ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος & υποβολής προσφορών για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών προς την Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας ΑΕ για την προετοιμασία προκηρύξεων διαγωνισμών για κατηγορίες δαπανών εταιρειών χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου

24/07/2023

I. Εισαγωγή

Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ Α.Ε. («Υπερταμείο» ή «Εταιρεία») έχει συσταθεί δυνάμει του ν. 4389/2016 και λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας. Για την εκπλήρωση του σκοπού της, η Εταιρεία ενεργεί με τρόπο ανεξάρτητο και επαγγελματικό, με μακροπρόθεσμη προοπτική στην επίτευξη των αποτελεσμάτων της, σύμφωνα με τον Εσωτερικό της Κανονισμό, με εγγυήσεις πλήρους διαφάνειας και με σκοπό την επαύξηση της αξίας και τη βελτίωση της απόδοσης των περιουσιακών της στοιχείων, καθώς και τη δημιουργία εσόδων για το Ελληνικό Δημόσιο.

II. Αντικείμενο Υπηρεσιών

Το Υπερταμείο διενεργεί διαγωνισμό με αίτημα υποβολής προτάσεων για τον διορισμό αναδόχου (εφεξής
«ο Σύμβουλος/Ανάδοχος») για την παροχή υπηρεσιών «Procurement as a service» σχετικά με την συγκέντρωση δεδομένων και αναγκών, την ανάλυση και επαναπροσδιορισμό των προδιαγραφών των εταιρειών του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου καθώς και την προετοιμασία και διαμόρφωση των διαγωνιστικών τευχών και την διενέργεια της διαγωνιστικής διαδικασίας μέχρι και την ανακήρυξη του τελικού αναδόχου και την υπογραφή των συμβάσεων.

III. Πεδίο εφαρμογής των αιτούμενων υπηρεσιών

Το Υπερταμείο στοχεύει στον εξορθολογισμό των δαπανών των εταιρειών του χαρτοφυλακίου του για προμήθειες καθώς και στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητάς τους, ταυτόχρονα αναβαθμίζοντας την υπεύθυνη και βιώσιμη λειτουργία σε όλες τις εταιρείες του χαρτοφυλακίου του. Για να το επιτύχει αυτό, η Εταιρεία επιθυμεί να εφαρμόσει βέλτιστες πρακτικές στην διαδικασία προμηθειών σε συγκεκριμένες κατηγορίες δαπανών και να επιτύχει το μεγαλύτερο δυνατό όφελος στο ταχύτερο δυνατό χρονικό διάστημα δημιουργώντας μια νέα πρακτική ομιλικών προμηθειών που διασφαλίζει την αξιοπιστία, διαφάνεια και βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Πιο αναλυτικά, ο Σύμβουλος θα παρέχει ενδεικτικά τις ακόλουθες υπηρεσίες:

α. Ανάλυση λειτουργικών αναγκών των επιλεγμένων κατηγοριών προμηθειών των εταιρειών χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου

Ο Σύμβουλος θα πραγματοποιήσει ανάλυση, βελτιστοποίηση και ομογενοποίηση των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών των εταιρειών του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου που θα του επιτρέψει να διαμορφώσει ένα κοινό πλαίσιο για την διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας.

β. Ανάλυση μεγεθών των επιλεγμένων κατηγοριών προμηθειών των εταιρειών χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου

Ο Σύμβουλος θα αναλύσει τα δεδομένα (κόστος λειτουργίας, λειτουργικό μοντέλο, διαδικασίες, τιμολόγια, υφιστάμενες συμβάσεις, προϋπολογισμός, έξοδα κλπ) που καλύπτουν τις υφιστάμενες και μελλοντικές λειτουργικές ανάγκες, θα επαναπροσδιορίσει και θα ανακατασκευάσει τις ανάγκες και προδιαγραφές με στόχο την βελτίωση του τρόπου διαχείρισης και λειτουργίας και θα διαμορφώσει τον απαιτούμενο προϋπολογισμό, διαγωνιστική διαδικασία και τον εκτιμώμενο στόχο μείωσης δαπανών. Η ανάλυση αυτή θα γίνει με βάση τα στοιχεία και τις προδιαγραφές των απαιτήσεων των επιλεγμένων κατηγοριών που θα είναι διαθέσιμα από τις εταιρείες χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου.

γ. Καθορισμός στρατηγικής υλοποίησης διαγωνισμών για τις επιλεγμένες κατηγορίες προμηθειών των εταιρειών χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου

Ο Σύμβουλος θα συνεργαστεί με το Υπερταμείο για τον καθορισμό της βέλτιστης στρατηγικής και δομής των διαγωνισμών με βάση την εξέταση της αγοράς και των προμηθευτών της κάθε προεπιλεγμένης κατηγορίας, την βέλτιστη διεθνή πρακτική και τις ανάγκες και τα μεγέθη των εταιρειών χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου. Η στρατηγική αυτή θα περιλαμβάνει την ενδεδειγμένη διαγωνιστική διαδικασία, λαμβάνοντας υπ' όψιν το ισχύον νομικό πλαίσιο, τη δομή του διαγωνισμού, τα κριτήρια επιλογής αναδόχου, και λοιπές στρατηγικές και δομικές παραμέτρους για την βέλτιστη υλοποίηση της διαδικασίας και επίτευξης του αποτελέσματος.

δ. Προετοιμασία και υλοποίηση προκηρύξεων διαγωνισμών των επιλεγμένων κατηγοριών προμηθειών των εταιρειών χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου

Ο Σύμβουλος εφόσον απαιτηθεί με βάσει την επιλεγμένη διαγωνιστική διαδικασία θα πρέπει να προετοιμάσει το πλήρες τεύχος διαγωνισμού και παραρτήματα για κάθε μια κατηγορία λαμβάνοντας υπόψιν μεταξύ άλλων τον Κανονισμό Διαδικασιών Ανάθεσης Συμβάσεων του Υπερταμείου, τον ν. 4972/2022 καθώς και το θεσμικό πλαίσιο προμηθειών των θυγατρικών του Υπερταμείου. Στο ίδιο πλαίσιο θα πρέπει να προετοιμάσει και υλοποιήσει τα στάδια της εγκριτικής διαδικασίας για την τελική έγκριση, δημοσίευση και ολοκλήρωση των διαγωνισμών. Ταυτόχρονα, ο Σύμβουλος θα διαμορφώσει και θα συμμετέχει στην διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων αναδόχων αναδεικνύοντας βέλτιστες πρακτικές και μεθόδους για την αξιολόγηση, ανάδειξη και κατακύρωση αναδόχου, σύμφωνα με το ισχύον πλαίσιο.

ε. Διαχείριση έργου << Procurement as a service >> προκηρύξεων διαγωνισμών των επιλεγμένων κατηγοριών προμηθειών των εταιρειών χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου

Ο Σύμβουλος θα αναλάβει να αναπτύξει και υλοποιήσει την μεθοδολογία και πρακτικές για τον συντονισμό και παρακολούθηση του έργου για τις εταιρείες του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου σε όλα τα στάδια της διαδικασίας από την ανάλυση των αναγκών και προδιαγραφών έως την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας και υπογραφής των αντίστοιχων συμβάσεων με τις

εταιρείες του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου διασφαλίζοντας το χρονοδιάγραμμα του έργου, την αξιοπιστία και διαφάνεια της διαδικασίας αλλά και την εύρυθμη συνεργασία των εταιρειών του χαρτοφυλακίου της Υπερταμείου.

στ. Καθορισμός πλάνου δράσης και προτεραιοτήτων (Roadmap) για την περαιτέρω ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και διαφάνειας των Ομιλικών προμηθειών του Υπερταμείου

Ο Σύμβουλος θα αναπτύξει συγκεκριμένο πλάνο δράσης με βάση τις στρατηγικές προτεραιότητες του Υπερταμείου, το οποίο θα καθορίζει συγκεκριμένες ενέργειες και δραστηριότητες για την βελτίωση της λειτουργίας, διαφάνειας, αποτελεσματικότητας και του ελέγχου των ομιλικών προμηθειών.

Το πλάνο δράσης αυτό θα βασίζεται σε διεθνείς βέλτιστες πρακτικές και θα καθορίζει και θα προτεραιοποιεί:

- Τα εκτιμώμενα δυνητικά οφέλη από κάθε κατηγορία δαπανών με βάση τις διεθνείς βέλτιστες πρακτικές
- Τις επόμενες κατηγορίες ενδιαφέροντος για διενέργεια κεντροποιημένων διαγωνισμών (Procurement as a Service) με βάση την πολυπλοκότητα και το αναμενόμενο όφελος
- Άλλες πρωτοβουλίες και πολιτικές που διαμορφώνουν και ενισχύουν την λειτουργία, διαφάνεια, την αποτελεσματικότητα και τον έλεγχο των προμηθειών στις εταιρείες του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου όπως η ενοποίηση προδιαγραφών, διαχείριση προμηθευτών, προτάσεις εφαρμογής συστημάτων, δείκτες παρακολούθησης και αναφορών κ.α.

Το πλάνο δράσης θα καθορίζει, σε συνεργασία με το Υπερταμείο και τις εταιρείες του χαρτοφυλακίου του, την προτεραιοποίηση, τις υπευθυνότητες, τους στόχους, το χρονοδιάγραμμα και τους απαιτούμενους πόρους για την υλοποίηση κάθε μιας από τις παραπάνω πρωτοβουλίες.

IV. **Οι επιλεγμένες κατηγορίες προμηθειών για την διενέργεια των προκηρύξεων είναι οι ακόλουθες:**

- Παροχή Υπηρεσιών φύλαξης
- Παροχή Υπηρεσιών καθαρισμού
- Παροχή Υπηρεσιών συντήρησης κτηριακών & ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων με επέκταση στις παρακάτω κατηγορίες:
  - Συντήρηση κυλιόμενων κλιμάκων & ανελκυστήρων
  - Συντήρηση μονάδων ψύξης και θέρμανσης
  - Συντήρηση συστημάτων ασφαλείας και πυρασφάλειας

V. Οι εταιρείες του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου που θα συμμετέχουν στις υπηρεσίες << Procurement as a service >> είναι οι ακόλουθες:

1. ΑΕΔΙΚ
2. ΕΛΤΑ
3. ΕΛΤΑ Courier
4. ΚΑΘ
5. ΟΚΑΑ
6. ΔΕΘ - HELEXPO

7. ΕΤΑΔ
8. ΟΑΣΑ
9. ΣΤΑΣΥ
10. ΟΣΥ
11. ΓΑΙΑΟΣΕ
12. ΕΛΛΗΝΙΚΕΣ ΑΛΥΚΕΣ

VI. Παραδοτέα

Για κάθε μια από τις παραπάνω κατηγορίες προμηθειών ο Σύμβουλος θα προετοιμάσει / παραδώσει:

1. Ανάλυση των υφιστάμενων και μελλοντικών αναγκών ανά κατηγορία σε επίπεδο έτους ανά εταιρεία και συνολικά
2. Ομαδοποίηση και βελτιστοποίηση των αναγκών, αποτύπωση των εξαιρέσεων με αντίστοιχη τεκμηρίωση ανά εταιρεία και συνολικά
3. Ανάλυση και προταιρεοποίηση των βελτιωτικών δράσεων ανά κατηγορία και εταιρεία για την βελτίωση της λειτουργίας με στόχο την μείωση της δαπάνης
4. Καταγραφή και αποτύπωση των μεγεθών, που σε συνδυασμό με την ανάλυση και αποτύπωση των αναγκών ο Σύμβουλος θα διαμορφώσει και θα προτείνει την στρατηγική προμηθειών τον προϋπολογισμό και την εκτιμώμενη μείωση κόστους ανά κατηγορία ανά εταιρεία και συνολικά. Ενδεικτικά:

   α. Ανάλυση αγοράς και τιμές αναφοράς για κάθε κατηγορία ή υποκατηγορία

   γ. Ρίσκα και ενέργειες μετριασμού

   δ. Βέλτιστη διαγωνιστική διαδικασία

   ε. Διαπραγματευτική τακτική

   στ. Παράμετροι και κριτήρια επιλογής και αξιολόγησης αναδόχων της διαγωνιστικής διαδικασίας

5. Ανάλογα με την επιλεγμένη διαγωνιστική διαδικασία ο Σύμβουλος θα προετοιμάσει το τεύχος διαγωνισμού ανά κατηγορία και τα παραρτήματα με βάσει το ισχύον νομικό πλαίσιο, λαμβάνοντας υπ' όψιν μεταξύ άλλων τον Κανονισμό Διαδικασιών Ανάθεσης Συμβάσεων του Υπερταμείου, τον ν. 4972/2022 καθώς και το θεσμικό πλαίσιο προμηθειών των θυγατρικών του Υπερταμείου
6. Μεθοδολογία αξιολόγησης υποψηφίων αναδόχων
7. Χρονοδιάγραμμα ενεργειών και πόρων για την προετοιμασία και ολοκλήρωση των προκηρύξεων μέχρι και την ολοκλήρωση των συμβάσεων των επιλεγμένων κατηγοριών προμηθειών
8. Βασικά ευρήματα που εντοπίστηκαν σε όλη την διαδικασία και προτάσεις βελτίωσης

Επίσης, στα πλαίσια της διαμόρφωσης της νέας στρατηγικής και πρακτικής ομιλικών προμηθειών, ο Σύμβουλος θα προετοιμάσει / παραδώσει ένα αναλυτικό πλάνο δράσης για τις ομιλικές προμήθειες του Υπερταμείου που θα περιλαμβάνει:

1. Καταγραφή συγκεκριμένων πρωτοβουλιών, πολιτικών, διαδικασιών για την επίτευξη των στρατηγικών στόχων και προτεραιοτήτων του Υπερταμείου για την υλοποίηση των ομιλικών προμηθειών

2. Αποτύπωση συγκεκριμένων κατηγοριών άμεσου ενδιαφέροντος για υλοποίηση μέσω <<procurement as a service>> μετά την υλοποίηση των παραπάνω επιλεχθέντων κατηγοριών που αναφέρονται στην παρούσα προκήρυξη
3. Αποτύπωση, για κάθε πρωτοβουλία των παρακάτω:
    a. χρονοδιάγραμα / πλάνο δράσης για την υλοποίησή της
    b. άμεσες ενέργειες / quick wins
    c. προαπαιτούμενα / αναγκαίοι πόροι
4. Κατάρτιση ενός συνολικού πλάνου (roadmap) υλοποίησης και χρονοδιαγράμματος για όλες τις προδιαγεγραμμένες δράσεις και πρωτοβουλίες

VII. Διάρκεια

Η σύμβαση παροχής υπηρεσιών είναι διάρκειας 12 μηνών, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, με δυνατότητα του Υπερταμείου με μόνη τη δήλωσή του να την επεκτείνει κατά 3 μήνες, χωρίς επέκταση του οικονομικού αντικειμένου μετά από έγγραφη ενημέρωση του Συμβούλου από την Εταιρεία.

VIII. Προϋπολογισμός

Ο μέγιστος προϋπολογισμός για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένης τυχόν χρονικής παράτασης ανέρχεται σε €200.000 μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Προσφορές που θα ξεπερνούν τον ως άνω προϋπολογισμό δεν θα εξετάζονται.

Στον ανωτέρω προϋπολογισμό περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν δαπάνες και έξοδα.

Ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί θα κληθεί να εκδώσει εγγυητική επιστολή για ποσό, το οποίο θα ανέρχεται στο 10% της συμφωνηθείσας αμοιβής.

IX. Προϋποθέσεις συμμετοχής

Η συμμετοχή στον διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος δηλώνει υπεύθυνα και αποδέχεται πλήρως και χωρίς καμία επιφύλαξη ότι:

- Πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής της παρούσας Πρόσκλησης.
- Ο διαγωνισμός διενεργείται αποκλειστικά και μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης.
- Εγγυάται πλήρως και χωρίς καμία επιφύλαξη την ακρίβεια της οικονομικής προσφοράς του.
- Η υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον διαγωνιζόμενο για διάστημα τριών μηνών από την ημερομηνία του διαγωνισμού μέσα στο οποίο το Υπερταμείο θα έχει το δικαίωμα να τον καλέσει εγγράφως για την κατάρτιση σύμβασης και ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να προσέλθει.
- Ο Ανάδοχος διαθέτει φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα και δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του καθώς και σε σχέση με τα πρόσωπα που ορίζονται από τη νομοθεσία οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 57 της Οδηγίας 2014/24.

Κάθε υποψήφιος υποβάλει υπεύθυνη δήλωση **(ΦΑΚΕΛΟΣ Α)** όπου δηλώνει υπεύθυνα ότι πληρούνται όλες οι ως άνω προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση. Το Υπερταμείο μπορεί ανά πάσα στιγμή να ζητήσει τα σχετικά δικαιολογητικά που πιστοποιούν και αποδεικνύουν τα ζητούμενα στοιχεία.

Χ. Τεχνική Επάρκεια - Κριτήρια Ανάθεσης

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει, μεταξύ άλλων, να διαθέτουν και να μπορούν να αποδείξουν και να παράσχουν αδιαμφισβήτητα στοιχεία για την εις βάθος γνώση της αγοράς και την εξειδίκευσή τους σε παρόμοιες αναθέσεις και επομένως θα πρέπει να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους σαφή περιγραφή σχετικής εμπειρίας και επιδόσεων στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών τέτοιου είδους **(ΦΑΚΕΛΟΣ Β)**. Πιο συγκεκριμένα θα περιλαμβάνεται, επί ποινή αποκλεισμού:

i. Τεκμηρίωση σχετικής εμπειρίας έργων διαμόρφωσης και υλοποίησης ομιλικών προμηθειών και των αποτελεσμάτων τους στην ελληνική αγορά τα τελευταία 3 χρόνια.
ii. Κατάλογος εταιρειών /οργανισμών που ο Ανάδοχος χειρίζεται καθώς και ενδεικτική παρουσίαση βέλτιστων εφαρμοσμένων πρακτικών και δράσεων βελτίωσης προμηθειών και λειτουργιών σε τουλάχιστον δύο εταιρείες ανάλογου βεληνεκούς του Υπερταμείου.

Περαιτέρω, τα ποιοτικά και οικονομικά κριτήρια επιλογής για τους ενδιαφερόμενους είναι:

1. Ομάδα Έργου: Προτεινόμενη σύνθεση ομάδας και προτεινόμενη δομή της, συμπεριλαμβανομένης σχετικής εμπειρίας του επικεφαλής και των ανώτερων ιεραρχικά μελών της ομάδας. Θα πρέπει η προτεινόμενη ομάδα εργασίας να έχει εμπειρία και εξειδίκευση στις επιλεγμένες κατηγορίες προμηθειών σχετικά με την διαμόρφωση των προδιαγραφών, την λειτουργία της αγοράς και την προετοιμασία των προκηρύξεων. Ο φάκελος εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα πρέπει να περιλαμβάνει τα βιογραφικά όλων των μελών προτεινόμενης ομάδας από τους ενδιαφερόμενους, καθώς και ακριβή περιγραφή της προστιθέμενης αξίας εκάστου μέλους στην ομάδα, ανάλογα με το πεδίο αρμοδιότητας του και την εμπειρία του **(ΦΑΚΕΛΟΣ Γ)** (βαρύτητα 55%).

2. Μεθοδολογική προσέγγιση: Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν στην πρόταση τους σύντομη περιγραφή της προτεινόμενης προσέγγισης και διαχείρισης των φάσεων του έργου, τον προσδιορισμό των σημαντικών ζητημάτων, της μεθόδου εργασίας και το χρονοδιάγραμμα ενεργειών, με ιδιαίτερη έμφαση στον μηχανισμό επίτευξης του αποτελέσματος, δηλαδή στην μείωση των δαπανών προμηθειών **(ΦΑΚΕΛΟΣ Δ)** (βαρύτητα 45%).

3. Οικονομική Προσφορά: Στην οικονομική προσφορά των υποψηφίων **(ΦΑΚΕΛΟΣ Ε)** θα πρέπει να προσδιορίζεται η αμοιβή για το σύνολο του έργου. Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να είναι απολύτως σαφής, ενώ θα αποκλείεται εάν περιέχει προτάσεις που δεν επιτρέπουν την ακριβή και πλήρη σύγκριση των προσφορών (για παράδειγμα "Προς συζήτηση", "Ανάλογα με το x", "εναλλακτική οικονομική προσφορά" κ.λπ.) ή παραπέμπουν σε εξωτερικές συνθήκες. Κάθε είδους έξοδα θα περιλαμβάνονται στην αμοιβή.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με βάση το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των παραπάνω κριτηρίων.

Η τελική αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με βάση τον ακόλουθο τύπο:

ΤΒΑi = 80 * (ΣΤΠi / ΣΤΠmax) + 20 * (ΣΟΠmin/ΣΟΠi) όπου:
ΣΤΠmax: η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
ΣΤΠi: η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς
ΣΟΠmin: Το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
ΣΟΠi: Το συνολικό κόστος της Προσφοράς
ΤΒΑi: Τελική βαθμολογία της Προσφοράς, η οποία στρογγυλοποιείται σε δύο (2) δεκαδικά ψηφία .

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο ΤΒΑi. Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο ΣΤΠi (βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου)

Δήλωση μη σύγκρουσης συμφερόντων και χρηματοοικονομικής επάρκειας

Οι ενδιαφερόμενοι και τα μέλη της ομάδας έργου πρέπει να δηλώσουν υπεύθυνα ότι δεν βρίσκονται σε σύγκρουση συμφερόντων ως προς τις υπηρεσίες που ζητείται να παρέχουν προς το Υπερταμείο καθώς και ότι δεν έχουν επαγγελματική σχέση, ή ότι δεν παρέχουν υπηρεσίες προς τρίτους, τέτοιες που ενδεχομένως να συνιστούν σύγκρουση συμφερόντων και, σε περίπτωση που γίνει η ανάθεση, θα αναφέρεται ότι αυτή δεν θα οδηγήσει σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων για κανένα από τα εμπλεκόμενα μέρη.

Σε περίπτωση που χρησιμοποιούνται εξωτερικοί συνεργάτες, εργαζόμενοι σε συνδεδεμένες εταιρείες ή άλλα νομικά πρόσωπα σε κοινοπραξία ή με σύμβαση υπεργολαβίας, θα πρέπει για κάθε νομική οντότητα καθώς και για τα μέλη της ομάδας έργου αυτής να περιέχεται στον φάκελο δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Η εν λόγω δήλωση **(ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΤ)** ως προς την σύγκρουση συμφερόντων θα ισχύει καθ' όλη την διάρκεια της παροχής υπηρεσιών στο Υπερταμείο.

Το Υπερταμείο δύναται ανά πάσα στιγμή να ζητήσει από τους ενδιαφερόμενους και τα μέλη της ομάδας έργου να υποβάλουν διευκρινίσεις και αποδεικτικά στοιχεία για θέματα που σχετίζονται με τη σύγκρουση συμφερόντων.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση (**ΦΑΚΕΛΟΣ Ζ**) ότι στη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων οικονομικών ετών και σύμφωνα με τα βιβλία και στοιχεία τους, ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών τους ήταν τουλάχιστον διπλάσιος του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης.

XI. Προσωπικά δεδομένα

Στο πλαίσιο της υποβολής ή/και αξιολόγησης ορισμένης προσφοράς, το Υπερταμείο ενδέχεται να συλλέγει και να επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (όπως λ.χ. δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα νομίμων εκπροσώπων/προσωπικού της εταιρείας-ενδιαφερόμενου μέρους, κ.α.), ως υπεύθυνος επεξεργασίας, εφόσον απαιτείται. Η όποια τέτοια επεξεργασία θα διενεργείται κατά τα οριζόμενα στην «Πολιτική για την επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - Ενημέρωση» του Υπερταμείου, η οποία βρίσκεται στον ακόλουθο σύνδεσμο Πολιτική για την επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας πρόσκλησης.

Με την υποβολή προσφοράς για την παρούσα πρόσκληση από τα ενδιαφερόμενα μέρη, θεωρείται ότι τα ενδιαφερόμενα μέρη έχουν αποδεχθεί πλήρως και ανεπιφύλακτα και δηλώνουν τα εξής:

α. ότι έχουν διαβάσει προσεκτικά, πριν από την υποβολή της προσφοράς για την παρούσα πρόκληση, την «Πολιτική για την επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - Ενημέρωση» του Υπερταμείου η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας πρόσκλησης και συμφωνούν με το περιεχόμενό της.

β. ότι έχουν ενημερώσει τα φυσικά πρόσωπα/άτομα, των οποίων τα προσωπικά δεδομένα ενδέχεται να διαβιβασθούν από τα ενδιαφερόμενα μέρη στο Υπερταμείο, για την εν λόγω διαβίβαση καθώς και για το περιεχόμενο της «Πολιτικής για την επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - Ενημέρωσης» του Υπερταμείου και έχουν λάβει τη ρητή συγκατάθεση (εφόσον απαιτείται κατά τις ισχύουσες διατάξεις) για τη διαβίβαση των προσωπικών τους δεδομένων στο Υπερταμείο, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην εν λόγω Πολιτική.

XII. Διαδικασία επιλογής

1. Η επιλογή του Συμβούλου θα αποφασιστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Διαδικασιών Ανάθεσης Συμβάσεων του Υπερταμείου (άρθρο 2, παρ. 3). Για την αξιολόγηση θα ληφθούν υπόψη τα κριτήρια που αναφέρονται στο κεφάλαιο Χ παραπάνω.

2. Το Υπερταμείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τα ενδιαφερόμενα μέρη οποιαδήποτε παραλειφθέντα έγγραφα ή/και πληροφορίες σε σχέση με τους υποβληθέντες φακέλους προτάσεων, καθώς και οποιαδήποτε πρόσθετα έγγραφα ή/και διευκρινίσεις ή/και πληροφορίες σε σχέση με οποιοδήποτε ζήτημα σχετικό με τις προτάσεις αυτών, όπως κριθεί απαραίτητο, σύμφωνα με το άρθρο 56 (3) της Οδηγίας 2014/24.

3. Οι ενδιαφερόμενοι που δεν ανταποκρίνονται στα ελάχιστα απαιτούμενα συμμετοχής, που αναφέρονται παραπάνω, δεν θα επιτραπεί να συμμετάσχουν στη διαδικασία επιλογής.

4. Το Υπερταμείο με την παρούσα διατηρεί το δικαίωμα να επεκτείνει ή να τροποποιήσει το έργο του Συμβούλου ώστε να συμπεριληφθούν συμπληρωματικές υπηρεσίες (εάν χρειάζεται) που μπορεί να απαιτηθούν και δεν μπορούν να προσδιοριστούν σήμερα, ενώ από τεχνική, νομική και οικονομική άποψη θα αποδειχθούν αδιαχώριστες από το έργο του Συμβούλου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5. Το Υπερταμείο διατηρεί, πλήρως και κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, το δικαίωμα να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή αναβάλει την παρούσα διαδικασία χωρίς προειδοποίηση, καθώς και να θέσει τέλος σε οποιεσδήποτε διαπραγματεύσεις ή συζητήσεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς να φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι συμμετέχοντα ή και άλλου τρίτου προσώπου.

6. Ουδεμία ευθύνη ή υποχρέωση δεν αναλαμβάνει και δεν θα γίνει αποδεκτή από το Υπερταμείο ή οποιονδήποτε από τους συμβούλους, εκπροσώπους, υπαλλήλους ή στελέχη αυτής για οποιοδήποτε σφάλμα ή δήλωση ή παράλειψη προκύψει από το παρόν έγγραφο. Κανένα πρόσωπο δεν αποκτά δικαίωμα ή αξίωση αποζημίωσης ή άλλο δικαίωμα ή αξίωση από την παρούσα Πρόσκληση ή από τη συμμετοχή του στη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα, έναντι του Υπερταμείου ή των συμβούλων του, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.

7. Οι ενδιαφερόμενοι θα θεωρούνται ότι έχουν αποδεχθεί πλήρως και αμετάκλητα τους όρους και τις προϋποθέσεις του παρόντος διαγωνισμού.

8. Η συμμετοχή στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των κανόνων της παρούσας πρόσκλησης από τα ενδιαφερόμενα μέρη. Προτάσεις υπό αίρεση ή/και όροι και προϋποθέσεις που περιέχονται στις προτάσεις και δεν συνάδουν με την παρούσα πρόσκληση δεν θα λαμβάνονται υπόψη και δεν θα δεσμεύουν το Υπερταμείο καθ' οιονδήποτε τρόπο, ούτε κατά τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας ούτε μεταγενέστερα.

9. Σε περίπτωση που ο προτιμώμενος υποψήφιος δεν συμφωνήσει με το Υπερταμείο σχετικά με τους όρους και τις προϋποθέσεις της σύμβασης εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, το Υπερταμείο διατηρεί το δικαίωμα, κατά την αποκλειστική διακριτική του ευχέρεια, να ορίσει ως προτιμώμενο υποψήφιο τον επιλαχόντα προτιμώμενο υποψήφιο και να κατακυρώσει σε εκείνον την ανάθεση. Στην περίπτωση αυτή, η ανάθεση επίσης τελεί υπό την αίρεση της σύναψης γραπτής σύμβασης.

10. Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει βάσει της παρούσας Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών ή σε σχέση με αυτήν, συμπεριλαμβανομένων των προσφορών που θα υποβληθούν και της Σύμβασης, θα υπόκειται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των Δικαστηρίων της Αθήνας και το εφαρμοστέο δίκαιο είναι το Ελληνικό Δίκαιο.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους – εκδήλωση ενδιαφέροντος, με την ένδειξη «**ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Υπερταμείο**», αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: info@growthfund.gr,. Η προσφορά κάθε ενδιαφερόμενου μέρους θα πρέπει να περιλαμβάνει όλους τους ως άνω ζητούμενους φακέλους, ενώ μπορεί να συνοδεύεται από οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που αποδεικνύει την εμπειρία και την τεχνογνωσία των ενδιαφερόμενων μερών σχετικά με τις Υπηρεσίες.

Πιο συγκεκριμένα, στο e-mail κατάθεσης της προσφοράς κάθε ενδιαφερόμενου μέρους θα πρέπει, να επισυνάπτονται τουλάχιστον δύο, διακριτά και κλειδωμένα (με password) αρχεία. Υποχρεωτικά, η οικονομική προσφορά (**ΦΑΚΕΛΟΣ Ε**) θα επισυνάπτεται στο email της κάθε προσφοράς επί ποινή αποκλεισμού, χωριστά και θα προστατεύεται με διαφορετικό κωδικό.

Οπωσδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας για υποβολή προσφορών, τα ενδιαφερόμενα μέρη θα κληθούν με σειρά ηλεκτρονικών μηνυμάτων να αποστείλουν τους κωδικούς ασφαλείας που θα ανοίγουν τα συνημμένα αρχεία του e-mail προσφοράς τους.

11.Οι προσφορές των ενδιαφερομένων πρέπει να υποβληθούν το αργότερο έως την **Πέμπτη 10 Αυγούστου 2023, ώρα 12:00μ.μ. Αθηνών**.