

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΤΟΥ ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟΥ ΤΗΣ ΕΕΣΥΠ

Αθήνα, 5 Δεκεμβρίου 2023

1. Εισαγωγή

Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ Α.Ε. («ΕΕΣΥΠ» ή «Εταιρεία»), έχει συσταθεί δυνάμει του ν. 4389/2016 και λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας.

Για την εκπλήρωση του σκοπού της, η Εταιρεία ενεργεί με τρόπο ανεξάρτητο και επαγγελματικό, με μακροπρόθεσμη προοπτική στην επίτευξη των αποτελεσμάτων της, σύμφωνα με τον Εσωτερικό της Κανονισμό, με εγγυήσεις πλήρους διαφάνειας και με σκοπό την επαύξηση της αξίας και τη βελτίωση της απόδοσης των περιουσιακών της στοιχείων, καθώς και τη δημιουργία εσόδων για το Ελληνικό Δημόσιο.

Λαμβάνοντας υπόψη:

α) το άρθρο 2, παρ. 2.1.Γ του Κανονισμού Ανάθεσης Συμβάσεων της Εταιρείας σύμφωνα με το οποίο:

"Με απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας δύναται να εφαρμοστεί οποιαδήποτε άλλη διαδικασία ανάθεσης που προβλέπεται στην Οδηγία 2014/24, όπως αυτή ενσωματώθηκε στο ελληνικό δίκαιο με το Ν. 4412/2016", και

β) Το άρθρο 39 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α', 147) σύμφωνα με τον οποίο: *"1. Οι αναθέτουσες αρχές δύνανται να συνάπτουν συμφωνίες-πλαίσιο, εφόσον εφαρμόζουν τις διατάξεις που προβλέπονται στον παρόντα Νόμο. Η διάρκεια μιας συμφωνίας-πλαίσιο δεν υπερβαίνει τα τέσσερα έτη, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων, δεόντως δικαιολογημένων, ιδίως λόγω του αντικειμένου της συμφωνίας-πλαίσιο. [...]"*

2. Αντικείμενο Υπηρεσιών:

Η ΕΕΣΥΠ επιθυμεί να προσλάβει τρεις (3) εταιρείες παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών ανθρωπίνου δυναμικού («**Σύμβουλοι**») σχετικά με την παροχή υπηρεσιών για την αναζήτηση, τον εντοπισμό, την αξιολόγηση και την επιλογή υποψηφίων για την πλήρωση θέσεων Μελών Διοικητικών Συμβουλίων των εταιρειών του χαρτοφυλακίου της.

Σε αυτό το πλαίσιο και με βάση όσα προβλέπονται σχετικά στο Ν.4389/2016, η ΕΕΣΥΠ επιθυμεί να επιλέξει εταιρείες με αναγνωρισμένο κύρος, ικανές να επιδείξουν και να παράσχουν αδιαμφισβήτητα στοιχεία της βαθιάς γνώσης και εμπειρίας τους στον τομέα της στελέχωσης ανώτατων θέσεων μεγάλων οργανισμών, καθώς και γνώσης των κανόνων και διαδικασιών εταιρικής διακυβέρνησης και βέλτιστων πρακτικών στη λειτουργία διοικητικών συμβουλίων.

Η εν λόγω εμπειρία είναι πολύ σημαντική για την ανάθεση ενός τέτοιου είδους έργου, προκειμένου να διασφαλίσει την παροχή υπηρεσιών υψηλής ποιότητας, σύμφωνα με σύγχρονες διεθνείς πρακτικές λαμβάνοντας υπόψη τις δραστηριότητες και τις στρατηγικές προτεραιότητες κάθε εταιρείας του χαρτοφυλακίου της ΕΕΣΥΠ.

Ο Ανάδοχος εκτιμάται ότι θα πρέπει να παρέχει, ενδεικτικά, τις ακόλουθες υπηρεσίες και παραδοτέα:

1. **Καθορισμός Πλαισίου Αξιολόγησης:** Συνδρομή στον καθορισμό του πλαισίου επιλογής και αξιολόγησης υποψηφίων βάσει των απαιτήσεων της ΕΕΣΥΠ, αλλά και της αποστολής της κάθε εταιρείας ως προς τις αρμοδιότητες και τον ρόλο της υπό εξέταση θέσης.
2. **Διενέργεια αναζήτησης και προσδιορισμό υποψηφίων:** Διενέργεια αναζήτησης και προσδιορισμό προτεινόμενων υποψηφίων για την υπό εξέταση θέση, με βάση το πλαίσιο αξιολόγησης που θα συμφωνηθεί με το Σύμβουλο.
3. **Αξιολόγηση Εμπειρίας και Ικανοτήτων:** Διενέργεια αξιολόγησης επιδόσεων, εμπειρίας, δεξιοτήτων, ικανοτήτων και προσόντων των υποψηφίων, καθώς και σε βάθος έρευνα των προτεινόμενων (short-listed) υποψηφίων.
4. **Προκαταρκτικός έλεγχος ιστορικού και σύγκρουσης συμφερόντων:** Διενέργεια ελέγχου ιστορικού των προτεινόμενων υποψηφίων, και κατόπιν συνεννόησης με τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της ΕΕΣΥΠ, προκαταρκτικός έλεγχος για την ύπαρξη τυχόν περιστάσεων που θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε καταστάσεις δυνητικής σύγκρουσης συμφερόντων.
5. **Συνοπτικές εκθέσεις και συστάσεις:** Παρουσίαση των προτεινόμενων υποψηφίων στην Εταιρεία και παροχή (τουλάχιστον):
 - α) Αρχικής λίστας (long-list) υποψηφίων και επακολούθως short list για κάθε θέση.
 - β) Παρουσίασης των προτεινόμενων υποψηφίων στην Εταιρεία και παροχή Έκθεσης Αξιολόγησης και Σύστασης για κάθε επιλεγέντα υποψήφιο της short list.
 - γ) Οργάνωση συνεντεύξεων με τους προτεινόμενους υποψηφίους της short list.
6. **Παρακολούθηση μετά την επιλογή για διάστημα τουλάχιστον έξι μηνών** (placement follow-up).

3. Πληροφορίες για τη διαδικασία

Αντικείμενο Υπηρεσιών	Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σχετικά με την αναζήτηση, αξιολόγηση/επιλογή και πλήρωση θέσεων Μελών Διοικητικών Συμβουλίων των εταιρειών του χαρτοφυλακίου της ΕΕΣΥΠ.
Διαδικασία	Συνοπτικός Διαγωνισμός
Αναμενόμενη Έναρξη	Δεκέμβριος 2023
Τύπος σύμβασης	Σύμβαση Πλαίσιο (Παροχής Υπηρεσιών)
Τύπος Πλαισίου	Πολλαπλοί πάροχοι υπηρεσιών

Προβλεπόμενος αριθμός Αναδόχων	3 (τρεις) εταιρείες συμβουλευτικών υπηρεσιών ανθρωπίνου δυναμικού
Διάρκεια Σύμβασης	2 (δύο) έτη ή με την εξάντληση του προϋπολογισμού, όποιο έρθει πρώτο
Προϋπολογισμός	200.000 € για τη συνολική διάρκεια της σύμβασης

Για αναθέσεις με συνολική εκτιμώμενη αξία άνω των δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, ο Ανάδοχος θα κληθεί να εκδώσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού 10% επί της συμφωνηθείσας αμοιβής για την εκάστοτε ανάθεση.

4. Δήλωση μη σύγκρουσης συμφερόντων και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι ενδιαφερόμενοι και τα μέλη της ομάδας έργου πρέπει να δηλώσουν υπεύθυνα ότι δεν βρίσκονται σε σύγκρουση συμφερόντων ως προς τις υπηρεσίες που ζητείται να παρέχουν προς την ΕΕΣΥΠ καθώς και ότι δεν έχουν επαγγελματική σχέση, ή ότι δεν παρέχουν υπηρεσίες προς τρίτους, τέτοιες που ενδεχομένως να συνιστούν σύγκρουση συμφερόντων και, σε περίπτωση που γίνει η ανάθεση, θα αναφέρεται ότι αυτή δεν θα οδηγήσει σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων για κανένα από τα εμπλεκόμενα μέρη. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο κάθε ενδιαφερόμενης εταιρείας και θα καλύπτει ρητά και τα μέλη της ομάδας έργου.

Η εν λόγω δήλωση (**ΦΑΚΕΛΟΣ Α**) ως προς την σύγκρουση συμφερόντων θα ισχύει καθ' όλη την διάρκεια της παροχής υπηρεσιών στην ΕΕΣΥΠ.

Σε περίπτωση που χρησιμοποιούνται εξωτερικοί συνεργάτες, θα πρέπει να περιέχεται χωριστή υπεύθυνη δήλωση και από τα φυσικά ή νομικά αυτά πρόσωπα (τόσο σε σχέση με το ενδιαφερόμενο μέρος όσο και σε σχέση με τα μέλη της ομάδας έργου).

Η ΕΕΣΥΠ δύναται ανά πάσα στιγμή να ζητήσει από τους ενδιαφερόμενους και τα μέλη της ομάδας έργου να υποβάλουν διευκρινίσεις και αποδεικτικά στοιχεία για θέματα που σχετίζονται με τη σύγκρουση συμφερόντων.

Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση (**ΦΑΚΕΛΟΣ Β**) ότι στη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων οικονομικών ετών και σύμφωνα με τα βιβλία και στοιχεία τους, ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών τους ήταν τουλάχιστον διπλάσιος του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης-πλαίσιο.

5. Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Η συμμετοχή στη διαδικασία προϋποθέτει ότι ο συμμετέχων αποδέχεται πλήρως και χωρίς καμία επιφύλαξη ότι:

- Πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής της παρούσας Πρόσκλησης.
- Η διαδικασία διενεργείται αποκλειστικά και μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης.

- Εγγυάται πλήρως και χωρίς καμία επιφύλαξη την ακρίβεια της οικονομικής προσφοράς του.
- Η υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον συμμετέχοντα για διάστημα τριών μηνών από την ημερομηνία της υποβολής της προσφοράς μέσα στο οποίο η ΕΕΣΥΠ θα τον καλέσει εγγράφως για την κατάρτιση σύμβασης και ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να προσέλθει.
- Ο Ανάδοχος διαθέτει φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα και δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του καθώς και σε σχέση με τα πρόσωπα που ορίζονται από τη νομοθεσία οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 57 της Οδηγίας 2014/24.

Η ΕΕΣΥΠ μπορεί ανά πάσα στιγμή να ζητήσει τα σχετικά δικαιολογητικά που πιστοποιούν και αποδεικνύουν τα ζητούμενα στοιχεία.

Κάθε υποψήφιος υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση (**ΦΑΚΕΛΟΣ Γ**) όπου δηλώνει υπεύθυνα ότι πληρούνται όλες οι ως άνω προϋποθέσεις συμμετοχής στον διαγωνισμό που αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση.

6. Τεχνική Επάρκεια - Κριτήρια Ανάθεσης

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει, μεταξύ άλλων, να διαθέτουν και να μπορούν να αποδείξουν και να παράσχουν αδιαμφισβήτητα στοιχεία για την εις βάθος γνώση της αγοράς στελεχών και την εξειδίκευση τους σε παρόμοιες αναθέσεις και επομένως θα πρέπει να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους σαφή περιγραφή. Ειδικότερα, τα ποιοτικά και οικονομικά κριτήρια αξιολόγησης των ενδιαφερόμενων που πρέπει να παρουσιαστούν είναι:

1. **Επιδόσεις και Εμπειρία:** Σαφής περιγραφή σχετικής εμπειρίας και επιδόσεων στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών τέτοιου είδους. (**ΦΑΚΕΛΟΣ Δ**) (βαρύτητα 25%).

Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να περιλαμβάνεται στην πρόταση:

- i. Τεκμηρίωση σχετικής εμπειρίας στην ελληνική αγορά
- ii. Κατάλογος εταιρειών /οργανισμών που ο Ανάδοχος χειρίζεται καθώς και ενδεικτική παρουσίαση βέλτιστων εφαρμοσμένων πρακτικών και δράσεων σε τουλάχιστον δύο εταιρείες ανάλογου βεληνεκού της ΕΕΣΥΠ.

2. **Ομάδα Έργου:** Προτεινόμενη σύνθεση ομάδας και προτεινόμενη δομή της, συμπεριλαμβανομένης σχετικής εμπειρίας του επικεφαλής και των ανώτερων ιεραρχικά μελών της ομάδας σε επιτυχή εκπόνηση αντίστοιχων εργασιών. Θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα βιογραφικά όλων των μελών προτεινόμενης ομάδας από τους ενδιαφερόμενους, καθώς και ακριβή περιγραφή της προστιθέμενης αξίας εκάστου μέλους στην ομάδα, ανάλογα με το πεδίο αρμοδιότητας του και την εμπειρία του (**ΦΑΚΕΛΟΣ Δ**) (βαρύτητα 25%).

3. **Μεθοδολογική προσέγγιση:** Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν στην πρόταση τους (**ΦΑΚΕΛΟΣ Ε**), σύντομη περιγραφή της προτεινόμενης προσέγγισης του έργου και των παραδοτέων περιλαμβανομένου και ενδεικτικού χρονοδιαγράμματος, το οποίο δεν πρέπει να ξεπερνά τις τέσσερις εβδομάδες (βαρύτητα 20%).

4. **Οικονομική Προσφορά:**

α) Στην οικονομική προσφορά των υποψηφίων (**ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΤ**) θα πρέπει να αναφέρεται διακριτά η αμοιβή για την πλήρωση των παρακάτω θέσεων (βαρύτητα 30%):

- αμοιβή για την πλήρωση θέσης εκτελεστικού μέλους ΔΣ μέχρι 20.000€ πλέον ΦΠΑ
- αμοιβή για την πλήρωση θέσης μη εκτελεστικού μέλους ΔΣ μέχρι 10.000€ πλέον ΦΠΑ

β) Οι αμοιβές για τις ανωτέρω θέσεις θα είναι σταθερές σε ολόκληρη τη διάρκεια της Σύμβασης Πλαίσιο.

γ) Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να είναι απολύτως σαφής, ενώ θα αποκλείεται εάν περιέχει προτάσεις που δεν επιτρέπουν την ακριβή και πλήρη σύγκριση των προσφορών (για παράδειγμα "Προς συζήτηση", "Ανάλογα με το x", "εναλλακτική οικονομική προσφορά" κ.λπ.) ή παραπέμπουν σε εξωτερικές συνθήκες.

δ) Στο πλαίσιο επί μέρους ανάθεσης για περισσότερες από μία θέσεις, σημειώνεται ότι ο Ανάδοχος θα παρέχει έκπτωση 20% για κάθε επόμενη θέση. Η αναφορά στις θέσεις για την έκπτωση αφορά ξεχωριστά την ομάδα Εκτελεστικό Μέλος από την ομάδα Μη Εκτελεστικό Μέλος.

ε) Δεν οφείλεται αμοιβή σε Σύμβουλο αν προταθεί υποψήφιος από αυτόν, που δεν επελέγη ως μέλος ΔΣ της θυγατρικής που είχε αναλάβει ως έργο, προταθεί από άλλο Σύμβουλο για άλλο έργο και επιλεγεί για αυτό. Σε αυτήν την περίπτωση η αμοιβή οφείλεται μόνο στον Σύμβουλο που έκανε τη τοποθέτηση του υποψήφιου, στο έργο που είχε αναλάβει.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με βάση τα παραπάνω αναφερόμενα ποιοτικά κριτήρια υπό στοιχεία 1,2 και 3 και την οικονομική προσφορά, που θα ληφθούν υπόψη με τον αντίστοιχα αναφερόμενο συντελεστή βαρύτητας.

Η αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς των ενδιαφερόμενων θα γίνει με εφαρμογή του παρακάτω μαθηματικού τύπου:

Βαθμολόγηση οικονομικής προσφοράς Ενδιαφερόμενου Μέρους = $(R_{\min} / R) \times$ συντελεστής βαρύτητας

Όπου:

- R_{\min} είναι ο χαμηλότερος μέσος όρος αμοιβών για την πλήρωση των παραπάνω υπό (α) θέσεων που προσφέρθηκε στον διαγωνισμό
- R είναι ο μέσος όρος των αμοιβών για την πλήρωση των θέσεων της υπό εξέταση προσφοράς.

7. Προσωπικά Δεδομένα

Στο πλαίσιο της υποβολής ή/και αξιολόγησης ορισμένης προσφοράς, η ΕΕΣΥΠ ενδέχεται να συλλέγει και να επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (όπως λ.χ. δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα νομίμων εκπροσώπων/προσωπικού της εταιρείας-ενδιαφερόμενου μέρους, κ.α.), ως υπεύθυνος επεξεργασίας, εφόσον απαιτείται. Η όποια τέτοια επεξεργασία θα διενεργείται κατά τα οριζόμενα στην «Πολιτική για την επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - Ενημέρωση» της ΕΕΣΥΠ, η οποία βρίσκεται στον ακόλουθο σύνδεσμο **Πολιτική για την επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα** και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας πρόσκλησης.

Με την υποβολή προσφοράς για την παρούσα πρόσκληση από τα ενδιαφερόμενα μέρη, θεωρείται ότι τα ενδιαφερόμενα μέρη έχουν αποδεχθεί πλήρως και ανεπιφύλακτα και δηλώνουν τα εξής:

α. ότι έχουν διαβάσει προσεκτικά, πριν από την υποβολή της προσφοράς για την παρούσα πρόσκληση, την «Πολιτική για την επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - Ενημέρωση» της ΕΕΣΥΠ η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας πρόσκλησης και συμφωνούν με το περιεχόμενό της.

β. ότι έχουν ενημερώσει τα φυσικά πρόσωπα/άτομα, των οποίων τα προσωπικά δεδομένα ενδέχεται να διαβιβασθούν από τα ενδιαφερόμενα μέρη στην ΕΕΣΥΠ, για την εν λόγω διαβίβαση καθώς και για το περιεχόμενο της «Πολιτικής για την επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - Ενημέρωσης» της ΕΕΣΥΠ και έχουν λάβει τη ρητή συγκατάθεση (εφόσον απαιτείται κατά τις ισχύουσες διατάξεις) για τη διαβίβαση των προσωπικών τους δεδομένων στην ΕΕΣΥΠ, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην εν λόγω Πολιτική.

8. Διαδικασία Επιλογής

8.1. Η επιλογή των Συμβούλων θα αποφασιστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Διαδικασιών Ανάθεσης Συμβάσεων της ΕΕΣΥΠ. Για την αξιολόγηση θα ληφθούν υπόψη τα κριτήρια που αναφέρονται παραπάνω. Η ΕΕΣΥΠ δύναται να απαιτήσει κάθε διευκρίνιση, συμπλήρωση ή προσαρμογή επί των υποβληθέντων εγγράφων που κρίνεται αναγκαία. Η ΕΕΣΥΠ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τα ενδιαφερόμενα μέρη οποιαδήποτε παραλειφθέντα έγγραφα ή/και πληροφορίες σε σχέση με τους υποβληθέντες φακέλους προτάσεων, καθώς και οποιαδήποτε πρόσθετα έγγραφα ή/και διευκρινίσεις ή/και πληροφορίες σε σχέση με οποιοδήποτε ζήτημα σχετικό με τις προτάσεις αυτών, όπως κριθεί απαραίτητο, σύμφωνα με το άρθρο 56 (3) της Οδηγίας 2014/24.

8.2. Οι ενδιαφερόμενοι που δεν ανταποκρίνονται στα ελάχιστα απαιτούμενα συμμετοχής, που αναφέρονται παραπάνω, δεν θα επιτραπεί να συμμετάσχουν στη διαδικασία επιλογής.

Όλες οι πληροφορίες και τα στοιχεία που δίδονται από την ΕΕΣΥΠ σε σχέση με το διαγωνισμό είναι εμπιστευτικές, δεν αποκαλύπτονται σε τρίτους και θα χρησιμοποιηθούν από τους παραλήπτες μόνον για τη συμμετοχή τους στον παρόντα Διαγωνισμό. Η επιβαλλόμενη με την παρούσα υποχρέωση εμπιστευτικότητας θα ισχύει και μετά την ολοκλήρωση του παρόντος διαγωνισμού και θα δεσμεύει και τους υποψηφίους, που δεν ανακηρύχθηκαν Ανάδοχοι.

Επίσης, προβλέπεται ότι η κάθε διαγωνιζόμενη εταιρεία **πρέπει να αποδεχτεί, υπογράψει και υποβάλει στην ΕΕΣΥΠ ένα συγκεκριμένο πρότυπο Συμφωνίας Μη - Γνωστοποίησης (NDA), προκαθορισμένο και μη διαπραγματεύσιμο για όλους τους συμμετέχοντες, προκειμένου να λάβει τους όρους της σύμβασης-πλαίσιο και εν συνεχεία να υποβάλει στην ΕΕΣΥΠ όλους τους φακέλους που αναφέρονται στο παρόν.**

8.3. Μετά τη διαδικασία επιλογής, τρεις (3) Σύμβουλοι θα κληθούν να υπογράψουν τη Σύμβαση Πλαίσιο με την ΕΕΣΥΠ.

8.4. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των τεσσάρων (4) Συμβούλων, η ΕΕΣΥΠ θα υπογράψει με καθέναν από τους Συμβούλους Σύμβαση-Πλαίσιο με το ίδιο περιεχόμενο, βάσει της οποίας η ΕΕΣΥΠ θα δικαιούται στο εξής να πραγματοποιήσει αναθέσεις σε οποιονδήποτε από τους Συμβούλους, βάσει αντικειμενικών κριτηρίων που ορίζονται στη Σύμβαση-πλαίσιο.

8.5. Όταν η ΕΕΣΥΠ κρίνει ότι χρειάζεται την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών ανθρωπίνου δυναμικού, η οποία εντάσσεται στο αντικείμενο της Σύμβασης Πλαίσιο, θα αναθέτει τη σχετική υπηρεσία σε οποιοδήποτε

από τους Συμβούλους, βάσει αντικειμενικών κριτηρίων.

8.6. Η ΕΕΣΥΠ με την παρούσα διατηρεί το δικαίωμα να επεκτείνει ή να τροποποιήσει το έργο του Αναδόχου ώστε να συμπεριληφθούν συμπληρωματικές υπηρεσίες (εάν χρειάζεται) που μπορεί να απαιτηθούν και δεν μπορούν να προσδιοριστούν σήμερα, ενώ από τεχνική, νομική και οικονομική άποψη θα αποδειχθούν αδιαχώριστες από το έργο του Αναδόχου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

8.7. Η Σύμβαση-πλαίσιο δεν απονέμει στον Σύμβουλο δικαιώματα αποκλειστικότητας για την παροχή υπηρεσιών προς την ΕΕΣΥΠ και σε καμία περίπτωση δεν συνεπάγεται υποχρέωση της ΕΕΣΥΠ να ζητήσει και να λάβει υπηρεσίες από τον Σύμβουλο, αλλά η ΕΕΣΥΠ δικαιούται να αναθέσει υπηρεσίες και εκτός Σύμβασης-πλαισίου. Η ΕΕΣΥΠ δικαιούται κατά τη διακριτική της ευχέρεια να αναθέσει ορισμένη ανάθεση σε ορισμένο Ανάδοχο και να μην απευθυνθεί σε περισσότερους, μεταξύ άλλων περιπτώσεων, εφόσον ο προϋπολογισμός της ανάθεσης δεν υπερβαίνει το ποσό των απευθείας αναθέσεων σύμφωνα με τον Κανονισμό της ΕΕΣΥΠ.

8.8. Η ΕΕΣΥΠ διατηρεί, πλήρως και κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, το δικαίωμα να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή αναβάλει την παρούσα διαδικασία χωρίς προειδοποίηση, καθώς και να θέσει τέλος σε οποιοδήποτε διαπραγματεύσεις ή συζητήσεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς να φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι συμμετέχοντα ή και άλλου τρίτου προσώπου.

8.9. Ουδεμία ευθύνη ή υποχρέωση δεν αναλαμβάνει και δεν θα γίνει αποδεκτή από την ΕΕΣΥΠ ή οποιονδήποτε από τους συμβούλους, εκπροσώπους, υπαλλήλους ή στελέχη αυτής για οποιοδήποτε σφάλμα ή παράλειψη προκύψει από το παρόν έγγραφο. Κανένα πρόσωπο δεν αποκτά δικαίωμα ή αξίωση αποζημίωσης ή άλλο δικαίωμα ή αξίωση από την παρούσα Πρόσκληση ή από τη συμμετοχή του στη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα, έναντι της ΕΕΣΥΠ ή των συμβούλων της, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.

8.10 Οι ενδιαφερόμενοι θα θεωρούνται ότι έχουν αποδεχθεί πλήρως και αμετάκλητα τους όρους και τις προϋποθέσεις του παρόντος διαγωνισμού.

8.11 Η συμμετοχή στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των κανόνων της παρούσας πρόσκλησης από τα ενδιαφερόμενα μέρη. Προτάσεις υπό αίρεση ή/και όροι και προϋποθέσεις που περιέχονται στις προτάσεις και δεν συνάδουν με την παρούσα πρόσκληση δεν θα λαμβάνονται υπόψη και δεν θα δεσμεύουν την ΕΕΣΥΠ καθ' οιονδήποτε τρόπο, ούτε κατά τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας ούτε μεταγενέστερα.

8.12 Σε περίπτωση που ο προτιμώμενος υποψήφιος δεν συμφωνήσει με την ΕΕΣΥΠ σχετικά με τους όρους και τις προϋποθέσεις της σύμβασης εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, η ΕΕΣΥΠ διατηρεί το δικαίωμα, κατά την αποκλειστική διακριτική της ευχέρεια, να ορίσει ως προτιμώμενο υποψήφιο τον επιλαχόντα προτιμώμενο υποψήφιο και να κατακυρώσει σε εκείνον την ανάθεση. Στην περίπτωση αυτή, η ανάθεση επίσης τελεί υπό την αίρεση της σύναψης γραπτής σύμβασης.

8.13. Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει βάσει της παρούσας Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών ή σε σχέση με αυτήν, συμπεριλαμβανομένων των προσφορών που θα υποβληθούν και της Σύμβασης Πλαισίου, θα υπόκειται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των Δικαστηρίων της Αθήνας και το εφαρμοστέο δίκαιο είναι το Ελληνικό Δίκαιο

8.14. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους – εκδήλωση ενδιαφέροντος, με την

ένδειξη «**Σύμβαση Πλαίσιο-Σύμβουλος Αναζήτησης Στελεχών Διοικητικών Συμβουλίων των εταιρειών του χαρτοφυλακίου της ΕΕΣΥΠ**», αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: info@growthfund.gr, προστατευόμενη με κωδικό πρόσβασης (password).

Η προσφορά κάθε ενδιαφερόμενου μέρους θα πρέπει να περιλαμβάνει όλους τους ως άνω ζητούμενους φακέλους, ενώ μπορεί να συνοδεύεται από οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που αποδεικνύει την εμπειρία και την τεχνογνωσία των ενδιαφερόμενων μερών σχετικά με τις Υπηρεσίες.

Πιο συγκεκριμένα, στο e-mail κατάθεσης της προσφοράς κάθε ενδιαφερόμενου μέρους θα πρέπει, να επισυνάπτονται τουλάχιστον δύο, διακριτά και κλειδωμένα αρχεία. Υποχρεωτικά, η οικονομική προσφορά (**ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΤ**) επί ποινή αποκλεισμού θα επισυνάπτεται στο e-mail της κάθε προσφοράς χωριστά και θα προστατεύεται με διαφορετικό κωδικό.

Οποσδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας για υποβολή προσφορών, τα Ενδιαφερόμενα Μέρη θα κληθούν με σειρά ηλεκτρονικών μηνυμάτων να αποστείλουν τους κωδικούς ασφαλείας που θα ανοίγουν τα συνημμένα αρχεία του e-mail προσφοράς τους.

Οι προσφορές των Ενδιαφερομένων Μερών θα πρέπει να υποβληθούν είτε στα ελληνικά είτε στα αγγλικά, το αργότερο έως την **22^η Δεκεμβρίου 2023, 12.00 ώρα Αθήνας**.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΛΑΙΣΙΟ

Μεταξύ

Της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ Α.Ε.

και

Της Εταιρείας «...»

Αθήνα,2023

Η ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΤΗΚΕ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ:

Αφενός της εταιρείας με την επωνυμία «Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε», ...

(εφεξής καλούμενη η "ΕΕΣΥΠ" ή η "Εταιρεία"),

αφετέρου

.....

(εφεξής "Σύμβουλος"),

(ΕΕΣΥΠ και ο Σύμβουλος καλούνται αμφότεροι επίσης το "Μέρος" και από κοινού τα "Μέρη")

ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΣ ΥΠΟΨΗ ΟΤΙ:

1. Την 5^η Δεκεμβρίου 2023 η ΕΕΣΥΠ δημοσίευσε Πρόσκληση για την Υποβολή Προσφορών για την επιλογή εταιρειών για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών ανθρωπίνου δυναμικού για την υποστήριξη της Εταιρείας στη διαδικασία αναζήτησης, επιλογής και πλήρωσης θέσεων στα Διοικητικά Συμβούλια των εταιρειών του χαρτοφυλακίου της (η "Πρόσκληση").
2. Η Πρόσκληση περιγράφει το είδος των υπηρεσιών που απαιτούνται καθώς και τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις για την παροχή τους.
3. Η Πρόσκληση αναφέρει ότι θα επιλεγούν τρεις (3) Σύμβουλοι.
4. Η ΕΕΣΥΠ αποφάσισε να προχωρήσει με την κατάρτιση σύμβασης πλαίσιο με κάθε ένα από τους Συμβούλους που επελέγησαν (έκαστος καλούμενος "Σύμβουλος" και συλλογικά οι "Σύμβουλοι") και στη συνέχεια να προβαίνει στη σύναψη επί μέρους συμβάσεων με ένα Σύμβουλο σε σχέση με κάθε ειδικότερη ανάθεση. Οι επί μέρους αναθέσεις θα ορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ανάδειξης Υποψηφίων της ΕΕΣΥΠ κατόπιν συνεκτίμησης της δυνατότητας ανταπόκρισης εντός του απαιτούμενου χρονοδιαγράμματος που θέτει η Επιτροπή και της εξειδίκευσης του Συμβούλου, λαμβάνοντας υπόψη την υπό στελέχωση θέση.
5. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις της ΕΕΣΥΠ και του Συμβούλου ρυθμίζονται με την παρούσα Σύμβαση Πλαίσιο ως ακολούθως.

ΕΝΩΣΕΙ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ, τα μέρη συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά με την παρούσα τα ακόλουθα:

Άρθρο 1: ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της παρούσας Σύμβασης Πλαίσιο ο όρος/οι όροι:

“Σύμβαση” σημαίνει την παρούσα Σύμβαση Πλαίσιο.

“Ανάθεση” σημαίνει είτε κάθε συγκεκριμένη ανάθεση σχετικά με ορισμένο αντικείμενο υπηρεσιών/έργο προς την ΕΕΣΥΠ, είτε κάθε ανάθεση μεγαλύτερης διάρκειας για την κάλυψη διαρκών αναγκών της ΕΕΣΥΠ.

“Προσφορά” σημαίνει την προσφορά που υποβλήθηκε χωριστά από κάθε Σύμβουλο σε σχέση με την Πρόσκληση.

“Πρόταση” σημαίνει την προσφορά που υποβάλλεται από κάθε Σύμβουλο σε σχέση με μία πρόσκληση για Ανάθεση, η οποία αποστέλλεται ή ζητείται από την ΕΕΣΥΠ σύμφωνα με το Άρθρο 4.1.

“Κανονισμός Διαδικασιών Ανάθεσης Συμβάσεων” σημαίνει τους κανόνες διαδικασίας αναθέσεων που εφαρμόζει η ΕΕΣΥΠ και υιοθετήθηκαν σύμφωνα με το άρθρο 377 του Νόμου 4412/2016 σε συνδυασμό με το Άρθρα 189 παρ. 1 εδάφιο ε’ και 2 του Νόμου 4389/2016, που εγκρίθηκε με την από 18.11.2016 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του μοναδικού Μετόχου της Εταιρείας και δημοσιεύτηκε στην ιστοσελίδα της ΕΕΣΥΠ.

“Υπηρεσίες” σημαίνει τις υπηρεσίες που θα παρέχονται από τον Σύμβουλο σύμφωνα με αυτή τη Σύμβαση και ορίζονται στο Άρθρο 2 της παρούσας και στην Πρόσκληση.

Άρθρο 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Η παρούσα Σύμβαση καλύπτει την παροχή Υπηρεσιών προς την ΕΕΣΥΠ, όπως ορίζεται στην Πρόσκληση. Ο Σύμβουλος αναλαμβάνει να παράσχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σχετικά με την αναζήτηση, αξιολόγηση/επιλογή και πλήρωση θέσεων Μελών Διοικητικών Συμβουλίων των εταιρειών του χαρτοφυλακίου της ΕΕΣΥΠ. Πλέον συγκεκριμένα, ο Σύμβουλος θα παρέχει, ενδεικτικά, τις ακόλουθες υπηρεσίες και παραδοτέα:

- 1. Καθορισμός Πλαισίου Αξιολόγησης:** Συνδρομή στον καθορισμό του πλαισίου επιλογής και αξιολόγησης υποψηφίων βάσει των απαιτήσεων της ΕΕΣΥΠ, αλλά και της αποστολής της κάθε εταιρείας ως προς τις αρμοδιότητες και τον ρόλο της υπό εξέταση θέσης.
- 2. Διενέργεια αναζήτησης και προσδιορισμό υποψηφίων:** Διενέργεια αναζήτησης και προσδιορισμό προτεινόμενων υποψηφίων για την υπό εξέταση θέση, με βάση το πλαίσιο αξιολόγησης που θα συμφωνηθεί με τον Σύμβουλο.
- 3. Αξιολόγηση Εμπειρίας και Ικανοτήτων:** Διενέργεια αξιολόγησης επιδόσεων, εμπειρίας, δεξιοτήτων, ικανοτήτων και προσόντων των υποψηφίων, καθώς και σε βάθος έρευνα των προτεινόμενων short-listed υποψηφίων.

4. Προκαταρκτικός έλεγχος ιστορικού και σύγκρουσης συμφερόντων: Διενέργεια ελέγχου ιστορικού των προτεινόμενων υποψηφίων, και κατόπιν συνεννόησης με τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της ΕΕΣΥΠ, προκαταρκτικός έλεγχος για την ύπαρξη τυχόν περιστάσεων που θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε καταστάσεις δυνητικής σύγκρουσης συμφερόντων.

5. Συνοπτικές εκθέσεις και συστάσεις: Παρουσίαση των προτεινόμενων υποψηφίων στην Εταιρεία και παροχή (τουλάχιστον):

α) Αρχικής λίστας (long-list) υποψηφίων και επακολούθως short list για κάθε θέση. Η αρχική λίστα θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον 6 υποψηφίους και η short list θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον 5 υποψηφίους.

β) Παρουσίασης των προτεινόμενων υποψηφίων στην Εταιρεία και παροχή Έκθεσης Αξιολόγησης και Σύστασης για κάθε επιλεγέντα υποψήφιο του short-list.

γ) Οργάνωση συνεντεύξεων με τους προτεινόμενους υποψηφίους της shortlist.

6. Παρακολούθηση μετά την επιλογή για διάστημα τουλάχιστον έξι μηνών (placement follow-up).

2.2 Οι διαδικασίες για την ανάθεση και την εκτέλεση των Αναθέσεων ορίζονται στο Άρθρο 4 της παρούσας.

2.3 Ο Σύμβουλος θα ορίσει ένα συγκεκριμένο πρόσωπο, καθώς και έναν αναπληρωτή του, που θα αναλάβει εκ μέρους του Συμβούλου συνολικά την εποπτεία και τον συντονισμό σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των αιτημάτων για Αναθέσεις από την ΕΕΣΥΠ, τις προσφορές και τις συμβάσεις που θα συνάπτονται με την ΕΕΣΥΠ, την επικοινωνία και άλλα σχετικά θέματα κατά περίπτωση, κλπ.

2.4 Η παρούσα Σύμβαση δεν απονέμει στον Σύμβουλο δικαιώματα αποκλειστικότητας για την παροχή υπηρεσιών προς την ΕΕΣΥΠ και σε καμία περίπτωση δεν συνεπάγεται υποχρέωση της ΕΕΣΥΠ να ζητήσει και να λάβει υπηρεσίες από τον Σύμβουλο, αλλά η ΕΕΣΥΠ δικαιούται να αναθέσει υπηρεσίες και εκτός Σύμβασης-πλαίσιου. Η ΕΕΣΥΠ δικαιούται κατά τη διακριτική της ευχέρεια να αναθέσει ορισμένη ανάθεση σε ορισμένο Ανάδοχο και να μην απευθυνθεί σε περισσότερους, μεταξύ άλλων περιπτώσεων, εφόσον ο προϋπολογισμός της ανάθεσης δεν υπερβαίνει το ποσό των απευθείας αναθέσεων σύμφωνα με τον Κανονισμό της ΕΕΣΥΠ.

Άρθρο 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ

3.1 Η Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της από τα Μέρη.

3.2 Η διάρκεια της Σύμβασης για δύο (2) έτη ή μέχρι την εξάντληση του προϋπολογισμού, όποιο συμβεί πρώτο.

Άρθρο 4: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΝΑΘΕΣΕΩΝ

4.1 Όταν η ΕΕΣΥΠ, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, κρίνει ότι χρειάζεται Υπηρεσίες, θα απευθύνει αιτήματα σε συγκεκριμένο Σύμβουλο ή σε όλους του Συμβούλους κατά τη διακριτική της ευχέρεια, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην Πρόσκληση και στην παρούσα.

4.2 Ο Σύμβουλος μπορεί να απαιτηθεί να υπογράψει σχετική σύμβαση για κάθε Ανάθεση, άλλως θα τιμολογεί απευθείας την ΕΕΣΥΠ για τη συμφωνηθείσα αμοιβή, τηρουμένου του άρθρου 5 της παρούσας.

4.3 Οι επί μέρους αναθέσεις θα ορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ανάδειξης Υποψηφίων της ΕΕΣΥΠ βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, κατόπιν συνεκτίμησης της δυνατότητας ανταπόκρισης εντός του απαιτούμενου χρονοδιαγράμματος που θέτει η Επιτροπή και της εξειδίκευσης του Συμβούλου λαμβάνοντας υπόψη την υπό στελέχωση θέση.

4.4 Για κάθε Ανάθεση ο Σύμβουλος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίζει στην ΕΕΣΥΠ εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού 10% επί της συνολικής συμφωνηθείσας Αμοιβής για την εκάστοτε Ανάθεση.

Άρθρο 5: ΑΜΟΙΒΗ / ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

5.1 Η αμοιβή του Συμβούλου για την παροχή των Υπηρεσιών στα πλαίσια της Ανάθεσης, θα προσδιορίζεται με βάση τις αμοιβές που περιέχονται στην Προσφορά με την οποία ο Σύμβουλος επιλέχθηκε από την ΕΕΣΥΠ. Εν προκειμένω, η οικονομική προσφορά του Συμβούλου παρατίθεται ως εξής:

- αμοιβή για την πλήρωση θέσης εκτελεστικού μέλους ΔΣπλέον ΦΠΑ
- αμοιβή για την πλήρωση θέσης μη εκτελεστικού μέλους ΔΣπλέον ΦΠΑ

Στο πλαίσιο επί μέρους ανάθεσης για περισσότερες από μία θέσεις, σημειώνεται ότι ο Ανάδοχος θα παρέχει έκπτωση 20% για κάθε επόμενη θέση. Η αναφορά στις θέσεις για την έκπτωση αφορά ξεχωριστά την ομάδα Εκτελεστικό Μέλος από την ομάδα Μη Εκτελεστικό Μέλος.

5.2 Η αμοιβή του Συμβούλου θα αναφέρεται σε Ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η αμοιβή του Συμβούλου για την παροχή των υπηρεσιών, που καθορίζονται στον όρο 2, θα τιμολογηθεί κατόπιν ανάληψης των καθηκόντων από τον τελικό υποψήφιο και του διορισμού του τελευταίου στη Γενική Συνέλευση των μετόχων της θυγατρικής.

5.3 Η εξόφληση των τιμολογίων θα γίνεται σε εξήντα (60) ημέρες από την προσήκουσα υποβολή του τιμολογίου στην ΕΕΣΥΠ, το οποίο θα εκδίδεται μετά από την ανάληψη των καθηκόντων από τον τελικό υποψήφιο. Τυχόν δαπάνες περιλαμβάνονται στο ανωτέρω ποσό αμοιβής υπό 5.1. και η ΕΕΣΥΠ για κανένα λόγο δε θα επιβαρύνεται επιπλέον με ορισμένο ποσό.

5.4 Η πληρωμή θα γίνεται στον τραπεζικό λογαριασμό που εγγράφως θα υποδείξει ο Σύμβουλος.

5.5 Κατά την υπογραφή του παρόντος ο Σύμβουλος δηλώνει ότι διαθέτει ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα και θα χορηγηθεί αντίγραφο ως προϋπόθεση για την εξόφληση έκαστου τιμολογίου.

5.6 Αν για οποιοδήποτε λόγο ο κάθε ένας από τους αρχικά ορισθέντες υποψήφιους αποχωρήσει από τη θέση του ή ανακληθεί ο διορισμός του, εντός διαστήματος οκτώ (8) μηνών από τον διορισμό του τότε ο Σύμβουλος υποχρεούται να φροντίσει για την αντικατάστασή του άμεσα, εφ' άπαξ χωρίς χρέωση αμοιβής στον Πελάτη.

5.7 Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη διορισμού υποψηφίου που έχει προταθεί από το Σύμβουλο, βάσει του συγκεκριμένου έργου, και συμπεριλαμβάνεται στη short list, σε εταιρεία του χαρτοφυλακίου της

ΕΕΣΥΠ, πλην της συμφωνηθείσας θέσης, μέσα σε διάστημα 3 μηνών από την ολοκλήρωση του εκάστοτε έργου, η ΕΕΣΥΠ θα καταβάλει στον Σύμβουλο αμοιβή για το διορισμό που θα αντιστοιχεί στο 70% της αμοιβής του έργου που αντιστοιχεί στην πλήρωση μίας θέσης, ενώ οι όροι της παρούσας σύμβασης θα ισχύουν και στη συγκεκριμένη ανάθεση.

5.8. Δεν οφείλεται αμοιβή σε Σύμβουλο αν προταθείς υποψήφιος από αυτόν, που δεν επιλέγει ως μέλος ΔΣ της θυγατρικής που είχε αναλάβει ως έργο, προταθεί από άλλο Σύμβουλο για άλλο έργο και επιλεγεί για αυτό. Σε αυτήν την περίπτωση η αμοιβή οφείλεται μόνο στον Σύμβουλο που έκανε τη τοποθέτηση του υποψήφιου, στο έργο που είχε αναλάβει.

Άρθρο 6: ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ

6.1 Η ΕΕΣΥΠ δύναται να καταγγείλει αζημίως την παρούσα οποτεδήποτε, χωρίς σπουδαίο λόγο, με προηγούμενη έγγραφη ειδοποίηση τριάντα (30) ημερών. Η έγγραφη ειδοποίηση θα επιφέρει αποτελέσματα αμέσως. Η ΕΕΣΥΠ σε όλες τις περιπτώσεις θα καταβάλει την αμοιβή που αντιστοιχεί μόνο στους διορισμούς που έχουν λάβει χώρα.

6.2 Ανεξάρτητα από το δικαίωμα της ΕΕΣΥΠ να καταγγείλει τη Σύμβαση, η ΕΕΣΥΠ δύναται οποτεδήποτε και για οποιοδήποτε λόγο να αναστείλει την λειτουργία της Σύμβασης. Η αναστολή επέρχεται και ισχύει από την ημέρα που θα κοινοποιηθεί στον Σύμβουλο σχετική έγγραφη ειδοποίηση ή από μεταγενέστερη ημερομηνία που θα ορίζεται ειδικά στην έγγραφη ειδοποίηση που θα κοινοποιηθεί η ΕΕΣΥΠ. Ο Σύμβουλος δεν έχει δικαίωμα να αξιώσει αποζημίωση σε περίπτωση αναστολής της Σύμβασης κατά τα ανωτέρω.

Άρθρο 7: ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ – ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

7.1 Ο Σύμβουλος δηλώνει υπεύθυνα ότι ο ίδιος και τα μέλη της ομάδας έργου δε βρίσκονται σε σύγκρουση συμφερόντων ως προς τις υπηρεσίες που ζητείται να παρέχουν προς την ΕΕΣΥΠ, και, η ανάθεση δεν θα οδηγήσει σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων για κανένα από τα εμπλεκόμενα μέρη.

7.2 Κατά τη σύναψη σύμβασης παροχής Υπηρεσιών ο επιλεγείς Σύμβουλος αναλαμβάνει ρητά υποχρέωση μη σύγκρουσης συμφερόντων σε σχέση με τις Υπηρεσίες που θα ανατίθενται και η οποία θα είναι δεσμευτική καθ' όλη τη διάρκεια της εν λόγω Ανάθεσης.

7.3 Κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και αναφορικά με την εκτέλεση των Υπηρεσιών, η ΕΕΣΥΠ θα χορηγήσει πρόσβαση και θα γνωστοποιήσει είτε προφορικά είτε εγγράφως στο Σύμβουλο πληροφορίες ή στοιχεία που σχετίζονται με τη λειτουργία της, την επιχειρηματική της δραστηριότητα, τις σχέσεις καθώς και τις πολιτικές και διαδικασίες που εφαρμόζει η ίδια και / οι εταιρείες του χαρτοφυλακίου της (οι «Εμπιστευτικές Πληροφορίες»).

7.4 Ο Σύμβουλος αναλαμβάνει έναντι της ΕΕΣΥΠ να χρησιμοποιήσει τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες αποκλειστικά σε σχέση και προς το σκοπό εκπλήρωσης των υποχρεώσεων και ενάσκησης των δικαιωμάτων που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση και όχι διαφορετικά με οποιοδήποτε τρόπο και για δικό του όφελος ή προς όφελος τρίτου και να μην αποκαλύπτει τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες σε οποιοδήποτε τρίτο εκτός από εκείνους προς τους οποίους η γνωστοποίηση Εμπιστευτικών Πληροφοριών κρίνεται αναγκαία για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων ή την άσκηση δικαιωμάτων σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση.

7.5 Τα ανωτέρω υπό 7.4 δεν εφαρμόζονται σχετικά με πληροφορίες τις οποίες ο Σύμβουλος μπορεί

ενεργώντας στα πλαίσια των αρχών της καλής πίστης να αποδείξει ότι: (i) ήταν δημοσίως γνωστές με τρόπο που δεν συνιστά παραβίαση των όρων της παρούσας, (ii) ήταν νόμιμα και χωρίς παραβίαση υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας στην κατοχή του Συμβούλου πριν από την ημερομηνία που έλαβε τις σχετικές πληροφορίες και από την ΕΕΣΥΠ, (iii) ο Σύμβουλος έλαβε τις πληροφορίες από τρίτο μέρος που νόμιμα τις απέκτησε και δεν δεσμεύονταν από υποχρεώσεις που επέβαλαν περιορισμούς στην περαιτέρω γνωστοποίηση τους.

7.6 Οι υποχρεώσεις που περιέχονται στο παρόν άρθρο θα είναι δεσμευτικές και μετά τη λήξη ή με οποιοδήποτε τρόπο λύση της παρούσας.

7.7 Τα μέρη συμφωνούν ότι σε σχέση με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων από τον Σύμβουλο, ως εκτελούντα την επεξεργασία θα ισχύσει το πρόσθετο ιδιωτικό συμφωνητικό το οποίο επισυνάπτεται στο παρόν ως Παράρτημα Α.

Άρθρο 8: ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

Ο Σύμβουλος δηλώνει και εγγυάται προς την ΕΕΣΥΠ ότι:

α) Έχει νομικά πλήρως την ικανότητα και εξουσία εκπροσώπησης για να συνάψει την παρούσα Σύμβαση και να παράσχει τις Υπηρεσίες υπό τους όρους της παρούσας Σύμβασης.

β) Οι Υπηρεσίες που θα παρασχεθούν θα είναι σε συμμόρφωση με τους όρους της Σύμβασης καθώς και το εφαρμοστέο δίκαιο και τους κανόνες επαγγελματικής δεοντολογίας.

γ) Δεν βρίσκεται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων ως προς την παροχή των Υπηρεσιών προς την ΕΕΣΥΠ κατά το χρόνο κατάρτισης της παρούσας σύμβασης και κάθε φορά που θα γίνεται Ανάθεση.

δ) Θα ενημερώσει επαρκώς και προσηκόντως την ΕΕΣΥΠ για κάθε περίπτωση που μπορεί να προκύψει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων προκειμένου τα συγκεκριμένα πραγματικά περιστατικά να εκτιμηθούν από την ΕΕΣΥΠ κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια.

ε) Θα παρέχει κάθε είδους διευκρινίσεις και αποδεικτικά στοιχεία που σχετίζονται με θέματα σύγκρουσης συμφερόντων κατόπιν αιτήματος από την ΕΕΣΥΠ.

Άρθρο 9-ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ

Ο Σύμβουλος τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και λοιπής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, κλπ. Ο Σύμβουλος δηλώνει ότι έχει μελετήσει και αποδέχεται τον Κώδικα Δεοντολογίας της ΕΕΣΥΠ, στον βαθμό που τον αφορά, ο οποίος επισυνάπτεται στο παρόν ως αναπόσπαστο μέρος (βλ. Παράρτημα Β).

Ο Σύμβουλος, ούτε και κανένας από τους υπαλλήλους, τους μετόχους, τους αντιπροσώπους, ή τους υπεργολάβους αυτού (“Συνδεδεμένα Μέρη”), άμεσα ή έμμεσα, είτε σε ιδιωτικές επιχειρηματικές συναλλαγές είτε σε συναλλαγές με τον δημόσιο τομέα, δεν θα προσφέρει, δώσει ούτε θα συμφωνήσει να προσφέρει ή δώσει (είτε μόνο του είτε σε συμφωνία με άλλα μέρη) οποιαδήποτε πληρωμή, δώρο ή άλλο πλεονέκτημα σε σχέση με θέματα που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας συμφωνίας τα οποία (i) θα παραβίαζαν τυχόν νόμους ή κανονισμούς κατά της διαφθοράς που ισχύουν για τον Σύμβουλο ή την ΕΕΣΥΠ, (ii) προορίζονται να επηρεάσουν ή επηρεάζουν ή να επιβραβεύσουν ή επιβραβεύουν οποιοδήποτε άτομο

για πράξη που παραβιάζει τις αρχές της καλής πίστης, της αμεροληψίας ή της εμπιστοσύνης, ή τα οποία θα ήταν ακατάλληλα για τον παραλήπτη να αποδεχθεί, (iii) χορηγούνται σε ή για δημόσιο αξιωματούχο με την πρόθεση να τον επηρεάσουν και προκειμένου να αποκτηθεί ή να διατηρηθεί ένα πλεονέκτημα κατά την επιχειρηματική συναλλαγή, ή (iv) τα οποία σε κάθε περίπτωση ένα λογικό άτομο θα θεωρούσε ανήθικα, παράνομα ή ακατάλληλα.

Από όσο γνωρίζουμε, ούτε ο Σύμβουλος ούτε κανένα από τα Συνδεδεμένα Μέρη του (i) έχει βρεθεί οποιαδήποτε στιγμή από δικαστήριο οποιασδήποτε δικαιοδοσίας ότι έχει διαπράξει οποιαδήποτε διεφθαρμένη πράξη (ή παρόμοια συμπεριφορά), (ii) έχει παραδεχτεί οποιαδήποτε στιγμή ότι έχει διαπράξει οποιαδήποτε διεφθαρμένη πράξη (ή παρόμοια συμπεριφορά), ή (iii) οποιαδήποτε στιγμή έχει τελέσει υπό έρευνα ή υποψία ότι έχει εμπλακεί σε οποιαδήποτε διεφθαρμένη πράξη (ή παρόμοια συμπεριφορά). Ο Σύμβουλος δηλώνει και εγγυάται ότι το ίδιο και τα Συνδεδεμένα Μέρη του δεν έχουν διαπράξει καμία διεφθαρμένη πράξη πριν από την ημερομηνία της παρούσας συμφωνίας.

Ο Σύμβουλος λαμβάνει εύλογα μέτρα για να διασφαλίσει ότι έχει χορηγηθεί στα Συνδεδεμένα Μέρη του και τυχόν εγκεκριμένους από την ΕΕΣΥΠ υπεργολάβους ή προμηθευτές που παρέχουν αγαθά ή υπηρεσίες σε σχέση με την παροχή υπηρεσιών του Συμβούλου στην ΕΕΣΥΠ δυνάμει της παρούσας συμφωνίας ο Κώδικας Δεοντολογίας της ΕΕΣΥΠ, αντίγραφο του οποίου έχει χορηγηθεί από την ΕΕΣΥΠ στον Σύμβουλο και ο οποίος επισυνάπτεται στο Παράρτημα Β. Ο Σύμβουλος θα λάβει εύλογα μέτρα για να διασφαλίσει ότι τα Συνδεδεμένα Μέρη και οι υπεργολάβοι του, συμμορφώνονται με τον Κώδικα.

Ο Σύμβουλος και τα Συνδεδεμένα Μέρη του θα παρακολουθήσουν την εκπαίδευση κατά της διαφθοράς της ΕΕΣΥΠ, όπως μπορεί εύλογα να απαιτήσει η ΕΕΣΥΠ.

Κατά τη διάρκεια της παρούσας συμφωνίας και για [ένα] έτος μετά, ο Σύμβουλος (i) καταγράφει σωστά και με ακρίβεια στα βιβλία και τα αρχεία του (είτε σε έντυπη μορφή είτε σε άλλη μορφή) όλες τις συναλλαγές που σχετίζονται με οποιονδήποτε τρόπο με την παρούσα συμφωνία ή με υπηρεσίες που παρέχονται από τον Σύμβουλο βάσει αυτής ("Αρχεία Συναλλαγών"), και (ii) παρέχει αντίγραφα των Αρχείων Συναλλαγών ή / και οποιωνδήποτε άλλων πληροφοριών όπως μπορεί εύλογα να απαιτήσει η ΕΕΣΥΠ με γραπτή ειδοποίηση προκειμένου να παρακολουθεί τη συμμόρφωση του Συμβούλου με τις υποχρεώσεις του. Ο Σύμβουλος παρέχει κάθε εύλογη βοήθεια, συμπεριλαμβανομένης της πρόσβασης σε χώρους, έγγραφα (είτε σε έντυπη μορφή είτε σε άλλη μορφή) και σε ανθρώπινο δυναμικό, όπως μπορεί εύλογα να χρειαστεί η ΕΕΣΥΠ για να

πραγματοποιήσει μια τέτοια άσκηση.

Ο Σύμβουλος δηλώνει ότι δεν βρίσκεται σε οποιαδήποτε έννομη ή πραγματική σχέση ή κατάσταση η οποία το φέρνει σε δυνητική κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων ή εν γένει θα μπορούσε να εγείρει υποψία ότι το εμποδίζει, σε μικρότερο ή μεγαλύτερο βαθμό, από το να παρέχει με την αναγκαία αποτελεσματικότητα και αντικειμενικότητα τις υπηρεσίες του έναντι της Εταιρείας. Σε περίπτωση που ανακύψει για οποιονδήποτε λόγο στο μέλλον, με ή χωρίς συμβολή του τρίτου μέρους, οποιαδήποτε έννομη ή πραγματική σχέση ή δυνητική κατάσταση, το τρίτο μέρος οφείλει να ενημερώσει αμέσως εγγράφως το αρμόδιο εταιρικό όργανο της ΕΕΣΥΠ, έχει δε υποχρέωση να άρει την προαναφερόμενη κατάσταση αμέσως μόλις του ζητηθεί από την ΕΕΣΥΠ. Η ΕΕΣΥΠ δικαιούται να κρίνει κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια αν υφίσταται ή όχι κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων στο πρόσωπο του τρίτου μέρους, ανεξάρτητα από το αν περιγράφεται ή όχι ανωτέρω.

Ο Σύμβουλος θα πρέπει να ενημερώνει αμέσως το αρμόδιο εταιρικό όργανο της ΕΕΣΥΠ σχετικά με κάθε εξέλιξη που μπορεί να επηρεάσει ουσιαστικά την ικανότητα του είτε να ασκεί αποτελεσματικά τις υπηρεσίες του έναντι της Εταιρείας είτε να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες νομοθετικές ρυθμίσεις και κανονιστικές απαιτήσεις.

Με την επιφύλαξη της ρήτρας περί καταγγελίας, σε περίπτωση που η ΕΕΣΥΠ υποψιάζεται ότι υπήρξε παραβίαση αυτής της ρήτρας, η ΕΕΣΥΠ μπορεί να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση αζημίως για την ίδια και με άμεση ισχύ μετά από γραπτή ειδοποίηση προς τον Σύμβουλο.

Άρθρο 10: ΕΚΧΩΡΗΣΗ – ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΚΗ ΑΝΑΘΕΣΗ

Ο Σύμβουλος δεν δύναται να εκχωρεί ή να αναθέτει περαιτέρω δικαιώματα και υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση.

Άρθρο 11: ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

Η παρούσα Σύμβαση συνιστά και περιέχει τη συνολική συμφωνία μεταξύ των Μερών σε σχέση με τις Υπηρεσίες και υπερισχύει άλλων προηγούμενων συμφωνιών μεταξύ των Μερών για τα θέματα που ρυθμίζονται με την παρούσα. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ των όρων της Σύμβασης και της Πρόσκλησης, υπερισχύουν οι όροι της Σύμβασης.

Οι ρυθμίσεις που περιέχονται στους όρους της παρούσας εφαρμόζονται και ισχύουν αυτοτελώς και η ισχύς τους δεν επηρεάζεται σε περίπτωση που κάποιοι άλλοι όροι κριθούν άκυροι. Αν οποιοσδήποτε όρος ακυρωθεί, αλλά θα ήταν ισχυρός αν κάποιο μέρος της σχετικής ρύθμισης απαλείφονταν, τότε η σχετική ρύθμιση εξακολουθεί να εφαρμόζεται τροποποιημένη όπως απαιτείται προκειμένου να καθίσταται ισχυρή.

Άρθρο 12: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης καθίσταται δεσμευτική για τα Μέρη εφόσον γίνει εγγράφως και υπογραφεί από τους νόμιμα εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους των Μερών.

Άρθρο 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

Εφαρμοστέο δίκαιο ως προς τη Σύμβαση καθώς και ως προς τις μη συμβατικές υποχρεώσεις ή ευθύνες που απορρέουν σε σχέση με τη Σύμβαση, είναι το Ελληνικό Δίκαιο.

Κάθε διαφορά που ενδεχομένως προκύψει από ή σε σχέση με τη Σύμβαση υπόκειται αποκλειστικά στη δικαιοδοσία των αρμόδιων δικαστηρίων της Αθήνας.

Άρθρο 14: ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Κάθε κοινοποίηση ή επικοινωνία στα πλαίσια λειτουργίας της παρούσας Σύμβασης θα πρέπει να είναι έγγραφη, περιλαμβανομένων των φαξ και e-mails, και μπορεί να αποστέλλεται με ταχυδρομείο, φαξ, e-mail, ή άλλο τρόπο που εξασφαλίζει απόδειξη παραλαβής από τον παραλήπτη στις παρακάτω διευθύνσεις, ή σε οποιαδήποτε άλλη διεύθυνση που θα έχει προηγουμένως και εγγράφως γνωστοποιηθεί:

Για την ΕΕΣΥΠ:

Υπόψη:

Υπόψη: ...

Για τον Σύμβουλο :

...

Σε πίστωση των ανωτέρω, συντάχθηκε το παρόν σε δύο πρωτότυπα και υπογράφηκε από τα Μέρη ως ακολούθως κατά την ημερομηνία που αναγράφεται στην πρώτη σελίδα.

Για την Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε.

Για την Εταιρεία «.....»

Παράρτημα Α

Πρόσθετο Ιδιωτικό Συμφωνητικό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων [κατόπιν συμπλήρωσης του σχετικού ερωτηματολογίου από τον Πάροχο ενδέχεται να διαφοροποιηθεί το κείμενο]

Στην Αθήνα, σήμερα τηνμεταξύ των κάτωθι συμβαλλόμενων μερών:

Αφενός

Της Εταιρείας με την επωνυμία «**Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας**» με ΑΦΜ: 997104555 της ΔΟΥ Φ.Α.Ε. Αθηνών, όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή του παρόντος από τον κ. Γρηγόριο Δημητριάδη, Διευθύνοντα Σύμβουλο και τον κ. Στέφανο Γιουρέλη, Αναπληρωτή Διευθύνοντα Σύμβουλο αυτής, και η οποία στο εξής θα αποκαλείται η «ΕΕΣΥΠ» ή ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» και

και

Αφετέρου της εταιρείαςνόμιμα εκπροσωπούμενη από(στο εξής αποκαλούμενη για συντομία ως «Εκτελών την Επεξεργασία»,

από κοινού «τα συμβαλλόμενα μέρη»,
συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα παρακάτω:

Επειδή

I. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας και ο Εκτελών την Επεξεργασία έχουν συνάψει την από σύμβαση («Σύμβαση»).

II. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας καθορίζει το σκοπό και τα μέσα επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία επεξεργάζεται ο Εκτελών την Επεξεργασία, στο πλαίσιο της Σύμβασης.

III. Βάσει της εφαρμοστέας νομοθεσίας ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας και ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούνται να συνάψουν το παρόν ιδιωτικό συμφωνητικό, στο οποίο ρυθμίζεται η μεταξύ τους σχέση, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων που έχουν τα συμβαλλόμενα στο παρόν μέρη, με ισχύ από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της μεταξύ τους Σύμβασης.

Άρθρο 1 – Σκοπός Επεξεργασίας

1. Αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, καθώς επίσης και με τις εγχώριες διατάξεις του Νόμου για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, όπως εκάστοτε θα ισχύουν και θα εφαρμόζονται, σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως επίσης και με τις αποφάσεις, τις Οδηγίες και τις Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, καθώς και με τις ειδικότερες υποχρεώσεις που απορρέουν από τα ως άνω.

2. Οι έννοιες «υπεύθυνος επεξεργασίας», «εκτελών την επεξεργασία», «υποκείμενο δεδομένων», « τρίτος », «δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα», «επεξεργασία», «παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» έχουν την έννοια που τους αποδίδει ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679, καθώς επίσης και οι εγχώριες διατάξεις του Νόμου για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, όπως εκάστοτε θα ισχύουν και θα εφαρμόζονται.

3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία στο πλαίσιο της παροχής των υπηρεσιών προς τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας θα έχει πρόσβαση σε στοιχεία, τα οποία ενδέχεται να περιέχουν προσωπικά δεδομένα. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι απαγορεύεται αυστηρώς η πάσης φύσεως επεξεργασία αυτών με την έννοια της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων όπως ισχύει και ενδεικτικά η διαβίβαση, κοινοποίηση ή γνωστοποίησή τους από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση ο Εκτελών την Επεξεργασία επιτρέπεται να επεξεργάζεται τα ως άνω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά και μόνο για τον σκοπό και τις ανάγκες εκτέλεσης της Σύμβασης, όπως περιγράφονται αναλυτικά σε αυτή και αποκλειστικά στον ελάχιστο αναγκαίο βαθμό, κατ' εντολή του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.
4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να διασφαλίζει ότι θα έχουν πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο τα πρόσωπα τα οποία είναι εξουσιοδοτημένα από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία και έχουν αναλάβει σχετική δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Περαιτέρω τα εν λόγω πρόσωπα θα πρέπει να έχουν ενημερωθεί και για την υποχρέωση να εφαρμόζουν τις διατάξεις της νομοθεσίας για την επεξεργασία και προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως εκάστοτε ισχύει.
5. Σε περίπτωση που ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεωθεί από τον νόμο να επεξεργαστεί περαιτέρω τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, κι όχι στο πλαίσιο του παρόντος και της Σύμβασης, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα ενημερώσει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για την εν λόγω νομική απαίτηση πριν από την επεξεργασία, εκτός εάν απαγορεύεται από τον νόμο αυτού του είδους η ενημέρωση για σοβαρούς λόγους δημόσιου συμφέροντος.

Άρθρο 2 – Υποχρεώσεις Εκτελούντα την Επεξεργασία

1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και να επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, με σκοπό την χωρίς καθυστέρηση και έγκαιρη εκπλήρωση της υποχρέωσης του Υπευθύνου Επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για την άσκηση των προβλεπόμενων από τον Κανονισμό δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων (πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, κ.α.), όπως αυτά προβλέπονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679. Τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα μπορεί να περιλαμβάνουν, ενδεικτικά, κατάλληλες τεχνικές λύσεις, φόρμες άσκησης δικαιωμάτων και πολιτικές και διαδικασίες, εκπαίδευση του προσωπικού του εκτελούντα την επεξεργασία προκειμένου να γνωρίζει την έκταση των υποχρεώσεών του, κλπ.
2. Ενόψει των ανωτέρω, υπό το πρίσμα των σχετικών διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και ιδιαίτερα των άρθρων 12 έως 23, κυρίως δε των διατάξεων που θέτουν συγκεκριμένες προθεσμίες εντός των οποίων πρέπει να ικανοποιούνται τα αιτήματα άσκησης δικαιωμάτων των φυσικών προσώπων-υποκειμένων των δεδομένων, ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει άμεσα, χωρίς καθυστέρηση, προφορικά και εν συνεχεία εγγράφως, τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Υπευθύνου Επεξεργασίας σχετικά με την υποβολή ερωτήματος, καταγγελίας, αιτήματος άσκησης δικαιωμάτων του φυσικού προσώπου-υποκειμένου των δεδομένων, είτε στον ίδιο τον Εκτελούντα την Επεξεργασία είτε σε τυχόν συνεργαζόμενο τρίτο-υπεργολάβο επεξεργασίας, και αποστέλλει αντίγραφο των σχετικών αιτημάτων την ίδια μέρα που τα παραλαμβάνει και εν συνεχεία συνδράμει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σε σχέση με την ικανοποίηση των ως άνω δικαιωμάτων.
3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα συνδράμει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο Εκτελών την Επεξεργασία.
4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία αναλαμβάνει τη ρητή υποχρέωση να ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για κάθε περιστατικό παραβίασης δεδομένων που αφορά προσωπικά

δεδομένα σε σχέση με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και που υποπίπτει στην αντίληψη είτε του ιδίου είτε τυχόν τρίτου-υπεργολάβου επεξεργασίας. Η ενημέρωση θα πρέπει να λαμβάνει χώρα αμελλητί, χωρίς καθυστέρηση, σε σχέση με τον χρόνο κατά τον οποίο αποδεδειγμένα έγινε γνωστό για πρώτη φορά το περιστατικό παραβίασης στον Εκτελούντα την Επεξεργασία. Ο Εκτελών την Επεξεργασία παρέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες, χρησιμοποιώντας τη φόρμα του **Παραρτήματος Α-1** του παρόντος, προκειμένου ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας να είναι σε θέση να συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 σχετικά με την τυχόν απαιτούμενη γνωστοποίηση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και ανακοίνωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στα φυσικά πρόσωπα-υποκείμενα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που επηρεάζονται από την παραβίαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Εκτελών την Επεξεργασία συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπευθύνου Επεξεργασίας, με σκοπό τη διερεύνηση, τον περιορισμό των ενδεχόμενων συνεπειών και την πλήρη κατά το δυνατό αποκατάσταση κάθε περιστατικού παραβίασης προσωπικών δεδομένων.

5. Ο Εκτελών την Επεξεργασία αναλαμβάνει τη ρητή υποχρέωση να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, σύμφωνα με όσα ορίζει η νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα και να συνεργαστεί με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σε σχέση με το περιεχόμενο των εν λόγω ενημερώσεων.

6. Ο Εκτελών την Επεξεργασία οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων των υποκειμένων των δεδομένων από τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, άνευ αδείας κοινολόγηση ή προσπέλαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία. Τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε να διασφαλίζουν μεταξύ άλλων το απόρρητο, την ακεραιότητα, τη διαθεσιμότητα και την αξιοπιστία των συστημάτων και των υπηρεσιών επεξεργασίας σε συνεχή βάση, τη δυνατότητα αποκατάστασης της διαθεσιμότητας και της πρόσβασης στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε εύθετο χρόνο σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος, καθώς και την τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και των οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να χορηγεί στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας τα πορίσματα των ελέγχων που διενεργεί ο Εκτελών την Επεξεργασία σε σχέση με την ύπαρξη και λειτουργία των ως άνω τεχνικών και οργανωτικών μέτρων. Ο Εκτελών την Επεξεργασία λαμβάνει μέτρα ώστε να διασφαλίζεται ότι κάθε φυσικό πρόσωπο που ενεργεί υπό την εποπτεία του, το οποίο έχει πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα επεξεργάζεται μόνο κατ' εντολή του Υπευθύνου Επεξεργασίας εκτός αν υποχρεούται προς τούτο από τον νόμο ή το δίκαιο της Ένωσης. Ο Εκτελών την Επεξεργασία λαμβάνει ενδεικτικά τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που αναφέρονται στο **Παράρτημα Α-2**.

7. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα τηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που του χορηγεί ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ή που αφορούν τη Σύμβαση σε χωριστό αρχείο από τα αρχεία που τηρεί για τους άλλους πελάτες του.

8. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα θέτει στη διάθεση του Υπευθύνου Επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και θα επιτρέπει και θα διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

9. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, εάν, κατά την άποψή του, κάποια εντολή από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας παραβιάζει τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 ή άλλες ενωσιακές ή εθνικές διατάξεις περί προστασίας δεδομένων.

10. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα διαγράφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και θα διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν ο νόμος απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή κατόπιν αιτήματος του Υπευθύνου Επεξεργασίας θα επιστρέφει σε αυτόν τα προσωπικά δεδομένα. Η διαγραφή θα γίνεται σύμφωνα με το ισχύον πλαίσιο και τις οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

11. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δηλώνει ότι δεν θα προσλάβει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική γραπτή άδεια του Υπευθύνου Επεξεργασίας. Σε αυτή την περίπτωση ο Εκτελών την Επεξεργασία θα τηρήσει όλους τους όρους που προβλέπει ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679.

Όταν ο Εκτελών την Επεξεργασία προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα για τη διενέργεια συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας, οι ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων που προβλέπονται στη σύμβαση ή στην άλλη νομική πράξη μεταξύ Υπευθύνου Επεξεργασίας και Εκτελούντος την Επεξεργασία, επιβάλλονται στον άλλον αυτόν εκτελούντα μέσω σύμβασης ή άλλης νομικής πράξης σύμφωνα με το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους, ιδίως ώστε να παρέχονται επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, ούτως ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του Κανονισμού. Όταν ο άλλος εκτελών την επεξεργασία αδυνατεί να ανταποκριθεί στις σχετικές με την προστασία των δεδομένων υποχρεώσεις του, ο αρχικός εκτελών παραμένει πλήρως υπόλογος έναντι του υπευθύνου επεξεργασίας για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του άλλου εκτελούντος την επεξεργασία. Σε όλες τις περιπτώσεις που ο Εκτελών την Επεξεργασία προσλαμβάνει τρίτο-υπεργολάβο επεξεργασίας για τη διενέργεια συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας, κατόπιν προηγούμενης σχετικής έγγραφης συμφωνίας του Υπευθύνου Επεξεργασίας ο Εκτελών την Επεξεργασία θα έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις.

Πριν την έναρξη εκτέλεσης δραστηριοτήτων επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων που ανήκουν στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα διενεργεί αναλυτικό έλεγχο (due diligence) προκειμένου να διασφαλίσει ότι ο τρίτος-υπεργολάβος επεξεργασίας έχει την ικανότητα και την κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή, προκειμένου να επιτυγχάνεται υψηλό επίπεδο προστασίας των προσωπικών δεδομένων με βάση τις υποχρεώσεις και προδιαγραφές που διατυπώνονται στο ισχύον εθνικό και ευρωπαϊκό νομικό πλαίσιο, στην Κύρια Σύμβαση, στην παρούσα Σύμβαση και σε οποιοδήποτε άλλο δεσμευτικό συμβατικό ή άλλο κείμενο υφίσταται, το οποίο διέπει τις σχέσεις των εμπλεκόμενων στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων μερών.

Ο Εκτελών την Επεξεργασία οφείλει να διασφαλίζει ότι οι ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των δεδομένων που προβλέπονται στην Κύρια Σύμβαση, ή/και στην παρούσα Σύμβαση επιβάλλονται στον τρίτο-υπεργολάβο επεξεργασίας μέσω σύμβασης ή άλλης νομικής πράξης σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο ή το δίκαιο της Ένωσης, ιδίως ώστε να παρέχονται επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, ούτως ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του Κανονισμού.

Μετά από σχετικό αίτημα του Υπευθύνου Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα του γνωστοποιεί τους όρους της σύμβασης ή άλλου νομικά δεσμευτικού κειμένου που θα υπογράφεται με τον τρίτο-υπεργολάβο επεξεργασίας, οι οποίοι σχετίζονται με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την Κύρια Σύμβαση και την παρούσα Σύμβαση, αποστέλλοντας αντίγραφο της σύμβασης ή άλλου νομικά δεσμευτικού κειμένου.

Οι εκτελούντες την επεξεργασία με τους οποίους συνεργάζεται ο Εκτελών την επεξεργασία και οι τόποι επεξεργασίας αναφέρονται στο **Παράρτημα Α-3**.

12. Σε περίπτωση που τυχόν η επεξεργασία αφορά τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτη χώρα εκτός ευρωπαϊκής ένωσης ή διεθνή οργανισμό, ο Εκτελών την Επεξεργασία συμμορφώνεται επίσης με τις σχετικές εντολές του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

Η διαβίβαση προσωπικών δεδομένων σε τρίτη χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης απαγορεύεται, εκτός αν ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας έχει παράσχει προηγούμενη ρητή γραπτή έγκριση προς τούτο και πληρούται μια από τις παρακάτω προϋποθέσεις ή οποιαδήποτε άλλη προβλέπει ο Κανονισμός και η εν γένει νομοθεσία κάθε φορά:

- η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει λάβει απόφαση με την οποία διαπιστώνει τη διασφάλιση επαρκούς επιπέδου προστασίας των προσωπικών δεδομένων στην χώρα προς την οποία πρόκειται να γίνει διαβίβαση,
- η διαβίβαση θα διέπεται από τις τυποποιημένες ρήτρες προστασίας δεδομένων που έχει εκδώσει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

13. Ο Εκτελών την Επεξεργασία τηρεί αρχείο όλων των κατηγοριών δραστηριοτήτων επεξεργασίας που διεξάγονται για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θέτει το επικαιροποιημένο κάθε φορά αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας στη διάθεση του Υπευθύνου Επεξεργασίας που τον αφορά. Το Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας περιλαμβάνει τα στοιχεία που ορίζονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679.

Η ΕΕΣΥΠ σε σχέση με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ως υπεύθυνος επεξεργασίας εφαρμόζει την πολιτική της η οποία είναι αναρτημένη στον ιστότοπό της, www@growthfund.gr, και η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος.

Άρθρο 3 – Παραβίαση των όρων του παρόντος

1. Η μη τήρηση των ως άνω υποχρεώσεων αποτελεί σπουδαίο λόγο για την καταγγελία εκ μέρους του Υπευθύνου Επεξεργασίας της Σύμβασης με άμεση ισχύ και αζημίως για τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας. Στην περίπτωση αυτή ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας επιφυλάσσεται ν' ασκήσει όλα τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιώματά του και ιδίως του δικαιώματός του για αποζημίωση.
2. Εάν ο Εκτελών την Επεξεργασία καθορίσει κατά παράβαση του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία θεωρείται υπεύθυνος επεξεργασίας για τη συγκεκριμένη επεξεργασία.

Άρθρο 4 – Λήξη/ Λύση του παρόντος

1. Το παρόν ιδιωτικό συμφωνητικό λήγει/ λύεται όταν λήξει/ λυθεί η Σύμβαση μεταξύ του Υπευθύνου Επεξεργασίας και του Εκτελούντος την Επεξεργασία.
2. Οι υποχρεώσεις που από τη φύση τους επιβιώνουν της λήξης ή λύσης του παρόντος (εμπιστευτικότητας κ.α.) θα εξακολουθήσουν να ισχύουν για αόριστο χρονικό διάστημα και μετά από αυτή.

Σε πίστωση των ανωτέρω τα συμβαλλόμενα μέρη συνέταξαν την παρούσα σε δύο (2) όμοια πρωτότυπα, εκ των οποίων ο καθένας έλαβε από ένα.

Υπεύθυνος Επεξεργασίας

Εκτελών την Επεξεργασία

Παράρτημα Α-1

ΦΟΡΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

(DATA BREACH INCIDENT REPORT)

Η παρακάτω φόρμα συμπληρώνεται οποτεδήποτε αποκτάται γνώση ότι έχει λάβει χώρα περιστατικό παραβίασης προσωπικών δεδομένων. Ο εκτελών την επεξεργασία, αμέσως μόλις αντιληφθεί το περιστατικό παραβίασης και αμελλητί, ενημερώνει την Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας ΑΕ («ΕΕΣΥΠ») μέσω των παρακάτω προσώπων γι' αυτό και στη συνέχεια συμπληρώνει τη φόρμα και την αποστέλλει σε αυτά, εκτός αν σε συγκεκριμένες περιπτώσεις ενημερωθεί εγγράφως ότι οφείλει να ακολουθήσει άλλη διαδικασία ή να ενημερώσει άλλα πρόσωπα, προκειμένου η ΕΕΣΥΠ να είναι σε θέση να ανταποκριθεί έγκαιρα σε όλες τις σχετικές υποχρεώσεις που της επιβάλλει ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων.

Όνοματεπώνυμο Ιωάννα Αργυράκη	dpo@growthfund.gr , 2100106908, 6936641737
Θέση στην ΕΕΣΥΠ DPO	
Θέση στην ΕΕΣΥΠ IT Support Specialist	2100106942

Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

Σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η ΕΕΣΥΠ γνωστοποιεί αμελλητί και, αν είναι δυνατό, εντός 72 ωρών από τη στιγμή που αποκτά γνώση του γεγονότος την παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην εποπτική αρχή που είναι αρμόδια, εκτός εάν η παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δεν ενδέχεται να προκαλέσει κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων. Όταν η γνωστοποίηση στην εποπτική αρχή δεν πραγματοποιείται εντός 72 ωρών, συνοδεύεται από αιτιολόγηση για την καθυστέρηση. Όταν η παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ενδέχεται να θέσει σε υψηλό κίνδυνο τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ανακοινώνει αμελλητί την παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο υποκείμενο των δεδομένων. Η ανακοίνωση στο υποκείμενο των δεδομένων δεν απαιτείται, εάν πληρείται οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις που ορίζει το ισχύον πλαίσιο.

Σε όλες τις περιπτώσεις, ο εκτελών την επεξεργασία συνεργάζεται με την ΕΕΣΥΠ και τα εξουσιοδοτημένα στελέχη της και προβαίνει έγκαιρα σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΕΣΥΠ, με σκοπό τη διερεύνηση, τον περιορισμό των ενδεχόμενων συνεπειών και την πλήρη κατά το δυνατό αποκατάσταση κάθε περιστατικού παραβίασης προσωπικών δεδομένων.

Πληροφορίες περιστατικού παραβίασης προσωπικών δεδομένων

1. Ταυτότητα, στοιχεία επικοινωνίας του εκτελούντος την επεξεργασία και του εκπροσώπου του, όπως ισχύει κατά περίπτωση

Όνομα εταιρείας, Πλήρης Διεύθυνση Εγκατάστασης, τηλέφωνο επικοινωνίας, email

2. Ταυτότητα, πλήρη στοιχεία επικοινωνίας του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO), εφόσον έχει οριστεί και μπορεί να παρέχει περισσότερες πληροφορίες για το περιστατικό παραβίασης

3. Συνοπτική περιγραφή του περιστατικού παραβίασης προσωπικών δεδομένων

4. Αριθμός φυσικών προσώπων που επηρεάζονται

Ελάχιστος:	Click or tap here to enter text.
Μέγιστος:	Click or tap here to enter text.

5. Κατηγορίες φυσικών προσώπων που επηρεάζονται από το περιστατικό παραβίασης (πχ εργαζόμενοι, κλπ)

6. Αριθμός αρχείων προσωπικών δεδομένων που επηρεάζονται από το περιστατικό παραβίασης

Ελάχιστος:	Click or tap here to enter text.
Μέγιστος:	Click or tap here to enter text.

7. Κατηγορίες προσωπικών δεδομένων που επηρεάζονται από το περιστατικό παραβίασης (στοιχεία ταυτοποίησης, αριθμός ταυτότητας/ διαβατηρίου, αριθμός φορολογικού μητρώου, αριθμός μητρώου κοινωνικής ασφάλισης, ημερομηνία γέννησης, στοιχεία επικοινωνίας, οικονομικά στοιχεία, δεδομένα θέσης, δεδομένα που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα, δεδομένα ειδικών κατηγοριών όπως δεδομένα που αφορούν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, πολιτικά φρονήματα, θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις, συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, γενετικά δεδομένα, βιομετρικά δεδομένα, δεδομένα υγείας κλπ).

--

8. Πότε έλαβε χώρα το περιστατικό παραβίασης; Το περιστατικό είναι σε εξέλιξη; Χρόνος έναρξης και λήξης του περιστατικού. Χρόνος που λάβατε γνώση του περιστατικού. Τρόπος με τον οποίο λάβατε γνώση του περιστατικού.

--

9. Αναλυτική περιγραφή της φύσης και της αιτίας της παραβίασης προσωπικών δεδομένων. Παραβίαση της εμπιστευτικότητας των δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα ή μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη αυτών); (ΝΑΙ/ ΟΧΙ) Παραβίαση της ακεραιότητας των δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση/ αλλοίωση σε προσωπικά δεδομένα); (ΝΑΙ/ ΟΧΙ) Παραβίαση της διαθεσιμότητας των δεδομένων (τα δεδομένα κατέστησαν μη διαθέσιμα ή καταστράφηκαν); (ΝΑΙ/ ΟΧΙ).

Φύση του περιστατικού

Απώλεια ή κλοπή συσκευής/ εξοπλισμού

Απώλεια ή κλοπή φυσικού αρχείου ή τοποθέτησή του σε μη ασφαλές μέρος

Απώλεια αλληλογραφίας ή ανάγνωση αυτής από μη εξουσιοδοτημένο παραλήπτη

Επίθεση ασφαλείας (Hacking)

Κακόβουλο λογισμικό (πχ ιός, ransomware)

Email εξαπάτησης (phishing)

Όχι σωστή καταστροφή εγγράφων/ αρχείων (είτε έντυπα είτε ηλεκτρονικά)

Δημοσίευση/ κοινοποίηση δεδομένων εκ παραδρομής

Επίδειξη/ χορήγηση/ διαβίβαση δεδομένων λάθος προσώπου

Προφορική διάδοση δεδομένων εκ παραδρομής

Άλλο, περιγράψτε [...]

Αιτία του περιστατικού

Ανθρώπινο λάθος

Κακόβουλη εσωτερική ενέργεια

Κακόβουλη εξωτερική ενέργεια

Φυσικό φαινόμενο

Παρωχημένο υλικό

Άλλο, περιγράψτε [...]

10. Περιγραφή των συνεπειών και των κινδύνων από το περιστατικό παραβίασης γενικά και ειδικότερα σε σχέση με τα φυσικά πρόσωπα-υποκείμενα των δεδομένων

Παραβίαση εμπιστευτικότητας (προσπέλαση στα δεδομένα σε μεγαλύτερο βαθμό από ότι ήταν αναγκαίο ή για τον οποίο τα πρόσωπα είχαν δώσει συγκατάθεση ΝΑΙ/ΟΧΙ, Τα δεδομένα που αφορά το περιστατικό μπορούν να συσχετιστούν με άλλα προσωπικά δεδομένα ιδίων προσώπων ΝΑΙ/ΟΧΙ, Τα δεδομένα που αφορά το περιστατικό μπορούν να χρησιμοποιηθούν για άλλους σκοπούς ΝΑΙ/ΟΧΙ, Άλλο)

Παραβίαση ακεραιότητας (τα δεδομένα έχουν τροποποιηθεί/ αλλοιωθεί και ενδεχομένως χρησιμοποιηθεί ακόμα και αν δεν είναι σε έγκυρη ή καταληπτή μορφή ΝΑΙ/ ΟΧΙ, Τα δεδομένα έχουν τροποποιηθεί/ αλλοιωθεί σε μία νέα, καταληπτή μορφή και έχουν ενδεχομένως χρησιμοποιηθεί για άλλους σκοπούς ΝΑΙ/ΟΧΙ, Άλλο)

Παραβίαση διαθεσιμότητας ΝΑΙ (προσδιορίστε) /ΟΧΙ

Κίνδυνος διενέργειας μη εξουσιοδοτημένων οικονομικών συναλλαγών

Έκθεση σε λήψη μη ζητηθείσας ηλεκτρονικής αλληλογραφίας/διαφημιστικής επικοινωνίας/phishing

Άλλο, περιγράψτε τη φύση (υλική/ μη υλική) των πιθανών συνεπειών για τα πρόσωπα που επηρεάζονται από το περιστατικό [...]

11. Περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που είχαν ληφθεί πριν το περιστατικό (πχ κρυπτογράφηση) ή ελήφθησαν μετά το περιστατικό προκειμένου να περιοριστούν οι κίνδυνοι και οι συνέπειες για τα φυσικά πρόσωπα από το περιστατικό παραβίασης προσωπικών δεδομένων (πχ διαγραφή εξ αποστάσεως, κλπ) και τότε;

12. Άλλα μέτρα προτεινόμενα προς λήψη για την αντιμετώπιση της παραβίασης καθώς και όπου ενδείκνυται μέτρα για την άμβλυνση των ενδεχόμενων συνεπειών

ΟΛΙΚΗ / ΜΕΡΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΨΤΕ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΤΥΧΟΝ ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥΣ [...]

13. Απαιτείται κατά την εκτίμησή σας γνωστοποίηση/ανακοίνωση του περιστατικού παραβίασης προσωπικών δεδομένων κατά το ισχύον πλαίσιο;

ΝΑΙ / ΟΧΙ

ΛΟΓΟΙ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

14. Αναφέρετε οποιαδήποτε άλλη πληροφορία, δεδομένο, έγγραφο, στοιχείο, κλπ. που είναι απαραίτητα προκειμένου να είναι πλήρης η ενημέρωση σχετικά με το περιστατικό παραβίασης προσωπικών δεδομένων

15. Κατά την εκτίμησή σας, (α) οι παρασχεθείσες πληροφορίες είναι αρκετές για να περιγράψουν με ακρίβεια το περιστατικό παραβίασης προσωπικών δεδομένων; (β) θα υπάρξουν νεότερες πληροφορίες σχετικά με το περιστατικό παραβίασης οι οποίες και θα γνωστοποιηθούν στον υπεύθυνο επεξεργασίας;

(α) ΝΑΙ / ΟΧΙ / ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ, ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΚΛΠ.

(β) ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Ημερομηνία:
Υπεύθυνος Επεξεργασίας

Εκτελών την Επεξεργασία

Παράρτημα Α-2

ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΠΟΥ ΛΑΜΒΑΝΕΙ Ο ΕΚΤΕΛΩΝ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

Ενδεικτικά τα ακόλουθα μέτρα αναφέρονται/ λαμβάνονται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία [Συμπληρώνονται από τον Εκτελούντα την επεξεργασία]:

- 1.Υποχρεωτική χρήση κωδικών πρόσβασης για τον έλεγχο ταυτότητας του χρήστη. Κανόνες που διασφαλίζουν την ποιότητα και την πολυπλοκότητα των κωδικών πρόσβασης εφαρμόζονται από όλα τα συστήματα. Χρησιμοποιούνται συστήματα περιορισμένης πρόσβασης για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και σε σχέση με τον έλεγχο της πρόσβασης.
2. Οι κινητές συσκευές είναι ασφαλισμένες με κωδικό πρόσβασης και/ ή βιομετρική αυθεντικοποίηση και διαμορφώνονται ώστε να κλειδώνουν μετά από αδράνεια.
3. Εφαρμόζονται μέτρα φυσικής ασφάλειας.
4. Όλες οι προσωπικές πληροφορίες καθώς και οι εμπιστευτικές ή πληροφορίες περιορισμένης πρόσβασης (δηλ. πληροφορίες εσωτερικές για το προσωπικό της ΕΕΣΥΠ) ασφαλιζονται σε κλειδωμένο ερμάριο ή συρτάρι όταν δεν χρησιμοποιούνται.
5. Χρήση λογισμικού και προγραμμάτων προστασίας από ιούς στα συστήματα τα οποία ενημερώνονται τακτικά προκειμένου να προστατεύονται από κακόβουλο λογισμικό.
6. Όλα τα αρχεία σε σχέση με την παρούσα συμφωνία που είναι αποθηκευμένα σε υπολογιστή καθώς και αφαιρούμενες συσκευές κρυπτογραφούνται. Η τυχόν απομακρυσμένη πρόσβαση λαμβάνει χώρα με ασφαλή κρυπτογραφημένη σύνδεση.
7. Αποτελεσματική διαχείριση των αιτημάτων των υποκειμένων των δεδομένων και σε σχέση με την τυχόν παραβίαση δεδομένων.

Σε περίπτωση εμπιστευτικών ή πληροφοριών περιορισμένης πρόσβασης (δηλ. εσωτερικών πληροφοριών για το προσωπικό της ΕΕΣΥΠ) θα λαμβάνονται αυξημένα μέτρα ασφαλείας. Ενδεικτικά, όταν απαιτείται η ανταλλαγή αυτών των κατηγοριών δεδομένων, θα λαμβάνονται κατάλληλα μέτρα ασφαλείας για τη διαβίβασή τους (πχ συνημμένα προστατευμένα με κωδικό πρόσβασης κ.λπ.).

Ο Εκτελών την επεξεργασία και οι εκτελούντες την επεξεργασία αυτού, εάν υπάρχουν, συμμορφώνονται με τα πρότυπα ασφάλειας και τις βέλτιστες πρακτικές που εκδίδονται από οργανισμούς όπως ο Οργανισμός για την Ασφάλεια Δικτύων και Πληροφοριών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ENISA), τις κατευθυντήριες γραμμές του EDPS κλπ.

Ημερομηνία:

Υπεύθυνος Επεξεργασίας

Εκτελών την Επεξεργασία

Παράρτημα Α-3

ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΕΣ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΕΤΑΙ Ο ΕΚΤΕΛΩΝ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ/ ΤΟΠΟΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Δεν θα διαβιβαστούν δεδομένα σε τρίτους συνεργάτες. Τόπος επεξεργασίας θα είναι η Ελλάδα. [Συμπληρώνεται από τον Εκτελούντα την επεξεργασία]:

Ημερομηνία:



ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

Αύγουστος 2018

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	33
2.	ΟΙ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΑΞΙΕΣ ΜΑΣ	33
2.1	Δημόσιο συμφέρον	33
2.2	Ακεραιότητα	34
2.3	Διαφάνεια, λογοδοσία και διαβούλευση	34
2.4	Αποτελεσματικότητα και καινοτομία	34
2.5	Αξιοκρατία και κοινωνική υπευθυνότητα	34
3.	ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ	34
4.	ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ	35
5.	ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ	35
6.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	35
6.1	Σύγκρουση συμφερόντων	35
6.2	Εξωτερική απασχόληση	36
6.3	Διαφθορά και δωροδοκία	36
6.4	Δώρα και ψυχαγωγία	37
7.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	37
7.1	Εμπιστευτικότητα	37
7.2	Απόρρητο και ασφάλεια προσωπικών δεδομένων	37
7.3	Επικοινωνία και δημοσιοποίηση πληροφοριών	38
7.4	Παραβίαση εμπιστευτικότητας και απορρήτου	38
7.5	Προστασία εσωτερικών και προνομιακών πληροφοριών	38
7.6	Διατήρηση αρχείων και διαφανής χρηματοοικονομική πληροφόρηση	38
8.	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ	39
9.	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ	39
10.	ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ	40
11.	ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗ ΑΠΟΡΙΩΝ	40
	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗ	41

1. ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΟΡΑΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Η ΕΕΣΥΠ είναι εταιρεία συμμετοχών που έχει συσταθεί για να εξυπηρετεί ειδικό δημόσιο σκοπό. Λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας. Η μακροπρόθεσμη προοπτική της Εταιρείας είναι η επαύξηση της αξίας και η βελτίωση της απόδοσης του χαρτοφυλακίου περιουσιακών στοιχείων τα οποία διαχειρίζεται, αξιολογώντας και προωθώντας τις βέλτιστες διαθέσιμες στρατηγικές και στοχεύοντας στην επιχειρησιακή αποτελεσματικότητα.

Περαιτέρω, η Εταιρεία προωθεί μεταρρυθμίσεις των δημοσίων επιχειρήσεων, μέσω αναδιάρθρωσης, βέλτιστης εταιρικής διακυβέρνησης και διαφάνειας, καθώς και μέσω της προαγωγής υπεύθυνης διοίκησης, κοινωνικής ευθύνης και καινοτομίας. Για την εκπλήρωση του σκοπού της, η Εταιρεία ενεργεί με τρόπο ανεξάρτητο και επαγγελματικό, με εγγυήσεις πλήρους διαφάνειας και μακροπρόθεσμη προοπτική, με σκοπό την επαύξηση της αξίας του χαρτοφυλακίου της αλλά και τη δημιουργία και συνεισφορά πόρων:

- για την υλοποίηση της επενδυτικής πολιτικής της χώρας και την πραγματοποίηση επενδύσεων που συμβάλλουν στην ενίσχυση της ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, και
- για την απομείωση των οικονομικών υποχρεώσεων της Ελληνικής Δημοκρατίας.

Το όραμα της ΕΕΣΥΠ είναι να:

- καθιερώσει καλές σχέσεις συνεργασίας και αποτελεσματικές διαδικασίες διαβούλευσης με τα ενδιαφερόμενα μέρη τόσο του εσωτερικού όσο και του εξωτερικού της περιβάλλοντος, συμπεριλαμβανομένων και των πολιτών,
- καλλιεργήσει τη φήμη ενός οργανισμού που εφαρμόζει υψηλούς κανόνες διαφάνειας και λογοδοσίας, και
- αναπτύξει μια οργανωτική κουλτούρα που θα βασίζεται στην αξιοκρατία, διαφορετικότητα, ισότητα και την αποτελεσματικότητα τόσο εντός της ΕΕΣΥΠ όσο και στις θυγατρικές τις.

Ο τρόπος με τον οποίο διεξάγουμε το έργο μας, η συμπεριφορά μας προς τους συναδέλφους, συνεργάτες αλλά και προς όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη έχει ιδιαίτερα σημαντική επίπτωση στην επίτευξη της αποστολής και του οράματός μας.

2. ΟΙ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΑΞΙΕΣ ΜΑΣ

Για την επίτευξη της αποστολής και του οράματος της ΕΕΣΥΠ, απαιτείται ένα πλαίσιο αρχών και αξιών, που διέπουν την καθημερινή μας συμπεριφορά και πρακτική και προσδιορίζουν τις ευθύνες μας κατά την άσκηση των καθηκόντων μας.

2.1 Δημόσιο συμφέρον

Δεσμευόμαστε για την καλύτερη διαχείριση και αξιοποίηση της δημόσιας περιουσίας, με στόχο τη δημιουργία μακροπρόθεσμης αξίας, την αύξηση των εσόδων για το δημόσιο και την παροχή καλύτερων υπηρεσιών προς τους πολίτες.

2.2 Ακεραιότητα

Ενεργούμε με ακεραιότητα, εντιμότητα, επιμέλεια σε όλες μας τις εργασίες προασπίζοντας την Εταιρεία και το δημόσιο συμφέρον πέρα από κάθε προσωπικό ή άλλο ιδιωτικό όφελος. Συμπεριφερόμαστε με αντικειμενικότητα, μην επιτρέποντας συγκρούσεις συμφερόντων και επηρεασμό της επαγγελματικής μας κρίσης από τρίτους.

2.3 Διαφάνεια, λογοδοσία και διαβούλευση

Λειτουργούμε με διαφάνεια, λογοδοσία και ανοικτή επικοινωνία, ενημέρωση και διαβούλευση με όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη. Σκοπεύουμε στην οικοδόμηση και ενίσχυση της εμπιστοσύνης με τους πολίτες στις διαδικασίες και στη λειτουργία της ΕΕΣΥΠ και των θυγατρικών της.

2.4 Αποτελεσματικότητα και καινοτομία

Προάγουμε την αποτελεσματικότητα και καινοτομία σε κάθε μας δραστηριότητα. Σκοπεύουμε στην ορθή και ταχεία υλοποίηση της στρατηγικής και των αποφάσεων. Ενθαρρύνουμε την ανάπτυξη νέων λύσεων και ιδεών που προσδίδουν αξία και βελτιώνουν την ποιότητα των υπηρεσιών προς τους πολίτες.

2.5 Αξιοκρατία και κοινωνική υπευθυνότητα

Λειτουργούμε με τρόπο αξιοκρατικό, προωθούμε την διαφορετικότητα και εξασφαλίζουμε παράλληλα την ίση αντιμετώπιση και ευκαιρίες στον εργασιακό χώρο, μην επιτρέποντας προκαταλήψεις.

Οφείλουμε όλοι να κατανοούμε και να συμμεριζόμαστε τις αρχές και αξίες της Εταιρείας, να ενεργούμε υπεύθυνα απέναντι στη Εταιρεία και το κοινωνικό σύνολο, και να επιδεικνύουμε συμπεριφορά στο πλαίσιο αρχών επαγγελματικής και επιχειρηματικής ηθικής, η οποία δεν προσβάλλει την εικόνα, φήμη και έργο της ΕΕΣΥΠ.

3. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

Ο Κώδικας αποτελεί τον οδηγό της καθημερινής μας επαγγελματικής συμπεριφοράς. Θέτει με σαφήνεια τις ηθικές αρχές και αξίες, καθώς και εσωτερικούς κανόνες δεοντολογίας και ηθικής συμπεριφοράς που επιβάλλεται να τηρούνται από όλους όσους έχουν σχέση εργασίας ή συνεργασίας με την ΕΕΣΥΠ. Η συμμόρφωση και η τήρηση των αξιών, αρχών και κανόνων του Κώδικα αποτελεί συλλογική ευθύνη όλων μας.

Ο Κώδικας παραθέτει επίσης και τις κατευθυντήριες γραμμές για τις θυγατρικές της ΕΕΣΥΠ οι οποίες θεσπίζουν και εφαρμόζουν ανεξάρτητες πολιτικές και διαδικασίες για τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις τους, σύμφωνα πάντα με τις αρχές, αξίες και κανόνες του παρόντος Κώδικα.

Πρέπει επίσης να τονιστεί ότι ο Κώδικας συμπληρώνεται και από σχετικές πολιτικές, οδηγίες και διαδικασίες της Εταιρείας. Σε κάθε περίπτωση όμως, δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπίζονται με ακρίβεια όλες τις πιθανές καταστάσεις και συμπεριφορές, οπότε οφείλουμε όλοι να επιδεικνύουμε ορθή κρίση και να αποφεύγουμε ακόμα και μια φαινομενικά ανάρμοστη συμπεριφορά.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η τήρηση του Κώδικα, απαιτείται από όλους μας, ανεξάρτητα από το χρόνο πρόσληψής μας στην ΕΕΣΥΠ, να εξοικειωθούμε πλήρως με τους κανόνες και τις αρχές του, να εκπαιδευόμαστε σχετικά και να δεσμευτούμε για την τήρησή του

υπογράφοντας τη συνημμένη Προσωπική Δέσμευση.

4. ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ

Η ΕΕΣΥΠ τηρεί υψηλά πρότυπα εταιρικής διακυβέρνησης και διαφάνειας. Συμμορφώνεται με όλες τις νομικές απαιτήσεις που διέπουν τη διοίκηση και τον έλεγχο της εταιρείας, ενώ παράλληλα έχει υιοθετήσει, μέσω του Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης, τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και αναγνωρισμένα πρότυπα καλής και υπεύθυνης διακυβέρνησης και λειτουργίας.

Η συμμόρφωση με την υφιστάμενη ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία είναι βασική απαίτηση. Πέραν αυτού, όλοι πρέπει να τηρούμε τις σχετικές πολιτικές και διαδικασίες που θεσπίζονται από την Εταιρεία. Η γνώση των κανόνων που διέπουν την καθημερινή μας εργασία είναι επιβεβλημένη για όλους μας και σε περίπτωση που προκύπτουν ερωτήματα και αμφιβολίες για θέματα που σχετίζονται με την άσκηση των καθηκόντων μας και τη διεκπεραίωση των εργασιών μας, οφείλουμε να απευθυνόμαστε στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης (Compliance Director) της Εταιρείας καθώς και στη Νομική Υπηρεσία.

5. ΠΡΟΤΥΠΑ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

Η καλλιέργεια και εγκαθίδρυση ενός σταθερού, σύγχρονου και υγιούς εταιρικού περιβάλλοντος που θα προάγει το έργο της ΕΕΣΥΠ και θα χαρακτηρίζεται από την αρχή της ισότητας (ιδιαίτερα σε ότι αφορά στο φύλο), το σεβασμό των ατομικών δικαιωμάτων καθώς επίσης και το σεβασμό στην διαφορετικότητα, είναι υποχρέωση όλων μας.

Οφείλουμε λοιπόν να συμπεριφερόμαστε με σεβασμό και αξιοπρέπεια προς τους συναδέλφους και συνεργάτες μας, και να μην ανεχόμαστε καμία μορφή διακρίσεων και παρενόχλησης στο χώρο εργασίας. Κατ' αυτόν τον τρόπο διασφαλίζουμε τη διαμόρφωση ενός εργασιακού περιβάλλοντος ίσων ευκαιριών ανάπτυξης και επαγγελματικής εξέλιξης για όλους – βασική προϋπόθεση για υγιή επιχειρηματική δράση και κοινωνική συνοχή και πρόοδο.

Η εικόνα της Εταιρείας συνδέεται άμεσα με τη συμπεριφορά που επιδεικνύει ο καθένας από εμάς. Συνεπώς οφείλουμε όλοι να επιδεικνύουμε συμπεριφορά η οποία δεν προσβάλλει την επιχειρηματική εικόνα, φήμη και υπόληψη της Εταιρείας.

6. ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

6.1 Σύγκρουση συμφερόντων

Δεδομένης της φύσης δραστηριότητας της ΕΕΣΥΠ, οφείλουμε να προσδίδουμε ιδιαίτερη σημασία στην αποφυγή και διαχείριση περιπτώσεων που συνιστούν ή ενδέχεται να οδηγήσουν σε σύγκρουση συμφερόντων.

Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν τα ιδιωτικά ή προσωπικά συμφέροντα ή σχέσεις κάποιου στελέχους, εργαζόμενου ή συνεργάτη της ΕΕΣΥΠ ανταγωνίζονται άμεσα ή έμμεσα τα συμφέροντα της ΕΕΣΥΠ ή των θυγατρικών της. Ως σύγκρουση συμφερόντων νοείται κάθε κατάσταση που μπορεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο την ικανότητά μας να ενεργούμε προς το βέλτιστο συμφέρον της ΕΕΣΥΠ και των θυγατρικών της και με τρόπο αντικειμενικό και αμερόληπτο.

Είναι υποχρέωση όλων μας είτε κατά την άσκηση των καθηκόντων μας είτε όταν διεξάγουμε προσωπικές δραστηριότητες εκτός ΕΕΣΥΠ να αποφεύγουμε οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων, ακόμα και την εντύπωση δημιουργίας σύγκρουσης συμφερόντων. Σε κάθε περίπτωση, όλοι είμαστε υποχρεωμένοι να διερευνούμε τις πιθανές περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων μέσα στο πλαίσιο που ενεργούμε. Αυτό αφορά εμάς προσωπικά, καθώς επίσης και τα μέλη των οικογενειών μας.

Με σκοπό την αποτροπή πραγματικών ή δυνητικών περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων, η ΕΕΣΥΠ έχει καταρτίσει σχετικές πολιτικές αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων τόσο για τα μέλη του Εποπτικού και Διοικητικού Συμβουλίου όσο και για τα λοιπά στελέχη, εργαζόμενους και συνεργάτες της ΕΕΣΥΠ που περιγράφουν τους κανόνες και διαδικασίες εντοπισμού και διαχείρισης τέτοιων καταστάσεων. Όλοι μας οφείλουμε να γνωρίζουμε την σχετική πολιτική της ΕΕΣΥΠ που είναι εφαρμοστέα σε κάθε περίπτωση. Επίσης πρέπει να ειδοποιούμε άμεσα εγγράφως τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας σχετικά με τα σημαντικά ίδια συμφέροντά μας, που ενδέχεται να επηρεάζονται από συναλλαγές ή αποφάσεις της ΕΕΣΥΠ, καθώς και κάθε άλλη σύγκρουση των προσωπικών συμφερόντων μας που ανακύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων μας.

Σε περίπτωση που κάποιος έχει ενδοιασμούς ή αμφιβολία σχετικά με την κατάσταση στην οποία βρίσκεται ή θεωρεί ότι ενδεχομένως αφορά σύγκρουση συμφερόντων, θα πρέπει να απευθύνεται στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας.

6.2 Εξωτερική απασχόληση

Όλοι μας οφείλουμε να έχουμε ως πρώτη επαγγελματική προτεραιότητα την ΕΕΣΥΠ. Σύμφωνα και με τον ισχύον εσωτερικό κανονισμό απασχόλησης προσωπικού, η απασχόληση των εργαζομένων στην Εταιρεία είναι αποκλειστικής φύσεως.

Ως εκ τούτου δεν πρέπει να παρέχουμε, καθ' οιονδήποτε τρόπο, κατ' επάγγελμα τις υπηρεσίες μας, ούτε και να χρησιμοποιούμε τις γνώσεις μας για την άσκηση κατ' επάγγελμα άλλης δραστηριότητας. Επίσης οι εργαζόμενοι της ΕΕΣΥΠ δεν δύνανται να συμμετέχουν στη διοίκηση άλλου νομικού προσώπου ή ένωσης προσώπων, χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της Εταιρείας.

Σε περίπτωση που πρόσωπο με εξαρτημένη σχέση εργασίας με την ΕΕΣΥΠ, προτίθεται κατά της διάρκειας της απασχόλησής του, να αποκτήσει συμφέροντα, αναλάβει υποχρεώσεις, ή απασχοληθεί άμεσα ή έμμεσα, για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου, με ή χωρίς αμοιβή, θα πρέπει να ενημερώσει το αρμόδιο εταιρικό όργανο και να λάβει τη σχετική γραπτή έγκριση της Εταιρείας.

6.3 Διαφθορά και δωροδοκία

Η ακεραιότητα αποτελεί θεμελιώδη αρχή για την ΕΕΣΥΠ και πρέπει να είμαστε όλοι αποφασισμένοι να διατηρούμε τα υψηλότερα πρότυπα ηθικής και ακεραιότητας κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων μας. Όλες οι συναλλαγές μας πρέπει να γίνονται με τρόπο νόμιμο και δεοντολογικό, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Δεν πρέπει να ανεχόμαστε οποιαδήποτε μορφή διαφθοράς, καθώς και συμπεριφορές, πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να μας εκθέσουν σε κίνδυνο ή και ακόμα να προκαλέσουν την απλή υποψία διαφθοράς. Επίσης, όλοι μας οφείλουμε να απέχουμε από οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη που θα μπορούσε να δημιουργήσει συνθήκες αθέμιτης δραστηριότητας. Απαγορεύεται ρητά οποιασδήποτε μορφής υπόσχεση ή παροχή ή

προσφορά ή αποδοχή, άμεσα ή έμμεσα, με σκοπό οικονομικό ή οποιοδήποτε προσωπικό ή άλλο όφελος, σε/από δημόσιο και/ή ιδιωτικό υπάλληλο, με σκοπό την εξασφάλιση προνομιακής μεταχείρισης ή επιχειρηματικού πλεονεκτήματος.

Οφείλουμε να αναφέρουμε στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης όλα τα περιστατικά ενδεχόμενης διαφθοράς και δωροδοκίας. Για όποιον διαπράττει ή/ και προβαίνει στην αθέμιτη αποσιώπηση ή απόκρυψη της διάπραξης του αδικήματος της διαφθοράς ή δωροδοκίας κατά την άσκηση των καθηκόντων του, θα καταλογίζεται ευθύνη έναντι του νόμου και θα λυτέται η σχέση εργασίας ή συνεργασίας του με την Εταιρεία.

6.4 Δώρα και ψυχαγωγία

Η ανταλλαγή δώρων και η ψυχαγωγία με εξωτερικούς συνεργάτες, συμβούλους και άλλα τρίτα μέρη είναι κάτι το οποίο συνηθίζεται στον επιχειρηματικό κόσμο, ωστόσο είναι πολύ σημαντικό να διατηρούμε μια σχέση ίσων αποστάσεων.

Σε αυτό το πλαίσιο απαγορεύεται η προσφορά ή αποδοχή δώρων, δωρεών και ψυχαγωγίας σε οποιαδήποτε άλλη μορφή και κάθε ωφέλειας που σχετίζεται με την τέλεση των καθηκόντων μας ή που συνεπάγονται την ανάληψη οποιασδήποτε υποχρέωσης ή δημιουργούν την υποψία δωροδοκίας. Θα πρέπει πάντα να εξετάζουμε κατά πόσον το δώρο, η ψυχαγωγία που παρέχουμε ή λαμβάνουμε μπορεί να θεωρηθούν υπερβολικά ή και ανάρμοστα.

Η παροχή ή αποδοχή μικρής αξίας μη χρηματικών εταιρικών δώρων και ψυχαγωγίας επιτρέπεται μόνο στα πλαίσια της συνήθους κοινωνικής ευπρέπειας και επιχειρηματικής πρακτικής, και σύμφωνα πάντα με την σχετική πολιτική της Εταιρείας περί δώρων και φιλοξενίας.

7. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

7.1 Εμπιστευτικότητα

Η τήρηση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών και δεδομένων είναι πρωταρχικής σημασίας για την ΕΕΣΥΠ. Όλοι δεσμευόμαστε να τηρούμε το υπηρεσιακό και επαγγελματικό απόρρητο και να διαφυλάσσουμε την εμπιστευτικότητα των μη δημοσίως διαθέσιμων πληροφοριών που αφορούν στην ΕΕΣΥΠ, στις θυγατρικές αλλά και πληροφορίες που τρίτα μέρη εμπιστεύονται στην ΕΕΣΥΠ. Η χρήση και δημοσίευση τέτοιων πληροφοριών απαγορεύεται, εκτός και αν υπάρχει σχετική προηγούμενη γραπτή έγκριση από το αρμόδιο εταιρικό όργανο της ΕΕΣΥΠ.

Ιδιαίτερη προσοχή και ευαισθησία θα πρέπει να επιδεικνύουμε όλοι σε θέματα εμπιστευτικότητας, προστασίας και ασφάλειας των δεδομένων κατά τη χρήση των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας.

7.2 Απόρρητο και ασφάλεια προσωπικών δεδομένων

Η ΕΕΣΥΠ γνωρίζει ότι τα προσωπικά δεδομένα των στελεχών της αλλά και αυτά που τρίτα μέρη της εμπιστεύονται, είναι σημαντικά και τα προστατεύει με μεγάλη προσοχή και υπευθυνότητα. Η ΕΕΣΥΠ λαμβάνει τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση του απορρήτου των προσωπικών δεδομένων, από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και μη εγκεκριμένη ή ακατάλληλη χρήση.

Όλοι λοιπόν υποχρεούμαστε να τηρούμε αυστηρά τις σχετικές οδηγίες και κανόνες περί προστασίας του απορρήτου και, συγκεκριμένα να σεβόμαστε και να διαφυλάσσουμε

δικαιώματα των προσώπων, τα δεδομένα των οποίων υπόκεινται σε συλλογή, επεξεργασία και χρήση. Για πρόσθετη καθοδήγηση μπορούμε να συμβουλευτούμε και την σχετική πολιτική περί προστασίας προσωπικών δεδομένων της Εταιρείας. Σε κάθε περίπτωση, για οποιοδήποτε ερώτημα ή διευκρίνιση που αφορά προσωπικά δεδομένα, μπορούμε να απευθυνόμαστε στην Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων της Εταιρείας.

7.3 Επικοινωνία και δημοσιοποίηση πληροφοριών

Είναι σημαντικό η επικοινωνία της ΕΕΣΥΠ με εκπροσώπους των μέσων ενημέρωσης, το ευρύτερο κοινό ή άλλους εξωτερικούς παράγοντες να γίνεται με ακρίβεια και συνέπεια και μόνο από το καθορισμένο προσωπικό της ΕΕΣΥΠ, το οποίο είναι εξουσιοδοτημένο να προβαίνει σε οποιασδήποτε μορφής κοινοποίηση για δημοσίευση εκ μέρους ή εξ ονόματος της ΕΕΣΥΠ.

Μη εξουσιοδοτημένη επικοινωνία δεν επιτρέπεται εξαιτίας των σοβαρών επιπτώσεων στην εικόνα και στη λειτουργία της ΕΕΣΥΠ. Επομένως δεν δικαιούμαστε να προβαίνουμε σε δηλώσεις, ανακοινώσεις, παρουσιάσεις σε τρίτους για θέματα που υπέπεσαν στην αντίληψη μας εξαιτίας ή σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες μας, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση από τη Διοίκηση της ΕΕΣΥΠ. Στο πλαίσιο αυτό, όλοι μας οφείλουμε να είμαστε πλήρως ενημερωμένοι σχετικά με την επικοινωνιακή πολιτική της ΕΕΣΥΠ και να ακολουθούμε τις σχετικές οδηγίες και κανόνες.

Όσον αφορά στη χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης, πρέπει να αντιλαμβανόμαστε ότι ο τρόπος που παρουσιάζουμε τον εαυτό μας, δεν αντανακλά μόνο τη δική μας εικόνα αλλά και αυτή της Εταιρείας. Θα πρέπει λοιπόν να δίνουμε ιδιαίτερη προσοχή στην διατύπωση απόψεων και προσωπικών πεποιθήσεων και να μη δημιουργούμε την εντύπωση ότι αυτές αποτελούν απόψεις της Εταιρείας ή συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με αυτήν.

7.4 Παραβίαση εμπιστευτικότητας και απορρήτου

Σε περίπτωση που στέλεχος, εργαζόμενος ή συνεργάτης της Εταιρείας αποδεδειγμένα αποκαλύψει ή/και δημοσιοποιήσει πληροφορίες προσωπικά ή μέσω τρίτων, ή δεν έχει επιμεληθεί ώστε να αποφευχθεί η διαρροή εμπιστευτικής πληροφορίας, φέρει πλήρη ευθύνη και καθίσταται υπόλογος έναντι της Εταιρείας. Η παραπάνω παράβαση ή αμέλεια συνιστά αντισυμβατική συμπεριφορά, ενδέχεται να παραβιάζει την νομοθεσία και συνεπάγεται τη λύση της σχέσης εργασίας/συνεργασίας με την Εταιρεία.

7.5 Προστασία εσωτερικών και προνομιακών πληροφοριών

Όσοι λόγω της θέσης και ιδιότητάς μας στην ΕΕΣΥΠ, έχουμε πρόσβαση σε προνομιακές ή εμπιστευτικές πληροφορίες, που μπορεί να επηρεάσουν την τιμή των μετοχών ή άλλων χρηματοπιστωτικών μέσων οποιασδήποτε εισηγμένης εταιρείας και ειδικά των θυγατρικών της ΕΕΣΥΠ, οφείλουμε να τηρούμε το απόρρητο αυτών των πληροφοριών. Αντιστοίχως, απαγορεύεται απόλυτα η γνωστοποίηση, χρήση και εκμετάλλευση εσωτερικής/προνομιακής πληροφόρησης για τη λήψη οποιασδήποτε επενδυτικής απόφασης ή διενέργεια οποιασδήποτε συναλλαγής για ίδιο όφελος ή προς όφελος τρίτου. Τέτοιου είδους παραβατική συμπεριφορά είναι παράνομη, αντισυμβατική και επισείει, άνευ εξαιρέσεως, τη λύση της σχέσης εργασίας/συνεργασίας με την ΕΕΣΥΠ, και την άσκηση ποινικής δίωξης.

7.6 Διατήρηση αρχείων και διαφανής χρηματοοικονομική πληροφόρηση

Η διασφάλιση της ορθότητας, ακρίβειας και πληρότητας των οικονομικών και γενικότερα επιχειρηματικών αρχείων είναι ευθύνη όλων μας. Σε αυτά περιλαμβάνονται όλες οι πληροφορίες που δημιουργούνται ή χρησιμοποιούνται από την ΕΕΣΥΠ. Η ορθή τήρηση των αρχείων ενισχύει την επιτυχή και εύρυθμη λειτουργία της Εταιρείας, το κύρος και την

αξιοπιστία της.

Η ΕΕΣΥΠ έχει υιοθετήσει υψηλά επίπεδα διαφάνειας και δημοσιότητας. Η χρηματοοικονομική αλλά και μη χρηματοοικονομική πληροφόρηση της ΕΕΣΥΠ διεξάγεται σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα αναφοράς, και απεικονίζει πλήρως την πραγματική εικόνα της οικονομικής της κατάστασης και απόδοσης. Το Πλαίσιο Παρακολούθησης και Απόδοσης Αναφορών της Εταιρείας περιγράφει την πρακτική κατάρτισης αναφορών και αποκάλυψης πληροφοριών από την Εταιρεία και τις θυγατρικές της για λόγους διαφάνειας αλλά και προσέλκυσης επενδυτικού ενδιαφέροντος. Προκειμένου να διασφαλίζεται η ορθότητα, αξιοπιστία και εγκυρότητα της πληροφόρησης το Πλαίσιο Ελέγχου Απόδοσης περιγράφει το σύστημα ελέγχων της απόδοσης της Εταιρείας και των άμεσων θυγατρικών της σχετικά με τη διαχείριση της δημόσιας περιουσίας και την ποιότητα της χρηματοοικονομικής πληροφόρησης που καταρτίσθηκε από αυτές.

8. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Τα περιουσιακά στοιχεία και οι πόροι της Εταιρείας θα πρέπει να διαχειρίζονται με υπευθυνότητα και να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τους προβλεπόμενους επιχειρησιακούς σκοπούς και όχι για προσωπικά οφέλη. Στα περιουσιακά στοιχεία περιλαμβάνονται τα υλικά (κτίρια, πάγιος εξοπλισμός, αναλώσιμα), τα άυλα (πληροφορίες, εμπορικά μυστικά, μελέτες, πνευματική ιδιοκτησία) στοιχεία της Εταιρείας και τα περιουσιακά στοιχεία τρίτων. Φυσικά πάντα πρέπει να επικρατεί και η κοινή λογική, καθώς η πολιτική της Εταιρείας δύναται να επιτρέπει και την προσωπική χρήση ορισμένων περιουσιακών στοιχείων (π.χ. χρήση κινητών τηλεφώνων).

Κάθε κείμενο, έγγραφο και αρχείο που παράγουμε ή γνωστοποιείται στα όργανα και στο προσωπικό, σε οποιαδήποτε μορφή, σχετικά με τη δραστηριότητα της Εταιρείας και των θυγατρικών της, ανήκει στην αποκλειστική κυριότητα της ΕΕΣΥΠ. Κατά τη λύση ή λήξη της σύμβασης απασχόλησης ή οποτεδήποτε ζητηθεί από την Εταιρεία, υποχρεούμαστε να παραδώσουμε αυτούσιο το υλικό που κατά καιρούς χρησιμοποιούσαμε ή προετοιμάζαμε.

Όλοι λοιπόν θα πρέπει να δείχνουμε την πρέπουσα προσοχή και επιμέλεια για τη φροντίδα των υλικών και άυλων περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας, ώστε να διασφαλίζεται η ακεραιότητά τους και η ορθή χρήση τους. Πέραν από τη διοικητική ευθύνη, με την οποία είναι επιφορτισμένα συγκεκριμένα στελέχη για την ασφάλεια των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας, όλοι μας θα πρέπει να είμαστε σε εγρήγορση και να επισημαίνουμε τυχόν ελλείψεις ή να κάνουμε σχετικές προτάσεις.

9. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Η προστασία και ο σεβασμός του φυσικού περιβάλλοντος αποτελούν αδιαπραγμάτευτη δέσμευση για την ΕΕΣΥΠ και τις θυγατρικές της. Η Εταιρεία αναζητά συστηματικά τρόπους για τη μείωση του περιβαλλοντικού της αποτυπώματος, μέσω της ανακύκλωσης και του ελέγχου κατανάλωσης ενέργειας και φυσικών πόρων.

Είμαστε επομένως όλοι υποχρεωμένοι να δείχνουμε ιδιαίτερη ευαισθησία σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας και να καταβάλουμε κάθε προσπάθεια εξοικονόμησης φυσικών πόρων όπου είναι δυνατόν. Υποστηρίζουμε τα προγράμματα διαχείρισης ανακυκλώσιμων υλικών που εφαρμόζει η Εταιρεία και συμβάλλουμε στην εφαρμογή τους όχι μόνο προσωπικά αλλά και παροτρύνοντας τους συναδέλφους μας στη υιοθέτηση ανάλογης συμπεριφοράς και τακτικής.

10. ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Η παράβαση του Κώδικα Δεοντολογίας, της σχετικής νομοθεσίας, αλλά των εταιρικών οδηγιών/πολιτικών μπορεί να έχει σημαντικές επιπτώσεις όχι μόνο στα άτομα που τη διαπράττουν αλλά και στην ΕΕΣΥΠ.

Η Εταιρεία ενθαρρύνει τα στελέχη, τους εργαζομένους αλλά και τους συνεργάτες της να γνωστοποιούν άμεσα περιπτώσεις παραβάσεων και ανάρμοστης συμπεριφοράς αλλά και κάθε πράξη ή συμπεριφορά που πιθανόν να αποκλίνει από την ενδεδειγμένη όπως κρίνεται αναγκαίο. Μόνον έτσι μπορεί να διασφαλιστεί ότι οι αρχές και αξίες της ΕΕΣΥΠ αλλά και οι κανόνες ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς θα εξακολουθούν να εφαρμόζονται αλλά και θα μπορεί η Εταιρεία να προβεί στις όποιες διορθωτικές κινήσεις απαιτούνται. Εφόσον λοιπόν διαπιστώσουμε συμπεριφορά η οποία μας προβληματίζει, οφείλουμε να το αναφέρουμε άμεσα στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

Η Εταιρεία λαμβάνει σοβαρά υπόψη όλες τις αναφορές ενδεχόμενου παραπτώματος και σε κάθε περίπτωση, διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα αναφοράς και διεξάγεται σχετική έρευνα προκειμένου να διαπιστωθεί τυχόν παράβαση. Για κάθε παράβαση λαμβάνονται τα απαιτούμενα διορθωτικά μέτρα και οι σχετικές κυρώσεις οι οποίες καθορίζονται σύμφωνα και με την φύση της παράβασης, το εφαρμοστέο δίκαιο και τις συμβάσεις εργασίας/συνεργασίας. Η Εταιρεία θα προστατεύσει όσους καλόπιστα διατυπώνουν ένα προβληματισμό ή προβαίνουν σε κάποια αναφορά. Ωστόσο διατηρεί το δικαίωμα να λάβει όποιο μέτρο κρίνει κατάλληλο ενάντια στελέχους, εργαζομένου ή και συνεργάτη εάν αποδειχθεί ότι εσκεμμένα/με δόλο παρείχε ψευδείς πληροφορίες για τυχόν παράβαση του Κώδικα ή και σχετικής νομοθεσίας.

Για πρόσθετη καθοδήγηση σχετικά με την διαδικασία αναφορών, μπορούμε να συμβουλευτούμε και την σχετική οδηγία περί αναφορών δυσλειτουργιών της Εταιρείας.

11. ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΥΣΗ ΑΠΟΡΙΩΝ

Βάση του Κώδικα ορισμένες καταστάσεις απαιτούν την προηγούμενη έγκριση από το αρμόδιο εταιρικό όργανο της ΕΕΣΥΠ. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να επικοινωνούμε με τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης ή και το Νομικό Τμήμα για να μας κατευθύνουν αναλόγως.

Για όποια ερωτήματα ή αμφιβολίες σχετικά με την συμμόρφωση με τον Κώδικα μπορείτε να συμβουλευέστε τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Εταιρείας ο οποίος έχει και την ευθύνη διαχείρισης θεμάτων που μπορεί να ανακύψουν κατά την εφαρμογή του.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΔΕΣΜΕΥΣΗ

Βεβαιώνω ότι έλαβα αντίγραφο του Κώδικα Δεοντολογίας και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς της Ελληνικής Εταιρείας Συμμετοχών και Περιουσίας (**Κώδικας**), ότι μελέτησα και κατανοώ τον Κώδικα, και αποδέχομαι και θα τηρώ τις αρχές, κανόνες και πρότυπα συμπεριφοράς που περιέχονται σε αυτόν, όπως απαιτείται. Τη παρούσα στιγμή δεν έχω πληροφόρηση για οποιαδήποτε παραβίαση του Κώδικα.

Ημερομηνία: _____

Όνοματεπώνυμο: _____

Θέση: _____

Υπογραφή: _____

*Παράλειψη ανάγνωσης του Κώδικα ή/και υπογραφής της Προσωπικής Δέσμευσης δεν απαλλάσσει από την υποχρέωση τήρησης του Κώδικα.