



ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ
ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ
ΕΡΓΟΥ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.**

Αθήνα, 2 Σεπτεμβρίου 2022

1. Εισαγωγή

Δυνάμει **i)** του άρθρου 2 παρ. 4 περ. γ του Ν. 3986/2011 στο «**ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.**» («**ΤΑΙΠΕΔ**» ή «**Ταμείο**») μεταβιβάζονται και περιέρχονται, χωρίς Αντάλλαγμα κατά πλήρη κυριότητα, νομή και κατοχή, ακίνητα που περιλαμβάνονται στο Πρόγραμμα Αποκρατικοποιήσεων του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012 - 2015 του άρθρου 6Α του ν. 2362/1995, καθώς και κάθε επόμενου Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής που εκδίδεται δυνάμει του εν λόγω άρθρου ή ανήκουν στην ιδιωτική περιουσία του Δημόσιου, σε Ν.Π.Δ.Δ. ή σε δημόσιες επιχειρήσεις των οποίων το μετοχικό κεφάλαιο ανήκει εξ ολοκλήρου, άμεσα ή έμμεσα, στο Δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ.», **ii)** του επικαιροποιημένου Επιχειρησιακού Προγράμματος Αξιοποίησης (Asset Development Plan /ADP) το οποίο εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΤΑΙΠΕΔ και εν συνεχεία με την από 4/5/2022 απόφαση του Κυβερνητικού Συμβουλίου Οικονομικής Πολιτικής (ΦΕΚ Β/2197.05.05.2022) (το «**Πρόγραμμα Αξιοποίησης Ακινήτων**» ή το «**Πρόγραμμα**»), όπως εκάστοτε ισχύει, **iii)** του Κανονισμού Όρων και Διαδικασιών Αναθέσεων και Προμηθειών του ΤΑΙΠΕΔ (εφεξής ο «**Κανονισμός Αναθέσεων ΤΑΙΠΕΔ**»), όπως τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την υπ' αριθ. οικ. 2/16128/0025 Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Τροποποίηση – Κωδικοποίηση Κανονισμού Όρων και Διαδικασιών Αναθέσεων και Προμηθειών της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου Α.Ε.» (ΦΕΚ Β' 476/26.02.2014), το **ΤΑΙΠΕΔ** επιθυμεί να συνεργαστεί και να λάβει υπηρεσίες από εξειδικευμένο και έμπειρο σύμβουλο οργάνωσης και συντονισμού (εφεξής ο «**Σύμβουλος Οργάνωσης**»), ο οποίος θα συνδράμει και θα υποστηρίξει το ΤΑΙΠΕΔ στον σχεδιασμό, στον προγραμματισμό, στην υλοποίηση, στην επιτελική παρακολούθηση και στον συντονισμό των εργασιών που αφορούν στην υλοποίηση του Προγράμματος Αξιοποίησης Ακινήτων του χαρτοφυλακίου του ή ακινήτων που πρόκειται να του

μεταβιβαστούν ή δημόσιων ακινήτων των οποίων η αξιοποίηση πρόκειται να του ανατεθεί στο μέλλον (τα «**Ακίνητα**»), έτσι ώστε να υλοποιηθεί το «**Έργο**» το οποίο συνίσταται στην παροχή των κάτωθι υπηρεσιών:

1. Συνδρομή και υποστήριξη στον σχεδιασμό και προγραμματισμό των εργασιών που αφορούν στην υλοποίηση του Προγράμματος Αξιοποίησης Ακινήτων.
 2. Υποστήριξη στην τήρηση των επιμέρους χρονοδιαγραμμάτων εκτέλεσης των εργασιών και στην έγκαιρη επίτευξη των στόχων του Προγράμματος,
 3. Συνεργασία σε τακτά διαστήματα με τα στελέχη του Ταμείου για την αξιολόγηση της προόδου υλοποίησης του Προγράμματος, ενημέρωση των ως άνω για πιθανά προβλήματα που μπορεί να προκαλέσουν ουσιώδεις καθυστερήσεις στο Πρόγραμμα και διατύπωση προτάσεων για την έγκαιρη λήψη μέτρων για την επίλυση τους,
 4. Έγκαιρη υποστήριξη προς τις ομάδες έργου για την προώθηση και ολοκλήρωση των ενεργειών ωρίμανσης καθώς και υποστήριξη των διαγωνιστικών διαδικασιών αξιοποίησης των Ακινήτων, εφόσον απαιτηθεί
- 1.1.** Ο Σύμβουλος Οργάνωσης αναμένεται κατά την παροχή των υπηρεσιών του να συνεργαστεί στενά με τις ομάδες έργου των στελεχών του ΤΑΙΠΕΔ, με τους λοιπούς Συμβούλους του ΤΑΙΠΕΔ για τα προς αξιοποίηση Ακίνητα και τις επιμέρους συναλλαγές, καθώς και με κάθε άλλο εμπλεκόμενο φορέα.

2. Αντικείμενο της Πρόσκλησης

2.1. Υπηρεσίες

Ο Σύμβουλος Οργάνωσης θα οργανώσει, στελεχώσει και λειτουργήσει εντός του ΤΑΙΠΕΔ ένα **Γραφείο για την υποστήριξη της Οργάνωσης, του Συντονισμού και της Υλοποίησης (PMO) του ανωτέρω οριζομένου Έργου Αξιοποίησης Ακινήτων**, το οποίο θα παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες προς το Ταμείο (εφεξής οι «Υπηρεσίες»):

1. Υποστήριξη ομάδων εργασίας στην κατάρτιση Γενικού Σχεδιασμού Υλοποίησης του Προγράμματος και του Έργου

Υποστήριξη στον καθορισμό των επιμέρους φάσεων και σταδίων του Προγράμματος, στον προγραμματισμό τους στο χρόνο, στην αναθεώρηση του προγραμματισμού, εφόσον απαιτηθεί από τη Διοίκηση ή τις ομάδες έργου.

Οι προς παροχή υπηρεσίες περιλαμβάνουν, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τις εξής:

- Παροχή υποστήριξης στην κατάρτιση και επικαιροποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αξιοποίησης (Asset Development Plan, ADP) του ΤΑΙΠΕΔ αναφορικά με τα Ακίνητα
- Υποστήριξη στην κατάρτιση και επικαιροποίηση χρονοδιαγράμματος αξιοποίησης ανά έργο του Προγράμματος
- Κατάρτιση Μηνιαίων Αναφορών προς τη Διοίκηση με απολογισμό πεπραγμένων ανά έργο και

αιτιολόγηση ενδεχόμενων αποκλίσεων μεταξύ προγραμματισμού και υλοποίησης

2. **Υποστήριξη ομάδων εργασίας στη διοίκηση και στον έλεγχο της υλοποίησης του Προγράμματος και του Έργου** και στη διαδικασία αποτύπωσης της πορείας αξιοποίησης και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης ενεργειών ωρίμανσης, καθώς επίσης διατύπωση προτάσεων για διορθωτικές παρεμβάσεις, εφόσον απαιτηθεί.
3. **Συνδρομή στην τεχνική και νομική ωρίμανση των Ακινήτων** και υποστήριξη στην υλοποίηση των σχετικών διαδικασιών και στην παρακολούθηση αυτών. Ειδικότερα:
 - ο Συνδρομή στην καταγραφή όλων των ενεργειών, μέτρων και δράσεων που απαιτούνται για την νομική και τεχνική ωρίμανση των ακινήτων του Προγράμματος και στην κατάρτιση χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσής τους
 - ο Υποστήριξη στη διαδικασία παρακολούθησης της υλοποίησης των ενεργειών ωρίμανσης ιδιοκτησιακών θεμάτων (π.χ. άρση διεκδικήσεων, καταπατήσεων, υποβολή δηλώσεων στο Εθνικό Κτηματολόγιο κ.λπ.), τεχνικών ζητημάτων (π.χ. εκπόνηση τοπογραφικών, καθορισμός οριογραμμών αιγιαλού και παραλίας, Πράξεις Χαρακτηρισμού Δασικών Εκτάσεων, υποβολή αντιρρήσεων επί των αναρτημένων δασικών χαρτών, κ.λπ.), επίλυσης διαχειριστικών προβλημάτων (π.χ. καταγγελία υφιστάμενων μισθώσεων και παραχωρήσεων, κ.λπ.) των Ακινήτων
 - ο Μελέτη και επεξεργασία ΕΣΧΑΔΑ και ΣΜΠΕ, καθώς και άλλων εξειδικευμένων ad hoc μελετών – Υποβολή παρατηρήσεων
 - ο Παροχή πληροφοριακού υλικού και λοιπών στοιχείων για τα ακίνητα του Προγράμματος.
 - ο Παροχή συμβουλών και διατύπωση γνώμης, σχολίων και παρατηρήσεων, όπου αυτό χρειαστεί για την εκπλήρωση του Έργου.
4. **Συνδρομή στην παρακολούθηση των εργασιών των Συμβούλων του Ταμείου** (οικονομικών, χρηματοοικονομικών, τεχνικών, νομικών κ.λπ.) και υποστήριξη στις διαδικασίες ελέγχου πληρότητας κα παραλαβής των παραδοτέων τους.
5. **Προετοιμασία και υποβολή αναφορών, γνωμοδοτήσεων, διευκρινίσεων, παρουσιάσεων, συστάσεων, εκθέσεων επί συγκεκριμένων θεμάτων**, κατόπιν σχετικού αιτήματος του ΤΑΙΠΕΔ, σχετικά με το Πρόγραμμα και το Έργο, συμπεριλαμβανομένων προτάσεων για την επίλυση θεμάτων που προκύπτουν ή ενδέχεται να προκύψουν.
6. **Συνδρομή στην τυποποίηση Διαδικασιών** προκειμένου να διασφαλιστεί η ενιαία και ομοιόμορφη παρουσίαση των αποτελεσμάτων των εργασιών που θα εκτελεστούν από τους συμβούλους τεχνικής και νομικής ωρίμανσης των Ακινήτων, καθώς και των Συμβούλων των διαγωνιστικών διαδικασιών / συναλλαγών (προκήρυξη, σύμβαση, παραδοτέα, προδιαγραφές κ.λπ.).
7. **Υποστήριξη του ΤΑΙΠΕΔ στην προώθηση και προβολή του Προγράμματος Αξιοποίησης Ακινήτων.**
8. **Συμμετοχή σε συνεδριάσεις και σε συναντήσεις εργασίας** με το Ταμείο, τους Συμβούλους του,

καθώς επίσης και συμμετοχή, εφόσον απαιτηθεί, σε συνεδριάσεις άλλων δημόσιων αρχών και φορέων σε αντικείμενα που σχετίζονται με το Πρόγραμμα Αξιοποίησης Ακινήτων και τα Έργα του.

9. **Οποιαδήποτε άλλη παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών ή/και υποστήριξη** απαιτηθεί σχετικά με το Πρόγραμμα Αξιοποίησης Ακινήτων και τα Έργα του.

2.2. Παραδοτέα

Ο Σύμβουλος Οργάνωσης θα παρέχει τις υπηρεσίες του, όπως αυτές αναφέρονται στην παρ. 2.1 ανωτέρω, και θα αποτυπώνει τα αποτελέσματα των ενεργειών του σε **Μηνιαίες Εκθέσεις Αναφοράς Προόδου**.

3. Διάρκεια και αμοιβή

- 3.1. Η διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί για το Έργο θα ανέλθει σε **δεκαοχτώ (18) μήνες**.
- 3.2. Το ΤΑΙΠΕΔ διατηρεί το δικαίωμα, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του Κανονισμού Αναθέσεων του, (α) να παρατείνει ή/και (β) να τροποποιήσει τη σύμβαση με τον Σύμβουλο Οργάνωσης.
- 3.3. Το μέγιστο προϋπολογιζόμενο ποσό αμοιβής για το Έργο για όλη τη διάρκεια της σύμβασης (“Budget”) ανέρχεται σε **εκατόν ογδόντα χιλιάδες Ευρώ (€180.0000,00)**, πλέον αναλογούντος ΦΠΑ. Η αμοιβή θα καταβάλλεται στο Σύμβουλο Οργάνωσης σε μηνιαία βάση, κατόπιν της υποβολής και παραλαβής των παραδοτέων του.

4. Περιεχόμενα Προσφοράς

- 4.1. **Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (Προηγούμενη Σχετική Εμπειρία και Εξειδίκευση) – Χρηματοοικονομική Επάρκεια – Πιστοποιητικά**

Ισχύουν οι ακόλουθες απαιτήσεις για τους ενδιαφερόμενους:

4.1.1 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (Προηγούμενη Σχετική Εμπειρία και Εξειδίκευση)

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και αποδεδειγμένη προηγούμενη πολυετή εμπειρία:

- Στην παροχή υπηρεσιών οργάνωσης, στελέχωσης και λειτουργίας Κεντρικών Γραφείων Διοίκησης / Υποστήριξης Προγραμμάτων/Εργων ή και επιχειρησιακών διαδικασιών Δημόσιου ή Ιδιωτικού Φορέα (Project Management Office – PMO). Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν υλοποιήσει τουλάχιστον μία (1) σύμβαση συνολικού προϋπολογισμού κατ’ ελάχιστον ίσου με το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας (χωρίς ΦΠΑ). Η εν λόγω απαίτηση μπορεί να καλυφθεί και από σύμβαση που βρίσκεται σε ισχύ, ωστόσο ο ενδιαφερόμενος έχει ήδη εκτελέσει αντικείμενο συμβατικής αξίας ίσης κατ’ ελάχιστον με το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας (χωρίς ΦΠΑ).
- Στην παροχή υπηρεσιών παρακολούθησης, διοίκησης, διαχείρισης και συντονισμού προγραμμάτων και έργων αξιοποίησης ακινήτων. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς ή να υλοποιούν τουλάχιστον μία (1) σύμβαση που να αφορά σε

υπηρεσίες παρακολούθησης, διοίκησης, διαχείρισης και συντονισμού των ενεργειών προς την αξιοποίηση χαρτοφυλακίου άνω των 100 ακινήτων.

- Στην παροχή υπηρεσιών συμβούλου για την αξιολόγηση ή/και ωρίμανση ή/και αξιοποίηση / ανάπτυξη ακινήτων.

Ένα έργο μπορεί να καλύπτει ταυτόχρονα περισσότερες της μίας από τις παραπάνω κατηγορίες.

Προς απόδειξη της ανωτέρω εμπειρίας, η προσφορά (**ΦΑΚΕΛΟΣ Α'**) θα περιέχει υποχρεωτικά έναν κατάλογο με όλα τα σχετικά έργα στα οποία ο υποψήφιος έχει συμμετάσχει τα τελευταία δέκα (10) έτη, με επαρκή περιγραφή του τίτλου, της Αναθέτουσας Αρχής / Πελάτη, του αντικειμένου / των καθηκόντων που ανέλαβε ο υποψήφιος και του συμβατικού τιμήματος (εάν πρόκειται για σύμβαση σε ισχύ, πρέπει να υπάρχει διακριτή αναφορά στο ήδη εκτελεσθέν ποσό της αμοιβής). Σε περίπτωση που υποβληθεί προσφορά από ένωση προσώπων, κάθε μέλος αυτής πρέπει να αναφέρει στο **ΦΑΚΕΛΟ Α'** χωριστά τα έργα στα οποία έχει συμμετάσχει.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η ανωτέρω εμπειρία αρκεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας

4.1.2 Οικονομική και Χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι Ενδιαφερόμενοι πρέπει να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες κλεισμένες οικονομικές χρήσεις (2019, 2020, 2021) μεγαλύτερο από 1.000.000 ευρώ χωρίς ΦΠΑ.

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων ή κοινοπραξίας, η ανωτέρω χρηματοοικονομική επάρκεια μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Σε περίπτωση που ο Ενδιαφερόμενος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα συντομότερο των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος ή ίσος του ανωτέρω ποσού για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται.

Προς απόδειξη των ανωτέρω ο υποψήφιος υποβάλλει με την προσφορά του δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις (**ΦΑΚΕΛΟΣ Α'**).

Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο Ενδιαφερόμενος δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού (ή που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους), τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις.

Σε περίπτωση οικονομικών φορέων που δραστηριοποιούνται για μικρότερο χρονικό διάστημα, υποβάλλονται αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων και δήλωση για το εν λόγω χρονικό διάστημα.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

4.1.3 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι ενδιαφερόμενοι για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα ακόλουθα πρότυπα:

- α) ISO 9001:2015 για τη Διαχείριση Ποιότητας, ή ισοδύναμο πιστοποιητικό από ανεξάρτητο φορέα πιστοποίησης, διαπιστευμένο από το Εθνικό Σύστημα διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή ισότιμο οργανισμό
- β) ISO 14001:2015 για την Περιβαλλοντική Διαχείριση ή ισοδύναμο πιστοποιητικό από ανεξάρτητο φορέα πιστοποίησης, διαπιστευμένο από το Εθνικό Σύστημα διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή ισότιμο οργανισμό
- γ) ISO 27001:2013 για τη Διαχείριση Ασφάλειας Πληροφοριών ή ισοδύναμο πιστοποιητικό από ανεξάρτητο φορέα πιστοποίησης, διαπιστευμένο από το Εθνικό Σύστημα διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή ισότιμο οργανισμό
- δ) ISO 37001:2016 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας και της Διαφθοράς ή ισοδύναμο πιστοποιητικό από ανεξάρτητο φορέα πιστοποίησης, διαπιστευμένο από το Εθνικό Σύστημα διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή ισότιμο οργανισμό και να προσκομίζουν με τον **ΦΑΚΕΛΟ Α'** τα αντίστοιχα σε ισχύ πιστοποιητικά.

Το Ταμείο αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, τα παραπάνω πιστοποιητικά πρέπει να διατίθενται από όλα τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας

4.2. Ομάδα Έργου

Η προσφορά θα πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά την προτεινόμενη σύνθεση της ομάδας έργου και τη δομή αυτής, περιλαμβανομένης της εξειδικευμένης εμπειρίας εκάστου των μελών της ομάδας που θα απασχοληθούν στο Έργο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον όρο 4.1. ανωτέρω.

Η ομάδα έργου θα αποτελείται α) από τα βασικά μέλη του Γραφείου Διοίκησης & Συντονισμού του Προγράμματος Αξιοποίησης Ακινήτων (Project Management Office/PMO), τα οποία θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους με καθημερινή επιτόπια παρουσία στα γραφεία του ΤΑΙΠΕΔ, και β) από μία Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης, τα μέλη της οποίας θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους είτε από την έδρα τους είτε προσερχόμενα στα γραφεία του ΤΑΙΠΕΔ, κατά περίπτωση και αναλόγως με τις εκάστοτε ανάγκες του Έργου. Ειδικότερα:

Α) Το Γραφείο που θα συστήσει ο Συμβουλος (Project Management Office/PMO) θα πρέπει να

διαθέτει την ακόλουθη στελέχωση:

- **Ένας (1) Επικεφαλής του ΡΜΟ πλήρους απασχόλησης**, ο οποίος θα έχει την ευθύνη για την οργανωμένη και αποτελεσματική παρακολούθηση και διοίκησης του Προγράμματος Αξιοποίησης Ακινήτων και του Έργου μέσω της λειτουργίας του ΡΜΟ, με τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης και με, τουλάχιστον,
 - 20ετή γενική επαγγελματική εμπειρία
 - 15ετή ειδική εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών συμβούλου σε θέματα αξιοποίησης και ανάπτυξης ακινήτων, εκ των οποίων τουλάχιστον 8 έτη σε ρόλο Υπευθύνου Έργου
 - Η ως άνω εμπειρία ως Υπεύθυνος Έργου νοείται, εφόσον καλύπτονται κατά τα λοιπά οι απαιτήσεις, ότι υφίσταται και στην περίπτωση που έχει αποκτηθεί από στελέχη κατά τη διάρκεια της θητείας τους σε Αναθέτουσα Αρχή / Δημόσιο Φορέα / Οργανισμό.
- **Ένα (1) στέλεχος του ΡΜΟ πλήρους απασχόλησης**, το οποίο θα υποστηρίζει τον Επικεφαλής του ΡΜΟ στην καθημερινή λειτουργία του, με τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης, το οποίο θα διαθέτει, τουλάχιστον:
 - 5ετή γενική επαγγελματική εμπειρία
 - 3ετή εμπειρία σε παροχή υπηρεσιών οργάνωσης και διαχείρισης / διοίκησης έργων ως μέλος ομάδας έργου
 - εμπειρία σε τουλάχιστον ένα (1) έργο καταγραφής ή/και αξιολόγησης ή/και αξιοποίησης ακινήτων.

Β) Η Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης θα αποτελείται από εμπειρογνώμονες με εξειδικευμένη εμπειρία σε θέματα χρονικού προγραμματισμού, χωροταξίας, πολεοδομίας, περιβαλλοντικών μελετών, δασικά, κτηματολογίου, θέματα real estate, θέματα τεχνικής και νομικής ωρίμανσης ακινήτων, χρηματοοικονομικά θέματα, κ.α., **με συνολική εκτιμώμενη απασχόληση έως έναν (1) ανθρωπομήνα ανά μήνα**. Οι εμπειρογνώμονες θα υποστηρίζουν, σε ad-hoc βάση και ανάλογα με τις απαιτήσεις και τις ανάγκες του Έργου όπως θα προκύπτουν, τα βασικά στελέχη του ΡΜΟ στις εργασίες τους, παρέχοντας τις εξειδικευμένες γνώσεις τους ανάλογα με την ειδικότητά τους, ενώ ενδέχεται να απαιτηθεί η συμμετοχή τους σε συσκέψεις με το ΤΑΙΠΕΔ προκειμένου να διατυπώσουν εισηγήσεις ή να παρουσιάσουν ένα θέμα ή να προτείνουν λύσεις και τρόπους χειρισμού θεμάτων της ειδικότητάς τους.

Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτικά βιογραφικό σημείωμα για κάθε ένα από τα προτεινόμενα μέλη της ομάδας έργου, το οποίο θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού κατάλογο με όλα τα έργα από τα οποία αποδεικνύεται η εμπειρία κάθε προτεινόμενου στελέχους, με σαφή περιγραφή του ρόλου και της συνεισφοράς του στο κάθε έργο (**ΦΑΚΕΛΟΣ Β'**).

4.3. Μεθοδολογική Προσέγγιση: Οι ενδιαφερόμενοι (ή και τυχούσες συμπράξεις) θα υποβάλουν στην προσφορά τους μια συνοπτική περιγραφή της προτεινόμενης προσέγγισης του Έργου, εξειδίκευση

των κρίσιμων, κατά την άποψή τους, θεμάτων, τη μεθοδολογία που προτίθενται να εφαρμόσουν, καθώς και ανάλυση των σχετικών παραδοτέων (**ΦΑΚΕΛΟΣ Γ'**).

- 4.4. Μέγιστος Προϋπολογισμός Αμοιβής:** Η Προσφορά θα περιλαμβάνει τους οικονομικούς όρους συνεργασίας για το προς ανάθεση Έργο και ειδικότερα α) το προτεινόμενο ποσό της Μηνιαίας Αμοιβής και β) το συνολικό προκύπτον ποσό για όλη τη διάρκεια της σύμβασης (**ΦΑΚΕΛΟΣ Δ'**).
- 4.5.** Οι ενδιαφερόμενοι και ατομικώς οι συνεργάτες τους που περιλαμβάνονται στην προτεινόμενη ομάδα έργου θα πρέπει να δηλώσουν υπεύθυνα ότι δεν βρίσκονται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων αναφορικά με τις Υπηρεσίες και το Έργο κατά τον χρόνο υποβολής της Προσφοράς και ότι ο εν λόγω περιορισμός θα ισχύει και καθ' όλη τη διάρκεια της συμβατικής σχέσης με το ΤΑΙΠΕΔ σύμφωνα με το **Παράρτημα ΙΙΙ**. Οι συγκεκριμένες δηλώσεις πρέπει να περιλαμβάνονται στο **ΦΑΚΕΛΟ Β'** της Προσφοράς.
- 4.6.** Οι φάκελοι των Ενδιαφερόμενων πρέπει να είναι πλήρεις, περιλαμβάνοντας τα οριζόμενα στις παρ. 4.1 – 4.5 ανωτέρω. Ενδιαφερόμενοι που δεν πληρούν τα απαιτούμενα υπό 4.1 – 4.5 στοιχεία θα αποκλείονται από την παρούσα διαδικασία επιλογής.
- 4.7.** Ο Σύμβουλος Οργάνωσης και Συντονισμού Προγράμματος και Έργων Αξιοποίησης Ακινήτων οφείλει να τηρεί τους κανόνες δεοντολογίας του επαγγέλματός του και το επαγγελματικό απόρρητο, ακόμη και μετά το πέρας της συνεργασίας του με το ΤΑΙΠΕΔ.

5. Διαδικασία Επιλογής & Ανάθεσης

- 5.1.** Η ανάθεση θα γίνει κατά τις διατάξεις του νόμου 3986/2011 και του Κανονισμού Αναθέσεων του ΤΑΙΠΕΔ, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης.
- 5.2.** Οι υποψήφιοι θα αξιολογηθούν και θα βαθμολογηθούν σύμφωνα με τον κατωτέρω πίνακα. Η σύμβαση θα κατακυρωθεί στον υποψήφιο που θα συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία (ο «**Προτιμητέος Ανάδοχος**»). Το ΤΑΙΠΕΔ έχει δικαίωμα να ανακηρύξει τον υποψήφιο που θα συγκεντρώσει τη δεύτερη υψηλότερη βαθμολογία ως επιλαχόντα (ο «**Επιλαχών Ανάδοχος**»).
- 5.3.** Οι προσφορές των υποψηφίων θα αξιολογηθούν στη βάση των ακόλουθων κριτηρίων και της αντίστοιχης στάθμισής τους:

Κριτήριο	Στάθμιση
Προηγούμενη Σχετική Εμπειρία & Εξειδίκευση (ΦΑΚΕΛΟΣ Α)	35%
Ομάδα Έργου (ΦΑΚΕΛΟΣ Β)	35%
Μεθοδολογική Προσέγγιση (ΦΑΚΕΛΟΣ Γ)	10%
Προτεινόμενη Αμοιβή (ΦΑΚΕΛΟΣ Δ)	20%
Σύνολο	100%

- 5.4. Το ΤΑΙΠΕΔ δύναται να ζητήσει οποιαδήποτε διευκρίνιση, επιπλέον πληροφόρηση ή τροποποίηση στις κατατεθείσες προσφορές, όπως απαιτηθεί.
- 5.5. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους, που θα περιλαμβάνει σωρευτικά τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄, με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση και κάθε άλλο συνοδευτικό έγγραφο που απαιτείται σύμφωνα με την παρούσα:
- i. είτε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: <mailto:tender@hraf.gr> (υπόψη κας Χρυσούλας Ραλλιά), με την ένδειξη «**ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΕΡΓΟΥ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ**»
Σημειώνεται ότι το μέγιστο αποδεκτό μέγεθος κάθε ηλεκτρονικού μηνύματος είναι 8MB, τα επισυναπτόμενα αρχεία δεν θα πρέπει να είναι συμπιεσμένα (.zip) και η ονομασία τους δεν θα πρέπει να ξεπερνά τους είκοσι (20) χαρακτήρες.
 - ii. είτε ανεβάζοντας (upload) τα αρχεία σε φάκελο που θα δημιουργήσει το Ταμείο, γνωστοποιώντας στη διεύθυνση tender@hraf.gr την ηλεκτρονική διεύθυνση αλληλογραφίας (e-mail address) του υπευθύνου, μέχρι και 48 ώρες πριν από την καταληκτική προθεσμία του διαγωνισμού, ώστε να του αποσταλούν οδηγίες και κωδικοί πρόσβασης για το «ανέβασμα» (upload) του υλικού της Προσφοράς (μέγιστο συνολικό μέγεθος αρχείων 15GB).
- 5.6. Ο Φάκελος Δ΄ θα πρέπει, **επί ποινή αποκλεισμού του συνόλου της Προσφοράς**, να υποβληθεί προστατευμένος με κωδικό πρόσβασης (password). Μετά την αξιολόγηση των Φακέλων Α΄, Β΄ και Γ΄, και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν προσκομιστεί οι υπεύθυνες δηλώσεις περί μη συνδρομής σύγκρουσης συμφερόντων, οι υποψήφιοι που κριθούν ότι πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 4.1 έως 4.5, θα κληθούν με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου να αποστείλουν τον κωδικό πρόσβασης (password) του Φακέλου Δ΄. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις θα ενημερώνονται ομοίως. Όσοι υποψήφιοι, μετά από πρόσκληση του ΤΑΙΠΕΔ να αποστείλουν των κωδικό πρόσβασης δεν ανταποκριθούν στον χρόνο που θα τους έχει ταχθεί να αποστείλουν τον κωδικό πρόσβασης, θα αποκλείονται από τη διαγωνιστική διαδικασία. Μετά την αξιολόγηση του Φακέλου Δ΄ οι υποψήφιοι θα ενημερώνονται για το αποτέλεσμα της της διαγωνιστικής διαδικασίας.
- 5.7. Προσφορές δύναται να υποβληθούν μέχρι τις **14 Σεπτεμβρίου 2022, ώρα 15.00 Αθήνας**. Προσφορές που υποβάλλονται μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας δεν θα γίνονται δεκτές και δεν θα αξιολογούνται.
- 5.8. Το ΤΑΙΠΕΔ διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε συζητήσεις και διαπραγματεύσεις με τον υποψήφιο που θα συγκεντρώσει τη μεγαλύτερη βαθμολογία για τη βελτίωση της οικονομικής Προσφοράς του, πριν από την τελική ανάθεση της σύμβασης.
- 5.9. Η ανάθεση του Έργου ολοκληρώνεται με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με το Σύμβουλο

Οργάνωσης.

- 5.10.** Το ΤΑΙΠΕΔ, κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια, διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει τον Έργο στον Επιλαχόντα Ανάδοχο, σε περίπτωση που δεν υπογραφεί η σχετική σύμβαση με τον Προτιμητέο Ανάδοχο, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την ανάδειξή του. Προς άρση οποιασδήποτε αμφιβολίας, η παράγραφος 5.8. ανωτέρω εξακολουθεί και εφαρμόζεται και στην εν λόγω περίπτωση.

6. Γενικοί Όροι

- 6.1.** Η παρούσα Πρόσκληση, οι προσφορές που θα υποβάλλουν οι υποψήφιοι και η σύμβαση που θα συναφθεί με τον Σύμβουλο Διοίκησης και Συντονισμού Προγράμματος και Έργου Αξιοποίησης Ακινήτων, ερμηνεύονται και διέπονται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο λαμβάνοντας υπόψη και τις επικρατούσες συνθήκες στη αγορά, την πρακτική του ΤΑΙΠΕΔ και την εσωτερική πολιτική του, συμπεριλαμβανομένων των όρων και προϋποθέσεων που είναι συνήθεις στις εκάστοτε συναλλαγές.
- 6.2.** Οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται την πολιτική εξόδων του ΤΑΙΠΕΔ και την εφαρμογή του Κανονισμού Εξόδων του ΤΑΙΠΕΔ για την πληρωμή εξόδων προς τους συμβούλους, που παρέχουν υπηρεσίες αξιοποίησης, η οποία επισυνάπτεται ως **Παράρτημα II**.
- 6.3.** Το ΤΑΙΠΕΔ, οι διευθυντές, εργαζόμενοι και το κάθε είδους προσωπικό του Ταμείου ή οι προστεθέντες αυτού, καθώς και οι σύμβουλοι του ΤΑΙΠΕΔ δεν υπέχουν καμία ευθύνη ή υποχρέωση αποζημίωσης αναφορικά με οποιοδήποτε σφάλμα, παράληψη ή λανθασμένη δήλωση της παρούσας Πρόσκλησης. Κατά του ΤΑΙΠΕΔ και των προσώπων που αναφέρονται ανωτέρω ουδέν πρόσωπο αποκτά, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, οποιοδήποτε δικαίωμα για αποζημίωση ή άλλη αξίωση από την παρούσα Πρόσκληση ή/και από την συμμετοχή του στην διαδικασία που περιγράφεται στο παρόν έγγραφο.
- 6.4.** Το ΤΑΙΠΕΔ διατηρεί την πλήρη διακριτική ευχέρεια να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή αναβάλει την παρούσα διαδικασία, χωρίς καμία προηγούμενη ενημέρωση ή άλλη προειδοποίηση, καθώς και να διακόψει οποιοδήποτε διαπραγματεύσεις ή συνομιλίες σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κι αν βρίσκεται η διαδικασία, χωρίς οποιαδήποτε περαιτέρω ευθύνη έναντι οποιουδήποτε συμμετέχοντα ή / και τρίτου.
- 6.5.** Κάθε διαφορά που απορρέει από ή σε σχέση με την παρούσα Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς, συμπεριλαμβανομένων των Προσφορών που υποβάλλουν οι συμμετέχοντες, και η σύμβαση που θα συναφθεί με τον Τεχνικό Σύμβουλο Αξιοποίησης Ακινήτων, υπάγονται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των καθ' ύλην αρμοδίων δικαστηρίων της Αθήνας, Ελλάδα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Ι. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Το Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου (το «**Ταμείο**» ή «**ΤΑΙΠΕΔ**»), που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Καραγιώργη Σερβίας αρ. 6, ΤΚ 105 62, τηλ. +30 210 3274400, e-mail: info@hraf.gr, υπό την ιδιότητά του ως υπεύθυνος επεξεργασίας αναφορικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται και υπόκεινται σε επεξεργασία στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών, ενημερώνει σύμφωνα με τις προβλέψεις της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδίως του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 - ΓΚΠΔ) και του Ν.4624/2019, το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την Προσφορά ως Υποψήφιος ή ως νόμιμος εκπρόσωπος ενός Υποψηφίου νομικού προσώπου, ότι το Ταμείο ή και τρίτα μέρη, στο όνομα και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα:

A. Είδος και πηγή δεδομένων

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που ζητούνται με την παρούσα Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών και τα οποία θα υποβληθούν στο ΤΑΙΠΕΔ στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού από το φυσικό πρόσωπο, το οποίο είναι το ίδιο Υποψήφιος ή ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου νομικού προσώπου (όπως ενδεικτικά τα ακόλουθα: ονοματεπώνυμο, στοιχεία επικοινωνίας, ηλικία, ιστορικό απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένων των τίτλων εργασίας και των εταιρικών επωνυμιών, πληροφορίες εκπαίδευσης, προσωπικά στοιχεία που εμπεριέχονται στα βιογραφικά του προσωπικού του Υποψηφίου καθώς και στοιχεία του Νόμιμου Εκπροσώπου του Υποψηφίου που υπογράφει/υποβάλλει την Προσφορά κ.λπ.).

B. Σκοπός επεξεργασίας – Νόμιμη βάση επεξεργασίας

Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση της υποβληθείσας Προσφοράς, η εφαρμογή της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον Σύμβουλο Οργάνωσης, η προάσπιση των δικαιωμάτων του ΤΑΙΠΕΔ και η εν γένει η ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων του

Ταμείου. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από το Ταμείο αποκλειστικά για την ενημέρωση του Υποψηφίου σχετικά με την αξιολόγηση της υποβληθείσας Προσφοράς. Νόμιμες βάσεις για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων από το Ταμείο, είναι η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων του Ταμείου (ΓΚΠΔ άρθρο 6 παρ.1'γ), η εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Ταμείου (ΓΚΠΔ άρθρο 6 παρ.1'β) και το έννομο συμφέρον του Ταμείου (ΓΚΠΔ άρθρο 6 παρ.1' στ).

Γ. Αποδέκτες των δεδομένων

Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων είναι:

1. Το αρμόδιο προσωπικό του ΤΑΙΠΕΔ.
2. Σύμβουλοι στους οποίους το Ταμείο αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών στο πλαίσιο της ως άνω Πρόσκλησης, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου και των διατάξεων του ΓΚΠΔ.
3. Η Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε., δημόσιοι φορείς ή/και δικαστικές αρχές, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

II. ΧΡΟΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ

Τα δεδομένα της παρ. Α ανωτέρω θα διατηρούνται για χρονικό διάστημα είκοσι (20) ετών από τη λήξη της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον Τεχνικό Σύμβουλο Αξιοποίησης Ακινήτων με οποιονδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση μη σύναψης σύμβασης, τα δεδομένα θα τηρούνται από το ΤΑΙΠΕΔ για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται/διαγράφονται με ασφάλεια.

III. ΑΣΚΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

1. Σύμφωνα με τις διατάξεις του ΓΚΠΔ, τα φυσικά πρόσωπα έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα: α) πρόσβασης και ενημέρωσης, (β) διόρθωσης, (γ) διαγραφής, (δ) περιορισμού της επεξεργασίας, (ε) εναντίωσης στην επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, περιλαμβανομένης της εναντίωσης στην αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων στην κατάρτιση προφίλ, (στ) φορητότητας. Για την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων τα φυσικά πρόσωπα μπορούν να απευθύνονται εγγράφως στο Ταμείο (e-mail: dpo@hraf.gr). Το Ταμείο λαμβάνει όλα τα δυνατά μέτρα για την ικανοποίηση των αιτημάτων μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα και το αργότερο ένα (1) μήνα το οποίο μπορεί να παραταθεί κατά δύο επιπλέον μήνες εάν το αίτημα είναι περίπλοκο ή υπάρχει μεγάλος αριθμός αιτημάτων, ενημερώνοντας το υποκείμενο των δεδομένων σχετικά με την καθυστέρηση εντός ενός (1) μηνός από την παραλαβή της αιτήματος.

2. Το Ταμείο μπορεί να απορρίψει αίτημα διαγραφής των προσωπικών δεδομένων εάν η διατήρησή τους είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με νομική υποχρέωση, για την εκπλήρωση καθήκοντος που επιτελείται προς το δημόσιο συμφέρον, για λόγους αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον ή για τη σύσταση, άσκηση ή υπεράσπιση νομικών αξιώσεων ή αξιώσεων τρίτων.
3. Η άσκηση των ως άνω δικαιωμάτων δεν απαλλάσσει τον Υποψήφιο από τις υποχρεώσεις που φέρει λόγω συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

IV. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Το Ταμείο έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο τεχνικό και οργανωτικό μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΞΟΔΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΤΑΙΠΕΔ

 ΤΑΜΕΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΛΕ	Δ2.3 Κ/Π3	ΈΚΔΟΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ	ΣΕΛΙΔΑ
		2.0	19/02/2019	1 ΑΠΟ 7
	ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ			

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΚΔΟΣΕΩΝ & ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ/ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ			
ΈΚΔΟΣΗ/ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΔΟΣΗΣ/ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ
1.0	16/07/2018	Αρχική έκδοση	Καμία
2.0	19/02/2019	Τροποποιήσεις: Προσθήκη παραγράφου, σχετικά με μετακίνηση business class Προσθήκη Παραρτήματος Ι, σχετικά με ανώτατες τιμές αποζημίωσης για μετακίνηση business class	4, 6-7

ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ ΈΚΔΟΣΗΣ & ΈΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ/ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ		
ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΈΚΔΟΣΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	
ΈΓΚΡΙΣΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	

 ΤΑΜΕΙΟ ΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΙΔΙΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΕ	Δ2.3 Κ/Π3	ΈΚΔΟΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ	ΣΕΛΙΔΑ
		2.0	19/02/2019	2 ΑΠΟ 7
	ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ			

1. ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ/ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	
ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ/ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Σκοπός της παρούσας πολιτικής είναι να προσδιορίσει το είδος των εξόδων και τον τρόπο κάλυψής αυτών, των συμβούλων που απασχολούνται σε έργα αξιοποίησης περιουσιακών στοιχείων του ΤΑΙΠΕΔ.
ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	Οικονομική Διαχείριση - Διασύνδεση με διαδικασία 2.3 Διαχείριση Εξόδων
ΟΡΙΣΜΟΙ & ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑ ΦΙΕΣ	

 ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΕ	Δ2.3 Κ/Π3	ΈΚΔΟΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ	ΣΕΛΙΔΑ
		2.0	19/02/2019	3 ΑΠΟ 7
	ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ			

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ/ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

1. Ενδιαφερόμενα μέρη

Αφορά τους εξωτερικούς συμβούλους που απασχολούνται στα έργα αξιοποίησης περιουσίας του ΤΑΙΠΕΔ.

2. Είδος και όρια εξόδων

Τα έξοδα που καλύπτονται από το Ταμείο αφορούν:

Α. Έξοδα μετακινήσεων και διαβίωσης των συμβούλων εκτός της έδρας τους, δηλαδή έξοδα που αφορούν αποκλειστικά στο έργο αξιοποίησης που εμπλέκονται, όπως περιγράφονται στις περιπτώσεις παρακάτω:

1. Σύμβουλοι με έδρα στο εξωτερικό:

I) Μετακινήσεις με αεροπλάνο από/προς την έδρα του συμβούλου, καθώς και μετακινήσεις με αεροπλάνο ή άλλο μέσο στο εσωτερικό και έξοδα διαβίωσης στην Ελλάδα, όταν ο σύμβουλος έρχεται στην Ελλάδα για τους σκοπούς του έργου.

II) Μετακινήσεις με αεροπλάνο από/προς την έδρα του συμβούλου, έξοδα μετακίνησης με αεροπλάνο ή άλλο μέσο εντός της χώρας προορισμού και έξοδα διαβίωσης, όταν ο σύμβουλος πραγματοποιεί ταξίδια για τους σκοπούς του έργου στο εξωτερικό.

2. Σύμβουλοι με έδρα εντός Ελλάδας:

I) Εγχώριες μετακινήσεις με αεροπλάνο ή άλλο μέσο στο εσωτερικό, καθώς και έξοδα διαβίωσης στον τόπο προορισμού, όταν ταξιδεύει στο εσωτερικό για τους σκοπούς του έργου.

II) Μετακινήσεις με αεροπλάνο προς το εξωτερικό και επιστροφή, καθώς και έξοδα διαβίωσης στον τόπο προορισμού, όταν ταξιδεύει στο εξωτερικό για τους σκοπούς του έργου.

Στον πίνακα που ακολουθεί περιγράφονται τα αντίστοιχα ανώτατα όρια, τα οποία θα λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του προϋπολογισμού εξόδων κατά την σύναψη συμβάσεων, πολλαπλασιαζόμενα επί τις εκτιμώμενες ανθρωποημέρες. Επίσης τα παρακάτω όρια θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό της ημερήσιας αποζημίωσης καθώς και για τον υπολογισμό της αποζημίωσης για αεροπορικές μετακινήσεις, όποτε απαιτηθεί. Για συμβάσεις που έχουν ήδη συναφθεί, τα παρακάτω όρια λαμβάνονται υπόψη για την έγκριση των εξόδων που έχουν γίνει στα πλαίσια των συμβάσεων, και οι οποίες είναι ήδη σε εξέλιξη.

 ΤΑΜΕΙΟ ΔΕΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΕ	Δ2.3 Κ/Π3	ΈΚΔΟΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ	ΣΕΛΙΔΑ
		2.0	19/02/2019	4 ΑΠΟ 7
	ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ			

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ	A. ΚΑΙ B.I	A.II ΚΑΙ B.II
Αεροπορικά ταξίδια	Economy Class	Economy Class
Διαμονή	€ 130	€ 180
Ημερήσια έξοδα διαβίωσης ¹	€ 50	€ 75
¹ : Ως έξοδα διαβίωσης νοούνται τα έξοδα σίτισης και τα έξοδα μετακίνησης με δημόσια μέσα μεταφοράς ή ταξί σε περίπτωση που δεν υπάρχει άλλο μέσο μεταφοράς στην πόλη/προορισμό		

Σε περιπτώσεις όπου η αεροπορική μετακίνηση γίνεται business class για λόγους πολιτικής του αντισυμβαλλόμενου, οι ανώτατες τιμές αποζημίωσης ανά προορισμό δίνονται στον Πίνακα του Παραρτήματος 1. Περιπτώσεις μετακίνησης από προορισμούς που δεν περιλαμβάνονται στον ως άνω Πίνακα, θα κρίνονται ανά περίπτωση. Σε περιπτώσεις όπου η αεροπορική μετακίνηση γίνεται business class για λόγους αποδεδειγμένης ανωτέρας βίας εξαιρούνται της ανωτέρω πολιτικής και θα κρίνονται ανά περίπτωση.

Στην περίπτωση που οι απαιτήσεις του έργου απαιτούν την χρήση αυτοκινήτου, τότε θα αναγνωρίζεται χιλιομετρική αποζημίωση ίση με €0,20 ανά χιλιόμετρο, βάσει παραστατικών.

B. Έξοδα εκτυπώσεων, φωτοτυπιών, τηλεδιασκέψεων και άλλων εξόδων που απαιτούνται για την κάλυψη ιδιαίτερων αναγκών του έργου, εκτός από έξοδα κινητού τηλεφώνου και λοιπών τηλεφωνικών συνδιαλέξεων. Δεν καλύπτονται δαπάνες εκτυπώσεων και φωτοτυπιών, που προκύπτουν από την χρήση ιδίων μέσων του συμβούλου, παρά μόνο εάν για τους σκοπούς του έργου απαιτήθηκε η παροχή υπηρεσιών από τρίτο.

3. Προϋποθέσεις κάλυψης εξόδων συμβούλων

- Θα πρέπει από τα τιμολόγια τρίτων που προσκομίζουν οι σύμβουλοι ως δικαιολογητικά για την κάλυψη των εξόδων τους, να προκύπτει ότι αφορούν στα συγκεκριμένα έργα αξιοποίησης που απασχολούνται.
- Έξοδα ταξιδιών θα γίνονται δεκτά, μόνο εάν τα αντίστοιχα παραστατικά έχουν εκδοθεί στο όνομα του στελέχους ή της εταιρείας που επανατιμολογεί το έξοδο στο ΤΑΙΠΕΔ. Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα καλύπτονται από το ΤΑΙΠΕΔ.
- Οι σύμβουλοι οφείλουν να προγραμματίζουν, σε συνεννόηση με τον Υπεύθυνο Έργου τις μετακινήσεις τους, έτσι ώστε να αποφεύγονται υπερχρεώσεις για έκτακτες μετακινήσεις.

 ΤΑΜΕΙΟ ΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΕ	Δ2.3 Κ/Π3	ΈΚΔΟΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ	ΣΕΛΙΔΑ
		2.0	19/02/2019	5 ΑΠΟ 7
	ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ			

- Για την κάλυψη δαπανών ενοικίασης αυτοκινήτου, απαιτείται η προέγκριση του Υπεύθυνου Έργου και τον Εντεταλμένο Σύμβουλο ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

4. Τρόπος κάλυψης εξόδων

Υπάρχουν δύο εναλλακτικοί τρόποι κάλυψης εξόδων ταξιδιών των συμβούλων:

- Με επανατιμολόγηση των εξόδων ταξιδιών και την προσκόμιση των σχετικών παραστατικών.
- Με καταβολή ημερήσιας αποζημίωσης, καθώς και αποζημίωσης ανά ταξίδι που πραγματοποιεί ο σύμβουλος. Σε αυτή την περίπτωση, θα πρέπει να οριστούν οι αεροπορικές μετακινήσεις και το αντίστοιχο κόστος, το οποίο θα αποτελέσει την βάση για τον προσδιορισμό της αποζημίωσης. Επίσης σε αυτή την περίπτωση, το τίμημα που θα καταβάλει του ΤΑΙΠΕΔ θα θεωρείται επιπλέον αμοιβή του συμβούλου.

5. Διαδικασία πληρωμής εξόδων

Η διαδικασία πληρωμής των εξόδων των συμβούλων από το ΤΑΙΠΕΔ περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

- Η προσκόμιση των παραστατικών, δηλαδή φωτοτυπίες των τιμολογίων - εξόδων που επανατιμολογούν, τα οποία θα συνοδεύουν το αντίστοιχο τιμολόγιο.
- Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του συμβούλου, ότι τα αντίστοιχα έξοδα δεν έχουν τιμολογηθεί και σε άλλο πελάτη/ σε άλλο έργο του συμβούλου, και
- Έγκριση από τον Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος θα ελέγχει την τήρηση των παραπάνω ορίων, καθώς και την σκοπιμότητα των αντίστοιχων εξόδων μετακίνησης, δηλαδή κατά πόσο ήταν απαραίτητα για την εκτέλεση του έργου των συμβούλων.

Τα έξοδα καταβάλλονται ένα μήνα από την ημερομηνία τιμολόγησής τους υπό την προϋπόθεση ότι δεν ανέκυψαν προβλήματα κατά τον έλεγχό τους.

6. Υπερβάσεις ορίων εξόδων

Το ΤΑΙΠΕΔ δεν θα καλύπτει έξοδα και δαπάνες διαβίωσης εκτός των ορίων τα οποία έχουν συμφωνηθεί. Υπέρβαση του ορίου δεν θα καλύπτεται από το ΤΑΙΠΕΔ, χωρίς προηγούμενη γνωστοποίηση και έγκριση από τον Υπεύθυνο Έργου και τον Εντεταλμένο Σύμβουλο ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

7. Συμβάσεις συμβούλων

Στις νέες συμβάσεις θα πρέπει να προβλέπονται :

- Τα όρια εξόδων, τα οποία θα πρέπει να συμφωνούνται πριν την σύναψη της σύμβασης και να αναφέρονται στην αντίστοιχη παράγραφο.
- Συνολικός προϋπολογισμός για ταξίδια, καθώς και έξοδα διαβίωσης, στα οποία θα περιλαμβάνονται και τα έξοδα μετακίνησης.
- Ο τρόπος χειρισμού των εξόδων, είτε με επανατιμολόγηση εξόδων ή με καταβολή ημερήσιας αποζημίωσης, καθώς και συμφωνημένης αποζημίωσης ανά ταξίδι.

 ΤΑΜΕΙΟ ΔΕΙΟΝΟΤΗΤΗΣ (ΔΙΔΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΕ)	Δ2.3 Κ/Π3	ΈΚΔΟΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ	ΣΕΛΙΔΑ
		2.0	19/02/2019	6 ΑΠΟ 7
	ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΤΑΞΙΔΙΑ ΠΡΟΣ ΑΘΗΝΑ ΑΝΑ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟ

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ	ΤΙΜΗ (€)
1 London	488
2 Lamaca	224
3 Rome	369
4 Istanbul	345
5 Paris	604
6 Milan	400
7 Zurich	430
8 Munich	640
9 Frankfurt	568
10 Brussels	508
11 Bucharest	350
12 Amsterdam	500
13 Doha	1175
14 Berlin	418
15 Moscow	560
16 Warsaw	393
17 Tel Aviv	425
18 Sofia	295
19 Cairo	280
20 Geneva	355
21 Belgrade	415
22 Vienna	375
23 Madrid	505
24 Copenhagen	465
25 Dusseldorf	425
26 Barcelona	440
27 Beirut	370
28 Kiev	355
29 Tirana	368
30 Amman	525
31 New York	1980
32 Stuttgart	428
33 Budapest	408
34 Stockholm	435
35 Abu Dhabi	1105
36 Dubai	1100
37 Izmir	265
38 Prague	465
39 Manchester	603
40 Malta	385
41 Hamburg	425
42 Tehran	555
43 Venice	440
44 Lamaca-Dubai	1098
45 Lyon	630
46 Bahrain	1065
47 Dublin	548
48 Toronto	2910

 ΤΑΜΕΙΟ ΔΕΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΕ	Δ2.3 Κ/Π3	ΈΚΔΟΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ	ΣΕΛΙΔΑ
		2.0	19/02/2019	7 ΑΠΟ 7
	ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ			

	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ	ΤΙΜΗ (€)
1	Θεσσαλονίκη	210
2	Σαντορίνη	245
3	Ηράκλειο	205
4	Ρόδος	210
5	Χανιά	205
6	Μύκονος	220
7	Μυτιλήνη	205
8	Χίος	198
9	Κέρκυρα	200
10	Σάμος	200
11	Αλεξανδρούπολη	210
12	Κως	210
13	Πάρος	180
14	Μήλος	160
15	Ιωάννινα	210
16	Καβάλα	205
17	Ζάκυνθος	165
18	Νάξος	180
19	Σκιάθος	180
20	Κάρπαθος	210

1. ΟΙ ΤΙΜΕΣ ΕΙΝΑΙ ΒΑΣΙΣΜΕΝΕΣ ΣΤΗΝ ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑΞΙΔΙΑ ΜΕ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ. ΟΠΟΥ ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΑΦΟΡΑ ΣΕ ΑΠΛΗ ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΤΟ ΠΟΣΟ ΚΑΘΟΡΙΖΕΤΑΙ ΣΤΟ ΜΙΣΟ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΑΝΑΓΡΑΦΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ.

2. Ο ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΈΓΙΝΕ ΣΤΟ ΜΕΣΟ ΤΗΣ ΔΙΑΦΟΡΑΣ ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΜΕ ΤΗ ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΕ							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:								
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:								
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :								
Τόπος Γέννησης:								
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη ως νόμιμος εκπρόσωπος της ενδιαφερόμενης εταιρείας με την επωνυμία. / ως μέλος

της ομάδας έργου και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Η ενδιαφερόμενη εταιρεία δεν βρίσκεται / Ατομικώς εγώ δεν βρίσκομαι σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων αναφορικά με τις Υπηρεσίες και το Έργο, όπως εξειδικεύονται στην από Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών για την πρόσληψη Συμβούλου Οργάνωσης και Συντονισμού Προγράμματος και Έργου Αξιοποίησης Ακινήτων του ΤΑΙΠΕΔ κατά τον χρόνο υποβολής της Προσφοράς και ότι ο εν λόγω περιορισμός θα ισχύει και καθ' όλη τη διάρκεια της συμβατικής σχέσης με το ΤΑΙΠΕΔ.

(4)

Ημερομηνία: 20

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.