Διακήρυξη

Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Διαγωνισμού για την «Δημιουργία Εφαρμογής Διαχείρισης Υποθέσεων και Εξέτασης Πειστηρίων Διεύθυνσης Εγκληματολογικών Ερευνών»

Κωδ. ΟΠΣ:	6017302
Τίτλος Έργου:	Δημιουργία Εφαρμογής Διαχείρισης Υποθέσεων και Εξέτασης Πειστηρίων Διεύθυνσης Εγκληματολογικών Ερευνών
Πεδίο Παρέμβασης:	031- GEN Εγκληματολογικές έρευνες
Είδος σύμβασης:	Μεικτή σύμβαση προμήθειας και παροχής υπηρεσιών
Προϋπολογισμός Έργου - Εκτιμώμενη Αξία Σύμβασης:	**Ένα εκατομμύριο τριακόσιες χιλιάδες ευρώ (1.300.000,00 €), περιλαμβανομένου του ΦΠΑ** (1.048.387,10 € χωρίς ΦΠΑ) Δικαίωμα προαίρεσης: **πεντακόσιες ογδόντα πέντε χιλιάδες Ευρώ περιλαμβανομένου του ΦΠΑ (585.000,00 €)** (471.774,20 € χωρίς ΦΠΑ) Συνολικός προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης: **ένα εκατομμύριο οκτακόσιες ογδόντα πέντε χιλιάδες ευρώ (1.885.000,00 €, περιλαμβανομένου του ΦΠΑ** (1.520.161,29 € χωρίς) Στον ανωτέρω προϋπολογισμό συμπεριλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, τέλη και δασμοί.
Κωδικοί CPV:	72000000-5 (Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη) 80533100-0 (Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής) 48610000-7 (Συστήματα βάσεων δεδομένων)
Κριτήριο Ανάθεσης:	Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής

Ημερομηνία Διενέργειας:	**11.06.2025 και ώρα 12.00 τοπική ώρα Ελλάδος**
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ:	**25.04.2025**
Ημερομηνία Ανάρτησης στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.:	**25.04.2025**
Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επισήμων Εκδόσεων):	**24.04.2025**
Ημερομηνία Δημοσίευσης Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επισήμων Εκδόσεων):	**25.04.2025**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της ΕΕΣΥΠ https://hradf.com:	**25.04.2025**

Συνοπτικά Στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Δημιουργία Εφαρμογής Διαχείρισης Υποθέσεων και Εξέτασης Πειστηρίων Διεύθυνσης Εγκληματολογικών Ερευνών
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	**Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας - Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη**
ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	**Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε. (Ε.Ε.ΣΥ.Π. Α.Ε.):** Η Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε. (Ε.Ε.ΣΥ.Π. Α.Ε.), μέσω της Μονάδας Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας, είναι η Διενεργούσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 5Β του ν. 3986/2011, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σε συνδυασμό με τον ν. 5131/2024, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και την από 23-12-2024 σύμβαση συγχώνευσης (ΦΕΚ Β'/7093/24-12-2024) όπως καταχωρήθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) την 31.12.2024, με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 5215773 και ενεργεί κατ' εντολή, για λογαριασμό και στο όνομα της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, εκτελώντας όλες τις απαιτούμενες και προβλεπόμενες ενέργειες της αρμοδιότητας της Αναθέτουσας Αρχής στο όνομα και για λογαριασμό της μέχρι και την κατακύρωση της σύμβασης.
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	**Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας - Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη**
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ – ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ	**Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη**
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	Στις έδρες των Διευθύνσεων Εγκληματολογικών Ερευνών (Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας) και Πληροφορικής (Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας)
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ **CPV**	Μεικτή σύμβαση προμήθειας και παροχής υπηρεσιών 72000000-5 (Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη) 80533100-0 (Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής) 48610000-7 (Συστήματα βάσεων δεδομένων)

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	**Ένα εκατομμύριο τριακόσιες χιλιάδες ευρώ (1.300.000,00 €), περιλαμβανομένου του ΦΠΑ** (1.048.387,10 € χωρίς ΦΠΑ) Δικαίωμα προαίρεσης: **πεντακόσιες ογδόντα πέντε χιλιάδες Ευρώ περιλαμβανομένου του ΦΠΑ (585.000,00 €)** (471.774,20 € χωρίς ΦΠΑ) Συνολικός προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης: **ένα εκατομμύριο οκτακόσιες ογδόντα πέντε χιλιάδες ευρώ (1.885.000,00 €, περιλαμβανομένου του ΦΠΑ** (1.520.161,29 € χωρίς) Στον ανωτέρω προϋπολογισμό συμπεριλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, τέλη και δασμοί.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα «Πρόγραμμα Ελλάδας – Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας 2021-2027»
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Είκοσι τέσσερις (24) μήνες Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε εφόσον: α) Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα των συμβατικών ειδών και παρασχέθηκαν όλες οι υπηρεσίες. β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα είδη που παραδόθηκαν και οι υπηρεσίες που παρασχέθηκαν. γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις και δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	**29.05.2025**
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	**10.06.2025 και ώρα 15:00 τοπική ώρα Ελλάδος**

ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	**Ηλεκτρονική Υποβολή:** Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) (ηλεκτρονική μορφή) **Έντυπη Υποβολή:** Στην έδρα της Μονάδας Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	**25.04.2025**
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	**11.06.2025 και ώρα 12.00’ τοπική ώρα Ελλάδος**

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα

ΓΕΝΙΚΈΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΊΕΣ 3

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ 6

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 9

1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ 9

1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ 11

1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 11

1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 13

1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 19

1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ 19

1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ 20

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 21

2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ 21

2.1.1 Έγγραφα της συμβασης 21
2.1.2 Επικοινωνια - Προσβαση στα εγγραφα της Συμβασης 21
2.1.3 Παροχη Διευκρινισεων – Διενεργεια Επιτοπιας Επισκεψης 21
2.1.4 Γλωσσα 23
2.1.5 Εγγυησεις 24
2.1.6 Προστασια Προσωπικων Δεδομενων 25

2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ 26

2.2.1 Δικαιωμα συμμετοχης 26
2.2.2 Εγγυηση συμμετοχης 27
2.2.3 Λογοι Αποκλεισμου 28
2.2.4 Καταλληλοτητα ασκησης επαγγελματικης δραστηριοτητας 33
2.2.5 Οικονομικη και χρηματοοικονομικη επαρκεια 33
2.2.6 Τεχνικη και επαγγελματικη ικανοτητα 34
2.2.7 Προτυπα διασφαλισης ποιοτητας 34
2.2.8 Στηριξη στην ικανοτητα τριτων – Υπεργολαβια 35
2.2.9 Κανονες αποδειξης ποιοτικης επιλογης 36

2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ 48

2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 48

2.4.1 Γενικοι οροι υποβολης προσφορων 48
2.4.2 Χρονος και Τροπος υποβολης προσφορων 49
2.4.3 Περιεχομενα Φακελου «Δικαιολογητικα Συμμετοχης- Τεχνικη Προσφορα» 53
2.4.4 Περιεχομενα Φακελου «Οικονομικη Προσφορα» / Τροπος συνταξης και υποβολης οικονομικων προσφορων 55
2.4.5 Χρονος ισχυος των προσφορων 56
2.4.6 Λογοι απορριψης προσφορων 56

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 59

3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 59

3.1.1 Ηλεκτρονικη αποσφραγιση προσφορων....59
3.1.2 Αξιολογηση προσφορων....59

3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 61

3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 63

3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ....65

3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ 68

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ....70

4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ) 70

4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ 71

4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ....71

4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ 74

4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ 75

4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 76

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 77

5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ 77

5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ 78

5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ 82

5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ 82

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ 84

6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 84

6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ 84

6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ 86

6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΕΙΔΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ....88

6.5 ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ 89

6.6 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ 90

6.7 ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 90

6.8 ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ/ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 90

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ....92

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 92

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 92
1.1 Στοιχεια Εμπλεκομενων Φορεων 93
2.1 Τεκμηριωση σκοπιμοτητας της συμβασης 94
ΜΕΡΟΣ Β ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 190

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) 192

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 193

Α΄. ΓΕΝΙΚΑ **193**

Β΄. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ **194**

Γ΄. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ **195**

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΕΙΣΤΗΡΙΩΝ Δ.Ε.Ε.» **195**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ **235**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ **236**

Α. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής 236
Β. Εγγυητική Επιστολη Καλης Εκτελεσης 238
Γ. Εγγυητική Επιστολη Προκαταβολης 239
Δ. Εγγυητική Επιστολη Καλης Λειτουργιας 241

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ **242**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ **244**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII - ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ **272**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ **274**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ **275**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ **278**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII – ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ **280**

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ, ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής / Στοιχεία Διενεργούσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή

Επωνυμία	Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας - Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090169846
Κωδικός αναθέτουσας αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1057.2010500300.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Π. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ 4
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	101 77
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL 303
Τηλέφωνο	2131520000
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	www.astynomia.gr

Διενεργούσα Αρχή

Επωνυμία	Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε. (Ε.Ε.ΣΥ.Π. Α.Ε.) – Μονάδα Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997104555
Ταχυδρομική διεύθυνση	Καραγιώργη Σερβίας 6
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10562
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL 303
Τηλέφωνο	+30 210 3274400
Φαξ	+30 210 3274400

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	tender@hraf.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Χρύσα Στασινοπούλου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://www.hradf.com

Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε. (Ε.Ε.ΣΥ.Π. Α.Ε.):

Διενεργούσα Αρχή του παρόντος διαγωνισμού είναι η Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε. (Ε.Ε.ΣΥ.Π. Α.Ε.), μέσω της Μονάδας Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας, σύμφωνα με το άρθρο 5Β του ν. 3986/2011, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σε συνδυασμό με τον ν. 5131/2024, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και την από 23-12-2024 σύμβαση συγχώνευσης (ΦΕΚ Β'/7093/24-12-2024) όπως καταχωρήθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) την 31.12.2024 με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 5215773.

Η Διενεργούσα Αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 5Β του ν. 3986/2011, ενεργεί κατ' εντολή, για λογαριασμό και στο όνομα του δικαιούχου δυνάμει της από 21.05.2024 απόφασης της Κυβερνητικής Επιτροπής Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας (πρακτικό με αρ. πρωτ. 1912/ 13.06.2024), όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση της από 09/08/2024 Συνεδρίασης και είναι αρμόδιο για την ωρίμανση του Έργου, τη διενέργεια των διαγωνιστικών διαδικασιών και την παρακολούθηση της εκτέλεσης των συμβάσεων υλοποίησης του Έργου, όπως οι ανωτέρω αρμοδιότητες εξειδικεύονται με την από 03.07.2024 σύμβαση που συνήφθη μεταξύ του ΤΑΙΠΕΔ (προ της συγχώνευσής του με την ΕΕΣΥΠ) και του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη αναφορικά με Δράσεις (συγ)χρηματοδοτούμενες από τα Ευρωπαϊκά Ταμεία: α) Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συνόρων/Μέσο Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων, β) Εσωτερικής Ασφάλειας και γ) Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης της προγραμματικής περιόδου 2021-2027 και από τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, σύμφωνα με το άρθρο 5Β του ν. 3986/2011.

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η αναθέτουσα αρχή είναι Σώμα Ασφαλείας Υπουργείου που αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (ΚΚΑ), κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περ. 2 του ν. 4412/2016 και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση, Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Δημόσια τάξη και ασφάλεια.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το: Ελληνικό.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της επίσημης ιστοσελίδας της Διενεργούσας Αρχής (www.hradf.com)

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/2016.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα «Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας 2021-2027», με 75% Ευρωπαϊκή Συμμετοχή και 25% Εθνική συνεισφορά.

Ο προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται σε: ένα εκατομμύριο τριακόσιες χιλιάδες ευρώ (1.300.000,00 €), περιλαμβανομένου ΦΠΑ (1.048.387,10 € χωρίς ΦΠΑ), μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης και αφορά τη σύμβαση που περιλαμβάνει το Υποέργο 2 της Πράξης: «Δημιουργία Εφαρμογής Διαχείρισης Υποθέσεων και Εξέτασης Πειστηρίων Διεύθυνσης Εγκληματολογικών Ερευνών», με κωδικό ΟΠΣ 6017302 (ΑΔΑ: ΨΦΣ946ΜΤΛΒ-8Η3). Η χρηματοδότηση της παρούσας είναι εγγεγραμμένη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2024 με αρ. ΣΑ: Ε9502 και κωδικό Έργου 2024ΣΕ95020011.

Η παρούσα σύμβαση προβλέπει δικαίωμα προαίρεσης, ύψους **585.000,00 €** περιλαμβανομένου ΦΠΑ (**471.774,20** €, χωρίς ΦΠΑ), κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.3 της παρούσας.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο του Έργου είναι η ανάπτυξη νέας Εφαρμογής με τίτλο «Εφαρμογή Διαχείρισης Υποθέσεων και Εξέτασης Πειστηρίων Δ.Ε.Ε.», η οποία θα αποτελέσει πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης υποθέσεων, πειστηρίων και αιτημάτων που διαχειρίζεται στο σύνολό της η Διεύθυνση Εγκληματολογικών Ερευνών, με παράλληλη προμήθεια του απαιτούμενου υλικοτεχνικού εξοπλισμού, λογισμικού και υπηρεσιών. Η υλοποίηση της εν λόγω Εφαρμογής, θα παρέχει άμεση και ταυτόχρονη πρόσβαση πολλαπλών εξουσιοδοτημένων χρηστών των λοιπών Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας, προς παρακολούθηση της εξέλιξης των αιτημάτων / παραγγελιών τους.

Οι τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια ειδών ή/και υπηρεσιών καθορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Τα προς προμήθεια είδη και υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

72000000-5 (Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη)
80533100-0 (Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής)
48612000-1 (Σύστημα διαχείρισης βάσης δεδομένων)

Το αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

(α) Ανάπτυξη της Εφαρμογής Διαχείρισης Υποθέσεων και Εξέτασης Πειστηρίων Διεύθυνσης Εγκληματολογικών Ερευνών
(β) Προμήθεια εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού
(γ) Εκπαίδευση
(δ) Τεχνική υποστήριξη
(ε) Συντήρηση

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα «Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας 2021-2027», με 75% Ευρωπαϊκή Συμμετοχή και 25% Εθνική συνεισφορά. Ο προϋπολογισμός του Έργου βαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2025 με κωδικό πράξης 2024ΣΕ95020011.

Η **εκτιμώμενη αξία της σύμβασης** ανέρχεται σε **ένα εκατομμύριο τριακόσιες χιλιάδες ευρώ (1.300.000,00 €), περιλαμβανομένου του ΦΠΑ** (1.048.387,10 € χωρίς ΦΠΑ).

Στον ανωτέρω προϋπολογισμό συμπεριλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, τέλη και δασμοί.

Προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης, το οποίο αφορά την παροχή «Υπηρεσιών Περιόδου Συντήρησης του Έργου», διάρκειας έως πέντε (5) ετών, ύψους 585.000,00 Ευρώ περιλαμβανομένου ΦΠΑ (471.774,20 €, χωρίς ΦΠΑ), μετά το πέρας της «Περιόδου Εγγύησης του Έργου». Οι υπηρεσίες συντήρησης στις οποίες αφορά το δικαίωμα προαίρεσης περιλαμβάνουν το σύνολο των υπηρεσιών της «Περιόδου Εγγύησης του Έργου», όπως αυτές περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας. Το δικαίωμα προαίρεσης είναι δυνατόν να ασκηθεί άπαξ ή περισσότερες φορές, κατ' επιλογή της Αναθέτουσας Αρχής, με ελάχιστη διάρκεια περιόδου «Υπηρεσιών Περιόδου Συντήρησης» το ένα (1) έτος και μέγιστη διάρκεια τα πέντε (5) έτη. Σε κάθε περίπτωση, η διάρκεια των Υπηρεσιών Συντήρησης που παρέχονται κατ' ενάσκηση δικαιώματος προαίρεσης δεν θα υπερβαίνει σωρευτικά τα πέντε (5) έτη. Η ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης είναι επιτρεπτή μέχρι την ολοκλήρωση της «Περιόδου Εγγύησης Έργου» με σχετική μονομερή δήλωση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον ανάδοχο της σύμβασης ή, εφόσον συντρέχει περίπτωση, μέχρι την παρέλευση της διάρκειας των «Υπηρεσιών Περιόδου Συντήρησης» που παρέχονται κατ' ενάσκηση δικαιώματος προαίρεσης. Σημειώνεται ότι το ύψος του ετησίου κόστους της προαίρεσης (χωρίς ΦΠΑ) δεν θα υπερβαίνει το 9% του συνολικού κόστους (χωρίς ΦΠΑ) της προσφοράς του αναδόχου στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.

Το δικαίωμα προαίρεσης χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους.

Ήτοι, ο συνολικός προϋπολογισμός πλέον του δικαιώματος προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό του **ενός εκατομμυρίου οκτακοσίων ογδόντα πέντε χιλιάδων ευρώ (1.885.000,00 €) περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%** (1.520.161,29 € χωρίς ΦΠΑ 24%).

Η παρούσα σύμβαση δεν μπορεί να χωριστεί σε τμήματα, για λόγους συμβατότητας, διαλειτουργικότητας και ενιαίας υποστήριξης όλων των επιμέρους τμημάτων της.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι τέσσερις (24) μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης σύμφωνα με τα ειδικώς προβλεπόμενα στις παραγράφους 6.2 και 6.3 της παρούσας.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως, βάσει τιμής.

Προβλέπονται:
- δικαίωμα προαίρεσης (σύμφωνα με τα ανωτέρω)

Δεν προβλέπονται:
- δικαίωμα παράτασης με αύξηση φυσικού – οικονομικού αντικειμένου,
- αναθεωρήσεις τιμών,

Η Διενεργούσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κατακυρώσει, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της Επιτροπής Διαγωνισμού, μεγαλύτερη ποσότητα υπηρεσιών και αγαθών στον ανάδοχο και μέχρι ποσοστού δεκαπέντε (15%) των προκηρυσσομένων ποσοτήτων, υπό τον όρο ότι δεν σημειώνεται υπέρβαση του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης.

Κάθε σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε εφόσον:
α) Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα των συμβατικών υλικών και υπηρεσιών.
β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά και οι υπηρεσίες.
γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Η παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το πρόγραμμα παραδόσεων της σύμβασης.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «*Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης*»,

- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «*Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις*» και ιδίως των άρθρων 324-337,

- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις*»,

- του ν. 4912/2022 *«Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβ7άσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»* (Α' 59).

- του ν. 4914/2022 (ΦΕΚ 61/Α/21.03.2022) «*Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων ΑΕ» και άλλες διατάξεις*»,

- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «*Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις*»,

- του ν. 3213/2003 (Α΄ 309) «*Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων*», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «*Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων*», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «*Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα*», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005*», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,

- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «*Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις*»,

- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «*Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.*»,

- της υπ' αριθ. 44756/05.06.2024 (Β΄3380/13.06.2024) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) – Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/8.6.2021 (Β΄ 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας*»,

- της υπ' αριθ. 76928/13.07.2021 (Β΄ 3075/13.07.2021) «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)*»,

- της υπ’ αριθ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β’ 3766/13.08.2021) *«Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019»* (Α΄44),

- της υπ’ αριθ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β’ 2385/12.04.2023) *«Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,*

- της υπ’ αριθ. 63446/2021 (Β’ 2338/02.06.2021) κοινής απόφασης με θέμα: «*Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων*»,

- της υπ’ αριθ. 102080/24-10-2022 (Β΄ 5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων *«Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,*

- του ν. 5005/2022 (Α’ 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,

- του ν. 4919/2022 (Α’ 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,

- του ν. 4270/2014 (Α’ 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,*

- της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α’ 107) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» σχετικά με την Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

- του ν. 3419/2005 (Α’ 297) «*Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,*

- του ν. 4727/2020 (Α’ 184) *«Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,*

- του ν. 5144/2024 (Α’ 162) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

- του ν. 2690/1999 (Α’ 45) *«Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»*,

- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

- του ν. 4557/2018 (Α΄ 139) «*Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2015/849/ΕΕ) και άλλες διατάξεις»*,

- του ν. 3556/2007 (Α΄ 91) «*Προϋποθέσεις διαφάνειας για την πληροφόρηση σχετικά με εκδότες των οποίων οι κινητές αξίες έχουν εισαχθεί προς διαπραγμάτευση σε οργανωμένη αγορά και άλλες διατάξεις*»,

- του ν. 2121/1993 (Α' 25) *«Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,*

- του ν. 5135/2024 (Α΄ 147) *«Ψηφιακό τέλος συναλλαγής και άλλες διατάξεις»*,

- του ν. 3986/2011 (Α' 152) «*Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012-2015*», και ιδίως του άρθρου 5Β αυτού,

- του ν. 4799/2021 (Α' 78) «*Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/878 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Μαΐου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2013/36/ΕΕ, όσον αφορά τις εξαιρούμενες οντότητες, τις χρηματοδοτικές εταιρείες συμμετοχών, τις μικτές χρηματοοικονομικές εταιρείες συμμετοχών, τις αποδοχές, τα μέτρα και τις εξουσίες εποπτείας και τα μέτρα διατήρησης κεφαλαίου (L 150), ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/879 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Μαΐου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2014/59/ΕΕ σχετικά με την ικανότητα απορρόφησης των ζημιών και ανακεφαλαιοποίησης των πιστωτικών ιδρυμάτων και επιχειρήσεων επενδύσεων και της Οδηγίας 98/26/ΕΚ (L 150), μέσω της τροποποίησης του άρθρου 2 του ν. 4335/2015, και λοιπές επείγουσες διατάξεις*»,

- του άρθρου 225 του ν. 4782/2021 (Α΄36) «*Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία*»,

- του π.δ. 81/2019 (Α΄ 119) «*Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων*»,

- του π.δ. 2/2024 (Α΄2) «*Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών*»,

- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία*»,

- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*»,

- της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 16ης Απριλίου 2014, για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων,

- του Κανονισμού (ΕΕ) 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως ισχύει,

- του με αρ. πρωτ. 3697/6.7.2022 εγγράφου της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. με θέμα «Ενημέρωση για την έκδοση του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία»,

- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,

- του ν. 4624/2019 (Α' 137) *«Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,*

- του ν. 4249/2014 (Α' 73) *«Αναδιοργάνωση ΕΛΑΣ, Πυροσβεστικού και της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση Υπηρεσιών Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και ρύθμιση λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και άλλες διατάξεις»* και ιδίως του άρθρου 27 «Διεύθυνση Εγκληματολογικών Ερευνών»,

- του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων (OJ L 231), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

- του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1149 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Ιουλίου 2021 για τη θέσπιση του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας (OJ L 251),

- της υπό στοιχεία 199769/2024 κοινής απόφασης των υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Μετανάστευσης και Ασύλου «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΤΑΜΕΥ) (Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης ΤΑΜΕ, Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας ΤΕΑ και Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων ΜΔΣΘ) για την προγραμματική περίοδο 2021-2027» (Β' 4817),

- της υπό στοιχεία C(2022) 8922/30.11.2022 εκτελεστικής απόφασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Προγράμματος της Ελλάδας για στήριξη από το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας (ΤΕΑ/ISF), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τα υπο στοιχεία C(2023) 7351/23.10.2023 εκτελεστική απόφαση,

- της Ανακοίνωσης Σύστασης της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου Α.Ε.» στις 01.07.2011 με τον ν. 3986/2011 (ΦΕΚ 152/Α/1-7-2011) ΦΕΚ/ΤΑΕ-ΕΠΕ & ΓΕΜΗ 8064/2011,

- της από 23-12-2024 Σύμβασης συγχώνευσης (ΦΕΚ Β'/7093/24-12-2024) με απορρόφηση της εταιρείας με την επωνυμία «Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου» (Τ.Α.Ι.ΠΕ.Δ.) από την εταιρεία με την επωνυμία «Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας» (Ε.Ε.ΣΥ.Π.) [κατ' εφαρμογή των άρθρων 188Α και 188Β του ν. 4389/2016 και του ν. 4601/2019 (Α' 44)], όπως καταχωρήθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) την 31.12.2024 με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 5215773,

- του ν. 4389/2016 *«Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις.»* (Α' 94), όπως ισχύει και ιδίως τα άρθρα 187 επ.,

- του ν. 5131/2024 (Α' 128) *«Αναδιάρθρωση της Ελληνικής Εταιρείας Συμμετοχών και Περιουσίας και των θυγατρικών της και λοιπές διατάξεις»*, όπως ισχύει,

- της από 21.05.2024 απόφασης της Κυβερνητικής Επιτροπής Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας (πρακτικό με αρ. πρωτ. 1912/ 13.06.2024), όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση της από 09/08/2024 Συνεδρίασης, με την οποία το Έργο εντάχθηκε στο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας με Δικαιούχο το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και ορίστηκε το Ταμείο (και ήδη ΕΕΣΥΠ) ως φορέας ωρίμανσης, διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας (και κάθε διαδικασίας ανάθεσης) και παρακολούθησης της εκτέλεσης των συμβάσεων,

- των όρων της από 03.07.2024 σύμβασης μεταξύ του ΤΑΙΠΕΔ (και ήδη ΕΕΣΥΠ) και του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη αναφορικά με Δράσεις (συγ)χρηματοδοτούμενες από τα Ευρωπαϊκά Ταμεία: α) Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συνόρων/Μέσο Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων, β) Εσωτερικής Ασφάλειας και γ) Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης της προγραμματικής περιόδου 2021-2027 και από τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη,

- της υπ’ αριθ. 199769/2024 κοινής απόφασης των υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Μετανάστευσης και Ασύλου με τίτλο «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (ΤΑΜΕΥ) (Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης - ΤΑΜΕ, Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας -ΤΕΑ και Μέσο Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων -ΜΔΣΘ) για την προγραμματική περίοδο 2021-2027» (Β’ 4817),

- της υπ’ αριθ. 45277 από 07/02/2024 απόφασης του Υπουργού Μετανάστευσης και Ασύλου με τίτλο «Ορισμός της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη ως Ενδιάμεσου Φορέα για δράσεις/έργα των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027, σύμφωνα με το άρθρο 13 του ν. 4914/2022 (Α’ 61) και ανάθεση καθηκόντων της Διαχειριστικής Αρχής «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού & Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης & Εσωτερικών Υποθέσεων (ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ)» για τη διαχείριση Πράξεων» (Α.Δ.Α.Ε3ΓΠ46ΜΔΨΟ-ΣΨΠ), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 124661 από 15/04/2024 Απόφαση (Α.Δ.Α. 607146ΜΔΨΟ-ΨΡΑ).

- της υπ΄αρ. ΤΕΑ/10/3.003-ι΄ απόφασης Υπουργού Προστασίας του Πολίτη με θέμα: Ένταξη της Πράξης Επέκταση και αναβάθμιση του Αυτοματοποιημένου Συστήματος Αναγνώρισης και Ταυτοποίησης Αποτυπωμάτων (AFIS)» με Κωδικό ΟΠΣ 6017302 στο Πρόγραμμα «Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας 2021-2027» (ΑΔΑ: ΨΦΣ946ΜΤΛΒ-8Η3).

- την υπ΄αρ. 68/27-01-2025 Απόφαση αν. Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ΑΔΑ: 9Τ3ΣΗ-ΥΜ4).

- του από 6.3.2025 Πρακτικού της Επιτροπής Κατάρτισης Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών για τη «Δημιουργία Εφαρμογής Διαχείρισης Υποθέσεων και Εξέτασης Πειστηρίων Διεύθυνσης Εγκληματολογικών Ερευνών» της παρούσας Διακήρυξης,

- της αίτησης χρηματοδότησης- τεχνικού δελτίου Πράξης της Δράσης της Διεύθυνσης Εγκληματολογικών Ερευνών/ Α.Ε.Α με τίτλο: «Επέκταση και αναβάθμιση του Αυτοματοποιημένου Συστήματος Αναγνώρισης και Ταυτοποίησης Αποτυπωμάτων (AFIS), υπό τη χρηματοδότηση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, για την προγραμματική περίοδο 2021-2027 (ΑΔΑΜ 25REQ016706886 2025-04-25).

-της με αρ. πρωτ. 11130/ 27.09.2024 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ΑΔΑ: 9ΑΚΥΗ-Ξ3Μ, ΑΔΑΜ 25REQ016708092 2025-04-25).

- της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας με την επωνυμία «Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε.» περί παροχής εξουσιοδοτήσεων στον Αναπληρωτή Διευθύνοντα Σύμβουλο και Εντεταλμένο Σύμβουλο της ΕΕΣΥΠ ΑΕ κατά τη συνεδρίαση της 05/03/2025 (Αρ. Πρωτ. Ανακοίνωσης ΓΕΜΗ 3574912/ 10.03.2025, ΚΑΚ 5303481).

- της από 14.03.2025 απόφασης του Αναπληρωτή Διευθύνοντα Συμβούλου και Εντεταλμένου Συμβούλου της ΕΕΣΥΠ ΑΕ.

- της υπ' αριθ. 74900/11-04-2025 Εισήγησης της ΕΕΣΥΠ,

- της υπ' αριθ. 280335/25/857218/ 22.04.2025 Απόφασης έγκρισης,

- της υπ' αριθ. ΤΕΑ/10/3.003-λδ΄/ 11.04.2025 σύμφωνης γνώμης της Υπηρεσίας Διαχείρισης Ευρωπαϊκών και Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Υ.Δ.Ε.Α.Π.) του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη για την έγκριση της παρούσας Διακήρυξης,

- της από 18/11/2024 προκαταρκτικής διαβούλευσης με μοναδικό κωδικό 2024DIAB29418, η οποία αναρτήθηκε στο ΕΣΗΔΗΣ στις 18/11/2024 και έληξε στις 02/12/2024 και

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **10.06.2025** και ώρα **15:00** τοπική ώρα Ελλάδας.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal) στις **11.06.2025** και ώρα **12:00** τοπική ώρα Ελλάδας.

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 24.04.2025 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 371845 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο http://et.diavgeia.gov.gr/ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) http://et.diavgeia.gov.gr/

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Διενεργούσας Αρχής, στη διεύθυνση https://hradf.com/

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής στον σύνδεσμο https://www.minocp.gov.gr/grafeio-epikoinonias-kai-enimerosis/diagonismoi-prokiryxeis/

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ΄ όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

Σημειώνεται ότι ως προς τη συγκεκριμένη σύμβαση ισχύουν πρόσθετες απαιτήσεις εμπιστευτικότητας (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ της παρούσας).

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. OJ S 81/2025/ 25/04/2025 267019-2025 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ: 25PROC016709350 2025-04-25), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων – Διενέργεια Επιτόπιας Επίσκεψης

2.1.3.1 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, έως και δώδεκα (12) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr).

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Σε σχέση με τον τρόπο χρήσης της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, σχετικές οδηγίες παρέχονται στη σχετική Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) και, συγκεκριμένα, στη διεύθυνση

https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal/elearning. Εφιστάται η προσοχή στην τήρηση των απαιτήσεων της παραγράφου 2.4.2 της παρούσας Διακήρυξης.

Η Διενεργούσα Αρχή, παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Διενεργούσας Αρχής.

Η Διενεργούσα Αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (π.χ. αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.3.2 Διενέργεια Επιτόπιας Επίσκεψης

Οι οικονομικοί φορείς δύνανται να πραγματοποιήσουν επιτόπια επίσκεψη και αυτοψία του χώρου, του εξοπλισμού, των δικτύων και των υφιστάμενων ηλεκτρονικών εφαρμογών διαχείρισης υποθέσεων / ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου των Λειτουργικών Μονάδων της Διεύθυνσης Εγκληματολογικών Ερευνών της Αναθέτουσας Αρχής, κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να διαπιστώσουν την υφιστάμενη κατάσταση και να καταρτίσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά.

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να υποβάλουν σχετικό αίτημα, μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης tender@hraf.gr, τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Στο εν λόγω αίτημα θα προσδιορίζουν τα στοιχεία του προσωπικού (έως τρία (3) άτομα) που θα συμμετέχει στην επιτόπια επίσκεψη.

Οι επιτόπιες επισκέψεις θα έχουν ολοκληρωθεί το αργότερο έως και δέκα (10) ημέρες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Σημειώνεται ότι πριν τη διενέργεια της επιτόπιας επίσκεψης, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς θα κληθούν να υπογράψουν συμφωνία εμπιστευτικότητας.

Η επιτόπια επίσκεψη θα διενεργηθεί σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν της ολοκλήρωσης της διαδικασίας διαπίστευσης των εκπροσώπων των οικονομικών φορέων που θα συμμετάσχουν στην επιτόπια επίσκεψη.

Εναλλακτικά, αντί της επιτόπιας επίσκεψης, οι οικονομικοί φορείς δύνανται να ζητήσουν από την Αναθέτουσα Αρχή να τους πληροφορήσει σε σχέση με τον εξοπλισμό, τα δίκτυα και τις υφιστάμενες ηλεκτρονικές εφαρμογές διαχείρισης υποθέσεων / ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου των Λειτουργικών Μονάδων της Διεύθυνσης Εγκληματολογικών Ερευνών της Αναθέτουσας Αρχής. Τα σχετικά αιτήματα θα αποσταλούν μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης tender@hraf.gr, τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Η σχετική πληροφορία θα γνωστοποιηθεί στους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς το αργότερο έως και δέκα (10) ημέρες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης. 10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης. 10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο

οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την Διενεργούσα Αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία, θα πραγματοποιείται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. της παρούσας εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α΄13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ΄ δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ V της παρούσας και απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή – Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η Διενεργούσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Διενεργούσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτό, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI της παρούσας.

Η συμμετοχή στην παρούσα Διαγωνιστική Διαδικασία συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Διακήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής από τους οικονομικούς φορείς.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

2.2.1.1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις (ΣΔΣ), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2.2.1.2. Απαγορεύεται η συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία οικονομικών φορέων, με οιονδήποτε τρόπο εφόσον εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και συγκεκριμένα αν ο οικονομικός φορέας είναι : α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που έχει την έδρα του στη Ρωσία, ή β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια της οδηγίας 2014/24/ΕΕ και του ν. 4412/2016.

2.2.1.3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **20.967,74 €.** Η εγγυητική επιστολή πρέπει να είναι σύμφωνη με το σχετικό Υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ V.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παραγράφου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η Διενεργούσα Αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παράγραφο 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Επιστροφή εγγύησης

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Κατάπτωση εγγύησης

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.1, 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της Διενεργούσας Αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής ή η πλήρωση του δικαιώματος συμμετοχής κατά το άρθρο 2.2.1.

2.2.3 Λόγοι Αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα, όπως και των άρθρων 134 και 135 του ΣΤ΄ Κεφαλαίου «Ευθύνη νομικών προσώπων σε περιπτώσεις αδικημάτων δωροδοκίας» του ν. 5090/2024,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, ’Α265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α΄ 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α΄ 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α΄ 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η Διενεργούσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παραγράφου 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ήτοι έως του ποσού των χιλίων ευρώ (1.000,00) ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (β) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει. Οι υποχρεώσεις της παρούσας παραγράφου αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες,

τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α..

2.2.3.5.α Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία·

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας η μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 καθώς και στην υπ' αριθ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η Διενεργούσα Αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της Διενεργούσας Αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η Διενεργούσα Αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η Διενεργούσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η Διενεργούσα Αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της Διενεργούσας Αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η Διενεργούσα Αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από τη Διενεργούσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη τού εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας απαιτείται να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2024, 2023, 2022) ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις, κατ' ελάχιστον ίσο με το 60% του προϋπολογισμού του Έργου, μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ και του δικαιώματος προαίρεσης.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες χρήσεις δραστηριοποιείται θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 60% του προϋπολογισμού του Έργου, μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ και της αξίας του δικαιώματος προαίρεσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Πιο συγκεκριμένα, απαιτείται κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς, αυτοτελώς ή ως μέρος ένωσης ή κοινοπραξίας εταιρειών:

α) Τουλάχιστον ένα (1) έργο, που να περιλαμβάνει την ανάπτυξη ή εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού ανάλυσης, συσχέτισης και οπτικοποίησης δεδομένων, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, με αξία τουλάχιστον στο 50% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου.

β) Τουλάχιστον ένα (1) έργο Τεχνολογίας της Πληροφορίας (ΤΠΕ) που να περιλαμβάνει την ανάπτυξη κεντρικής υποδομής υπολογιστών και την παροχή υπηρεσιών τεχνικής και επιχειρησιακής υποστήριξης αυτής.

Διευκρινίζεται ότι είναι δυνατόν μία ή περισσότερες από τις παραπάνω απαιτήσεις υπό α΄ ή β΄ να πληρούται από το ίδιο έργο, αρκεί αθροιστικά, να καλύπτονται όλες οι παραπάνω απαιτήσεις.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η ανωτέρω τεχνική και επαγγελματική ικανότητα μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από περισσότερα μέλη της.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων έχει εκτελέσει την/τις επικαλούμενη/ες σύμβαση/εις προμήθειας ως μέλος ένωσης οικονομικών φορέων ή μέλος κοινοπραξίας, για την εκπλήρωση του κριτηρίου τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας σύμφωνα με την παρούσα παράγραφο λαμβάνεται υπόψη η συμμετοχή κατ' αναλογίαν προς το ποσοστό συμμετοχής του στην ένωση που εκτέλεσε την επικαλούμενη σύμβαση προμήθειας.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα ακόλουθα πρότυπα:

ISO 9001:2015 για τη Διαχείριση της Ποιότητας ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.

ISO 27001:2022 για την Ασφάλεια των Πληροφοριών ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.

Η Διενεργούσα Αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη – μέλη σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα

μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνον εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η Διενεργούσα Αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της Διενεργούσας Αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό

μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η Διενεργούσα Αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ΄ της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί από τη Διενεργούσα Αρχή.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της Διενεργούσας Αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης του προηγούμενου εδαφίου, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α’ και β’ της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη του δικαιώματος συμμετοχής κατά την παράγραφο 2.2.1, της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η Διενεργούσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Διενεργούσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο

επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με τις παραγράφους 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α’ και β’, καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α’ και β’, καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

Ειδικώς για την περ. β της παραγράφου 2.2.3.1, οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν ένορκη βεβαίωση προς απόδειξη ότι δεν εμπίπτουν σε καμία από τις περιπτώσεις των αδικημάτων δωροδοκίας της παραγράφου αυτής.

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε. ή (β) βεβαίωση οφειλής από την ΑΑΔΕ από την οποία αποδεικνύεται ότι το σύνολο της οφειλής, συμπεριλαμβανομένων προσθέτων φόρων, προσαυξήσεων, τόκων και εν γένει πάσης φύσεως επιβαρύνσεων της οφειλής δεν υπερβαίνει το ποσό των 1.000 ευρώ.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α’ πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ ή βεβαίωση οφειλής από τον e-ΕΦΚΑ, από την οποία αποδεικνύεται ότι το σύνολο της οφειλής, συμπεριλαμβανομένων προσθέτων φόρων, προσαυξήσεων, τόκων και εν γένει πάσης φύσεως επιβαρύνσεων της οφειλής δεν υπερβαίνει το ποσό των 1.000 ευρώ.

Επιπλέον, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα η συγκεκριμένη υπεύθυνη δήλωση αφορά οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α’, πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β΄ πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του

Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το αρμόδιο Πρωτοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για την περίπτωση α' της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό του ο οριζόμενος στην παράγραφο λόγος αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5 δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες**:

Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν:

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε Διενεργούσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η Διενεργούσα Αρχή ελέγχει επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α΄ της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Ο προσωρινός

ανάδοχος υποβάλλει, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει.

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

η) Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν, σε συμμόρφωση με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 δ του άρθρου 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 241/2021, όνομα (ή ονόματα), επώνυμο (ή επώνυμα) και ημερομηνία γέννησης του πραγματικού δικαιούχου (ή των πραγματικών δικαιούχων) του αναδόχου, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Ειδικότερα, σε περίπτωση μη εισηγμένης εταιρίας υποβάλλεται η απόδειξη και το περιεχόμενο εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 και υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα και του υπεργολάβου περί της ταυτότητας των πραγματικών δικαιούχων τους, ενώ σε περίπτωση εισηγμένης εταιρίας υποβάλλεται το αρχείο γνωστοποιήσεων του ν. 3556/2007 ή ελλείψει αυτού (για οικονομικούς φορείς εγκατεστημένους σε χώρα έκτος ΕΕ) υποβάλλεται: α) υπεύθυνη δήλωση με τα ανωτέρω απαιτούμενα στοιχεία του πραγματικού δικαιούχου και β) κάθε σχετικό αποδεικτικό στοιχείο που τεκμηριώνει την υπαγωγή σε ισοδύναμα με τις απαιτήσεις γνωστοποίησης κατά την ενωσιακή νομοθεσία διεθνή πρότυπα τα οποία εξασφαλίζουν επαρκή διαφάνεια των πληροφοριών σχετικά με τον πραγματικό δικαιούχο.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται, αφενός, η εγγραφή τους σε αυτό και, αφετέρου, το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Ισολογισμούς σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, των τελευταίων τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων (2024, 2023, 2022), σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών ή φορολογικά έγγραφα για την επιβεβαίωση του κύκλου εργασιών τους ή Ένορκη Βεβαίωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών ή/και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχουν τεθεί στην παράγραφο 2.2.5.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς υποβάλλουν τα πιστοποιητικά της ως άνω παραγράφου ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα ή αποδεικτικά μέσα εκδοθέντα από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές Αρχές της χώρας εγκατάστασής τους.

Εάν ο οικονομικός φορέας δεν είναι σε θέση, για βάσιμο λόγο, να παράσχει τα προαναφερόμενα έγγραφα (ενδεικτικά, σε περίπτωση που η δημοσίευση των εν λόγω εγγράφων δεν απαιτείται βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ή δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους), η χρηματοοικονομική ικανότητα θα αποδεικνύεται μέσω οποιουδήποτε άλλου κατάλληλου εγγράφου, το οποίο, σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, μπορεί να επιβεβαιώσει το ως άνω κριτήριο.

Εάν ο διαγωνιζόμενος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το ανωτέρω κριτήριο μπορεί να πληρούται από τα μέλη της ένωσης αθροιστικά.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατάλογο των σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.2.6 συμβάσεων, κατά το διάστημα της τελευταίας πενταετίας πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΑΠΟ – ΕΩΣ)	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ (αντικείμενο που εκτέλεσε ο προσφέρων) Και ποσοστό συμμετοχής στην	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

				ένωση (όπου υπήρχε ένωση)	

όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

α) Για υλοποίηση συμβάσεων όπου αποδέκτης είναι δημόσιος φορέας, υποβάλλεται η σχετική σύμβαση ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλο παραλαβής του δημόσιου φορέα που ανέθεσε το έργο, από τα οποία να προκύπτει το αντικείμενο του έργου, η αξία και η ημερομηνία παράδοσης.

β) Για υλοποίηση συμβάσεων όπου αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, υποβάλλεται η σχετική σύμβαση ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης του ιδιωτικού φορέα που ανέθεσε το έργο ή υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 του νομίμου εκπροσώπου του ιδιωτικού φορέα που βεβαιώνει το αντικείμενο του έργου, την αξία, την ημερομηνία παράδοσης και την προσήκουσα εκτέλεση του έργου.

γ) Εάν ο οικονομικός φορέας έχει υλοποιήσει τη σύμβαση ως μέλος ένωσης, προσκομίζει επιπρόσθετα και αντίγραφο του συμφωνητικού που αποδεικνύει το μέρος της σύμβασης που υλοποίησε.

Σημειώνεται ότι, η Διενεργούσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο προσφέρων.

Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά συστήματος διασφάλισης ποιότητας της παρ. 2.2.7 σε ισχύ, από διαπιστευμένο φορέα, στο πεδίο που ζητείται ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Β.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές του σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης

οργάνων διοίκησης σε σώμα κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση του μέρους της σύμβασης.

Β.11. Ο προσωρινός ανάδοχος, εφόσον υπέχει υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α΄ 139), ως ισχύει, υποβάλλει εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του προσωρινού αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν. 4557/2018.

Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α΄ 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και

ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως Πραγματικοί Δικαιούχοι κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849.

Η προαναφερθείσα υποχρέωση προσκόμισης Υπεύθυνης Δήλωσης εφαρμόζεται και για την περίπτωση που ο οικονομικός φορέας ανάδοχος είναι αλλοδαπός φορέας, οπότε και προσκομίζεται κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσής του, το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.1.4 της παρούσας.

Αν, και μόνο εφόσον εξαντληθούν όλα τα δυνατά μέσα και ελλείψει βάσιμων υποψιών, δεν προσδιοριστεί κανένα πρόσωπο ως πραγματικός δικαιούχος κατά την έννοια των ανωτέρω, το ή τα φυσικά πρόσωπα που κατέχουν θέση ανώτατου διοικητικού στελέχους διευθύνοντος την εταιρεία δύνανται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι.

Για την περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υπέβαλαν κοινή προσφορά, τα παραπάνω υποβάλλονται για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Ο οριστικός ανάδοχος υποχρεούται, σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων, να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης μέχρι και την αποπληρωμή της, τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στον ν. 4557/2018 και στον ν. 3556/2007.

Β.12. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήριο Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Ο μειοδότης θα ανακηρυχθεί σύμφωνα με τη διαδικασία της παραγράφου 3.1.2 της παρούσας.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές ούτε προσφορές για μέρος της σύμβασης ούτε αντιπροσφορές σε κανένα στάδιο του Διαγωνισμού.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά δηλώνεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) και μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης. Η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ορισμού κοινού εκπροσώπου τους ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της Διενεργούσας Αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράφει την προδικαστική προσφυγή της παραγράφου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της Διενεργούσας Αρχής.

Η Διενεργούσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κατακυρώσει, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της Επιτροπής Διαγωνισμού, μεγαλύτερη ποσότητα υπηρεσιών και αγαθών στον ανάδοχο και μέχρι ποσοστού δεκαπέντε (15%) των προκηρυσσομένων ποσοτήτων, υπό τον όρο ότι δεν σημειώνεται υπέρβαση του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Τρόπος Υποβολής Προσφοράς

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν. 4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθ. 44756/5.6.2024 (ΦΕΚ Β' 3380) Κ.Υ.Α. «*Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/8.6.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας*» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα

στον Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Χρόνος Υποβολής Προσφοράς

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η Διενεργούσα Αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Περιεχόμενο Προσφοράς

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

2.4.2.6. Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στη Διενεργούσα Αρχή (υπηρεσία πρωτοκόλλου της Ε.Ε.ΣΥ.Π. Α.Ε., Μονάδα Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας, Δ/νση Καραγιώργη Σερβίας αρ. 6, 10562, Αθήνα), σε έντυπη μορφή και σε κλειστό/ούς φάκελο/ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η Διενεργούσα Αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν. 1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν. 4231/2014)). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας», όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν. 4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της Διενεργούσας Αρχής (υπηρεσία πρωτοκόλλου της Ε.Ε.ΣΥ.Π. Α.Ε., Μονάδα Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας, Δ/νση Καραγιώργη Σερβίας αρ. 6, 10562, Αθήνα) είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της Διενεργούσας Αρχής (υπηρεσία πρωτοκόλλου της Ε.Ε.ΣΥ.Π. Α.Ε., Μονάδα Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας, Δ/νση Καραγιώργη Σερβίας αρ. 6, 10562, Αθήνα), το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου/ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει τη Διενεργούσα Αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου (ο Οικονομικός Φορέας δύναται και να συμπληρώνει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σε περίπτωση προαπόδειξης κριτηρίων επιλογής ή πεδίων που δεν μπορούν να συμπληρωθούν στο ΕΕΕΣ),

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης,

γ) την Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 από τον Οικονομικό Φορέα ή τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας με την οποία δηλώνουν ότι αποδέχονται τη νομιμότητα των όρων της παρούσας Διακήρυξης και θα συμμορφώνονται με τις διατάξεις του εν γένει εθνικού, νομοθετικού και ενωσιακού πλαισίου και ιδίως του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου ΤΑΜΕΥ 2021-2027,

δ) την Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 της παραγράφου 2.2.3.5.α της παρούσας,

ε) τη δήλωση του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VI περί συγκατάθεσης στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

στ) τη δήλωση του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Χ περί συγκατάθεσης με τις απαιτήσεις εμπιστευτικότητας της παρούσας.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (https://espd.eprocurement.gov.gr/) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτόν τον σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον οικονομικό φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται, σύμφωνα με την περίπτωση β’ ή δ΄ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

2.4.3.2.1 Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από τη Διενεργούσα Αρχή με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της Διακήρυξης και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ (Πίνακας Συμμόρφωσης), περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η

καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και των προσφερόμενων ειδών, με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα, καθώς και κάθε έγγραφο και δικαιολογητικό για την απόδειξη πλήρωσης των απαιτήσεων και προδιαγραφών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.

Διευκρινίζεται ότι η τεχνική προσφορά πρέπει να καλύπτει και την περίπτωση ενεργοποίησης της προαίρεσης.

2.4.3.2.2 Η τεχνική προσφορά περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία και δικαιολογητικά:

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
Α/Α	**Τίτλος Ενότητας**	**Παραπομπή**
1.	Περιβάλλον του έργου	Κεφάλαιο Α.1, Α3 του Παραρτήματος Ι
2.	Αντικείμενο του έργου	Κεφάλαιο Α.2 & Β του Παραρτήματος Ι
Λοιπές Απαιτήσεις		
3.	Αρχιτεκτονική – Απαιτήσεις Ασφαλείας	Κεφάλαιο Γ.5, Γ.6, Γ.7, Γ.10, Γ.11 του Παραρτήματος Ι
4.	Μετάπτωση Δεδομένων	Κεφάλαιο Γ.8 του Παραρτήματος Ι
5.	Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης	Κεφάλαιο Γ.13, Γ.14, Γ.15, Γ.16, Γ.17 του Παραρτήματος Ι
6.	Λοιπές Απαιτήσεις	Κεφάλαιο Γ1, Γ2, Γ.4, Γ.9, Γ.18, Γ.19 του Παραρτήματος Ι
Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου		
7.	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	Κεφάλαιο Γ.12 του Παραρτήματος Ι
8.	Σχήμα Διοίκησης - Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας	Κεφάλαιο Γ.3 του Παραρτήματος Ι

Σημειώνεται ότι στον φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς θα περιληφθούν υποχρεωτικά συμπληρωμένοι οι πίνακες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΧΙΙ, χωρίς τιμές. Οι πίνακες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΧΙΙ δεν θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς, αλλά θα δεσμεύουν τον οικονομικό φορέα κατά την υλοποίηση της σύμβασης, εφόσον του κατακυρωθεί η σύμβαση. Απαγορεύεται η συμπλήρωση τιμών ή/και άλλων οικονομικών στοιχείων στους πίνακες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΧΙΙ, επί ποινή αποκλεισμού της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν επιπροσθέτως στην τεχνική προσφορά τους:

α) το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

β) τη χώρα παραγωγής του προσφερόμενου προϊόντος και την επιχειρηματική μονάδα στην οποία παράγεται αυτό, καθώς και τον τόπο εγκατάστασής της.

γ) Τα στοιχεία για τον υπεύθυνο και τον αναπληρωματικό υπεύθυνο προμήθειας κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Στον υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (προσφέροντα).

Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς περιλαμβάνει συμπληρωμένο τον Πίνακα Συνολικής Οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV, στον οποίο περιλαμβάνονται οι οικονομικές προσφορές.

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Τιμές

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας καθώς και του προς προμήθεια είδους δίνεται σε Ευρώ, ανά μονάδα/τεμάχιο και συνολικά για τις ποσότητες, σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV της παρούσας.

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον υπο-φάκελο «Οικονομική προσφορά» την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV της παρούσας) σε μορφή pdf.

Σημειώνεται ότι στον φάκελο της Οικονομικής Προσφοράς θα περιληφθούν υποχρεωτικά συμπληρωμένοι οι πίνακες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ XII, με τιμές. Οι πίνακες του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ XII δεν θα ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς, αλλά θα δεσμεύουν τον οικονομικό φορέα κατά την υλοποίηση της σύμβασης, εφόσον του κατακυρωθεί η σύμβαση.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, το κόστος εισαγωγής, μεταφοράς και ασφάλισης, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη περιλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών και την παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να δηλώνεται με σαφήνεια το ποσοστό της προκαταβολής που επιθυμεί να λάβει ο οικονομικός φορέας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από τη Διενεργούσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της Διενεργούσας Αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Διενεργούσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η Διενεργούσα Αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η Διενεργούσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο Φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική προσφορά»), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου «Οικονομική προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών),

2.4.5. (Χρόνος ισχύος των προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από τη Διενεργούσα Αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας (περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο της προσφερόμενης τιμής σε είδος, προϊόν ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,

θ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της Διενεργούσας Αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα προσφερόμενα αγαθά και τις παρεχόμενες υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4412/2016,

ι) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δεν συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

ια) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,

ιβ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

ιγ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται το δικαίωμα συμμετοχής κατά την παράγραφο 2.2.1, η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή

περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιδ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία,

ιε) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της Διενεργούσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την 11.06.2025 και ώρα 12.00 (τοπική).

Στο στάδιο αυτό, τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και της Διενεργούσας Αρχής.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, η Διενεργούσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η Διενεργούσα Αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/συμπληρώσεις, κατ' εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

- ➢ είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου

- είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των σχετικών αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση από το αποφαινόμενο όργανο.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο, δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις, από τους προσφέροντες, για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικώς η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα, κατά την κρίση της, χρήζει διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από τη Διενεργούσα Αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ..

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η Διενεργούσα Αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β)) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε

πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά των οποίων κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Διενεργούσα Αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η Διενεργούσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της Διενεργούσας Αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ως άνω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η Διενεργούσα Αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες, δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών του Διαγωνισμού, η Διενεργούσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ

και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής και την απόδειξη του δικαιώματος συμμετοχής κατά την παράγραφο 2.2.1.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στη Διενεργούσα Αρχή (υπηρεσία πρωτοκόλλου της Ε.Ε.ΣΥ.Π. Α.Ε., Μονάδα Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας, Δ/νση Καραγιώργη Σερβίας αρ. 6, 10562, Αθήνα), σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η Διενεργούσα Αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς τη Διενεργούσα Αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή, η Διενεργούσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η Διενεργούσα Αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας ή μη πλήρωση του δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.1 της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της Διενεργούσας Αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) επήλθαν ή των οποίων έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) έχει δικαίωμα συμμετοχής κατά την παράγραφο 2.2.1, β) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και γ) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της Διενεργούσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Η Διενεργούσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κατακυρώσει, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της Επιτροπής Διαγωνισμού, μεγαλύτερη ποσότητα υπηρεσιών και αγαθών στον ανάδοχο και μέχρι ποσοστού δεκαπέντε (15%) των προκηρυσσομένων ποσοτήτων, υπό τον όρο ότι δεν σημειώνεται υπέρβαση του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η Διενεργούσα Αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων

και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της Διενεργούσας Αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης ακύρωσης και αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης ακύρωσης και αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται,

και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την διενεργούσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η Διενεργούσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού με την Αναθέτουσα Αρχή, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005*».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια,

ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η Διενεργούσα Αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής ή/και της διενεργούσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. του ν. 4412/2016 και του π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής ή/και της διενεργούσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής ή/και της διενεργούσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή ή/και στη διενεργούσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επόμενη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν

περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ. 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ή/και η διενεργούσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και άρθρο 20 του π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 του ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η Διενεργούσα Αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 του ν. 4412/2016 και 7 του π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεών της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων δύναται να παρατίθεται αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της Έκθεσης Απόψεων.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης ακύρωσης και αναστολής του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής ή/ και της διενεργούσας αρχής.

Σύμφωνα δε με το άρθρο 3 παρ.1 και 3 του ν. .4912/2022, όπου γίνεται αναφορά σε «Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» ή «ΑΕΠΠ», νοείται η «Ενιαία Αρχή Δημόσιων Συμβάσεων» ή «ΕΑΔΗΣΥ» του άρθρου 347 του ν. 4412/2016.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989 όπως ισχύει, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου, σύμφωνα με το άρθρο 372 του ν. 4412/2016. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η Αναθέτουσα Αρχή, νομίμως εκπροσωπούμενη από τη Διενεργούσα Αρχή και η Διενεργούσα Αρχή, αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της Αναθέτουσας Αρχής ή/και της Διενεργούσας Αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η Διενεργούσα Αρχή, νομίμως εκπροσωπώντας την Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., τη Διενεργούσα Αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτό την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της

δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989, όπως ισχύει.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής ή/και της Διενεργούσας Αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989, όπως ισχύει.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η Διενεργούσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η Διενεργούσα Αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 του ν. 4412/2016,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,

δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97 του ν. 4412/2016, περί χρόνου ισχύος προσφορών,

στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

4.1.1. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ήτοι ποσού **41.935,48 €** και κατατίθεται μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης και της παράδοσης των εγγυητικών επιστολών καλής λειτουργίας στην αναθέτουσα αρχή.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης, για διάστημα έξι (6) μηνών.

4.1.2. Εγγύηση προκαταβολής

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον Ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης και την παράδοση των εγγυητικών επιστολών καλής λειτουργίας στην αναθέτουσα αρχή.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύησης προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.1.3. Εγγύηση καλής λειτουργίας

Απαιτείται η προσκόμιση «εγγύησης καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των ειδών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας. Το ύψος της εγγύησης καλής λειτουργίας ορίζεται σε 5% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ και μη περιλαμβανομένης της αξίας του δικαιώματος προαίρεσης.

Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά από την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.5 της παρούσας.

Σε περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης, θα πρέπει να προσκομιστεί εγγύηση καλής λειτουργίας ίδιου ύψους ποσοστού επί της εκτιμώμενης αξίας της προαίρεσης.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2939/2001 και ήδη του ν. 4819/2021, επιπλέον του όρου της παραγράφου 4.3.1 περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ’ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1

του άρθρου 16 του ν. 2939/2001 καθώς και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του ν. 4819/2021 και ιδίως του Μέρους Γ' αυτού.

Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή του συμφωνητικού, στο οποίο γίνεται υποχρεωτικά μνεία του αριθμού ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

4.3.3. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) Σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ` αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) Θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

γ) Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της αναθέτουσας αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η αναθέτουσα αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

δ) Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο ανάδοχος από την αναθέτουσα αρχή στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Αναθέτουσα Αρχή, είναι εμπιστευτικά.

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικειμένου.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 της σύμβασης ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημίες που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

ε) Ο ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το αντικείμενο της σύμβασης ή τα προϊόντα που παραδίδει στην αναθέτουσα αρχή δυνάμει της σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της αναθέτουσα αρχή, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της αναθέτουσας αρχής δυνάμει της σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

στ) Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α΄ 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

Ειδικότερα:

α. Οι πληροφορίες της Διενεργούσας ή/και της αναθέτουσας αρχής οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α΄ 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο της προμήθειας που αναλαμβάνει να παραδώσει ο ανάδοχος στην αναθέτουσα αρχή, δυνάμει της παρούσας σύμβασης και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.

γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας σύμβασης και τις Οδηγίες της αναθέτουσας αρχής. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της αναθέτουσας αρχής, από τον ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην αναθέτουσα αρχή.

ε. Ο ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην αναθέτουσα αρχή ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της αναθέτουσας αρχής, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη

καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση.

ζ) Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του εν γένει εθνικού, νομοθετικού και ενωσιακού πλαισίου και ιδίως του θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου που διέπει τα έργα του Προγράμματα των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (εφεξής Προγράμματα ΤΑΜΕΥ), ήτοι του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕ), του Ταμείου Εσωτερικής Ασφαλείας (ΤΕΑ) και του Μέσου για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων (ΜΔΣΘ) (εφεξής ΤΑΜΕΥ) για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, όπως εκάστοτε ισχύει και όπως περιγράφεται και ισχύει στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) ΤΑΜΕΥ 2021-2027 και στο εγχειρίδιο διαδικασιών του.

Στον βαθμό που ο ανάδοχος καθίσταται τελικός αποδέκτης κεφαλαίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ο Ανάδοχος εξουσιοδοτεί ρητά την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF), το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο και, κατά περίπτωση, την Ευρωπαϊκή Εισαγγελία (ΕΡΡΟ) να ασκήσουν τα δικαιώματά τους όπως προβλέπονται στο άρθρο 129 παράγραφος 1 του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ καθώς και όλους τους αρμόδιους εθνικούς φορείς να ασκήσουν τα τις αρμοδιότητές τους όπως προβλέπονται στη σχετική εθνική ισχύουσα νομοθεσία.

η) Θα αναλάβει την υλοποίηση και όλα τα κόστη που σχετίζονται με τους Κανόνες Δημοσιότητας για την τήρηση όλων των μέτρων πληροφόρησης που προβλέπονται στους Κανονισμούς 1048/2014, 1049/2014 και 2021/1060, σε συνεννόηση και μετά από έγκριση της αρμόδιας ΕΠΠΕ (όπως διαφημιστικά φυλλάδια, brochures, αφίσες της δράσης, φωτογραφίες, οπτικοακουστικό υλικό, προωθητικά υλικά, πινακίδα του έργου, διαφημιστικά πανό κ.λπ.).

θ) Θα τηρεί τις απαιτήσεις εμπιστευτικότητας του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Χ της παρούσας.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή

εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προτείνει αντικαταστάτη. Για τον έλεγχο της συνδρομής των προϋποθέσεων στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρούσας για τον έλεγχο της συνδρομής των λόγων αποκλεισμού και των κριτηρίων επιλογής του.

4.4.3. Η Διενεργούσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3. και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Συνιστά επιτρεπτή τροποποίηση της σύμβασης η άσκηση του Δικαιώματος Προαίρεσης, που συμφωνείται στην παράγραφο 1.3 της Διακήρυξης και σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης ή συνέτρεχαν οι προϋποθέσεις της παραγράφου 2.2.3.5.α. που απαγόρευαν την ανάθεση της σύμβασης στον ανάδοχο,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.3. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης,

ζ) επήλθε μεταβολή κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης που συνεπάγεται απαγόρευση συνέχισης της σύμβασης σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως ισχύει.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους κάτωθι τρόπους, κατ' επιλογή του αναδόχου:

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ 1

1.1 Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% της συμβατικής αξίας (χωρίς ΦΠΑ) με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης. Η προκαταβολή μπορεί να χορηγείται στον ανάδοχο κατά μέγιστο με δύο (2) τμηματικές χορηγήσεις και θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενο από την ημερομηνία καταβολής της στον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία έκδοσης του σχετικού χρηματικού εντάλματος της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

1.2 Με την καταβολή του υπόλοιπου συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική παραλαβή των συμβατικών ειδών ή/και υπηρεσιών.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ 2

Με την καταβολή του 100% του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική παραλαβή των συμβατικών ειδών ή/και υπηρεσιών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σε περίπτωση που, παρά τα ανωτέρω, δεν δηλωθεί από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα στην οικονομική του προσφορά ο επιθυμητός (από τους προαναφερόμενους) τρόπος πληρωμής, τεκμαίρεται ότι επιλέγεται από αυτόν ο ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ 1.

Ο τρόπος πληρωμής θα εφαρμοστεί και στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης.

Ανεξαρτήτως του τρόπου πληρωμής σημειώνονται τα ακόλουθα:

α) Η πληρωμή των αναδόχων γίνεται σύμφωνα με την υπ' αριθ. 134453 ΚΥΑ (2857/Β/28.12.2015) περί «Ρυθμίσεων για τις πληρωμές του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων».

β) Ο προϋπολογισμός του Έργου βαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2025 με κωδικό πράξης 2024ΣΕ95020011 και κωδικό ΣΑ Ε9502. Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από το «Πρόγραμμα

Ελλάδας - Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας 2021-2027» με 75% συνεισφορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης και 25% Εθνική συμμετοχή.

5.1.2. Κρατήσεις

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, τέλη, δασμοί, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των συμβατικών ειδών ή/και υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016). Το αναλογούν ποσό της κράτησης αυτής παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή και αποδίδεται στην ΕΑΔΗΣΥ.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού.

5.1.3. Ηλεκτρονική Τιμολόγηση

Είναι υποχρεωτική η έκδοση Ηλεκτρονικού Τιμολογίου στις Δημόσιες Συμβάσεις (B2G) σύμφωνα με το εθνικό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων (ΚΥΑ 63446/31.5.2021, ΦΕΚ 2338/Β/2021).

Κατά την υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου, τον κωδικοποιημένο Ενάριθμο Έργου 2024ΣΕ95020011.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1 Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλλει τα παραδοτέα ή δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή/και υπηρεσίες ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα άρθρα 206 και 217 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 6.2. της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου,

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο Ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

δ) Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο στις εξής περιπτώσεις:

i) Σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου λόγω μη τήρησης των υποχρεώσεων εχεμύθειας, όπως αυτές αναλύονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ της παρούσας, ο Ανάδοχος θα καταβάλει την ποινική ρήτρα που προβλέπεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ και η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο.

ii) Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να επιβάλει την ποινική ρήτρα που προβλέπεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ της παρούσας και να τον κηρύξει έκπτωτο.

iii) Σε περίπτωση παράβασης των όρων περί Διαθεσιμότητας, οι οποίοι προβλέπονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας, επιβάλλονται οι εκεί προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες και η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τον κηρύξει έκπτωτο.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

5.2.2 Στον ανάδοχο, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την

ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας,

γ) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα, είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης, είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

Δ = (ΤΚΤ ΤΚΕ) x Π

Όπου:

Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

ΤΚΤ = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

ΤΚΕ = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου ο οποίος λαμβάνει την τιμή 1,01.

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

δ) Επιπλέον, σε βάρος του Αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ν. 4412/2016, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.3 Αν τα είδη φορτωθούν - παραδοθούν ή αντικατασταθούν μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του ν. 4412/2016,

επιβάλλεται πρόστιμο πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων συμβατικών ειδών. Εάν τα συμβατικά είδη που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των συμβατικών ειδών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση - παράδοση ή αντικατάσταση των συμβατικών ειδών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

5.2.4. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με την περίπτωση (δ) κατωτέρω.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

δ) οι ποινικές ρήτρες για τις περιπτώσεις παραβάσεων του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Χ της παρούσας και σε περίπτωση παράβασης των όρων περί Διαθεσιμότητας του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι υπολογίζονται σύμφωνα με όσα αναλυτικώς προσδιορίζονται στα εν λόγω Παραρτήματα.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί, σύμφωνα με το άρθρο 205 του ν. 4412/2016, κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Χρόνος και τόπος παράδοσης), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών ειδών – αντικατάσταση), καθώς και κατ’ εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης.

Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα.

Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας,

διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ) της σύμβασης της παραγράφου 6.3, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η ΕΠΠΕ θα παρακολουθεί συστηματικά την εξέλιξη των επί μέρους Φάσεων του Έργου, όπως αυτές περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας, προκειμένου να διαπιστώσει εγκαίρως την ομαλή εξέλιξη υλοποίησης του Έργου.

6.1.3. Ο ανάδοχος θα έχει τη συνολική και αποκλειστική ευθύνη για την εξ ολοκλήρου εγκατάσταση και παράδοση σε πλήρη λειτουργία του υλικοτεχνικού εξοπλισμού, των έτοιμων λογισμικών και των υλοποιημένων Εφαρμογών, καθώς και όλων των παρελκομένων τους, κατά τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας. Ο ανάδοχος θα πρέπει επίσης, να παρέχει κάθε αναγκαίο εξοπλισμό – εργασία που θα απαιτηθεί, προκειμένου να καταστήσει πλήρως λειτουργικό το υπό προμήθεια, υλικό.

6.2 Διάρκεια σύμβασης - Χρόνος και τόπος παράδοσης

6.2.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην αναθέτουσα αρχή το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών και τις υπηρεσίες, κατά τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας, το αργότερο **εντός είκοσι τεσσάρων (24) μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης.

Οι φάσεις υλοποίησης του έργου αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα και αναλύονται ειδικότερα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας:

Φάση	Τίτλος	Μέγιστη διάρκεια
Φ1	Μελέτη Εφαρμογής: Ανάλυση απαιτήσεων και αυτοψία υποδομών – Διενέργεια και παράδοση Μελέτης Εφαρμογής για την υλοποίηση του συνόλου της Δράσης	Έξι (6) μήνες
Φ2α	Προμήθεια εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού	Τρεις (3) μήνες
Φ2β	Εγκατάσταση εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού	Τρεις (3) μήνες
Φ3	Δημιουργία και εγκατάσταση Εφαρμογών και μετάπτωση υφιστάμενων Βάσεων	Δώδεκα (12) μήνες
Φ4	Δοκιμαστική λειτουργία για το σύνολο της Δράσης	Τρεις (3) μήνες

Φ5	Εκπαιδεύσεις	Τρεις (3) μήνες
Φ6	Περίοδος πιλοτικής λειτουργίας για το σύνολο της Δράσης	Τρεις (3) μήνες

Σημειώνεται ότι οι Φάσεις που αποτυπώνονται στον ανωτέρω πίνακα συνιστούν ορόσημα παρακολούθησης του έργου και όχι τμηματικές παραδόσεις.

6.2.2. Παράταση του συμβατικού χρόνου παράδοσης υπηρεσιών και συμβατικών ειδών

Η συνολική συμβατική προθεσμία παράδοσης του έργου της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Εάν λήξει η συνολική συμβατική προθεσμία, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν το έργο παραδοθεί, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της συμβατικής προθεσμίας και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.2.3. Με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνωμοδότηση του οργάνου της περ. β’ της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης των αγαθών ή/και των υπηρεσιών μπορεί να μετατίθεται. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών ή/και υπηρεσιών. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης ή/και παροχής υπηρεσιών δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

6.2.4. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης ή/και παροχής υπηρεσιών, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το αγαθό ή/και οι υπηρεσίες, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.2.5. Ως τόπος παράδοσης των ειδών και υπηρεσιών ορίζονται οι έδρες των Διευθύνσεων Εγκληματολογικών Ερευνών (Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας) και Πληροφορικής (Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας) και, συγκεκριμένα, οι χώροι που θα υποδείξουν στον Ανάδοχο οι εν λόγω Διευθύνσεις.

Το υπό προμήθεια είδος θα συνοδεύεται από όλα τα μέρη - παρελκόμενά του που είναι αναγκαία για την ομαλή λειτουργία του, όπως προσδιορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει όλες τις απαραίτητες υπηρεσίες και να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε λειτουργία του απαιτούμενου νέου εξοπλισμού, λογισμικού και τυχόν αδειών, καθώς επίσης να αναπτύξει και να παραδώσει τις αιτούμενες Εφαρμογές στην έδρα της Διεύθυνσης Εγκληματολογικών Ερευνών και στη Διεύθυνση Πληροφορικής.

Στην περίπτωση στην οποία για μέρος/τμήμα υλοποίησης της προτεινόμενης λύσης απαιτούνται επιπλέον υπηρεσίες καθώς και εξοπλισμός, λογισμικό ή/και άδειες χρήσης πλέον των

προδιαγραφομένων, προκειμένου η προσφερόμενη λύση του αναδόχου να είναι λειτουργική και επιχειρησιακή κατά τη διάρκεια της συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τα προσφέρει και να τα εντάξει στη συντήρηση, χωρίς επιπλέον κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή, παρέχοντας σχετική αιτιολόγηση και περιγράφοντας τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους.

6.2.6. Ως τόπος παροχής των υπηρεσιών εκπαίδευσης ορίζεται η έδρα της Διεύθυνσης Εγκληματολογικών Ερευνών.

Το αντικείμενο της εκπαίδευσης, ο αριθμός των εκπαιδευόμενων και τα παραδοτέα της εκπαίδευσης καθορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

6.2.7. Ο τόπος και οι λεπτομέρειες που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών της «Περιόδου Εγγύησης του Έργου», διάρκειας δύο (2) ετών, προσδιορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

6.2.8. Ο ανάδοχος, σε συνεργασία με την ΕΠΠΕ, καθορίζει τις λεπτομέρειες σχετικά με τη μεταφορά, τοποθέτηση και εγκατάσταση του εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού και Εφαρμογών και ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα, για την ακριβή ημερομηνία και ώρα που προτίθεται να πραγματοποιήσει τις παραπάνω εργασίες. Οι σχετικές λεπτομέρειες καθορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

Μετά από κάθε προσκόμιση αγαθού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το αγαθό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

6.3 Παραλαβή συμβατικών ειδών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής συμβατικών ειδών

6.3.1. Η παραλαβή των συμβατικών ειδών και των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από την ΕΠΠΕ που συγκροτείται σύμφωνα με την παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

Ο ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών θα συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ, θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου. Οι σχετικές λεπτομέρειες καθορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

Η ΕΠΠΕ θα συντάσσει πρακτικό επιτυχούς ολοκλήρωσης έκαστης εκ των Φάσεων/οροσήμων παρακολούθησης που προσδιορίζονται στην παράγραφο 6.2.1 ανωτέρω. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Φάσης 6 της παραγράφου 6.2.1 ανωτέρω, η ΕΠΠΕ θα προβεί στην παραλαβή του έργου κατόπιν σύνταξης του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής, εντός ενός (1) μήνα.

6.3.2. Παραλαβή συμβατικών ειδών (εξοπλισμού)

Η παραλαβή των συμβατικών ειδών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ν. 4412/2016, κατόπιν έκδοσης του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής, πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας και ολοκληρώνεται κατόπιν της διενέργειας των απαιτούμενων ελέγχων από την επιτροπή παραλαβής.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής των αγαθών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί ο προμηθευτής. Ο ποιοτικός έλεγχος των υλικών γίνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι.

Το κόστος της διενέργειας όλων των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλο (μακροσκοπικό – οριστικό-παραλαβής με παρατηρήσεις – απόρριψης) σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16. Τα πρωτόκολλο που συντάσσεται από τις επιτροπές (πρωτοβάθμιες – δευτεροβάθμιες) κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο.

Είδη που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των ελέγχων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ' εφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016. Το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ' έφεση εξέτασης.

6.3.3. Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την ΕΠΠΕ μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέσθηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από τη σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από ανωτέρω και στο άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

6.3.4. Παραλαβή υπηρεσιών

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε

εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους κατωτέρω δύο παραγράφους.

Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.5. Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

6.3.6. Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

6.3.7. Η οριστική παραλαβή θα πραγματοποιηθεί με την έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου από την αρμόδια ΕΠΠΕ εντός περιόδου ενός (1) μηνός από την επιτυχή ολοκλήρωση της τρίμηνης περιόδου πιλοτικής λειτουργίας.

6.3.8. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων στην παρούσα παράγραφο και στη σύμβαση ελέγχων, τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων και την παράδοση των εγγυητικών επιστολών καλής λειτουργίας στην αναθέτουσα αρχή.

6.4 Απόρριψη συμβατικών ειδών – Αντικατάσταση

6.4.1. Για τις υπηρεσίες

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.4.2. Για την προμήθεια εξοπλισμού

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των συμβατικών ειδών, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή τους με άλλη, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά είδη που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συμβατική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η επιστροφή των ειδών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

6.5 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Γραπτή Εγγύηση καλής λειτουργίας των συμβατικών ειδών για την διάρκεια που προβλέπεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της παρούσας. Η διάρκεια της εγγύησης αυτής θα δηλώνεται μαζί με την τεχνική προσφορά του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εγγύησης – συντήρησης, σύμφωνα με τα αναλυτικά προβλεπόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη καλή λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του

υποχρεώσεις, η επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου και την κατάπτωση της σχετικής εγγυητικής επιστολής της παραγράφου 4.1.3 της παρούσας.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από τη λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαίνεται για τη συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 περί εγγυήσεων και στην παράγραφο 4.1.3 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

6.6 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν εφαρμόζεται. Διατηρείται η παράγραφος για λόγους αρίθμησης.

6.7 Επικαιροποίηση τεχνικών προδιαγραφών κατά την εκτέλεση της σύμβασης

Εφόσον, μετά τη σύναψη της σύμβασης έχουν αντικατασταθεί, από τον κατασκευαστή, κάποια εκ των προσφερόμενων αγαθών με νεότερα είδη/μοντέλα/εκδόσεις, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή πρόταση επικαιροποίησης, η οποία υπόκειται στην έγκριση της αναθέτουσας αρχής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης-Παραλαβής. Στο πλαίσιο της πρότασης επικαιροποίησης, τα αγαθά που θα αντικαταστήσουν εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν πρέπει είναι τουλάχιστον ισοδύναμα με τα προσφερθέντα. Εφόσον εγκριθεί η πρόταση, ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει τα επικαιροποιημένα αγαθά αντί των αρχικά προσφερθέντων, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής.

Ο χρόνος παράδοσης των επικαιροποιημένων αγαθών, όπως έχει οριστεί στην παράγραφο 6.2. της παρούσας, εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, ως προς τις συσκευές του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι της παρούσας, εφόσον αναπτυχθεί από τον κατασκευαστή νέα έκδοση λογισμικού να την εγκαταστήσει αδαπάνως και χωρίς να υφίσταται χρονικός περιορισμός.

6.8 Αντικατάσταση/προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

6.8.1 Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της ΕΠΠΕ. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/τα

μέλος/μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.8.2 Με την ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/μελών στην Ομάδα Έργου.

Για τη Διενεργούσα Αρχή

Παναγιώτης Σταμπουλίδης

PANAGIOTIS STAMPOULIDIS

Digitally signed by PANAGIOTIS STAMPOULIDIS
Date: 2025.04.25 16:02:40 +03'00'

Αναπληρωτής Διευθύνων Σύμβουλος και Εντεταλμένος Σύμβουλος της ΕΕΣΥΠ Α.Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι -Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά την ανάπτυξη νέας Εφαρμογής με τίτλο «Εφαρμογή Διαχείρισης Υποθέσεων και Εξέτασης Πειστηρίων Δ.Ε.Ε.», η οποία θα αποτελέσει πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης υποθέσεων, πειστηρίων και αιτημάτων που διαχειρίζεται στο σύνολό της η Διεύθυνση Εγκληματολογικών Ερευνών, με παράλληλη προμήθεια του απαιτούμενου υλικοτεχνικού εξοπλισμού, λογισμικού και υπηρεσιών. Η υλοποίηση της εν λόγω Εφαρμογής, θα παρέχει άμεση και ταυτόχρονη πρόσβαση πολλαπλών εξουσιοδοτημένων χρηστών των λοιπών Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας, προς παρακολούθηση της εξέλιξης των αιτημάτων/παραγγελιών τους.

Πιο συγκεκριμένα, αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί ένα Σύστημα διαχείρισης υποθέσεων που αφορά σε:

1. Εξετάσεις πειστηρίων και ιχνών που βρέθηκαν σε τόπους εγκλημάτων και αποστέλλονται στην Υπηρεσία μας.
2. Έρευνες σκηνών εγκλήματος που διενεργήθηκαν από την Υπηρεσία μας.
3. Χειρισμό λοιπών κρίσιμων αιτημάτων που χειρίζονται οι Λ.Μ. της Δ.Ε.Ε..

Πιο αναλυτικά, το Σύστημα θα αποτελείται από:

Α) Μία Κύρια διαδικτυακή / web-based Εφαρμογή διαχείρισης υποθέσεων, η οποία θα λειτουργεί εντός του τοπικού δικτύου / intranet της Δ.Ε.Ε. και θα είναι εγκατεστημένη σε κατάλληλο data center εντός της Δ.Ε.Ε.. Αυτή η Εφαρμογή θα περιλαμβάνει δεδομένα και αποτελέσματα εξετάσεων υποθέσεων, εξετάσεων σκηνών εγκλήματος και χειρισμού κρίσιμων αιτημάτων και θα είναι προσβάσιμη από πολλαπλές τερματικές συσκευές, που θα λειτουργούν υπό διαφορετικά Λειτουργικά Συστήματα.

Η Κύρια Εφαρμογή θα δύναται να επικοινωνεί με βάση / βάσεις δεδομένων που θα είναι εγκατεστημένη / ες στον κεντρικό εξυπηρετητή (server).

Β) Μία Δευτερεύουσα διαδικτυακή / web-based Εφαρμογή, η οποία θα είναι εγκατεστημένη σε κατάλληλο data center της Διεύθυνσης Πληροφορικής και θα δύναται να επικοινωνεί με την Κεντρική Εφαρμογή μέσω του δικτύου Police on Line (POL) της Ελληνικής Αστυνομίας (κλειστό δίκτυο που ενώνει όλες τις Αστυνομικές Υπηρεσίες της Επικράτειας). Η Δευτερεύουσα Εφαρμογή θα δύναται να παρέχει ενημερωτικές πληροφορίες των υποθέσεων της Δ.Ε.Ε. στις αιτούσες Αρχές, έπειτα από κατάλληλη εξουσιοδότηση και πρόσβαση. Οι ενημερωτικές πληροφορίες θα καθορίζονται από τη Δ.Ε.Ε. και δεν θα έχουν σχέση με τα κρίσιμα δεδομένα εργαστηριακών

εξετάσεων, εξετάσεων σκηνών εγκλήματος και χειρισμού κρίσιμων αιτημάτων, καθώς και με τα αποτελέσματα αυτών.

Γ) Μία έτερη Offline Εφαρμογή, η οποία θα εγκατασταθεί από τον Ανάδοχο, στις φορητές συσκευές (tablet) που θα παραληφθούν κατά τη Σύμβαση. Η εν λόγω Εφαρμογή θα περιλαμβάνει τα στοιχεία της «Διαδικασίας για καταχώριση πρωτογενών δεδομένων της εξέτασης, για έκαστη υπόθεση έρευνας σκηνής εγκλήματος», καθώς και τη δυνατότητα αντιστοίχισης και μεταφοράς αυτών των δεδομένων σε μεταγενέστερο χρόνο (π.χ., με χρήση wifi ή καλωδίων), στην Κεντρική Εφαρμογή στις εγκαταστάσεις της Δ.Ε.Ε.. Πιο συγκεκριμένα, τα δεδομένα της Offline Εφαρμογής θα συγχρονίζονται κατά την άφιξη και σύνδεση του χρήστη στις εγκαταστάσεις της Δ.Ε.Ε.. Μετά τη σύνδεση της Offline Εφαρμογής στην Κύρια Εφαρμογή, θα γίνεται συγχρονισμός των δεδομένων και αυτόματη διαγραφή αυτών, από την Offline Εφαρμογή.

Δ) Εξοπλισμός (hardware) στον οποίο θα εγκατασταθούν οι ανωτέρω Εφαρμογές. Ο εν λόγω εξοπλισμός θα βρίσκεται στις εγκαταστάσεις της Δ.Ε.Ε. και της Διεύθυνσης Πληροφορικής. Θα περιλαμβάνει εξυπηρετητές και δικτυακό εξοπλισμό ασφάλειας και διασύνδεσης δικτύων, όπως για παράδειγμα κατάλληλους διαμεταγωγείς, switches και αντιστοίχως, τείχος προστασίας δεδομένων (firewall), έτοιμα λογισμικά και αναβάθμιση της δικτυακής υποδομής, ώστε να υποστηρίξει τις προδιαγραφές και την απρόσκοπτη λειτουργία του Συστήματος.

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.1 Στοιχεία Εμπλεκόμενων Φορέων

1.1.1 Αναθέτουσα Αρχή / Διενεργούσα Αρχή

1.1.1.1 Αναθέτουσα Αρχή – Φορέας Υλοποίησης

Το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη – Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας.

1.1.1.2 Διενεργούσα Αρχή

Η Ε.Ε.ΣΥ.Π. Α.Ε. μέσω της Μονάδας Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας είναι η Διενεργούσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 5Β του ν. 3986/2011 σε συνδυασμό με τον ν. 5131/2024 (Α’ 128), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σε συνδυασμό και με την από 23-12-2024 σύμβαση συγχώνευσης (ΦΕΚ Β’/7093/24-12-2024) όπως καταχωρήθηκε στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) την 31.12.2024 με Κωδικό Αριθμό Καταχώρισης 5215773, και ενεργεί κατ’ εντολή, για λογαριασμό και στο όνομα του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, εκτελώντας όλες τις απαιτούμενες και προβλεπόμενες ενέργειες της αρμοδιότητος της αναθέτουσας αρχής στο όνομα και για λογαριασμό της μέχρι και την κατακύρωση της σύμβασης.

Για την ταχεία υλοποίηση των Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας που εντάσσονται από την αρμόδια Κυβερνητική Επιτροπή στο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας του ν. 4799/2021 (Α’ 78), η Μονάδα Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας ανέλαβε πρόσφατα κεντρικό ρόλο στην ωρίμανση, τη διενέργεια διαγωνιστικών διαδικασιών, καθώς και την παρακολούθηση της εκτέλεσης των Συμβάσεων

Στρατηγικής Σημασίας που του ανατίθενται από την αρμόδια Κυβερνητική Επιτροπή. Το Πρόγραμμα στοχεύει στην αξιολόγηση, ιεράρχηση και έγκριση έργων στρατηγικής σημασίας σε εθνικό επίπεδο και συντονίζεται από την Προεδρία της Κυβέρνησης. Προς τούτο, με την παρ. 1 του άρθρου 102 του ν. 4804/2021 συμπληρώθηκε και ο κατά την παρ. 1 του άρθρου 1 του ν. 3986/2011 (Α' 152) σκοπός του ΤΑΙΠΕΔ (και ήδη ΕΕΣΥΠ), προκειμένου να περιλαμβάνει και τον παραπάνω ρόλο.

1.1.2 Φορέας Χρηματοδότησης

Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη

1.1.3 Φορέας Λειτουργίας

Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Τεκμηρίωση σκοπιμότητας της σύμβασης

2.1.1 Σκοπός του Έργου

Το έργο αφορά την ανάπτυξη νέας Εφαρμογής με τίτλο «Εφαρμογή Διαχείρισης Υποθέσεων και Εξέτασης Πειστηρίων Δ.Ε.Ε.», η οποία θα αποτελέσει πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης υποθέσεων, πειστηρίων και αιτημάτων που διαχειρίζεται στο σύνολό της η Διεύθυνση Εγκληματολογικών Ερευνών, με παράλληλη προμήθεια του απαιτούμενου υλικοτεχνικού εξοπλισμού, λογισμικού και υπηρεσιών.

2.1.2 Στόχοι του Έργου

Το προτεινόμενο Έργο αποσκοπεί στην αναβάθμιση της λειτουργίας της υφιστάμενης «Εφαρμογής Διαχείρισης Υποθέσεων Λανθανόντων Αποτυπωμάτων» που παρέχει το τωρινό Εθνικό Αυτοματοποιημένο Σύστημα Αναγνώρισης και Ταυτοποίησης Αποτυπωμάτων (A.F.I.S.), με τη δημιουργία νέας Εφαρμογής με τίτλο «Εφαρμογή Διαχείρισης Υποθέσεων και Εξέτασης Πειστηρίων Δ.Ε.Ε.», η οποία θα αποτελέσει πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης υποθέσεων, πειστηρίων και αιτημάτων που διαχειρίζεται στο σύνολό της η Διεύθυνση Εγκληματολογικών Ερευνών, με παράλληλη μελλοντική επέκτασή του σε όλες τις Εγκληματολογικές Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας (Υ.Ε.Ε.Β.Ε., Τ.Ε.Ε. και Γ.Ε.Ε.) και μελλοντική διασύνδεσή του με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) της Ελληνικής Αστυνομίας, όταν αυτό δημιουργηθεί. Η υλοποίηση της εν λόγω Εφαρμογής, θα παρέχει άμεση και ταυτόχρονη πρόσβαση πολλαπλών εξουσιοδοτημένων χρηστών των λοιπών Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας, προς παρακολούθηση της εξέλιξης των αιτημάτων / παραγγελιών τους.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάπτυξη νέας Εφαρμογής με τίτλο «Εφαρμογή Διαχείρισης Υποθέσεων και Εξέτασης Πειστηρίων Δ.Ε.Ε.», η οποία θα αποτελέσει πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης

υποθέσεων, πειστηρίων και αιτημάτων που διαχειρίζεται στο σύνολό της η Διεύθυνση Εγκληματολογικών Ερευνών, με παράλληλη προμήθεια του απαιτούμενου υλικοτεχνικού εξοπλισμού, λογισμικού και υπηρεσιών. Η υλοποίηση της εν λόγω Εφαρμογής, θα παρέχει άμεση και ταυτόχρονη πρόσβαση πολλαπλών εξουσιοδοτημένων χρηστών των λοιπών Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας, προς παρακολούθηση της εξέλιξης των αιτημάτων/παραγγελιών τους.

Προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης, το οποίο αφορά την παροχή «Υπηρεσιών Περιόδου Συντήρησης του Έργου», διάρκειας έως πέντε (5) ετών, ύψους 585.000,00 Ευρώ περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (471.774,20 €, χωρίς ΦΠΑ), μετά το πέρας της «Περιόδου Εγγύησης του Έργου». Οι υπηρεσίες συντήρησης στις οποίες αφορά το δικαίωμα προαίρεσης περιλαμβάνουν το σύνολο των υπηρεσιών της «Περιόδου Εγγύησης του Έργου», όπως αυτές περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας. Το δικαίωμα προαίρεσης είναι δυνατόν να ασκηθεί άπαξ ή περισσότερες φορές, κατ' επιλογή της Αναθέτουσας Αρχής, με ελάχιστη διάρκεια περιόδου «Υπηρεσιών Περιόδου Συντήρησης» το ένα (1) έτος και μέγιστη διάρκεια τα πέντε (5) έτη. Σε κάθε περίπτωση, η διάρκεια των Υπηρεσιών Συντήρησης που παρέχονται κατ' ενάσκηση δικαιώματος προαίρεσης δεν θα υπερβαίνει σωρευτικά τα πέντε (5) έτη. Η ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης είναι επιτρεπτή μέχρι την ολοκλήρωση της «Περιόδου Εγγύησης Έργου» με σχετική μονομερή δήλωση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον ανάδοχο της σύμβασης ή, εφόσον συντρέχει περίπτωση, μέχρι την παρέλευση της διάρκειας των «Υπηρεσιών Περιόδου Συντήρησης» που παρέχονται κατ' ενάσκηση δικαιώματος προαίρεσης. Σημειώνεται ότι το ύψος του ετησίου κόστους της προαίρεσης (χωρίς ΦΠΑ) δεν θα υπερβαίνει το 9% του συνολικού κόστους (χωρίς ΦΠΑ) της προσφοράς του αναδόχου στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Όλες οι απαιτήσεις και οι τεχνικές προδιαγραφές είναι υποχρεωτικές επί ποινή απόρριψης της προσφοράς.

Επισυνάπτεται ως <u>ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ</u> του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι το τεύχος των Τεχνικών Προδιαγραφών, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης.

Διακήρυξη

Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Διαγωνισμού για την «Δημιουργία Εφαρμογής Διαχείρισης Υποθέσεων και Εξέτασης Πειστηρίων Διεύθυνσης Εγκληματολογικών Ερευνών»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ:

«Δημιουργία Εφαρμογής Διαχείρισης Υποθέσεων και Εξέτασης Πειστηρίων Διεύθυνσης Εγκληματολογικών Ερευνών»

ΤΟΥ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 2021 – 2027 ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ISF)

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Περιεχόμενα

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ / ΟΡΙΣΜΟΙ 101
ΣΚΟΠΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ....101
ΜΕΡΟΣ Α΄: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 102
Α.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ Η ΔΡΑΣΗ....102
Α.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ....107
Α.3 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ 112
ΜΕΡΟΣ Β΄: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ 113
ΜΕΡΟΣ Γ΄: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ....127
Γ.1 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 127
Γ.1.1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΉ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΉ ΕΠΆΡΚΕΙΑ .... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
Γ.1.2 ΤΕΧΝΙΚΉ ΙΚΑΝΌΤΗΤΑ .... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
Γ.1.3 ΠΡΌΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΆΛΙΣΗΣ ΠΟΙΌΤΗΤΑΣ .... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
Γ.2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ....127
ΟΜΆΔΑ ΈΡΓΟΥ 127
Γ.3 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ....130
Γ.4 ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΔΡΑΣΗΣ....130
Γ.5 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ – ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑ (RESILIENCE)....131
Γ.6 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΚΑΜΨΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ 131
Γ.7 ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATA RETENTION)....132
Γ.8 ΜΕΤΑΠΤΩΣΗ ΒΑΣΕΩΝ 132
Γ.9 ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΥΤΟΨΙΑΣ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 132
Γ.10 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ 133
Γ.11 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΔΟΚΙΜΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ 134
Γ.12 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ....134
Γ.13 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ 143
Γ.14 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΓΓΥΗΣΗΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ 143
Γ.15 ΤΗΡΗΣΗ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΡΗΤΡΕΣ....145
Γ.16 ΦΟΡΤΙΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ 147
Γ.17 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΩΝ ΔΙΑΚΟΠΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (PLANNED DOWNTIME)....147

Γ.18 ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ **147**

Γ.19 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ **147**

Γ.20 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ **148**

Γ.21 ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ **148**

ΜΕΡΟΣ Δ΄: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

«ΔΗΜΙΟΥΡΓΊΑ ΕΦΑΡΜΟΓΉΣ ΔΙΑΧΕΊΡΙΣΗΣ ΥΠΟΘΈΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΈΤΑΣΗΣ ΠΕΙΣΤΗΡΊΩΝ Δ.Ε.Ε.» ..... ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ **150**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ **152**

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΥΧΟΥΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Διεύθυνση Εγκληματολογικών Ερευνών / Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας (Δ.Ε.Ε. / Α.Ε.Α.).
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Προμήθεια του απαιτούμενου υλικοτεχνικού εξοπλισμού, λογισμικού και υπηρεσιών για υλοποίηση «Επέκτασης και αναβάθμισης του Αυτοματοποιημένου Συστήματος Αναγνώρισης και Ταυτοποίησης Αποτυπωμάτων (A.F.I.S.) της Ελληνικής Αστυνομίας». «Εφαρμογή Διαχείρισης Υποθέσεων και Εξέτασης Πειστηρίων Δ.Ε.Ε.», η οποία θα αποτελέσει πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης υποθέσεων, πειστηρίων και αιτημάτων που διαχειρίζεται στο σύνολό της η Διεύθυνση Εγκληματολογικών Ερευνών, με δυνατότητα μελλοντικής επέκτασής του σε όλες τις Εγκληματολογικές Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας (Δ.Ε.Ε., Υ.Ε.Ε.Β.Ε., Τ.Ε.Ε. και Γ.Ε.Ε.).
ΦΟΡΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΠΡΟΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΤΑ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΗ	Δ.Ε.Ε. / Α.Ε.Α..
ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	Δ.Ε.Ε. / Α.Ε.Α. και Διεύθυνση Πληροφορικής / Α.Ε.Α, ανάλογα με το είδος του εξοπλισμού.
ΔΡΑΣΗ	Το σύνολο της υπό ανάθεση Προμήθειας και των λοιπών υπηρεσιών – απαιτήσεων.

ΚΥΡΙΟΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	Δ.Ε.Ε. / Α.Ε.Α..
ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τον ενδιαφερόμενο / υποψήφιο διαγωνιζόμενο από τη Δ.Ε.Ε. / Α.Ε.Α. και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις, με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση της Δράσης.
ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ	Το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της Δράσης παρουσιάζεται αναλυτικά στο παρόν Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Στις έδρες των Διευθύνσεων Δ.Ε.Ε. / Α.Ε.Α. και Πληροφορικής / Α.Ε.Α..
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	Η οριστική παραλαβή θα πραγματοποιηθεί με την έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης Έργου (Ε.Π.Π.Ε.), εντός περιόδου ενός (1) μήνα από την επιτυχή ολοκλήρωση της τρίμηνης περιόδου πιλοτικής λειτουργίας. Το χρονοδιάγραμμα των Φάσεων υλοποίησης και τα παραδοτέα σε κάθε Φάση περιγράφονται αναλυτικά στο παρόν Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.
ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ	Το σύνολο του εξοπλισμού, λογισμικού, εφαρμογών και εκπαιδεύσεων, όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά ως προς τις τεχνικές και λειτουργικές απαιτήσεις, στο παρόν Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.
ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ	Το σύνολο του υλικοτεχνικού – ηλεκτρονικού εξοπλισμού, λογισμικού, εφαρμογών και εκπαιδεύσεων που υποχρεωτικά προσφέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος , σύμφωνα με το παρόν Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.
ΑΝΑΔΟΧΟΣ / ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα υλοποιήσει το σύνολο της Δράσης.
ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ	Το πρόσωπο το οποίο ο Ανάδοχος με έγγραφη δήλωσή του [στην οποία θα περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του εν λόγω ατόμου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, e-mail, κ.λπ.)], ορίζει ως υπεύθυνο για την επικοινωνία με το Φορέα υλοποίησης / λειτουργίας.
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΣ	Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που προτίθεται να λάβει μέρος στη διαδικασία.

ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ	Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή η ένωση προμηθευτών που υποβάλλει προσφορά.
ΣΥΜΒΑΣΗ	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο της Δράσης, δηλαδή μεταξύ της Δ.Ε.Ε. / Α.Ε.Α. ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου που θα επιλεγεί.

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ / ΟΡΙΣΜΟΙ

ΕΛ.ΑΣ.	Ελληνική Αστυνομία.
Α.Ε.Α.	Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας.
Δ.Ε.Ε.	Διεύθυνση Εγκληματολογικών Ερευνών.
Υ.Β.Β.Ε.Α.	Υποδιεύθυνση Βιολογικών και Βιοχημικών Εξετάσεων και Αναλύσεων.
Υ.Ε.Ε.Β.Ε.	Υποδιεύθυνση Εγκληματολογικών Ερευνών Βορείου Ελλάδος.
Λ.Μ.	Λειτουργική Μονάδα / Όρος που αναφέρεται σε ένα (1) από τα Τμήματα της Δ.Ε.Ε. ή της Υ.Β.Β.Ε.Α..
Εργαστηριακή Λ.Μ.	Λ.Μ. της Δ.Ε.Ε. που διενεργεί εργαστηριακές εξετάσεις πειστηρίων.
Τ.Ε.Ε.	Τμήμα Εγκληματολογικών Ερευνών.
Γ.Ε.Ε.	Γραφείο Εγκληματολογικών Ερευνών.
Ε.Π.Π.Ε.	Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης του Έργου (Δ.Ε.Ε. / Α.Ε.Α. και Διεύθυνση Πληροφορικής / Α.Ε.Α.).
Π.Σ.	Περίοδος Συντήρησης.
A.F.I.S.	Αυτοματοποιημένο Σύστημα Αναγνώρισης Δακτυλικών και Παλαμικών Αποτυπωμάτων (Α.Σ.Α.ΔΠ.Α.) / Automated Fingerprint Identification System.

ΣΚΟΠΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Η χρήση του Εθνικού Αυτοματοποιημένου Συστήματος Αναγνώρισης και Ταυτοποίησης Αποτυπωμάτων (A.F.I.S.) αποτελεί μία σημαντική εξέλιξη στον τομέα των βιομετρικών δεδομένων και συμβάλλει αποτελεσματικά τόσο στη διαδικασία εξακρίβωσης δακτυλοσκοπικών δεδομένων προσώπων, όσο και ιχνών (λανθανόντων αποτυπωμάτων) από σκηνές εγκλήματος και πειστήρια. Με αυτό το Σύστημα ενισχύεται το έργο της Ελληνικής Αστυνομίας, καθόσον αποτελεί σημαντικό αρωγό των Προανακριτικών και Ανακριτικών Αρχών στην εξιχνίαση εγκληματικών πράξεων.

Επιπλέον, οι συνεχώς αυξανόμενες απαιτήσεις σε θέματα ανταλλαγής βιομετρικών δεδομένων σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, καθιστούν αναγκαία την απρόσκοπτη και επιτυχή λειτουργία του υφιστάμενου A.F.I.S., το οποίο και χρησιμοποιείται για την εν λόγω επικοινωνία.

Ως εκ τούτου, η αναβάθμιση και επέκτασή του, προκειμένου να παραμείνει ένα σύγχρονο και απολύτως λειτουργικό εγκληματολογικό εργαλείο στο πεδίο της καταπολέμησης του σοβαρού και οργανωμένου εγκλήματος και της τρομοκρατίας, καθίσταται επιτακτική ανάγκη.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Η προτεινόμενη Δράση αποσκοπεί στην αναβάθμιση της λειτουργίας της υφιστάμενης «Εφαρμογής Διαχείρισης Υποθέσεων Λανθανόντων Αποτυπωμάτων» που παρέχει το τωρινό A.F.I.S., με τη δημιουργία νέας Εφαρμογής με τίτλο «Εφαρμογή Διαχείρισης Υποθέσεων και Εξέτασης Πειστηρίων Δ.Ε.Ε.», η οποία θα αποτελέσει πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης υποθέσεων, πειστηρίων και αιτημάτων που διαχειρίζεται στο σύνολό της η Διεύθυνση Εγκληματολογικών Ερευνών, **με παράλληλη μελλοντική επέκτασή του** σε όλες τις Εγκληματολογικές Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας (Υ.Ε.Ε.Β.Ε., Τ.Ε.Ε. και Γ.Ε.Ε.) και μελλοντική διασύνδεσή του με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) της Ελληνικής Αστυνομίας, όταν αυτό δημιουργηθεί. Τέλος, η υλοποίηση της εν λόγω Εφαρμογής, θα παρέχει άμεση και ταυτόχρονη πρόσβαση πολλαπλών εξουσιοδοτημένων χρηστών των λοιπών Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας, προς παρακολούθηση της εξέλιξης των αιτημάτων / παραγγελιών τους.

Α/Α ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΙ CPV	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. 24%)	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ (ΜΕ Φ.Π.Α. 24%)
2.	**«Δημιουργία Εφαρμογής Διαχείρισης Υποθέσεων και Εξέτασης Πειστηρίων Δ.Ε.Ε.»**	**48612000-1 FB03-3**	**1.048.387,10 ΕΥΡΩ**	**1.300.000,00 ΕΥΡΩ**
		ΣΥΝΟΛΟ	**1.048.387,10 ΕΥΡΩ**	**1.300.000,00 ΕΥΡΩ**

ΜΕΡΟΣ Α΄: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Α.1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ Η ΔΡΑΣΗ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ

Η Ελληνική Αστυνομία με τη σημερινή της μορφή δημιουργήθηκε το 1984, με τη συγχώνευση της Χωροφυλακής και της Αστυνομίας Πόλεων (νόμος 1481/1-10-1984, ΦΕΚ Α΄ – 152). Σύμφωνα με το νόμο 2800/2000, είναι Σώμα Ασφαλείας και έχει ως αποστολή:

- Την εξασφάλιση της δημόσιας ειρήνης και ευταξίας και της απρόσκοπτης κοινωνικής διαβίωσης των πολιτών, που περιλαμβάνει την άσκηση της Αστυνομίας Γενικής Αστυνόμευσης και Τροχαίας.
- Την πρόληψη και καταστολή του εγκλήματος και την προστασία του Κράτους και του Δημοκρατικού Πολιτεύματος, στα πλαίσια της συνταγματικής τάξης, που περιλαμβάνει την άσκηση της Αστυνομίας Δημόσιας και Κρατικής ασφάλειας.
- Την πρόληψη και αποτροπή της παράνομης εισόδου – εξόδου αλλοδαπών στην Ελλάδα και τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την είσοδο, έξοδο, παραμονή και

εργασία των αλλοδαπών στη χώρα, που περιλαμβάνει την άσκηση της Αστυνομίας Αλλοδαπών και Προστασίας Συνόρων.

Η Ελληνική Αστυνομία συγκροτείται από Κεντρικές και Περιφερειακές Υπηρεσίες. Το **Αρχηγείο της Ελληνικής Αστυνομίας** αποτελεί την προϊστάμενη Αρχή των Υπηρεσιών αυτών. Το έργο του συνίσταται στη μέριμνα για την εκπλήρωση της αποστολής του Σώματος, στα πλαίσια της πολιτικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη. Για το σκοπό αυτό προγραμματίζει, κατευθύνει, παρακολουθεί και ελέγχει τη δράση των Υπηρεσιών του και εξασφαλίζει τις αναγκαίες προϋποθέσεις για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

Η Ελληνική Αστυνομία, πάντα κοντά στον πολίτη, ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της εποχής μας, με αναβαθμισμένη εκπαίδευση, με σύγχρονη αντεγκληματική πολιτική, με αξιοποίηση των επιτευγμάτων της επιστήμης και της τεχνολογίας, αλλά και με διεθνή αστυνομική συνεργασία.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ

Η Διεύθυνση Εγκληματολογικών Ερευνών (Δ.Ε.Ε.), αποτελεί την Εθνική Εγκληματολογική Υπηρεσία της Χώρας και είναι **αυτοτελής Κεντρική Υπηρεσία του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας**.

Η αποστολή της έγκειται στο να παρέχει σημαντική υποστήριξη και βοήθεια στο έργο των Διωκτικών Αρχών της Χώρας, προς εξιχνίαση – διαλεύκανση των εγκλημάτων και γενικά προς δίωξη του εγκλήματος, κοινού και οργανωμένου, καθώς και της τρομοκρατίας, εφαρμόζοντας μεθόδους και τεχνικές που είναι επιστημονικοτεχνικά τεκμηριωμένες, διεθνώς αναγνωρισμένες και δικαστικώς παραδεκτές.

Διαθέτει σύγχρονο εξοπλισμό υψηλής τεχνολογίας και τα Τμήματα / Εργαστήριά της στελεχώνουν επιστημονικοτεχνικά καταρτισμένοι και εξειδικευμένοι Αστυνομικοί γενικών καθηκόντων με τις αντίστοιχες κατά αντικείμενο, ειδικότητες Πραγματογνωμόνων, καθώς και Αστυνομικοί ειδικών καθηκόντων, κάτοχοι πτυχίων Α.Ε.Ι. – Τ.Ε.Ι., καθώς και μεταπτυχιακών αλλά και διδακτορικών τίτλων σπουδών.

Ειδικότερα, η Δ.Ε.Ε. έχει ως αποστολή:

1. Την παρακολούθηση της εγκληματικότητας, τη συγκέντρωση και ταξινόμηση όλων των στοιχείων σήμανσης των υπαιτίων διάπραξης αδικημάτων, την εισήγηση νομοθετικών ή άλλων μέτρων για την προσφορότερη δίωξη του εγκλήματος και το συντονισμό της δράσης όλων των Περιφερειακών Εγκληματολογικών Υπηρεσιών της χώρας.
2. Τη διεξαγωγή της υπηρεσίας εξακρίβωσης της ταυτότητας των εγκληματιών με βάση τις αναγνωρισμένες επιστημονικές μεθόδους, την οργάνωση των εγκληματολογικών αναζητήσεων

προς ανακάλυψη των καταζητούμενων και την ανεύρεση εξαφανισθέντων ατόμων και κλαπέντων ή απολεσθέντων αντικειμένων.

3. Τη διερεύνηση του τόπου τέλεσης εγκλημάτων, την περισυλλογή και αξιοποίηση των ιχνών και πειστηρίων με τη χρησιμοποίηση σύγχρονου επιστημονικοτεχνικού εξοπλισμού και την εφαρμογή επιστημονικών και τεχνικών μεθόδων, **μεταξύ αυτών και του Α.F.I.S.**.
4. Την παροχή πληροφοριών στις αρμόδιες Αρχές για την πρόληψη και καταστολή των εγκλημάτων και τη μέριμνα για την επαγγελματική επιμόρφωση στις επιστημονικές και τεχνικές μεθόδους της εγκληματολογίας, τόσο του προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας όσο και κάθε άλλης Αρχής που ασχολείται με τη δίωξη του εγκλήματος.
5. Την τήρηση των Εθνικών Αρχείων Δεδομένων Γενετικών Τύπων (DNA) και Δακτυλικών Αποτυπωμάτων και την εξασφάλιση της ανταλλαγής δεδομένων και πληροφοριών στο πλαίσιο της διασυνοριακής συνεργασίας, ιδίως όσον αφορά την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και του διασυνοριακού εγκλήματος, σύμφωνα με τις αποφάσεις 2008/615/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 23-06-2008 και 2008/616/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 23-06-2008 (CL 210/6-8-2008), καθώς και τη μέριμνα για την παρακολούθηση και αξιοποίηση του παράγωγου δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης επί θεμάτων αρμοδιότητάς της**.**

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ Δ.Ε.Ε., Υ.Ε.Ε.Β.Ε. ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Δ.Ε.Ε. εδρεύει στην Αθήνα και διαρθρώνεται στις ακόλουθες Λ.Μ.:

1. Υποδιεύθυνση Βιολογικών και Βιοχημικών Εξετάσεων και Αναλύσεων (Υ.Β.Β.Ε.Α.), αποτελεί Εργαστηριακή Λ.Μ. και διαρθρώνεται στα ακόλουθα Τμήματα:

   - Τμήμα Ανάλυσης Βιολογικών Υλικών.
   - Τμήμα Εθνικού Αρχείου Δεδομένων Γενετικών Τύπων.
   - Τμήμα Επιστημονικής Υποστήριξης.
   - Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας.

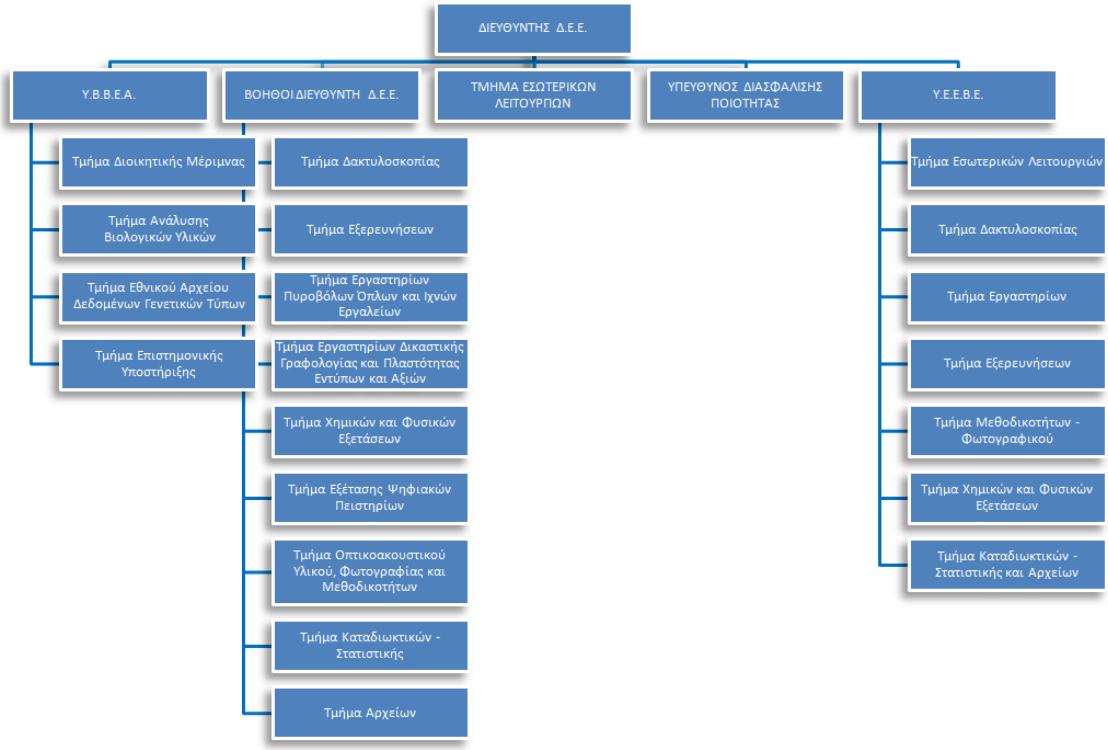
2. Τμήμα Εσωτερικών Λειτουργιών.
3. Τμήμα Δακτυλοσκοπίας.
4. Τμήμα Εξερευνήσεων (Εργαστηριακή Λ.Μ.).
5. Τμήμα Εργαστηρίων Πυροβόλων Όπλων και Ιχνών Εργαλείων (Εργαστηριακή Λ.Μ.).
6. Τμήμα Εργαστηρίων Δικαστικής Γραφολογίας και Πλαστότητας Εντύπων και Αξιών (Εργαστηριακή Λ.Μ.).
7. Τμήμα Χημικών και Φυσικών Εξετάσεων (Εργαστηριακή Λ.Μ.).
8. Τμήμα Εξέτασης Ψηφιακών Πειστηρίων (Εργαστηριακή Λ.Μ.).
9. Τμήμα Οπτικοακουστικού Υλικού, Φωτογραφίας και Μεθοδικοτήτων (Εργαστηριακή Λ.Μ.).
10. Τμήμα Καταδιωκτικών – Στατιστικής.
11. Τμήμα Αρχείων.

Η **Υ.Ε.Ε.Β.Ε.** εδρεύει στη Θεσσαλονίκη, εποπτεύεται από τη Δ.Ε.Ε. και διαρθρώνεται στις ακόλουθες Λ.Μ.:

1. Τμήμα Εσωτερικών Λειτουργιών.
2. Τμήμα Δακτυλοσκοπίας.
3. Τμήμα Εργαστηρίων:

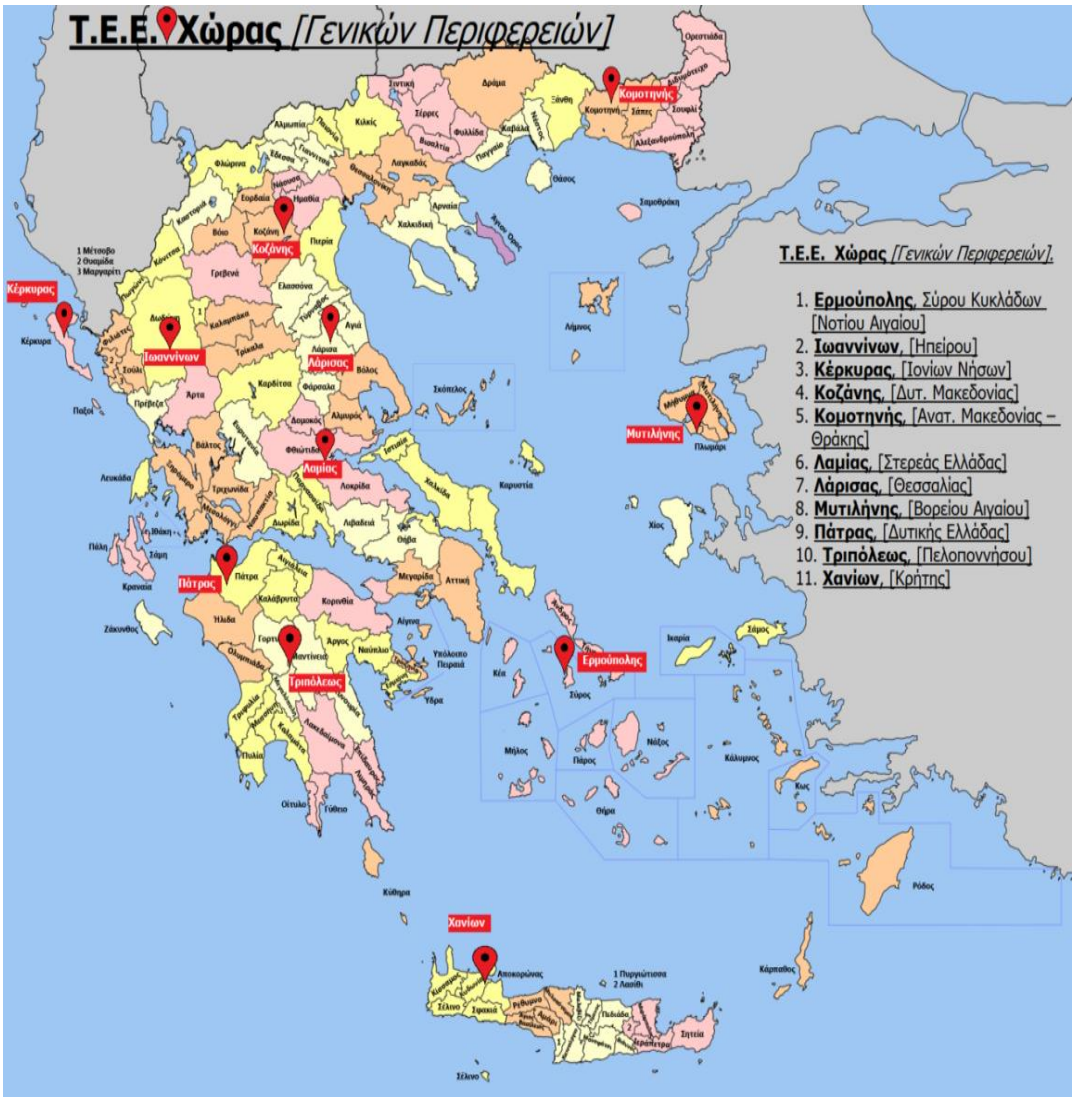
   - Εργαστήριο Εξέτασης Ψηφιακών Πειστηρίων (Εργαστηριακή Λ.Μ.).
   - Εργαστήριο Πυροβόλων Όπλων και Ιχνών Εργαλείων (Εργαστηριακή Λ.Μ.).
   - Εργαστήριο Δικαστικής Γραφολογίας (Εργαστηριακή Λ.Μ.).
   - Εργαστήριο Διερεύνησης Παραχάραξης, Κιβδηλείας και Πλαστότητας Εντύπων και Αξιών (Εργαστηριακή Λ.Μ.).

4. Τμήμα Χημικών και Φυσικών Εξετάσεων (Εργαστηριακή Λ.Μ.).
5. Τμήμα Εξερευνήσεων (Εργαστηριακή Λ.Μ.).
6. Τμήμα Οπτικοακουστικού Υλικού, Φωτογραφίας και Μεθοδικοτήτων (Εργαστηριακή Λ.Μ.).
7. Τμήμα Καταδιωκτικών – Στατιστικής και Αρχείου.



Επιπρόσθετα, στην έδρα κάθε Πρωτοδικείου σε όλη την Επικράτεια, εδρεύει αντίστοιχη Περιφερειακή Εγκληματολογική Υπηρεσία (Τ.Ε.Ε. και Γ.Ε.Ε.). Οι Περιφερειακές Εγκληματολογικές Υπηρεσίες εποπτεύονται κατά λόγο τοπικής αρμοδιότητας από τη Δ.Ε.Ε. ή την Υ.Ε.Ε.Β.Ε. και έχουν ως αποστολή, αφενός την εγκληματολογική σήμανση των συλληφθέντων ατόμων στην περιφέρειά τους και αφετέρου, την κατά τόπο έρευνα σκηνής εγκλήματος (φωτογραφική τεκμηρίωση και συλλογή ιχνών και πειστηρίων). Εν συνεχεία, τα συλλεχθέντα ίχνη και πειστήρια αποστέλλονται στη Δ.Ε.Ε. ή στην Υ.Ε.Ε.Β.Ε. για διενέργεια εργαστηριακών εξετάσεων.

Στις παρακάτω εικόνες απεικονίζεται η τοποθεσία των Περιφερειακών Εγκληματολογικών Υπηρεσιών.



Α.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η προτεινόμενη Δράση αποσκοπεί στην αναβάθμιση και επέκταση του εθνικού A.F.I.S. (Αυτοματοποιημένου Συστήματος Αναγνώρισης και Ταυτοποίησης Αποτυπωμάτων) με σκοπό τη βελτίωση των δυνατοτήτων του, αλλά και την ενίσχυση της συνεργασίας της Δ.Ε.Ε. με τις Προανακριτικές και Ανακριτικές Αρχές σε εθνικό επίπεδο, αλλά και της Ελληνικής Αστυνομίας με λοιπές Αρχές Επιβολής του Νόμου και Δικαστικές Αρχές σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

Στα πλαίσια της εν λόγω Δράσης προβλέπεται η αναβάθμιση της υφιστάμενης «Εφαρμογής Διαχείρισης Υποθέσεων Λανθανόντων Αποτυπωμάτων» που παρέχει το τωρινό A.F.I.S., σε «Εφαρμογή Διαχείρισης Υποθέσεων και Εξέτασης Πειστηρίων Δ.Ε.Ε.», η οποία θα αποτελέσει πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης υποθέσεων, πειστηρίων και αιτημάτων που διαχειρίζεται στο σύνολό της η Διεύθυνση Εγκληματολογικών Ερευνών, με παράλληλη επέκτασή του σε όλες τις Εγκληματολογικές Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας (Δ.Ε.Ε., Υ.Ε.Ε.Β.Ε., Τ.Ε.Ε. και Γ.Ε.Ε.). Η επέκταση αυτή θα παρέχει επιπλέον άμεση

και ταυτόχρονη πρόσβαση πολλαπλών εξουσιοδοτημένων χρηστών των λοιπών Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας, προς παρακολούθηση της εξέλιξης των αιτημάτων / παραγγελιών τους.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΕΙΣΤΗΡΙΩΝ / ΕΞΕΡΕΥΝΗΣΗ ΣΚΗΝΗΣ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΣ / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΡΙΣΙΜΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΣΤΗ Δ.Ε.Ε.

Κάθε Λ.Μ. της Δ.Ε.Ε. έχει καθιερώσει το δικό της σύστημα διαχείρισης εισερχομένων υποθέσεων και πειστηρίων. Σε κάθε εισερχόμενη υπόθεση αποδίδεται Αριθμός Πρωτοκόλλου που αφορά τη Λ.Μ. και ακολουθείται η εσωτερική διαδικασία διερεύνησης, όπως έχει οριστεί από τον Κανονισμό Λειτουργίας των Λ.Μ.. Η καταγραφή των ροών εργασίας που γίνονται ποικίλλει, από την τήρηση βιβλίων ενεργειών μέχρι και ιδίας ανάπτυξης, ή εμπορικά ψηφιακά συστήματα. Δεν υπάρχει κοινή παρακολούθηση της πορείας της υπόθεσης, ούτε τρόπος επικοινωνίας μεταξύ των διαφόρων συστημάτων των Λ.Μ..

Η καταγραφή των πρωτογενών δεδομένων από την εξερεύνηση σκηνής εγκλήματος πραγματοποιείται σε χειρόγραφες φόρμες, οι οποίες στη συνέχεια αρχειοθετούνται σε φυσικό Αρχείο.

Όσον αφορά τα κρίσιμα ερωτήματα, τόσο ο τρόπος εισαγωγής, αρχειοθέτησης αλλά και απάντησής τους, διαφέρουν μεταξύ των Λ.Μ., αναλόγως της φύσης τους.

ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Το υφιστάμενο Κέντρο Δεδομένων της Διεύθυνσης Πληροφορικής του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας (Π. Κανελλοπούλου 4, Αθήνα) φιλοξενεί τις εφαρμογές πληροφορικής της Ελληνικής Αστυνομίας, οι οποίες είναι προσβάσιμες μέσω του Πανελλαδικού Δικτύου Πληροφορικής της Ελληνικής Αστυνομίας (δίκτυο Police on Line – POL). Το δίκτυο POL βασίζεται σε ένα δημόσιο δίκτυο τεχνολογίας IP/VPN MPLS, στο οποίο το Κέντρο Δεδομένων διασυνδέεται με δύο (2) προσβάσεις ταχύτητας 250 Mbps (συμμετρικές). Κάθε περιφερειακό σημείο (ήτοι, όλες οι Υπηρεσίες της ΕΛ.ΑΣ.) διασυνδέεται στο δίκτυο MPLS κατά βάση με συμμετρικά κυκλώματα ταχύτητας τουλάχιστον 2Mbps.

Για τη διαχείριση και πρόσβαση των τελικών χρηστών στο δίκτυο της Ελληνικής Αστυνομίας, χρησιμοποιούνται προϊόντα της IBM και συγκεκριμένα ISIM ver. 7 (IBM Security Identity Manager), ISAM ver. 7 (IBM Security Access Manager), καθώς και TWS (IBM reverse proxy webseal – ISAM for WEB), με χρήση δομών LDAP για την απεικόνιση των χρηστών και πόρων του Πληροφοριακού Συστήματος. Η πρόσβαση στο δίκτυο γίνεται με active directory controller (Samba) με σύστημα πιστοποίησης χρηστών RSA Sign-On Manager, κάνοντας χρήση του username / password του χρήστη σε αποθηκευμένο user account, σε έξυπνη κάρτα πρόσβασης (Smart Card).

Για την απόδοση ρόλων σε χρήστη χρησιμοποιείται διαδικτυακή εφαρμογή (Εφαρμογή Εξουσιοδοτήσεων ΕΛ.ΑΣ.) που έχει αναπτυχθεί από τη Διεύθυνση Πληροφορικής / Α.Ε.Α., μέσω της οποίας εξουσιοδοτημένοι χρήστες του δικτύου σε κάθε Υπηρεσία, μπορούν είτε απευθείας να χορηγήσουν τις αναγκαίες προσβάσεις (ρόλους), είτε να αιτηθούν τη χορήγηση της πρόσβασης κεντρικά από την καθ' ύλην – ανά εφαρμογή – αρμόδια Διεύθυνση του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας.

Επιπρόσθετα, χρησιμοποιούνται έξυπνες κάρτες (Smart Cards), οι οποίες μέσω της υφιστάμενης υποδομής, μεταξύ άλλων, αξιοποιούνται στις ακόλουθες διεργασίες:

1. Πρόσβαση στις εφαρμογές που έχει εξουσιοδοτηθεί ο εκάστοτε χρήστης.
2. Web Single-Sign-On στις μηχανογραφικές εφαρμογές της Ελληνικής Αστυνομίας.
3. Ψηφιακή υπογραφή των εγγράφων που διακινούνται μεταξύ των Αστυνομικών Υπηρεσιών.

Σημειώνεται ότι, υπάρχουν περιπτώσεις ανταλλαγής δεδομένων / πληροφοριών με άλλους Φορείς, εκτός Ελληνικής Αστυνομίας, μέσω web-services που διατίθενται κεντρικά στους αντίστοιχους Φορείς από τον κεντρικό κόμβο Α.Ε.Α. (κατά κανόνα μέσω δικτύου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ»). Επιπλέον, έχουν υλοποιηθεί υπηρεσίες απομακρυσμένης πρόσβασης χρηστών στα κεντρικά συστήματα του Α.Ε.Α., μέσω ασύρματης πρόσβασης σε δίκτυο παρόχου κινητής τηλεφωνίας και κλειστού ιδιωτικού ιδεατού δικτύου (VPN). Η υλοποίηση των VPNs και η κρυπτογράφηση γίνεται με χρήση εξοπλισμού του κατασκευαστή Cisco.

ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Στα πλαίσια της προμήθειας του απαιτούμενου υλικοτεχνικού εξοπλισμού, λογισμικού και υπηρεσιών για υλοποίηση «Επέκτασης και αναβάθμισης του Αυτοματοποιημένου Συστήματος Αναγνώρισης και Ταυτοποίησης Αποτυπωμάτων (A.F.I.S.) της Ελληνικής Αστυνομίας», θα πραγματοποιηθεί αναβάθμιση της λειτουργίας της υφιστάμενης «Εφαρμογής Διαχείρισης Υποθέσεων Λανθανόντων Αποτυπωμάτων» που παρέχει το τωρινό A.F.I.S., μέσω της δημιουργίας νέας Εφαρμογής / Συστήματος με τίτλο «Εφαρμογή Διαχείρισης Υποθέσεων και Εξέτασης Πειστηρίων Δ.Ε.Ε.», η οποία θα αποτελέσει πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης υποθέσεων, πειστηρίων και αιτημάτων που διαχειρίζεται στο σύνολό της η Διεύθυνση Εγκληματολογικών Ερευνών, με παράλληλη μελλοντική επέκτασή του σε όλες τις Εγκληματολογικές Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας (Υ.Ε.Ε.Β.Ε., Τ.Ε.Ε. και Γ.Ε.Ε.) και μελλοντική διασύνδεσή του με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) της Ελληνικής Αστυνομίας, όταν αυτό δημιουργηθεί. Επιπλέον, το Σύστημα αυτό, με την υλοποίησή του, θα παρέχει άμεση και ταυτόχρονη πρόσβαση πολλαπλών εξουσιοδοτημένων χρηστών των λοιπών Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας, προς παρακολούθηση της εξέλιξης των αιτημάτων / παραγγελιών τους και θα αφορά σε:

1. Εξετάσεις πειστηρίων και ιχνών που βρέθηκαν σε τόπους εγκλημάτων και αποστέλλονται στις Λ.Μ. της Δ.Ε.Ε..

Εξετάσεις ιχνών και πειστηρίων πραγματοποιούνται από τις Λ.Μ. της Δ.Ε.Ε. και της Υ.Ε.Ε.Β.Ε.. Ανάλογα με το είδος του πειστηρίου και του αδικήματος, επιλέγεται και το είδος της εξέτασης στην οποία θα υποβληθεί ένα (1) αντικείμενο και κατά συνέπεια και η Λ.Μ. η οποία θα πρέπει να παραλάβει την παραγγελία.

Σημειώνεται ότι, ορισμένα είδη ιχνών και πειστηρίων είτε στην ίδια, είτε σε διαφορετική παραγγελία, δύνανται να εξεταστούν από περισσότερες από μία Λ.Μ., όπως για παράδειγμα ένα (1) πυροβόλο όπλο μπορεί να εξεταστεί από τις Λ.Μ. της Υ.Β.Β.Ε.Α. για λήψη βιολογικού υλικού, του Τμήματος Εξερευνήσεων για εμφάνιση λανθανόντων αποτυπωμάτων στην επιφάνειά του και του Τμήματος Πυροβόλων Όπλων και Ιχνών Εργαλείων για σειρά βαλλιστικών εξετάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές, ακολουθείται συγκεκριμένο πρωτόκολλο με το οποίο καθορίζεται η σειρά εξέτασης από τη λιγότερο επεμβατική / καταστροφική, προς την περισσότερο επεμβατική / καταστροφική για το αντικείμενο, εξέταση.

Επιπλέον, ως σημεία παραλαβής των αιτημάτων των Αιτουσών Αρχών για εξετάσεις ιχνών και πειστηρίων, ορίζονται σήμερα οι Γραμματείες αυτών των Λ.Μ.. Επισημαίνεται ότι, κάθε Λ.Μ. χρησιμοποιεί ηλεκτρονικές εφαρμογές διαχείρισης υποθέσεων / ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, οι οποίες έχουν αναπτυχθεί εσωτερικά, καθώς και τα προβλεπόμενα από τους Κανονισμούς της Ελληνικής Αστυνομίας, βιβλία πρωτοκόλλου και χρέωσης.

Κατόπιν των ανωτέρω, κρίθηκε σκόπιμη η δημιουργία μίας Κεντρικής Γραμματείας στη Δ.Ε.Ε., η οποία δεν υφίσταται σήμερα. Η εν λόγω Κεντρική Γραμματεία, με τη δημιουργία της, θα ανήκει στο Τμήμα Εσωτερικών Λειτουργιών (Τ.Ε.Λ.) και θα αποτελεί το μοναδικό σημείο εισόδου όλων των αιτημάτων εξέτασης ιχνών και πειστηρίων.

Συνεπώς, η εν λόγω Κεντρική Γραμματεία θα αντικαταστήσει τις επιμέρους Γραμματείες των Λ.Μ. στο έργο της παραλαβής των αιτημάτων των Αιτουσών Αρχών. Στόχος είναι να καταγράφονται και να

διακινούνται τα ίχνη και πειστήρια μεταξύ των Λ.Μ. σε κεντρικό επίπεδο. Η υλοποίηση μίας Κεντρικής Εφαρμογής Διαχείρισης Υποθέσεων και Πειστηρίων θα βοηθήσει στην επίτευξη τόσο της καλύτερης ιχνηλασιμότητας, όσο και της ομοιομορφίας των καταγραφών.

Προκειμένου να εξοικονομηθεί χρόνος εργασίας του προσωπικού, είναι επιθυμητό να ενσωματωθούν σε συγκεκριμένα στάδια των εν συνεχεία, περιγραφόμενων ροών εργασίας (στάδιο εξέτασης ή ελέγχου ή απάντησης), επιλογές αυτοματοποιημένης παραγωγής εγγράφων (απαντήσεων, Εκθέσεων Πραγματογνωμοσύνης, κ.λπ.).

Με την επιτυχή υλοποίηση και μελλοντική επέκτασή της στην Υ.Ε.Ε.Β.Ε., τα Τ.Ε.Ε. και τα Γ.Ε.Ε., θα αποτελέσει την κεντρική εφαρμογή ολικής διαχείρισης των εγκληματολογικών εξετάσεων πειστηρίων σε όλη τη Χώρα.

Επιπλέον, με την υλοποίηση, μέσω της παρούσας Δράσης, **Δευτερεύουσας Εφαρμογής** στην έδρα της Διεύθυνσης Πληροφορικής, το Σύστημα αυτό θα παρέχει άμεση και ταυτόχρονη πρόσβαση πολλαπλών εξουσιοδοτημένων χρηστών των λοιπών Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας, προς παρακολούθηση της εξέλιξης των αιτημάτων / παραγγελιών τους.

2. Έρευνες σκηνών εγκλήματος που διενεργήθηκαν από τη Δ.Ε.Ε..

Κατά την εγκληματολογική έρευνα της σκηνής εγκλήματος αναζητείται οποιοδήποτε ίχνος ή στοιχείο είναι ικανό να αποκαλύψει την ταυτότητα, την αιτία ή τον τρόπο που ενήργησε ο δράστης, και συλλέγονται ίχνη και πειστήρια, τα οποία εν συνεχεία, αποστέλλονται στη Δ.Ε.Ε. και την Υ.Ε.Ε.Β.Ε. και εξετάζονται από τις Λ.Μ..

Στην Αθήνα, η εγκληματολογική έρευνα σκηνής εγκλήματος διενεργείται από το Τμήμα Εξερευνήσεων της Δ.Ε.Ε., με τη συνδρομή του Τμήματος Οπτικοακουστικού Υλικού, Φωτογραφίας και Μεθοδικοτήτων, το οποίο έχει σαν αρμοδιότητα τη φωτογραφική απεικόνιση / τεκμηρίωση των σκηνών και των ανευρεθέντων ιχνών και πειστηρίων.

Σημειώνεται ότι, κατά τη διάπραξη σοβαρών εγκληματικών πράξεων (π.χ., υποθέσεις τρομοκρατίας ή σοβαρές υποθέσεις δημόσιας και κρατικής ασφάλειας), με απόφαση του Διευθυντή Δ.Ε.Ε., συνεργεία εγκληματολογικής έρευνας από τη Δ.Ε.Ε. δύναται να μεταβαίνουν στην έδρα των Περιφερειακών Εγκληματολογικών Υπηρεσιών, για τη συνδρομή αυτών.

Επιπλέον, το Τμήμα Εξερευνήσεων δύνανται να συνδράμουν οι Λ.Μ., με σκοπό τη διενέργεια ειδικότερων εξετάσεων στη σκηνή [π.χ., συλλογή βιολογικού υλικού από την Υ.Β.Β.Ε.Α., συλλογή ιχνών χρωμάτων ή εντυπωμάτων υποδημάτων από το Τμήμα Χημικών και Φυσικών Εξετάσεων (Τ.Χ.Φ.Ε.), συλλογή ψηφιακών πειστηρίων από το Τμήμα Εξέτασης Ψηφιακών Πειστηρίων (Τ.Ε.ΨΗ.Π.), βλητική εξέταση από το Τμήμα Εξέτασης Πυροβόλων Όπλων και Ιχνών Εργαλείων, κ.λπ.].

Για κάθε εγκληματολογική έρευνα σκηνής εγκλήματος από το Τμήμα Εξερευνήσεων της Δ.Ε.Ε. συντάσσεται αναφορά πεπραγμένων, η οποία αρχειοθετείται σε φυσικό αρχείο (hardcopy). Στην περίπτωση που κληθεί πραγματογνώμονας από έτερη Λ.Μ., συντάσσει και αυτός αντίστοιχη αναφορά πεπραγμένων ή Έκθεση Πραγματογνωμοσύνης.

Τέλος, το Τμήμα Εξερευνήσεων της Δ.Ε.Ε. λειτουργεί σαν κεντρικό αρχείο (σε φυσική μορφή), όχι μόνο των υποθέσεων που επιλήφθηκε, αλλά και των υποθέσεων που επιλήφθηκαν τα Τ.Ε.Ε. και Γ.Ε.Ε. που υπάγονται κατά λόγο τοπικής αρμοδιότητας, στη Δ.Ε.Ε..

Καθώς η εγκληματολογική έρευνα σκηνής εγκλήματος πραγματοποιείται από εξειδικευμένο προσωπικό των Εγκληματολογικών Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας, κρίνεται σκόπιμη, στο πλαίσιο της υλοποίησης της παρούσας Δράσης, η δημιουργία μίας ενιαίας Εφαρμογής για την «Εγκληματολογική Έρευνα Σκηνής Εγκλήματος».

Σε αυτήν θα έχει πρόσβαση το εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Τμήματος Εξερευνήσεων και του Τμήματος Οπτικοακουστικού Υλικού, Φωτογραφίας και Μεθοδικοτήτων της Δ.Ε.Ε. για την καταχώριση των

υποθέσεων έρευνας και αποτύπωσης της σκηνής εγκλήματος, από τη στιγμή της λήψης ενός αιτήματος, μέχρι και την ολοκλήρωση της υπόθεσης, ήτοι την παραγωγή των τελικών «προϊόντων» / απαντητικών εγγράφων.

Επιπλέον, σε αυτήν θα έχουν πρόσβαση οι Λ.Μ. της Δ.Ε.Ε. που καλούνται στη σκηνή του εγκλήματος, στην οποία επίσης, θα καταχωρίζουν αντίστοιχες πληροφορίες και θα αποθηκεύουν τις αναφορές πεπραγμένων ή τις Εκθέσεις Πραγματογνωμοσύνης τους.

Σκοπός της εν λόγω Εφαρμογής, είναι να αντικατασταθούν τα υπάρχοντα βιβλία καταγραφής εισερχόμενων αιτημάτων / υποθέσεων που λαμβάνει η Δ.Ε.Ε.. Επιπλέον, σε αυτή την Εφαρμογή, θα γίνεται η χρέωση των υποθέσεων σε ερευνητές σκηνών εγκλήματος, φωτογράφους, αλλά και πραγματογνώμονες από τις Λ.Μ. και έκαστη εισερχόμενη υπόθεση θα παίρνει τόσο Γενικό Αριθμό Συστήματος, όσο και Ειδικότερο Αριθμό Πρωτοκόλλου, ανά επιληφθείσα Λ.Μ. με σκοπό την καλύτερη ιχνηλάτησή της. Η υπό υλοποίηση Εφαρμογή θα μπορεί επιπροσθέτως, να συσχετίζει τις υποθέσεις «έρευνας σκηνής εγκλήματος» με τις υποθέσεις «εξετάσεων ιχνών και πειστηρίων», προκειμένου να είναι διαθέσιμη η ολική εικόνα χειρισμού μίας υπόθεσης, τόσο στη σκηνή όσο και στα Εγκληματολογικά Εργαστήρια.

Με το πέρας μίας έρευνας σκηνής εγκλήματος, ο ερευνητής σκηνής εγκλήματος θα συντάσσει στην Εφαρμογή αυτή τα απαιτούμενα έγγραφα / «προϊόντα» με αυτοματοποιημένο τρόπο.

Με την επιτυχή υλοποίησή της **και μετά τη μελλοντική επέκτασή της, μέσω έτερης Δράσης**, η εν λόγω Εφαρμογή θα αποτελέσει την Κεντρική Εφαρμογή ολικής διαχείρισης των ερευνών σκηνής εγκλήματος σε όλη τη Χώρα.

Επιπρόσθετα, με την υλοποίηση, μέσω της παρούσας Δράσης, **Δευτερεύουσας Εφαρμογής** στην έδρα της Διεύθυνσης Πληροφορικής, το Σύστημα αυτό θα παρέχει άμεση και ταυτόχρονη πρόσβαση πολλαπλών εξουσιοδοτημένων χρηστών των λοιπών Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας, προς παρακολούθηση της εξέλιξης των αιτημάτων / παραγγελιών τους.

Μία **έτερη Offline Εφαρμογή**, η οποία θα δημιουργηθεί από τον Ανάδοχο και θα εγκατασταθεί στις φορητές συσκευές (tablets) που θα παραληφθούν κατά τη Σύμβαση. Θα περιλαμβάνει τα στοιχεία της «Διαδικασίας για καταχώριση πρωτογενών δεδομένων της εξέτασης, για έκαστη υπόθεση έρευνας σκηνής εγκλήματος», καθώς και τη δυνατότητα αντιστοίχισης και μεταφοράς αυτών των δεδομένων σε μεταγενέστερο χρόνο (π.χ., με χρήση wifi ή καλωδίων) στην Κεντρική Εφαρμογή που θα βρίσκεται στις εγκαταστάσεις της Δ.Ε.Ε..

3. Χειρισμό λοιπών κρίσιμων αιτημάτων που απευθύνονται στη Δ.Ε.Ε..

Η Δ.Ε.Ε. διαχειρίζεται και λοιπά κρίσιμα αιτήματα, τα οποία δεν αφορούν την εξέταση ιχνών και πειστηρίων. Αυτά συνήθως έρχονται μέσω φυσικής αλληλογραφίας, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), ή μέσω του δικτύου POL της Ελληνικής Αστυνομίας.

Τέτοια αιτήματα αποτελούν για παράδειγμα, η δακτυλοσκόπηση θανόντων στο Νεκροτομείο για εξακρίβωση ή επιβεβαίωση της ταυτότητάς τους, η παραβολή και ταυτοποίηση αποτυπωμάτων που ανευρέθηκαν σε σκηνές εγκλημάτων με αποτυπώματα δικαιολογημένως θιξάντων, υπόπτων ή / και σεσημασμένων, κ.λπ..

Αυτά τα αιτήματα αποτελούν εργασίες, οι δείκτες των οποίων σχετίζονται με τη διαχείριση των Λ.Μ. και ενδιαφέρουν τη Διοίκηση και ως εκ τούτου, πρέπει να τηρούνται. Μέχρι σήμερα, τηρούνται στις προαναφερόμενες ηλεκτρονικές εφαρμογές διαχείρισης υποθέσεων / ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου των Λ.Μ. και σε προβλεπόμενα από τους Κανονισμούς της Ελληνικής Αστυνομίας, βιβλία πρωτοκόλλου και χρέωσης.

Με την ενσωμάτωσή τους στη νέα Εφαρμογή, ο χειρισμός αυτών των αιτημάτων θα μπορεί να παρακολουθείται από τη Διοίκηση σε κεντρικό επίπεδο.

Α.3 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Στις εγκαταστάσεις της Δ.Ε.Ε. υπάρχει δομημένη διαμόρφωση καλωδίων και τηλεφώνων, καθώς και διαθέσιμος χώρος εξυπηρετητών / server room, ο οποίος με κατάλληλη διαμόρφωση δύναται να

χρησιμοποιηθεί για τη φιλοξενία της υποδομής της Δράσης. Η εν λόγω διαμόρφωση του διαθέσιμου χώρου εξυπηρετητών / server room, δεν θα περιλαμβάνεται στα παραδοτέα.

Ο Ενδιαφερόμενος / Υποψήφιος δύναται να πραγματοποιήσει αυτοψία του χώρου και των δικτύων, κατόπιν συνεννόησης με το Φορέα, προκειμένου να διαπιστώσει την υφιστάμενη κατάσταση και να καταρτίσει αντίστοιχα, την τεχνική και οικονομική του προσφορά. Οι εν λόγω αυτοψίες θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί το αργότερο έως και δέκα (10) ημέρες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να υπογραφεί Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, ψηφιακά υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του. Ως εκ τούτου, ο Ενδιαφερόμενος / Υποψήφιος θα πρέπει να υποβάλει τα ζητούμενα στοιχεία του προσωπικού που θα συμμετέχει στην αυτοψία, τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Όσον αφορά την ανταλλαγή δεδομένων εντός του κτιρίου της Δ.Ε.Ε., ισχύουν τα κάτωθι:

1. Το κτίριο της Δ.Ε.Ε. αποτελείται από πέντε (5) ορόφους και τρία (3) υπόγεια. Επιπρόσθετα, είναι χωρισμένο σε επίπεδο δικτυακής υποδομής σε δύο (2) υποκτίρια, το υποκτίριο «Α» και το υποκτίριο «Β».
2. Κάθε υποκτίριο περιλαμβάνει δικό του φρεάτιο (SHAFT), μέσω του οποίου παρέχεται πρόσβαση σε όλους του ορόφους, καθέτως. Μέσα στο SHAFT κάθε ορόφου υπάρχει κυτίο RACK, στο οποίο είναι εγκατεστημένοι πολλαπλοί κεντρικοί μεταγωγείς δικτύου επιπέδου 3 (L3 switches), οι οποίοι παρέχουν διασύνδεση με τη δομημένη καλωδίωση του κάθε ορόφου. Σε κάθε γραφείο καταλήγει πρίζα ethernet με καλωδίωση δικτύου cat6. Οι μεταγωγείς δικτύου κάθε ορόφου διασυνδέονται μεταξύ τους και με οπτική ίνα.
3. Στο πρώτο υπόγειο (-1), σε κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο, καταλήγουν όλες οι καλωδιώσεις (οπτικές ίνες και δομημένη καλωδίωση) της δικτυακής υποδομής του κτιρίου, οι οποίες διασυνδέονται σε αντίστοιχους διαμεταγωγείς δικτύου.

ΜΕΡΟΣ Β΄: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ

Η εν λόγω Δράση θα αποτελεί ένα Σύστημα διαχείρισης υποθέσεων που αφορά σε:

4. Εξετάσεις πειστηρίων και ιχνών που βρέθηκαν σε τόπους εγκλημάτων και αποστέλλονται στην Υπηρεσία μας.
5. Έρευνες σκηνών εγκλήματος που διενεργήθηκαν από την Υπηρεσία μας.
6. Χειρισμό λοιπών κρίσιμων αιτημάτων που χειρίζονται οι Λ.Μ. της Δ.Ε.Ε..

Πιο αναλυτικά, το Σύστημα θα αποτελείται από:

Α. Μία Κύρια διαδικτυακή / web-based Εφαρμογή διαχείρισης υποθέσεων, η οποία θα λειτουργεί εντός του τοπικού δικτύου / intranet της Δ.Ε.Ε. και θα είναι εγκατεστημένη σε κατάλληλο data center εντός της Δ.Ε.Ε.. Αυτή η Εφαρμογή θα περιλαμβάνει δεδομένα και αποτελέσματα εξετάσεων υποθέσεων, εξετάσεων σκηνών εγκλήματος και

χειρισμού κρίσιμων αιτημάτων και θα είναι προσβάσιμη από πολλαπλές τερματικές συσκευές, που θα λειτουργούν υπό διαφορετικά Λειτουργικά Συστήματα.

Η **Κύρια Εφαρμογή** θα δύναται να επικοινωνεί με βάση / βάσεις δεδομένων που θα είναι εγκατεστημένη / ες στον κεντρικό εξυπηρετητή (server).

Ενδεικτικά, παρατίθενται λειτουργίες της αιτούμενης Εφαρμογής, με την επισήμανση ότι, δύνανται να προσαρμοστούν αναλόγως κατά τη Μελέτη Εφαρμογής.

Τα βασικά επιλέξιμα πεδία που πρέπει να υπάρχουν στο αρχικό μενού της «Εφαρμογής Διαχείρισης Υποθέσεων και Εξέτασης Πειστηρίων Δ.Ε.Ε.», θα είναι τουλάχιστον τα εξής:

1. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ – Εφαρμογή διαχείρισης υποθέσεων, εξετάσεων ιχνών και πειστηρίων από τις Εργαστηριακές Λ.Μ. της Δ.Ε.Ε..
2. ΕΡΕΥΝΑ ΣΚΗΝΗΣ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΣ – Εφαρμογή διαχείρισης υποθέσεων για έρευνες σκηνών εγκλήματος από τις Εργαστηριακές Λ.Μ. της Δ.Ε.Ε..
3. ΚΡΙΣΙΜΑ ΑΙΤΗΜΑΤΑ Δ.Ε.Ε. – Εφαρμογή διαχείρισης κρίσιμων αιτημάτων που αποστέλλονται στις Λ.Μ. της Δ.Ε.Ε. και δεν αφορούν εξέταση πειστηρίων ή έρευνα σκηνής εγκλήματος.

Σημειώνεται ότι, η **Κύρια Εφαρμογή**, πλην των κάτωθι περιγραφόμενων λειτουργιών της, θα πρέπει να παρέχει σε εξουσιοδοτημένους χρήστες τη δυνατότητα δημιουργίας, προβολής και επεξεργασίας αναλυτικών στατιστικών για στοιχεία / δεδομένα που θα καθοριστούν κατά τη Φάση 1 της υλοποίησης, όπως περιγράφεται παρακάτω.

1. <u>ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΕΔΙΟΥ «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ»</u>

Τα κύρια στάδια που θα πρέπει να περιλαμβάνει η υπό υλοποίηση Εφαρμογή, στο πεδίο «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ», είναι ενδεικτικά, τα κάτωθι:

1.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΥΠΟΘΕΣΗΣ: Η εισαγωγή υπόθεσης θα πραγματοποιείται από προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο και θα περιλαμβάνει ενδεικτικά – και όχι περιοριστικά – τα κάτωθι στοιχεία:

- Αυτόματη δημιουργία μοναδικού Αριθμού Πρωτοκόλλου της εισερχόμενης στη Δ.Ε.Ε. υπόθεσης, στην Εφαρμογή.
- Εισαγωγή στοιχείων της εισερχόμενης υπόθεσης στην Εφαρμογή, τα οποία αντλούνται από την έγγραφη παραγγελία της Αιτούσας Αρχής. Ενδεικτικά, ως στοιχεία ορίζονται: Αιτούσα Αρχή, Επιληφθείσα Αρχή, είδος αδικήματος, Αριθμός Πρωτοκόλλου παραγγελίας Αιτούσας Αρχής, ημερομηνία αιτήματος, ημερομηνία παραλαβής από την Κεντρική Γραμματεία της Δ.Ε.Ε., Λειτουργικές Μονάδες που αφορά, κ.α..
- Σάρωση / φωτογράφηση και αποθήκευση στην Εφαρμογή, της έγγραφης παραγγελίας.
- Εισαγωγή πληροφοριών αναφορικά με τα προς εξέταση, ίχνη και πειστήρια. Ενδεικτικά, ως πληροφορίες ιχνών και πειστηρίων ορίζονται: κωδική ονομασία πειστηρίου, είδος πειστηρίου, περιγραφή πειστηρίου, συσκευασία πειστηρίου, Λειτουργικές Μονάδες που αφορά, θέση αποθήκευσης, barcode / QR code, κ.α..
- Σάρωση / φωτογράφηση και αποθήκευση στην Εφαρμογή, των πειστηρίων.

- Ενέργειες διορθώσεων επί της παραγγελίας.
- Πράξη παράδοσης – παραλαβής από την Κεντρική Γραμματεία.
- Διαβάθμιση υπόθεσης, π.χ., απόρρητη, επίσπευση, κ.α..
- Συσχετισμός με άλλες υποθέσεις.
- Θέση αποθήκευσης των πειστηρίων.
- Εισαγωγή επιπλέον παραγγελιών / επισπεύσεων με τα ως άνω στοιχεία, για την ίδια υπόθεση.
- Δυνατότητα αποθήκευσης αρχείων διαφόρων τύπων (εγγράφων, εικόνας, ήχου, βίντεο, κ.λπ.).
- Δυνατότητα προβολής των αρχείων από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο. Απλοί τύποι αρχείων (ενδεικτικά αρχεία εικόνας, .txt, .pdf) να ανοίγουν με προεπισκόπηση στην Εφαρμογή ενώ, για σύνθετους τύπους αρχείων να γίνεται αποθήκευση τοπικά στο χρήστη.

1.2. ΧΡΕΩΣΗ ΥΠΟΘΕΣΗΣ: Η χρέωση υπόθεσης θα πραγματοποιείται μέσω της Εφαρμογής από προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο της Λ.Μ. στην οποία απευθύνεται η υπόθεση, μετά την παραλαβή της από την Κεντρική Γραμματεία της Δ.Ε.Ε.. Θα περιλαμβάνει ενδεικτικά – και όχι περιοριστικά – τα κάτωθι στοιχεία:

- Αυτόματη δημιουργία μοναδικού Αριθμού Πρωτοκόλλου της εισερχόμενης υπόθεσης στη Λ.Μ., στην Εφαρμογή.
- Επιπρόσθετες παρατηρήσεις επί των καταχωρισμένων από την Κεντρική Γραμματεία, στοιχείων για την υπόθεση και τα πειστήρια.
- Στοιχεία εξεταστή / ών.
- Θέση αποθήκευσης των πειστηρίων.
- Ημερομηνία χρέωσης.
- Συσχετισμός με άλλες υποθέσεις.
- Ηλεκτρονική χρέωση της υπόθεσης από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο, σε προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο.
- Ενέργειες διορθώσεων επί της παραγγελίας.
- Δυνατότητα αποθήκευσης αρχείων διαφόρων τύπων (εγγράφων, εικόνας, ήχου, βίντεο, κ.λπ.).
- Δυνατότητα προβολής των αρχείων από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο. Απλοί τύποι αρχείων (ενδεικτικά αρχεία εικόνας, .txt, .pdf) να ανοίγουν με προεπισκόπηση στην Εφαρμογή ενώ, για σύνθετους τύπους αρχείων να γίνεται αποθήκευση τοπικά στο χρήστη.

1.3. ΕΞΕΤΑΣΗ ΥΠΟΘΕΣΗΣ: Τα στοιχεία εξέτασης της υπόθεσης θα καταχωρίζονται στην Εφαρμογή από προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο, καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης της υπόθεσης. Θα περιλαμβάνει ενδεικτικά – και όχι περιοριστικά – τα κάτωθι στοιχεία:

- Λίστα υποθέσεων προς χρέωση και πειστηρίων προς εξέταση.
- Διαδικασία επιβεβαίωσης χρέωσης από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο.
- Διαδικασία αιτήματος και παραλαβής της υπόθεσης και των πειστηρίων.
- Λίστα χρεωμένων υποθέσεων.
- Διαδικασία για καταχώριση πρωτογενών δεδομένων της εξέτασης, για έκαστη υπόθεση.
- Επιπρόσθετες παρατηρήσεις επί των καταχωρισμένων από την Κεντρική Γραμματεία, στοιχείων για την υπόθεση και τα πειστήρια.

- Ενέργειες διορθώσεων επί της παραγγελίας.
- Συσχετισμός με άλλες υποθέσεις.
- Δυνατότητα συμπλήρωσης εσωτερικών εντύπων.
- Δημιουργία αυτοματοποιημένων εγγράφων / εκτυπωτικών.
- Δυνατότητα αποθήκευσης αρχείων διαφόρων τύπων (εγγράφων, εικόνας, ήχου, βίντεο, κ.λπ.).
- Δυνατότητα προβολής των αρχείων από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο. Απλοί τύποι αρχείων (ενδεικτικά αρχεία εικόνας, .txt, .pdf) να ανοίγουν με προεπισκόπηση στην Εφαρμογή ενώ, για σύνθετους τύπους αρχείων να γίνεται αποθήκευση τοπικά στο χρήστη.
- Δυνατότητα εκτύπωσης με μοναδικό αναγνωριστικό εκτύπωσης, π.χ., αλφαριθμητική ταυτότητα (hash value).
- Επιβεβαίωση ολοκλήρωσης εξέτασης.
- Διαδικασία αποστολής της υπόθεσης για έλεγχο.

1.4. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΟΘΕΣΗΣ: Τα στοιχεία ελέγχου της υπόθεσης θα καταχωρίζονται στην Εφαρμογή από προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο, καθ' όλη τη διάρκεια του ελέγχου της υπόθεσης. Θα περιλαμβάνει ενδεικτικά – και όχι περιοριστικά – τα κάτωθι στοιχεία:

- Λίστα εισερχομένων αιτημάτων και υποθέσεων προς έλεγχο.
- Διαδικασία επιβεβαίωσης περί της αποδοχής του αιτήματος ελέγχου από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο (ελεγκτής).
- Δυνατότητα ελέγχου από περισσότερους από έναν, ελεγκτές.
- Λίστα υποθέσεων προς έλεγχο έπειτα από αποδοχή.
- Πρόσβαση, με δυνατότητα «μόνο προβολή / read only», στα πρωτογενή δεδομένα και στα αρχεία του προηγούμενου σταδίου για έκαστη υπόθεση.
- Δυνατότητα εκτύπωσης με μοναδικό αναγνωριστικό εκτύπωσης, π.χ., αλφαριθμητική ταυτότητα (hash value).
- Διαδικασία έγκρισης της εξέτασης και επιστροφής στον εξεταστή για τελική απάντηση.
- Διαδικασία μη έγκρισης της εξέτασης και επιστροφής στον εξεταστή για διορθώσεις.
- Δυνατότητα αποθήκευσης αρχείων διαφόρων τύπων (εγγράφων, εικόνας, ήχου, βίντεο, κ.λπ.).
- Δυνατότητα προβολής των αρχείων από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο. Απλοί τύποι αρχείων (ενδεικτικά αρχεία εικόνας, .txt, .pdf) να ανοίγουν με προεπισκόπηση στην Εφαρμογή ενώ, για σύνθετους τύπους αρχείων να γίνεται αποθήκευση τοπικά στο χρήστη.

1.5. ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΘΕΣΗΣ: Τα στοιχεία απάντησης της υπόθεσης θα καταχωρίζονται στην Εφαρμογή από προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο. Θα περιλαμβάνει ενδεικτικά – και όχι περιοριστικά – τα κάτωθι στοιχεία:

- Λίστα εγκεκριμένων υποθέσεων από τον ελεγκτή προς απάντηση.
- Χρέωση έκαστης υπόθεσης προς απάντηση, από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο (π.χ., προϊστάμενος Γραμματείας) προς το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο (π.χ., υπάλληλος Γραμματείας).
- Πρόσβαση, με δυνατότητα «μόνο προβολή / read only», σε συγκεκριμένα στοιχεία της υπόθεσης.
- Δημιουργία αυτοματοποιημένων εγγράφων / εκτυπωτικών για την απάντηση.

- Δυνατότητα εκτύπωσης με μοναδικό αναγνωριστικό εκτύπωσης, π.χ., αλφαριθμητική ταυτότητα (hash value).
- Αποστολή από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο (π.χ., υπάλληλος Γραμματείας) προς υπεύθυνους, για υπογραφή του τελικού εγγράφου (π.χ., Τμηματάρχης και Διευθυντής).
- Διαδικασία έγκρισης της απάντησης και επιστροφής στο προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο (π.χ., υπάλληλος Γραμματείας), για τελική αποστολή της απάντησης.
- Διαδικασία μη έγκρισης της απάντησης και επιστροφής στο προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο (π.χ., υπάλληλος Γραμματείας), για διορθώσεις.
- Καταχώριση πληροφοριών για την αποστολή της απάντησης.
- Δυνατότητα αποθήκευσης αρχείων διαφόρων τύπων (εγγράφων, εικόνας, ήχου, βίντεο, κ.λπ.).
- Δυνατότητα προβολής των αρχείων από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο. Απλοί τύποι αρχείων (ενδεικτικά αρχεία εικόνας, .txt, .pdf) να ανοίγουν με προεπισκόπηση στην Εφαρμογή ενώ, για σύνθετους τύπους αρχείων να γίνεται αποθήκευση τοπικά στο χρήστη.

1.6. ΠΕΡΑΙΩΣΗ ΥΠΟΘΕΣΗΣ: Τα στοιχεία περαίωσης της υπόθεσης θα καταχωρίζονται στην Εφαρμογή από προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο, καθ' όλη τη διάρκεια της περαίωσης της υπόθεσης. Θα περιλαμβάνει ενδεικτικά – και όχι περιοριστικά – τα κάτωθι στοιχεία:

- Λίστα υποθέσεων προς «κλείσιμο» (ολοκλήρωση) από προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο (για Κεντρική Γραμματεία και για Γραμματείες Λ.Μ.).
- Χρέωση έκαστης υπόθεσης προς απάντηση από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο (π.χ., προϊστάμενος Γραμματείας), προς το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο (π.χ., υπάλληλος Γραμματείας).
- Πρόσβαση, με δυνατότητα «μόνο προβολή / read only», σε συγκεκριμένα στοιχεία της υπόθεσης.
- Δημιουργία αυτοματοποιημένων εγγράφων / εκτυπωτικών για το «κλείσιμο» (ολοκλήρωση της υπόθεσης).
- Δυνατότητα εκτύπωσης με μοναδικό αναγνωριστικό εκτύπωσης, π.χ., αλφαριθμητική ταυτότητα (hash value).
- Καταχώριση πληροφοριών για την επιστροφή των πειστηρίων.
- Καταχώριση πληροφοριών για την αρχειοθέτηση.
- Διαδικασία επιστροφής πειστηρίων.
- Καταχώριση πληροφοριών για την επιστροφή των πειστηρίων ή για την παράδοση σε προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο (π.χ., Κεντρική Γραμματεία ή άλλη Λ.Μ.).
- Δυνατότητα αποθήκευσης αρχείων διαφόρων τύπων (εγγράφων, εικόνας, ήχου, βίντεο, κ.λπ.).
- Δυνατότητα προβολής των αρχείων από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο. Απλοί τύποι αρχείων (ενδεικτικά αρχεία εικόνας, .txt, .pdf) να ανοίγουν με προεπισκόπηση στην Εφαρμογή ενώ, για σύνθετους τύπους αρχείων να γίνεται αποθήκευση τοπικά στο χρήστη.

2. <u>ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΕΔΙΟΥ «ΕΡΕΥΝΑ ΣΚΗΝΗΣ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΣ»</u>

Τα κύρια στάδια που θα πρέπει να περιλαμβάνει η υπό υλοποίηση, Εφαρμογή στο πεδίο «ΕΡΕΥΝΑ ΣΚΗΝΗΣ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΣ», είναι ενδεικτικά, τα κάτωθι.

2.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΥΠΟΘΕΣΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΣΚΗΝΗΣ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΣ: Η εισαγωγή υπόθεσης θα πραγματοποιείται από προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο (Τ/Φ Κέντρο). Θα περιλαμβάνει ενδεικτικά – και όχι περιοριστικά – τα κάτωθι στοιχεία:

- Αυτόματη δημιουργία μοναδικού Αριθμού Πρωτοκόλλου της εισερχόμενης στη Δ.Ε.Ε. υπόθεσης, στην Εφαρμογή.
- Εισαγωγή στοιχείων της εισερχόμενης υπόθεσης στην Εφαρμογή, τα οποία αντλούνται από την έγγραφη παραγγελία της Αιτούσας Αρχής και την τηλεφωνική ενημέρωση. Ενδεικτικά, ως στοιχεία ορίζονται: Αιτούσα Αρχή, Επιληφθείσα Αρχή, είδος αδικήματος, Αριθμός Πρωτοκόλλου παραγγελίας Αιτούσας Αρχής, ημερομηνία αιτήματος, ημερομηνία παραλαβής αιτήματος, Λειτουργικές Μονάδες που αφορά, κ.α..
- Σάρωση / φωτογράφηση και αποθήκευση στην Εφαρμογή, της έγγραφης παραγγελίας.
- Ενέργειες διορθώσεων επί της παραγγελίας.
- Διαβάθμιση υπόθεσης, π.χ., απόρρητη, επίσπευση, κ.α..
- Συσχετισμός με άλλες υποθέσεις (έτερη υπόθεση έρευνας σκηνής εγκλήματος ή εργαστηριακή υπόθεση).
- Διαδικασία χρέωσης σε προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο (Εξερευνητής, Φωτογράφος ή Πραγματογνώμονας Εργαστηριακής Λ.Μ.).
- Εισαγωγή επιπλέον παραγγελιών / επισπεύσεων με τα ως άνω στοιχεία, για την ίδια υπόθεση.
- Δυνατότητα αποθήκευσης αρχείων διαφόρων τύπων (εγγράφων, εικόνας, ήχου, βίντεο, κ.λπ.).
- Δυνατότητα προβολής των αρχείων από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο. Απλοί τύποι αρχείων (ενδεικτικά αρχεία εικόνας, .txt. pdf) να ανοίγουν με προεπισκόπηση στην Εφαρμογή ενώ, για σύνθετους τύπους αρχείων να γίνεται αποθήκευση τοπικά στο χρήστη.

2.2. ΧΡΕΩΣΗ ΥΠΟΘΕΣΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΣΚΗΝΗΣ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΣ: Η χρέωση υπόθεσης θα πραγματοποιείται μέσω της Εφαρμογής από προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο της Λ.Μ. στην οποία απευθύνεται η υπόθεση, μετά την παραλαβή της από το Τ/Φ Κέντρο της Δ.Ε.Ε.. Θα περιλαμβάνει ενδεικτικά – και όχι περιοριστικά – τα κάτωθι στοιχεία:

- Αυτόματη δημιουργία μοναδικού Αριθμού Πρωτοκόλλου της εισερχόμενης υπόθεσης στη Λ.Μ., στην Εφαρμογή.
- Επιπρόσθετες παρατηρήσεις επί των καταχωρισμένων από την Κεντρική Γραμματεία, στοιχείων για την υπόθεση.
- Στοιχεία εξεταστή / ών.
- Ημερομηνία χρέωσης.
- Συσχετισμός με άλλες υποθέσεις.
- Ηλεκτρονική χρέωση της υπόθεσης από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο, σε προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο.
- Ενέργειες διορθώσεων επί της παραγγελίας.
- Δυνατότητα αποθήκευσης αρχείων διαφόρων τύπων (εγγράφων, εικόνας, ήχου, βίντεο, κ.λπ.).
- Δυνατότητα προβολής των αρχείων από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο. Απλοί τύποι αρχείων (ενδεικτικά αρχεία εικόνας, .txt, .pdf) να ανοίγουν με προεπισκόπηση στην Εφαρμογή ενώ, για σύνθετους τύπους αρχείων να γίνεται αποθήκευση τοπικά στο χρήστη.

2.3. ΕΞΕΤΑΣΗ ΥΠΟΘΕΣΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΣΚΗΝΗΣ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΣ: Τα στοιχεία εξέτασης της υπόθεσης θα καταχωρίζονται στην Εφαρμογή από προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο (Εξεταστές: Εξερευνητής, Φωτογράφος ή Πραγματογνώμονας Εργαστηριακής Λ.Μ.). Θα περιλαμβάνει ενδεικτικά – και όχι περιοριστικά – τα κάτωθι στοιχεία, τα οποία θα καταχωρίζονται με την επιστροφή του στην έδρα της Δ.Ε.Ε., από τη σκηνή εγκλήματος:

- Λίστα υποθέσεων έρευνας σκηνής εγκλήματος που χρεώθηκαν προς εξέταση.
- Διαδικασία επιβεβαίωσης χρέωσης από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο.
- Διαδικασία μη αποδοχής χρέωσης από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο.
- Λίστα χρεωμένων υποθέσεων.
- Διαδικασία για καταχώριση πρωτογενών δεδομένων της εξέτασης για έκαστη υπόθεση, είτε χειροκίνητα, είτε μέσω συγχρονισμού με την Offline Εφαρμογή.
- Επιπρόσθετες παρατηρήσεις επί των καταχωρισμένων από το Τ/Φ Κέντρο, στοιχείων για την υπόθεση.
- Ενέργειες διορθώσεων επί της παραγγελίας.
- Συσχετισμός με άλλες υποθέσεις έρευνας σκηνής εγκλήματος ή εργαστηριακής εξέτασης.
- Δυνατότητα συμπλήρωσης εσωτερικών εντύπων.
- Δημιουργία αυτοματοποιημένων εγγράφων / εκτυπωτικών.
- Δυνατότητα αποθήκευσης αρχείων διαφόρων τύπων (εγγράφων, εικόνας, ήχου, βίντεο, κ.λπ.).
- Δυνατότητα προβολής των αρχείων από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο. Απλοί τύποι αρχείων (ενδεικτικά αρχεία εικόνας, .txt, .pdf) να ανοίγουν με προεπισκόπηση στην Εφαρμογή ενώ, για σύνθετους τύπους αρχείων να γίνεται αποθήκευση τοπικά στο χρήστη.
- Δυνατότητα εκτύπωσης με μοναδικό αναγνωριστικό εκτύπωσης, π.χ., αλφαριθμητική ταυτότητα (hash value).
- Επιβεβαίωση ολοκλήρωσης έρευνας σκηνής εγκλήματος.
- Διαδικασία αποστολής της υπόθεσης για έλεγχο.

2.4. ΕΛΕΓΧΟΣ ΥΠΟΘΕΣΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΣΚΗΝΗΣ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΣ: Τα στοιχεία ελέγχου της υπόθεσης θα καταχωρίζονται στην Εφαρμογή από προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο, καθ' όλη τη διάρκεια του ελέγχου της υπόθεσης. Θα περιλαμβάνει ενδεικτικά – και όχι περιοριστικά – τα κάτωθι στοιχεία:

- Λίστα εισερχομένων αιτημάτων και υποθέσεων προς έλεγχο.
- Διαδικασία επιβεβαίωσης περί της αποδοχής του αιτήματος ελέγχου από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο (ελεγκτής).
- Δυνατότητα ελέγχου από περισσότερους από έναν, ελεγκτές.
- Λίστα υποθέσεων προς έλεγχο έπειτα από αποδοχή.
- Πρόσβαση, με δυνατότητα «μόνο προβολή / read only», στα πρωτογενή δεδομένα και στα αρχεία του προηγούμενου σταδίου, για έκαστη υπόθεση.
- Δυνατότητα εκτύπωσης με μοναδικό αναγνωριστικό εκτύπωσης, π.χ., αλφαριθμητική ταυτότητα (hash value).
- Διαδικασία έγκρισης της εξέτασης και επιστροφής στον εξεταστή για τελική απάντηση.

- Διαδικασία μη έγκρισης της εξέτασης και επιστροφής στον εξεταστή για διορθώσεις.
- Δυνατότητα αποθήκευσης αρχείων διαφόρων τύπων (εγγράφων, εικόνας, ήχου, βίντεο, κ.λπ.).
- Δυνατότητα προβολής των αρχείων από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο. Απλοί τύποι αρχείων (ενδεικτικά αρχεία εικόνας, .txt, .pdf) να ανοίγουν με προεπισκόπηση στην Εφαρμογή ενώ, για σύνθετους τύπους αρχείων να γίνεται αποθήκευση τοπικά στο χρήστη.

2.5. ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΘΕΣΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΣΚΗΝΗΣ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΣ: Τα στοιχεία απάντησης της υπόθεσης έρευνας σκηνής εγκλήματος θα καταχωρίζονται στην Εφαρμογή από προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο. Θα περιλαμβάνει ενδεικτικά – και όχι περιοριστικά – τα κάτωθι στοιχεία:

- Λίστα εγκεκριμένων υποθέσεων έρευνας σκηνής εγκλήματος από τον ελεγκτή, προς απάντηση.
- Χρέωση έκαστης υπόθεσης προς απάντηση από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο (π.χ., προϊστάμενος Γραμματείας), προς το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο (π.χ., υπάλληλος Γραμματείας).
- Πρόσβαση, με δυνατότητα «μόνο προβολή / read only», σε συγκεκριμένα στοιχεία της υπόθεσης.
- Δημιουργία αυτοματοποιημένων εγγράφων / εκτυπωτικών για την απάντηση.
- Δυνατότητα εκτύπωσης με μοναδικό αναγνωριστικό εκτύπωσης, π.χ., αλφαριθμητική ταυτότητα (hash value).
- Αποστολή από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο (π.χ., υπάλληλος Γραμματείας) προς υπεύθυνους για υπογραφή, του τελικού εγγράφου (π.χ., Τμηματάρχης και Διευθυντής).
- Διαδικασία έγκρισης της απάντησης και επιστροφής στο προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο (π.χ., υπάλληλος Γραμματείας), για τελική αποστολή της απάντησης.
- Διαδικασία μη έγκρισης της απάντησης και επιστροφής στο προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο (π.χ., υπάλληλος Γραμματείας), για διορθώσεις.
- Καταχώριση πληροφοριών για την αποστολή της απάντησης.
- Δυνατότητα αποθήκευσης αρχείων διαφόρων τύπων (εγγράφων, εικόνας, ήχου, βίντεο, κ.λπ.).
- Δυνατότητα προβολής των αρχείων από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο. Απλοί τύποι αρχείων (ενδεικτικά αρχεία εικόνας, .txt, .pdf) να ανοίγουν με προεπισκόπηση στην Εφαρμογή ενώ, για σύνθετους τύπους αρχείων να γίνεται αποθήκευση τοπικά στο χρήστη.

2.6. ΠΕΡΑΙΩΣΗ ΥΠΟΘΕΣΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΣΚΗΝΗΣ ΕΓΚΛΗΜΑΤΟΣ: Τα στοιχεία περαίωσης της υπόθεσης έρευνας σκηνής εγκλήματος θα καταχωρίζονται στην Εφαρμογή από προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο, καθ' όλη τη διάρκεια της περαίωσης της υπόθεσης. Θα περιλαμβάνει ενδεικτικά – και όχι περιοριστικά – τα κάτωθι στοιχεία:

- Λίστα υποθέσεων προς «κλείσιμο» (ολοκλήρωση) από προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο (για Κεντρική Γραμματεία και για Γραμματείες Λ.Μ.).

- Χρέωση έκαστης υπόθεσης προς απάντηση από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο (π.χ., προϊστάμενος Γραμματείας), προς το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο (π.χ., υπάλληλος Γραμματείας).
- Πρόσβαση, με δυνατότητα «μόνο προβολή / read only», σε συγκεκριμένα στοιχεία της υπόθεσης.
- Δημιουργία αυτοματοποιημένων εγγράφων / εκτυπωτικών για το «κλείσιμο» (ολοκλήρωση της υπόθεσης).
- Δυνατότητα εκτύπωσης με μοναδικό αναγνωριστικό εκτύπωσης, π.χ., αλφαριθμητική ταυτότητα (hash value).
- Καταχώριση πληροφοριών για την αρχειοθέτηση.
- Δυνατότητα αποθήκευσης αρχείων διαφόρων τύπων (εγγράφων, εικόνας, ήχου, βίντεο, κ.λπ.).
- Δυνατότητα προβολής των αρχείων από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο. Απλοί τύποι αρχείων (ενδεικτικά αρχεία εικόνας, .txt, .pdf) να ανοίγουν με προεπισκόπηση στην Εφαρμογή ενώ, για σύνθετους τύπους αρχείων να γίνεται αποθήκευση τοπικά στο χρήστη.

3. <u>ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΕΔΙΟΥ «ΛΟΙΠΑ ΚΡΙΣΙΜΑ ΑΙΤΗΜΑΤΑ»</u>

Τα κύρια στάδια που θα πρέπει να περιλαμβάνει η υπό υλοποίηση, Εφαρμογή στο πεδίο «ΛΟΙΠΑ ΚΡΙΣΙΜΑ ΑΙΤΗΜΑΤΑ», είναι ενδεικτικά, τα κάτωθι.

3.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΡΙΣΙΜΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ: Η εισαγωγή κρίσιμου αιτήματος θα πραγματοποιείται από προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο και θα περιλαμβάνει ενδεικτικά – και όχι περιοριστικά – τα κάτωθι στοιχεία:

- Αυτόματη δημιουργία μοναδικού Αριθμού Πρωτοκόλλου του εισερχόμενου κρίσιμου αιτήματος στην Εφαρμογή (ανά Λ.Μ.).
- Εισαγωγή στοιχείων του κρίσιμου αιτήματος στην Εφαρμογή, τα οποία αντλούνται από την έγγραφη παραγγελία της Αιτούσας Αρχής. Ενδεικτικά, ως στοιχεία ορίζονται: Αιτούσα Αρχή, Επιληφθείσα Αρχή, είδος αδικήματος, είδος αιτήματος, Αριθμός Πρωτοκόλλου παραγγελίας Αιτούσας Αρχής, ημερομηνία αιτήματος, κ.α..
- Σάρωση / φωτογράφηση και αποθήκευση στην Εφαρμογή, της έγγραφης παραγγελίας.
- Εισαγωγή πληροφοριών αναφορικά με το κρίσιμο αίτημα.
- Ενέργειες διορθώσεων επί της παραγγελίας.
- Διαβάθμιση υπόθεσης, π.χ., απόρρητη, επίσπευση, κ.α..
- Συσχετισμός με υποθέσεις.
- Εισαγωγή επιπλέον παραγγελιών / επισπεύσεων με τα ως άνω στοιχεία, για το ίδιο αίτημα.
- Δυνατότητα αποθήκευσης αρχείων διαφόρων τύπων (εγγράφων, εικόνας, ήχου, βίντεο, κ.λπ.).
- Δυνατότητα προβολής των αρχείων από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο. Απλοί τύποι αρχείων (ενδεικτικά αρχεία εικόνας, .txt, .pdf) να ανοίγουν με προεπισκόπηση στην Εφαρμογή ενώ, για σύνθετους τύπους αρχείων να γίνεται αποθήκευση τοπικά στο χρήστη.

3.2. ΧΡΕΩΣΗ ΚΡΙΣΙΜΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ: Η χρέωση κρίσιμου αιτήματος θα πραγματοποιείται μέσω της Εφαρμογής από προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο της Λ.Μ. στην οποία απευθύνεται το κρίσιμο αίτημα. Θα περιλαμβάνει ενδεικτικά – και όχι περιοριστικά – τα κάτωθι στοιχεία:

- Στοιχεία χειριστή / ών του αιτήματος.
- Ημερομηνία χρέωσης.
- Συσχετισμός με υποθέσεις.
- Ηλεκτρονική χρέωση της υπόθεσης από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο, σε προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο.
- Δυνατότητα αποθήκευσης αρχείων διαφόρων τύπων (εγγράφων, εικόνας, ήχου, βίντεο, κ.λπ.).
- Δυνατότητα προβολής των αρχείων από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο. Απλοί τύποι αρχείων (ενδεικτικά αρχεία εικόνας, .txt, .pdf) να ανοίγουν με προεπισκόπηση στην Εφαρμογή ενώ, για σύνθετους τύπους αρχείων να γίνεται αποθήκευση τοπικά στο χρήστη.

3.3. ΕΞΕΤΑΣΗ ΚΡΙΣΙΜΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ: Τα στοιχεία εξέτασης του κρίσιμου αιτήματος θα καταχωρίζονται στην Εφαρμογή από προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο, καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης αυτού. Θα περιλαμβάνει ενδεικτικά – και όχι περιοριστικά – τα κάτωθι στοιχεία:

- Λίστα κρίσιμων αιτημάτων προς χρέωση.
- Διαδικασία επιβεβαίωσης χρέωσης από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο.
- Διαδικασία αιτήματος και παραλαβής του κρίσιμου αιτήματος.
- Λίστα χρεωμένων κρίσιμων αιτημάτων.
- Διαδικασία για καταχώριση πρωτογενών δεδομένων της εξέτασης, για έκαστη υπόθεση.
- Επιπρόσθετες παρατηρήσεις επί των καταχωρισμένων από την Κεντρική Γραμματεία, στοιχείων για το κρίσιμο αίτημα.
- Ενέργειες διορθώσεων επί του κρίσιμου αιτήματος.
- Συσχετισμός με υποθέσεις.
- Δυνατότητα συμπλήρωσης εσωτερικών εντύπων.
- Δημιουργία αυτοματοποιημένων εγγράφων / εκτυπωτικών.
- Δυνατότητα αποθήκευσης αρχείων διαφόρων τύπων (εγγράφων, εικόνας, ήχου, βίντεο, κ.λπ.).
- Δυνατότητα προβολής των αρχείων από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο. Απλοί τύποι αρχείων (ενδεικτικά αρχεία εικόνας, .txt, .pdf) να ανοίγουν με προεπισκόπηση στην Εφαρμογή ενώ, για σύνθετους τύπους αρχείων να γίνεται αποθήκευση τοπικά στο χρήστη.
- Δυνατότητα εκτύπωσης με μοναδικό αναγνωριστικό εκτύπωσης, π.χ., αλφαριθμητική ταυτότητα (hash value).
- Επιβεβαίωση ολοκλήρωσης κρίσιμου αιτήματος.
- Διαδικασία αποστολής του εξετασθέντος κρίσιμου αιτήματος για έλεγχο.

3.4. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΡΙΣΙΜΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ: Τα στοιχεία ελέγχου του κρίσιμου αιτήματος θα καταχωρίζονται στην Εφαρμογή από προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο, καθ' όλη τη διάρκεια του ελέγχου αυτού. Θα περιλαμβάνει ενδεικτικά – και όχι περιοριστικά – τα κάτωθι στοιχεία:

- Λίστα εισερχομένων κρίσιμων αιτημάτων και υποθέσεων προς έλεγχο.
- Διαδικασία επιβεβαίωσης περί της αποδοχής του αιτήματος ελέγχου από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο (ελεγκτής).
- Δυνατότητα ελέγχου από περισσότερους από έναν, ελεγκτές.
- Λίστα κρίσιμων αιτημάτων προς έλεγχο έπειτα από αποδοχή.
- Πρόσβαση, με δυνατότητα «μόνο προβολή / read only», σε τυχόν δεδομένα εξέτασης του αιτήματος και στα αρχεία του προηγούμενου σταδίου, για έκαστο αίτημα.
- Δυνατότητα εκτύπωσης με μοναδικό αναγνωριστικό εκτύπωσης, π.χ., αλφαριθμητική ταυτότητα (hash value).
- Διαδικασία έγκρισης της εξέτασης του αιτήματος και προώθησης σε προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο, για τελική απάντηση.
- Διαδικασία μη έγκρισης της εξέτασης του αιτήματος και επιστροφής στον εξεταστή για διορθώσεις.
- Δυνατότητα αποθήκευσης αρχείων διαφόρων τύπων (εγγράφων, εικόνας, ήχου, βίντεο, κ.λπ.).
- Δυνατότητα προβολής των αρχείων από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο. Απλοί τύποι αρχείων (ενδεικτικά αρχεία εικόνας, .txt, .pdf) να ανοίγουν με προεπισκόπηση στην Εφαρμογή ενώ, για σύνθετους τύπους αρχείων να γίνεται αποθήκευση τοπικά στο χρήστη.

3.5. ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΚΡΙΣΙΜΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ: Τα στοιχεία απάντησης του κρίσιμου αιτήματος θα καταχωρίζονται στην Εφαρμογή από προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο. Θα περιλαμβάνει ενδεικτικά – και όχι περιοριστικά – τα κάτωθι στοιχεία:

- Λίστα εγκεκριμένων κρίσιμων αιτημάτων από τον ελεγκτή προς απάντηση.
- Χρέωση έκαστου κρίσιμου αιτήματος προς απάντηση από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο (π.χ., προϊστάμενος Γραμματείας), προς το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο (π.χ., υπάλληλος Γραμματείας).
- Πρόσβαση, με δυνατότητα «μόνο προβολή / read only», σε συγκεκριμένα στοιχεία των προηγούμενων σταδίων.
- Δημιουργία αυτοματοποιημένων εγγράφων / εκτυπωτικών για την απάντηση.
- Δυνατότητα εκτύπωσης με μοναδικό αναγνωριστικό εκτύπωσης, π.χ., αλφαριθμητική ταυτότητα (hash value).
- Αποστολή από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο (π.χ., υπάλληλος Γραμματείας) προς υπεύθυνους, για υπογραφή του τελικού εγγράφου (π.χ., Τμηματάρχης και Διευθυντής).
- Διαδικασία έγκρισης της απάντησης και επιστροφής στο προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο (π.χ., υπάλληλος Γραμματείας), για τελική αποστολή της απάντησης.

- Διαδικασία μη έγκρισης της απάντησης και επιστροφής στο προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο (π.χ., υπάλληλος Γραμματείας), για διορθώσεις.
- Καταχώριση πληροφοριών για την αποστολή της απάντησης.
- Δυνατότητα αποθήκευσης αρχείων διαφόρων τύπων (εγγράφων, εικόνας, ήχου, βίντεο, κ.λπ.).
- Δυνατότητα προβολής των αρχείων από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο. Απλοί τύποι αρχείων (ενδεικτικά αρχεία εικόνας, .txt, .pdf) να ανοίγουν με προεπισκόπηση στην Εφαρμογή ενώ, για σύνθετους τύπους αρχείων να γίνεται αποθήκευση τοπικά στο χρήστη.

3.6. ΠΕΡΑΙΩΣΗ ΚΡΙΣΙΜΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ: Τα στοιχεία περαίωσης του κρίσιμου αιτήματος θα καταχωρίζονται στην Εφαρμογή από προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο, καθ' όλη τη διάρκεια της περαίωσης της υπόθεσης. Θα περιλαμβάνει ενδεικτικά – και όχι περιοριστικά – τα κάτωθι στοιχεία:

- Λίστα κρίσιμων αιτημάτων προς «κλείσιμο» (ολοκλήρωση) από προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο (για Κεντρική Γραμματεία και για Γραμματείες Λ.Μ.).
- Χρέωση έκαστου κρίσιμου αιτήματος προς απάντηση από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο (π.χ., προϊστάμενος Γραμματείας), προς το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο (π.χ., υπάλληλος Γραμματείας).
- Πρόσβαση, με δυνατότητα «μόνο προβολή / read only», σε συγκεκριμένα στοιχεία της υπόθεσης.
- Δημιουργία αυτοματοποιημένων εγγράφων / εκτυπωτικών για το «κλείσιμο» (ολοκλήρωση του αιτήματος).
- Δυνατότητα εκτύπωσης με μοναδικό αναγνωριστικό εκτύπωσης, π.χ., αλφαριθμητική ταυτότητα (hash value).
- Καταχώριση πληροφοριών για την επιστροφή των πειστηρίων.
- Καταχώριση πληροφοριών για την αρχειοθέτηση.
- Δυνατότητα αποθήκευσης αρχείων διαφόρων τύπων (εγγράφων, εικόνας, ήχου, βίντεο, κ.λπ.).
- Δυνατότητα προβολής των αρχείων από το προσωπικό με κατάλληλη εξουσιοδότηση / ρόλο. Απλοί τύποι αρχείων (ενδεικτικά αρχεία εικόνας, .txt, .pdf) να ανοίγουν με προεπισκόπηση στην Εφαρμογή ενώ, για σύνθετους τύπους αρχείων να γίνεται αποθήκευση τοπικά στο χρήστη.

Β. Μία Δευτερεύουσα διαδικτυακή / web-based Εφαρμογή, η οποία θα είναι εγκατεστημένη σε κατάλληλο data center της Διεύθυνσης Πληροφορικής και θα δύναται να επικοινωνεί με την Κεντρική Εφαρμογή μέσω του δικτύου Police on Line (POL) της Ελληνικής Αστυνομίας (κλειστό δίκτυο που ενώνει όλες τις Αστυνομικές Υπηρεσίες της Επικράτειας). Η Δευτερεύουσα Εφαρμογή θα δύναται να παρέχει ενημερωτικές πληροφορίες των υποθέσεων της Δ.Ε.Ε. στις αιτούσες Αρχές, έπειτα από κατάλληλη εξουσιοδότηση και πρόσβαση. Οι ενημερωτικές πληροφορίες θα καθορίζονται από τη Δ.Ε.Ε. και δεν θα έχουν σχέση με τα κρίσιμα δεδομένα εργαστηριακών εξετάσεων, εξετάσεων σκηνών εγκλήματος και χειρισμού κρίσιμων αιτημάτων, καθώς και με τα αποτελέσματα αυτών.

Η Δευτερεύουσα Εφαρμογή θα εγκατασταθεί σε κατάλληλο εξοπλισμό που θα υποδειχθεί από τη Διεύθυνση Πληροφορικής, στους χώρους της Διεύθυνσης Πληροφορικής. Η εν λόγω Εφαρμογή θα

δύναται να είναι προσβάσιμη από το εξουσιοδοτημένο προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας, το οποίο έχει κατάλληλη εξουσιοδότηση στο δίκτυο Police On Line (POL).

Οι χρήστες θα μπορούν να προσπελάσουν επιλεγμένες πληροφορίες, που θα καθοριστούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής από όλες τις Λ.Μ. της Δ.Ε.Ε., με γνώμονα την παρακολούθηση της πορείας της υπόθεσης και τη διασφάλιση του απορρήτου των εξετάσεων. Με αυτό τον τρόπο, θα διευκολύνεται η ιχνηλάτηση της εξέλιξης των αιτημάτων τους προς τη Δ.Ε.Ε..

Η εν λόγω Εφαρμογή θα μπορεί να επικοινωνεί μέσω κατάλληλης δικτύωσης με την Κεντρική Εφαρμογή και θα αποτελεί το μέσο για την πρόσβαση στις επιλεγμένες πληροφορίες, εξασφαλίζοντας την ασφάλεια των δεδομένων της Κεντρικής Εφαρμογής.

Τα δεδομένα τα οποία θα προβάλλονται στη Δευτερεύουσα Εφαρμογή, θα αποτελούν ενδεικτικές, αδιαβάθμητες πληροφορίες για την εξέταση των υποθέσεων, όπως ο Αριθμός Πρωτοκόλλου και η Αιτούσα Αρχή, το αδίκημα, το στάδιο εξέτασης, κ.λπ..

Γ. Μία έτερη Offline Εφαρμογή, η οποία θα εγκατασταθεί από τον Ανάδοχο, στις φορητές συσκευές (tablets) που θα παραληφθούν κατά τη Σύμβαση. Η εν λόγω Εφαρμογή θα περιλαμβάνει τα στοιχεία της «Διαδικασίας για καταχώριση πρωτογενών δεδομένων της εξέτασης, για έκαστη υπόθεση έρευνας σκηνής εγκλήματος», καθώς και τη δυνατότητα αντιστοίχισης και μεταφοράς αυτών των δεδομένων σε μεταγενέστερο χρόνο (π.χ., με χρήση wifi ή καλωδίων), στην Κεντρική Εφαρμογή στις εγκαταστάσεις της Δ.Ε.Ε.. Πιο συγκεκριμένα, τα δεδομένα της Offline Εφαρμογής θα συγχρονίζονται κατά την άφιξη και σύνδεση του χρήστη στις εγκαταστάσεις της Δ.Ε.Ε.. Μετά τη σύνδεση της Offline Εφαρμογής στην Κύρια Εφαρμογή, θα γίνεται συγχρονισμός των δεδομένων και αυτόματη διαγραφή αυτών, από την Offline Εφαρμογή.

Δ. Εξοπλισμός (hardware) στον οποίο θα εγκατασταθούν οι ανωτέρω Εφαρμογές. Ο εν λόγω εξοπλισμός θα βρίσκεται στις εγκαταστάσεις της Δ.Ε.Ε. και της Διεύθυνσης Πληροφορικής. Θα περιλαμβάνει εξυπηρετητές και δικτυακό εξοπλισμό ασφάλειας και διασύνδεσης δικτύων, όπως για παράδειγμα κατάλληλους διαμεταγωγείς, switches και αντιστοίχως, τείχος προστασίας δεδομένων (firewall), έτοιμα λογισμικά και αναβάθμιση της δικτυακής υποδομής, ώστε να υποστηρίξει τις προδιαγραφές και την απρόσκοπτη λειτουργία του Συστήματος.

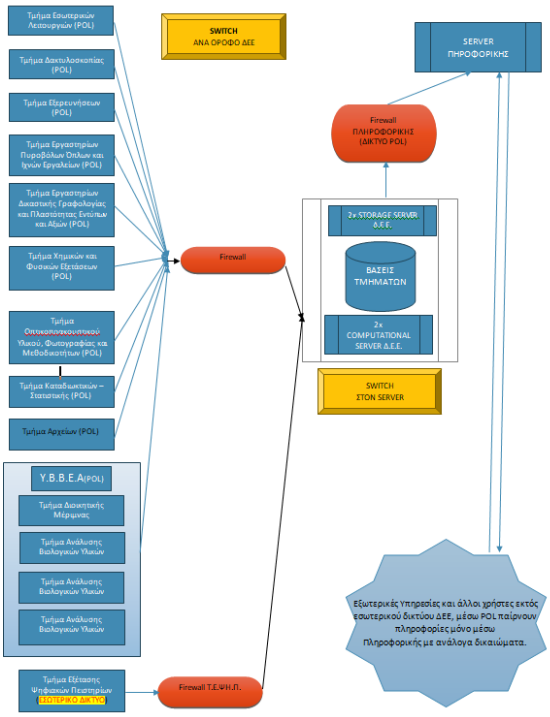
<u>Ο εξοπλισμός, αναφορικά με το κτίριο της Δ.Ε.Ε., περιλαμβάνει:</u>

- Σύστημα κεντρικού εξυπηρετητή (server) που θα φιλοξενεί την Κεντρική Εφαρμογή. Ο εν λόγω εξυπηρετητής θα αποτελείται από εις διπλούν συστοιχία δύο (2) διασυνδεδεμένων εξυπηρετητών που θα λειτουργούν σαν ένα (1) Σύστημα. Έκαστη συστοιχία θα αποτελείται από έναν (1) εξυπηρετητή υπολογιστικής ισχύος (computational server) για τις διεργασίες και από έναν (1) εξυπηρετητή αποθήκευσης δεδομένων (storage server).
- Ένα (1) ικρίωμα (rack) στο οποίο θα είναι τοποθετημένες οι ανωτέρω συστοιχίες.
- Ένα (1) σύστημα εξυπηρετητή με το αντίστοιχο λογισμικό, το οποίο δύναται να είναι και ανοιχτού κώδικα, που θα διαχειρίζεται τις διεργασίες και θα δημιουργεί τα αντίγραφα ασφαλείας, τα

οποία και θα αποθηκεύονται σε εξωτερικά μέσα αποθήκευσης, π.χ., κασέτες ασφαλείας (tapes). **Ο τρόπος της δημιουργίας των αντιγράφων ασφαλείας και του λογισμικού λήψης αυτών, θα προταθεί και θα καθοριστεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο και θα είναι μέρος της οικονομικής προσφοράς του.**

- Διαμεταγωγείς δικτύου και τείχη προστασίας, όπως περιγράφονται στον Πίνακα Τεχνικών Προδιαγραφών.

Παρουσιάζεται η ανωτέρω περιγραφόμενη αρχιτεκτονική σε σχέδιο:



<u>Ο εξοπλισμός της Δράσης, αναφορικά με την έδρα της Διεύθυνσης Πληροφορικής / Α.Ε.Α.:</u>

- Δεν απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού που θα εγκατασταθεί στη Διεύθυνση Πληροφορικής / Α.Ε.Α., αλλά θα χρησιμοποιηθεί ο υπάρχων εξοπλισμός για τη διασύνδεση της Δευτερεύουσας Εφαρμογής με την Κεντρική.

ΜΕΡΟΣ Γ΄: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Γ.1 [ΚΕΝΟ]

Γ.2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος θα έχει τη συνολική και αποκλειστική ευθύνη για την εξολοκλήρου εγκατάσταση και παράδοση σε πλήρη λειτουργία του υλικοτεχνικού εξοπλισμού, των έτοιμων λογισμικών και των υλοποιημένων Εφαρμογών, καθώς και όλων των παρελκομένων τους.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης, να παρέχει κάθε αναγκαίο εξοπλισμό – εργασία που θα απαιτηθεί, προκειμένου να καταστήσει πλήρως λειτουργικό το υπό προμήθεια, υλικό.

Το προσωπικό του Αναδόχου θα διαπιστευτεί από την Αναθέτουσα Αρχή για την εκτέλεση των εργασιών εντός των χώρων της Αναθέτουσας Αρχής. Τυχόν προσωπικό που δεν θα φέρει την απαιτούμενη διαπίστευση, δεν θα εισέρχεται στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Ομάδα Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος απαιτείται να διαθέτει ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

- Έναν (1) **Υπεύθυνο Έργου**, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:
    - πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών θετικής κατεύθυνσης
    - μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών κατεύθυνσης πληροφορικής
    - τουλάχιστον δεκαετή (10) αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής
- Έναν (1) **Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου**, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:
    - πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών θετικής κατεύθυνσης
    - τουλάχιστον πενταετή (5) αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής
- Ένα (1) **στέλεχος πληροφορικής**, το οποίο να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:
    - πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών πληροφορικής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
    - τουλάχιστον εμπειρία τεσσάρων (4) ετών σε έργα εγκατάστασης, παραμετροποίησης και παροχής υπηρεσιών υποστήριξης δικτυακού εξοπλισμού και ψηφιακής ασφάλειας .
- Ένα (1) **στέλεχος πληροφορικής**, το οποίο να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:
    - πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών πληροφορικής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης

- εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) ετών σε έργα εγκατάστασης, παραμετροποίησης και παροχής υπηρεσιών υποστήριξης εξοπλισμού και λογισμικού Πληροφορικής.

- Ένα (1) **Μηχανικό Πληροφορικής**, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:
  - πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε ένα από τα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Πληροφορική, Θετικές Επιστήμες, Μηχανική (engineering), με εμπειρία στην ανάπτυξη, εφαρμογή προηγμένων Διαδικτυακών εφαρμογών εξειδικευμένους σε Web Applications.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Επί των συσκευών του υλικοτεχνικού εξοπλισμού να αναγράφονται ευδιάκριτα και ανεξίτηλα: το όνομα του κατασκευαστή, ο τύπος της συσκευής, ο αριθμός παρτίδας και / ή ο αριθμός σειράς παραγωγής και η σήμανση «CE», σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο που προβλέπει τη σήμανση αυτή.

Όλος ο υλικοτεχνικός εξοπλισμός και το λογισμικό που περιγράφονται στο παρόν Τεύχος, θα χρησιμοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή, κατά την κρίση της, οπουδήποτε, οποτεδήποτε και επί οποιονδήποτε χρόνο με απαίτηση λειτουργίας 24/7/365. Η χρήση αυτή δεν διαφοροποιεί σε κανένα σημείο ή όρο, το πλαίσιο υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι εργασίες του Αναδόχου θα πρέπει να ολοκληρωθούν με τέτοιο τρόπο ώστε με την ολοκλήρωση της Δράσης να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη, αδιάλειπτη και άρτια λειτουργία των συστημάτων, στο σύνολό τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει όλες τις απαραίτητες υπηρεσίες και να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε λειτουργία του απαιτούμενου νέου εξοπλισμού, λογισμικού και τυχόν αδειών, καθώς επίσης να αναπτύξει και να παραδώσει τις αιτούμενες Εφαρμογές στην έδρα της Δ.Ε.Ε. και στη Διεύθυνση Πληροφορικής. Η εγκατάσταση όλου του προσφερόμενου εξοπλισμού και λογισμικού θα πραγματοποιηθεί στην έδρα της Δ.Ε.Ε. και της Διεύθυνσης Πληροφορικής της Ελληνικής Αστυνομίας. Στην περίπτωση στην οποία για μέρος / τμήμα υλοποίησης της προτεινόμενης λύσης απαιτούνται επιπλέον υπηρεσίες καθώς και εξοπλισμός, λογισμικό ή / και άδειες χρήσης πλέον των προδιαγραφομένων, προκειμένου η προσφερόμενη λύση του Αναδόχου να είναι λειτουργική και επιχειρησιακή κατά τη διάρκεια της συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τα προσφέρει και να τα εντάξει στη συντήρηση, χωρίς επιπλέον κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή, παρέχοντας σχετική αιτιολόγηση και περιγράφοντας τα τεχνικά χαρακτηριστικά τους.

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών θα συνεργάζεται στενά με την Ε.Π.Π.Ε., θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου. **Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει στην Ε.Π.Π.Ε., ανά τακτά χρονικά διαστήματα, τα οποία θα ορίζονται από την Ε.Π.Π.Ε., αναφορά προόδου εργασιών (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή)**, στην

οποία θα καταγράφονται: ο βαθμός ολοκλήρωσης της Δράσης, οι αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, τα ενδεχόμενα ζητήματα ή προβλήματα που τυχόν ανακύπτουν – για τα οποία είναι αναγκαίο να επιληφθεί είτε η Ε.Π.Π.Ε. είτε αρμόδιες Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας – καθώς και ο μελλοντικός προγραμματισμός ενεργειών που θα κάνει ο Ανάδοχος όσον αφορά τη Δράση. Το ακριβές περιεχόμενο των αναφορών θα προσδιορισθεί κατά τη Φάση 1 υλοποίησης της Δράσης.

Τα παραδοτέα διαβιβάζονται στην Ε.Π.Π.Ε., η οποία τα εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο εντός δέκα (10) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής τους. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις παρατηρήσεις της Ε.Π.Π.Ε. εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να υποβάλει εκ νέου τα παραδοτέα, καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Σε όλες τις περιπτώσεις, νοούνται ημερολογιακές ημέρες και όχι εργάσιμες. Οι χρονικές προθεσμίες της προαναφερόμενης παραγράφου δύνανται να παρατείνονται μετά την απόφαση που θα λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή, και κατόπιν υποβολής αιτιολογημένου αιτήματος από την Ε.Π.Π.Ε. ή τον Ανάδοχο (στη δεύτερη περίπτωση, προκειμένου να δοθεί παραπάνω χρόνος στον Ανάδοχο, είναι απαραίτητη και η σύμφωνη γνώμη της Ε.Π.Π.Ε.).

Εάν κατά την εξέλιξη της Δράσης, η Ε.Π.Π.Ε. διαπιστώσει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τεχνικές προδιαγραφές, οφείλει να ενημερώσει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος εν συνεχεία, υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες τις οποίες θα αναφέρει στην Ε.Π.Π.Ε. μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί η μη συμμόρφωση και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, ή η παράλειψη διορθωτικών ενεργειών, ή η πρόθεση του Αναδόχου για παραπλάνηση, η Ε.Π.Π.Ε. μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου, οπότε και εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην παρούσα Διακήρυξη και το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο.

Η χρονική προθεσμία της προαναφερόμενης παραγράφου δύναται να παρατείνεται μετά την απόφαση που θα λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή και κατόπιν υποβολής αιτιολογημένου αιτήματος από την Ε.Π.Π.Ε. ή τον Ανάδοχο (στη δεύτερη περίπτωση, προκειμένου να δοθεί παραπάνω χρόνος στον Ανάδοχο, είναι απαραίτητη και η σύμφωνη γνώμη της Ε.Π.Π.Ε.).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει τα σχετικά παραστατικά (τιμολόγια, δελτία αποστολής, κ.λπ.) στην Ε.Π.Π.Ε., εις διπλούν.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης και λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού υποχρεούται να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία αυτού και να συνεργάζεται με τους υπεύθυνους της Ελληνικής Αστυνομίας για την ένταξη του νέου Συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή.

Σε περιπτώσεις αναγκαιότητας επίλυσης βλαβών που θα ανακύψουν σε οποιαδήποτε Φάση της Δράσης, θα δηλώνεται / καταχωρίζεται, από την εκάστοτε αρμόδια Υπηρεσία της Ελληνικής Αστυνομίας, η αντίστοιχη βλάβη με τη μορφή δελτίου προβλήματος προς επίλυση, στην εφαρμογή «Βλαβών – Helpdesk» της Ελληνικής Αστυνομίας. Το εν λόγω δελτίο προβλήματος θα αποστέλλεται πάραυτα στον Ανάδοχο, προς επίλυση. Εν συνεχεία, ο Ανάδοχος θα φροντίζει να επιλύει την αντίστοιχη βλάβη το

συντομότερο δυνατό, βάσει των προβλέψεων και των απαιτήσεων του παρόντος Τεύχους. Η εκάστοτε αρμόδια Υπηρεσία της Ελληνικής Αστυνομίας θα φροντίζει να συμπληρώνει / καταχωρίζει αμέσως την επίλυση της εκάστοτε βλάβης (εφόσον αυτή θα έχει όντως επιλυθεί) στην εφαρμογή «Βλαβών – Helpdesk» της Ελληνικής Αστυνομίας.

Η Ε.Π.Π.Ε. δύναται να αιτείται και να λαμβάνει, ανά τακτά χρονικά διαστήματα, τις συγκεντρωτικές καταγραφές / αναφορές (reports) των συμβάντων ενεργειών και επίλυσης βλαβών, τόσο από τον Ανάδοχο, όσο και από την αρμόδια Υπηρεσία της Ελληνικής Αστυνομίας, τις οποίες και θα αντιπαραβάλλει, προς διαπίστωση τυχόν εκκρεμοτήτων.

Τέλος, ο Ανάδοχος για τα δύο (2) πρώτα έτη μετά την παραλαβή, θα παρέχει υπηρεσίες εγγύησης, όπως αυτές ορίζονται στις σχετικές ενότητες Γ.13 και Γ.14 του Γ΄ Μέρους.

Γ.3 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

Ο κώδικας των υπό υλοποίηση Εφαρμογών (Κύριας, Δευτερεύουσας και Offline) θα είναι στην κυριότητα της Ελληνικής Αστυνομίας και Πνευματική της Ιδιοκτησία. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει όλο τον κώδικα στο Φορέα, με την παράδοση της Δράσης.

Λοιπά λογισμικά που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να περιέλθουν στην κατοχή της Ελληνικής Αστυνομίας με την παραλαβή της Δράσης.

Γ.4 ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ – ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

Ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με την Ε.Π.Π.Ε., καθορίζει τις λεπτομέρειες σχετικά με τη μεταφορά, τοποθέτηση και εγκατάσταση του εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού και Εφαρμογών και ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα, για την ακριβή ημερομηνία και ώρα που προτίθεται να πραγματοποιήσει τις παραπάνω εργασίες.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του εξοπλισμού, του λογισμικού και των έτοιμων εφαρμογών υποχρεούται:

1. Να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία.
2. Να συνεργασθεί με τους υπεύθυνους του Φορέα για την ένταξη του νέου Συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή.

Η προετοιμασία των χώρων για την εγκατάσταση του εξοπλισμού, του λογισμικού και των έτοιμων Εφαρμογών θα πραγματοποιηθεί από το προσωπικό του Αναδόχου, μετά την έγκριση και υπό την επίβλεψη της Ε.Π.Π.Ε..

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο των απαιτούμενων Εφαρμογών που θα ολοκληρώνουν την πλήρη λειτουργικότητα του Συστήματος, όπως αυτή περιγράφεται στο παρόν Τεύχος. Η ανάπτυξη των Εφαρμογών θα μπορεί να γίνει, τόσο σε χώρο του Αναδόχου, όσο και σε χώρο που θα προσδιοριστεί από τη Δ.Ε.Ε. και τη Διεύθυνση Πληροφορικής του Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας. Η Ε.Π.Π.Ε. είναι υπεύθυνη για τη διευκρίνιση προς τον Ανάδοχο, των επιχειρησιακών απαιτήσεων που θα πρέπει να καλύπτονται με την ανάπτυξη των Εφαρμογών.

Γ.5 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ – ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑ (RESILIENCE)

Το Σύστημα θα αποτελείται από δύο (2) όμοια αλληλοϋποστηριζόμενα συστήματα εξυπηρετητών (κύριο και δευτερεύον), τα δεδομένα των οποίων θα πρέπει να συγχρονίζονται σε σχεδόν πραγματικό χρόνο, ούτως ώστε η Εφαρμογή να είναι διαθέσιμη ακόμη και σε περίπτωση σοβαρής αστοχίας του ενός συστήματος.

Με αυτό τον τρόπο διασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία της Εφαρμογής, η οποία θα δύναται να παραμένει διαθέσιμη από το έτερο σύστημα εξυπηρετητών.

Πέραν των δύο (2) συστημάτων εξυπηρετητών θα υπάρχει και το σύστημα δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας μέσω του συστήματος εξυπηρετητή δημιουργίας αντιγράφων, ενώ τα δεδομένα της Εφαρμογής θα αποθηκεύονται σε μέσα αποθήκευσης ανά τακτά χρονικά διαστήματα, τα οποία θα καθοριστούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής.

Αναφορικά με τον εξυπηρετητή που θα φιλοξενεί τη Δευτερεύουσα Εφαρμογή αναφέρεται ότι αυτός θα είναι εγκατεστημένος στη Διεύθυνση Πληροφορικής, η οποία θα καθορίσει τη διαχείριση των αντιγράφων ασφαλείας, καθώς και την πολιτική ασφαλείας.

Γ.6 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΚΑΜΨΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ

Η επιχειρησιακή συνέχεια και ανάκαμψη από την καταστροφή θα διασφαλίζεται από το σύστημα εξυπηρετητή που θα διαχειρίζεται τις διεργασίες και θα δημιουργεί τα αντίγραφα ασφαλείας, τα οποία και θα αποθηκεύονται σε εξωτερικά μέσα αποθήκευσης, π.χ., κασέτες ασφαλείας (tapes).

Σε περίπτωση καταστροφής, η Εφαρμογή θα πρέπει να επανέλθει σε εύλογο χρονικό διάστημα από τον Ανάδοχο, χρησιμοποιώντας αντίστοιχους εξυπηρετητές που θα παρασχεθούν από το Φορέα, έπειτα από κατάλληλη εγκατάσταση και ανάκτηση των δεδομένων από τα εξωτερικά μέσα αποθήκευσης, π.χ., κασέτες ασφαλείας (tapes).

Γ.7 ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATA RETENTION)

Τα δεδομένα της Κύριας Εφαρμογής απαιτείται να αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα που ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία, με εξαίρεση τις περιπτώσεις κατά τις οποίες η Υπηρεσία μας ενημερώνεται από τις Δικαστικές Αρχές για διαγραφή συγκεκριμένων δεδομένων. Στην περίπτωση που απαιτηθεί, βάσει νομοθεσίας ή κατόπιν αιτήματος η διαγραφή δεδομένων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υλοποιημένη και τεκμηριωμένη διαδικασία αυτόματης και χειροκίνητης διαγραφής, τόσο στα δεδομένα της Εφαρμογής, όσο και στα δεδομένα των αντιγράφων ασφαλείας.

Κάθε αλλαγή (προσθήκη, τροποποίηση, διαγραφή) στα στοιχεία της Κύριας Εφαρμογής θα πρέπει να απεικονίζεται σε πραγματικό χρόνο και στη Δευτερεύουσα Εφαρμογή ώστε αυτά να παρουσιάζονται ενημερωμένα στους χρήστες της (μέσω web services, Α.Ρ.Ι. κ.τ.λ.).

Τα δεδομένα της Offline Εφαρμογής θα διαγράφονται αυτόματα έπειτα από την επιτυχή μεταφορά τους στην Κύρια.

Αναφορικά με την πολιτική δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας και τους συγκεκριμένους χρόνους τήρησης βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, αναφέρεται ότι αυτή θα καθοριστεί κατά τη Φάση 1 Υλοποίησης της Δράσης.

Γ.8 ΜΕΤΑΠΤΩΣΗ ΒΑΣΕΩΝ

Η υλοποίηση της μετάπτωσης των υφιστάμενων δεδομένων από τις Εφαρμογές ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου των Λ.Μ. της Δ.Ε.Ε. θα γίνει σε χώρους με επάρκεια για τις απαιτήσεις της Δράσης, οι οποίοι θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και είναι ελεγχόμενης πρόσβασης, λόγω της φύσης του προς μετάπτωση, υλικού.

Η μετάπτωση από τις εσωτερικές εφαρμογές των Λ.Μ. της Δ.Ε.Ε. θα πρέπει να γίνει με τέτοιο τρόπο, ώστε να υπάρχει σωστή αντιστοίχιση των μεταφερθέντων δεδομένων στην Κύρια Εφαρμογή.

Γ.9 ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΥΤΟΨΙΑΣ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Ενδιαφερόμενος / Υποψήφιος δύναται να αιτηθεί το είδος και τον τύπο, ή να πραγματοποιήσει αυτοψία των υφιστάμενων ηλεκτρονικών εφαρμογών διαχείρισης υποθέσεων / ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου των Λ.Μ. της Δ.Ε.Ε., κατόπιν συνεννόησης με το Φορέα, προκειμένου να διαπιστώσει την υφιστάμενη κατάσταση και να καταρτίσει αντίστοιχα, την τεχνική του προσφορά.

Σε περίπτωση αυτοψίας, αυτή θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο έως και δέκα (10) ημέρες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τα ζητούμενα στοιχεία του προσωπικού που θα συμμετέχει στην αυτοψία, τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Ως εκ

τούτου, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, που επιθυμούν να επισκεφθούν τα σχετικά σημεία προκειμένου να λάβουν γνώση των εμπιστευτικών στοιχείων, ως αναφέρονται στην παράγραφο Α.3 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, να αποστέλλουν στην αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, ψηφιακά υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό τους, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην εν θέματι Διακήρυξη, με περιεχόμενο όπως ορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' του παρόντος.

Γ.10 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Οι υπό υλοποίηση Εφαρμογές (Κύρια και Δευτερεύουσα), θα πρέπει να έχουν τα ακόλουθα χαρακτηριστικά όσον αφορά την Ασφάλεια:

1. Να σχεδιαστούν και να υλοποιηθούν με βασικό γνώμονα τη διαφύλαξη της Εμπιστευτικότητας, Ακεραιότητας και Διαθεσιμότητας (Confidentiality, Integrity, Availability – «C.I.A.»).
2. Η πρόσβαση των χρηστών θα πρέπει να τηρεί τις αρχές της Ταυτοποίησης, Αυθεντικοποίησης, Εξουσιοδότησης, Λογοδοσίας / Μη Αποποίησης Ευθύνης και Ιχνηλασιμότητας (Identification, Authentication, Authorization, Accountability / Non Repudiation, Traceability / Auditability).
3. Να σχεδιαστούν και να υλοποιηθούν / παραμετροποιηθούν βάσει των αρχών:

   i. της Ασφάλειας σε πολλαπλά επίπεδα (defense in depth) καθώς και

   ii. της Ασφάλειας Πληροφοριών και Πληροφοριακών Συστημάτων και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, βάσει της Αρχής SD3+C:

   - από το στάδιο του σχεδιασμού (security / privacy by design),
   - από προεπιλογή (security / privacy by default),
   - κατά τη λειτουργία (security / privacy in deployment) καθώς και
   - κατά τη διασύνδεση (security / privacy in communications).

4. Οι αλλαγές στον πηγαίο κώδικα των Εφαρμογών θα πρέπει να συμμορφώνονται με τη νεότερη διαθέσιμη έκδοση (4 ή νεότερη) του προτύπου Application Security Verification Standard (ASVS) επιπέδου 3, του Οργανισμού Open Web Application Security Project (O.W.A.S.P.).
5. Η ανάπτυξη να λαμβάνει υπόψιν τα πρότυπα του Οργανισμού O.W.A.S.P.: O.W.A.S.P. top 10, O.W.A.S.P. development guide, O.W.A.S.P. Testing Guide, secure coding practices, κ.λπ..
6. Θα πρέπει να μην παρουσιάζουν ευπάθειες της λίστας «O.W.A.S.P. top-10 most critical web application security risks».
7. Η Κύρια Εφαρμογή να μπορεί να αποθηκεύει δεδομένα επί των τερματικών συσκευών, τα οποία να δύνανται να είναι μοναδικώς αναγνωρίσιμα εφόσον έχουν παραχθεί από την Εφαρμογή (π.χ. hashing).

8. Να υπάρχει η δυνατότητα μεταφόρτωσης αρχείων στην Κύρια Εφαρμογή, στα οποία θα υπολογίζεται το σύνολο κατακερματισμού (hash value) και θα αποθηκεύεται στο Σύστημα. Με αυτό τον τρόπο, τα αρχεία θα είναι μοναδικώς αναγνωρίσιμα, θα διασφαλίζεται η ακεραιότητά τους και θα γίνεται καλύτερη διαχείριση του αποθηκευτικού χώρου.
9. Η ροή δεδομένων της Κύριας και της Δευτερεύουσας Εφαρμογής με τους εξυπηρετητές στη Δ.Ε.Ε., στη Διεύθυνση Πληροφορικής και στους τελικούς χρήστες θα πρέπει να είναι κρυπτογραφημένη. Τυχόν πιστοποιητικά SSL (SSL Certificates) που θα απαιτηθούν, θα εκδοθούν και θα υπογραφούν από εσωτερική αρχή πιστοποίησης που διαθέτει η ΕΛ.ΑΣ. (Self-Signed Certificates από internal Certificate Authority).
10. Η αποθήκευση δεδομένων της Offline Εφαρμογής θα πρέπει να είναι κρυπτογραφημένη.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με την Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών και Πληροφοριακών Συστημάτων της Ελληνικής Αστυνομίας και τις υποδείξεις της Διεύθυνσης Πληροφορικής / Α.Ε.Α., σε θέματα Ασφάλειας.

Γ.11 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΔΟΚΙΜΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υλοποιήσει και να συντηρεί περιβάλλοντα ανάπτυξης, δοκιμών και εκπαίδευσης, για την Κύρια, Δευτερεύουσα και Offline Εφαρμογή, στα οποία θα έχουν πρόσβαση επιλεγμένα στελέχη που θα οριστούν με επίσημο έγγραφο του Φορέα.

Οι τελικοί χρήστες της Κύριας, Δευτερεύουσας και Offline Εφαρμογής θα έχουν πρόσβαση στα περιβάλλοντα δοκιμών και εκπαίδευσης.

Στα εν λόγω περιβάλλοντα οι χρήστες θα μπορούν να πραγματοποιούν όλες τις λειτουργίες των Εφαρμογών με τη χρήση αποκλειστικά, δοκιμαστικών δεδομένων.

Το περιβάλλον δοκιμών και εκπαίδευσης θα ενσωματώνει όλες τις εφαρμογές και λειτουργίες του επιχειρησιακού / παραγωγικού Συστήματος.

Σε όλα τα στάδια ανάπτυξης και επιχειρησιακής λειτουργίας, η Κύρια, η Δευτερεύουσα και η Offline Εφαρμογή θα ελέγχονται από το Φορέα.

Εφόσον προκύψει ανάγκη ενσωμάτωσης αλλαγών στην Κύρια, τη Δευτερεύουσα ή την Offline Εφαρμογή (π.χ., ευπάθειες ασφάλειας, προβλήματα κατά τη λειτουργία, κ.λπ.), ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες διορθώσεις / βελτιστοποιήσεις και να ενσωματώνει τις προτεινόμενες αλλαγές.

Γ.12 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση και παραλαβή της Δράσης, καθώς και των επί μέρους Φάσεων αυτής, θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης του Έργου (Ε.Π.Π.Ε.), η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής και θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο.

Το χρονοδιάγραμμα και οι Φάσεις υλοποίησης της Δράσης περιγράφονται στους παρακάτω Πίνακες:

Φάση	Τίτλος	Μέγιστη διάρκεια
Φ1	Μελέτη Εφαρμογής: Ανάλυση απαιτήσεων και αυτοψία υποδομών – Διενέργεια και παράδοση Μελέτης Εφαρμογής για την υλοποίηση του συνόλου της Δράσης	Έξι (6) μήνες
Φ2α	Προμήθεια εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού	Τρεις (3) μήνες
Φ2β	Εγκατάσταση εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού	Τρείς (3) μήνες
Φ3	Δημιουργία και εγκατάσταση Εφαρμογών και μετάπτωση υφιστάμενων Βάσεων	Δώδεκα (12) μήνες
Φ4	Δοκιμαστική λειτουργία για το σύνολο της Δράσης	Τρεις (3) μήνες
Φ5	Εκπαιδεύσεις	Τρεις (3) μήνες
Φ6	Περίοδος πιλοτικής λειτουργίας για το σύνολο της Δράσης	Τρεις (3) μήνες

Παρακάτω απεικονίζεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Δράσης, το οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος δύναται να προσαρμόσει κατάλληλα στην προσφορά του, χωρίς όμως να ξεπερνάει το μέγιστο χρονικό διάστημα των είκοσι τεσσάρων (24) ημερολογιακών μηνών:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Φ1																								
Φ2α																								
Φ2β																								
Φ3																								
Φ4																								
Φ5																								
Φ6																								

Η Ε.Π.Π.Ε. υποχρεούται να συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο επιτυχούς ολοκλήρωσης έκαστης Φάσης.

Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής: Ανάλυση απαιτήσεων και αυτοψία υποδομών – Διενέργεια και παράδοση Μελέτης Εφαρμογής για την υλοποίηση του συνόλου της Δράσης

Ο Ανάδοχος κατά τη διάρκεια της συγκεκριμένης Φάσης, αφού καταγράψει την υφιστάμενη κατάσταση, θα πρέπει να σχεδιάσει με λεπτομέρεια την προσφερόμενη λύση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει σε διάστημα ενενήντα (90) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, την πρώτη έκδοση της Μελέτης Εφαρμογής. Αυτή στη συνέχεια θα τύχει παρατηρήσεων από την Ε.Π.Π.Ε.. Η Μελέτη δύναται να επικαιροποιηθεί από τον Ανάδοχο μέχρι και το τέλος των εκατόν ογδόντα (180) ημερών, έπειτα από έγκριση της Ε.Π.Π.Ε..

Στόχος της Μελέτης Εφαρμογής είναι η επικαιροποιημένη αναλυτική περιγραφή του εξοπλισμού, του λογισμικού και των υπηρεσιών που θα προμηθεύσει ο Ανάδοχος στα πλαίσια της Δράσης, τα οποία είχαν συμπεριληφθεί και στην προσφορά του. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει τις απαραίτητες αυτοψίες και συνεντεύξεις με το αρμόδιο προσωπικό της Δ.Ε.Ε. και της Διεύθυνσης Πληροφορικής, στις έδρες των ανωτέρω Υπηρεσιών. Η Ε.Π.Π.Ε. θα μεριμνήσει για τον απαραίτητο συντονισμό και θα συμμετέχει με εκπρόσωπό της, στη διαδικασία.

Η οριστικοποιημένη Μελέτη Εφαρμογής θα αποτελεί και το παραδοτέο της Φάσης 1. Η Μελέτη Εφαρμογής που θα υποβληθεί σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, θα περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή των κάτωθι:

- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Δράσης, το οποίο θα περιλαμβάνει τα χρονικά και ημερολογιακά ορόσημα ολοκλήρωσης των επιμέρους εργασιών, με εξειδίκευση του πλάνου εργασιών του Αναδόχου για την υλοποίηση της Δράσης. Το εν λόγω χρονοδιάγραμμα δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τη μέγιστη διάρκεια που ορίστηκε για κάθε Φάση της Δράσης.
- Καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης αναφορικά με τους χώρους τοποθέτησης του εξοπλισμού στη Δ.Ε.Ε. και τους αντίστοιχους χώρους στη Διεύθυνση Πληροφορικής, με χρήση κατάλληλων διαγραμμάτων αρχιτεκτονικής και διαδικασιών / ροών.
- Ανάλυση απαιτήσεων που αφορούν στη λειτουργικότητα και στο σχεδιασμό της υπό δημιουργία Εφαρμογής στο σύνολό της, κατόπιν συνεντεύξεων με το προσωπικό κάθε Λ.Μ. της Δ.Ε.Ε..
- Σχεδιασμό Αρχιτεκτονικής Λύσης, με χρήση διαγραμμάτων και ανάλυση των τεχνικών προδιαγραφών.
- Επικαιροποίηση – βελτιστοποίηση της τεχνικής λύσης: Σε περίπτωση που απαιτηθεί να πραγματοποιηθεί επικαιροποίηση του εξοπλισμού βάσει νεότερων εκδόσεων, καθώς και των επί μέρους τεχνικών χαρακτηριστικών τους (π.χ., πυρήνες, μέγεθος μνήμης, χωρητικότητα σκληρών δίσκων, κάρτες δικτύου), λόγω απόσυρσης των αρχικά προτεινόμενων από την αγορά, ο προσφερόμενος εξοπλισμός πρέπει να είναι καλύτερος από τον ήδη προτεινόμενο στην προσφορά του Αναδόχου, ή ίδιας κατηγορίας.
- Περιγραφή του τρόπου εγκατάστασης των παραδοτέων ειδών (εξοπλισμού, δικτύων, λογισμικών).
- Οριστικοποίηση των σημείων εγκατάστασης του εξοπλισμού και του λογισμικού.

- Αναγνώριση των πιθανών κινδύνων και καθορισμός του σχεδίου διαχείρισής τους.
- Κατάρτιση του πλάνου και των σεναρίων δοκιμών αποδοχής του εξοπλισμού και του λογισμικού: Να περιλαμβάνει σενάρια ελέγχων και δοκιμών αποδοχής που θα αφορούν στο σύνολο της υλικοτεχνικής υποδομής της Δράσης. Να καθοριστούν και τυχόν απαραίτητοι δείκτες απόδοσης (Key Performance Indicators – KPIs) για το σκοπό αυτό. Θα πρέπει να προβλεφθούν σενάρια στα οποία ο χρήστης είτε εισάγει μη έγκυρα δεδομένα, είτε δεν ακολουθεί την ορθή αλληλουχία βημάτων (μη ορθή χρήση του Συστήματος), προκειμένου να ελεγχθούν μη αναμενόμενα σφάλματα του Συστήματος. Θα πρέπει να προβλεφθούν σενάρια χρήσης ανά component (π.χ., autocomplete πτυσσόμενες λίστες, συμπλήρωση φορμών με μη αποδεκτές τιμές, ταξινόμηση και σελιδοποίηση σε πίνακα, πεδία ημερομηνιών, κ.λπ.). Σε περιπτώσεις ελέγχου των πινάκων logs, θα πρέπει να καταγράφεται ο πίνακας καθώς και τα πεδία με τις αντίστοιχες τιμές, οι οποίες και θα επιβεβαιώνουν ότι καταγράφηκε σωστά η ενέργεια του χρήστη (π.χ., τύπος, timestamp και χρήστης ενέργειας) (οι Πίνακες και τα ακριβή πεδία τους θα συμπληρωθούν / επικαιροποιηθούν μέχρι και τη Φάση 4).
- Προσχέδιο γραφικού περιβάλλοντος λογισμικού – εφαρμογής: Ο Ανάδοχος θα παραδώσει επικαιροποιημένα προσχέδια (mockups) του γραφικού περιβάλλοντος της Εφαρμογής, στα οποία θα απεικονίζεται η δομή των βασικών λειτουργιών της.
- Ενδεικτική απεικόνιση του σχεδιασμού των Εφαρμογών (Κύριας – Δευτερεύουσας – Offline), αναφορικά με το περιβάλλον χρήστη (front-end design), η οποία να απεικονίζει και να αποδεικνύει τη χρηστικότητα των Εφαρμογών (π.χ., με απάντηση ερωτηματολογίου χρηστικότητας – System Usability Scale questionnaire – με βαθμολογία πάνω από 80%, κατόπιν δειγματοληπτικής επιλογής από το προσωπικό της Δ.Ε.Ε., από την Ε.Π.Π.Ε.), καλύπτοντας τις λειτουργικές απαιτήσεις. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες που θα προτείνει η Ε.Π.Π.Ε., μέχρι το τέλος της Φάσης 1.
- Θα προταθεί από τον Ανάδοχο το λεπτομερές και αναλυτικό – συνολικό πρόγραμμα εκπαίδευσης για το σύνολο της Δράσης, στο οποίο, για κάθε επί μέρους αντικείμενο εκπαίδευσης, θα συμπεριλαμβάνονται: η περιγραφή του αντικειμένου εκπαίδευσης, ο χώρος διεξαγωγής της, τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν, ο αριθμός συμμετεχόντων και η διάρκειά του.
- Ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με το Φορέα και μέχρι την ολοκλήρωση της Φάσης 1 (Μελέτη Εφαρμογής), θα πρέπει να ενημερώσει την Ελληνική Αστυνομία για τυχόν ανάγκη επικαιροποίησης της καταρτισθείσας Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου στα Προσωπικά Δεδομένα, εφόσον αυτή απαιτείται να αλλάξει.

Επιπλέον, από την Ε.Π.Π.Ε. θα δοθεί:

- Πρακτικό της Ε.Π.Π.Ε. που επικυρώνει τα ανωτέρω.

Φάση 2α: Προμήθεια εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού

Στη Φάση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το σύνολο του απαιτούμενου εξοπλισμού και λογισμικού, σε χώρο που θα υποδειχθεί από τη Δ.Ε.Ε.. Με τον εν λόγω εξοπλισμό θα πρέπει να εξασφαλίζεται η πλήρης και αποτελεσματική λειτουργία της προτεινόμενης τεχνικής λύσης, όπως αυτή αναφέρεται στην τεχνική προσφορά του και έχει επικαιροποιηθεί στη Μελέτη Εφαρμογής.

Σε περίπτωση που για τη βέλτιστη υλοποίηση της προτεινόμενης τεχνικής λύσης -προκειμένου αυτή να είναι λειτουργική και επιχειρησιακή- απαιτηθεί ή προκύψει αναγκαιότητα για επιπλέον εξοπλισμό / λογισμικό / υπηρεσίες πέραν των όσων ζητούνται στο παρόν Τεύχος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να τα προσφέρει αδαπάνως και να περιγράψει αναλυτικά την αναγκαιότητά τους.

Η Φάση αυτή περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον, τα κάτωθι:

- Προμήθεια εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένου και του δικτυακού εξοπλισμού.
- Προμήθεια των έτοιμων λογισμικών.

Επιπλέον, από την Ε.Π.Π.Ε. θα δοθεί:

- Πρακτικό της Ε.Π.Π.Ε. που επικυρώνει τα ανωτέρω.

Φάση 2β: Εγκατάσταση εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού

Στη Φάση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει το σύνολο του απαιτούμενου εξοπλισμού και λογισμικού, σε χώρο που θα υποδειχθεί από τη Δ.Ε.Ε. και τη Διεύθυνση Πληροφορικής και θα έχει οριστικοποιηθεί κατά τη Φάση 1. Με τον εν λόγω εξοπλισμό θα πρέπει να εξασφαλίζεται η πλήρης και αποτελεσματική λειτουργία της προτεινόμενης τεχνικής λύσης, όπως αυτή αναφέρεται στην τεχνική προσφορά του και έχει επικαιροποιηθεί στη Μελέτη Εφαρμογής.

Σε περίπτωση που για τη βέλτιστη υλοποίηση της προτεινόμενης τεχνικής λύσης -προκειμένου αυτή να είναι λειτουργική και επιχειρησιακή- απαιτηθεί ή προκύψει αναγκαιότητα για επιπλέον εξοπλισμό / λογισμικό / υπηρεσίες πέραν των όσων ζητούνται στο παρόν Τεύχος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να τα προσφέρει αδαπάνως και να περιγράψει αναλυτικά την αναγκαιότητά τους.

Η Φάση αυτή περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον, τα κάτωθι:

- Εγκατάσταση εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένου και του δικτυακού εξοπλισμού, στις εγκαταστάσεις της Δ.Ε.Ε. από τον Ανάδοχο.
- Εγκατάσταση των έτοιμων λογισμικών στον εξοπλισμό.
- Το σύνολο των απαραίτητων υπηρεσιών για την υλοποίηση των παραπάνω.
- Παραμετροποίηση του δικτυακού εξοπλισμού, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πληροφορικής.
- Βεβαίωση καλής λειτουργίας του εγκατεστημένου εξοπλισμού, μετά την παραμετροποίηση.

Επιπλέον, από την Ε.Π.Π.Ε. θα δοθεί:

- Πρακτικό της Ε.Π.Π.Ε. που επικυρώνει τα ανωτέρω.

Φάση 3: Δημιουργία Εφαρμογών και μετάπτωση υφιστάμενων Βάσεων

Κατά τη διάρκεια της Φάσης 3 θα δημιουργηθούν και θα εγκατασταθούν οι Εφαρμογές. Επιπλέον, θα γίνει η μετάπτωση των υφιστάμενων Βάσεων που θα υποδειχθούν από το Φορέα.

Η δημιουργία των Εφαρμογών θα γίνει με τη διαδικασία συνεντεύξεων με αρμόδια στελέχη της Δ.Ε.Ε και ενδεχομένως, της Διεύθυνσης Πληροφορικής.

Παραδοτέα θα αποτελούν:

- Σχετική βεβαίωση ολοκλήρωσης της μετάπτωσης.
- Σχετική βεβαίωση συμμόρφωσης των Εφαρμογών που θα αναπτυχθούν, βάσει του προτύπου Application Security Verification Standard (A.S.V.S.). Θα υποβληθούν συμπληρωμένα αρχεία της έκδοσης 4 ή νεότερης του προτύπου O.W.A.S.P. A.S.V.S. επιπέδου 3, στα οποία θα επεξηγείται (περιγραφικά, όχι απλό «ΝΑΙ») ο τρόπος με τον οποίο καλύφθηκαν οι απαιτήσεις του προτύπου ή τους τεχνικούς λόγους για τους οποίους κάποιες απαιτήσεις δεν ήταν εφαρμοστέες (not applicable) ή δεν ήταν δυνατό να εφαρμοστούν καθότι προκάλεσαν π.χ., ασυμβατότητες / δυσλειτουργίες.
- Η πρώτη λειτουργική έκδοση των Εφαρμογών, η οποία θα καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων, όπως αυτές προέκυψαν μέχρι τη Φάση 3.

Επιπλέον, από την Ε.Π.Π.Ε. θα δοθεί:

- Πρακτικό της Ε.Π.Π.Ε. που επικυρώνει τα ανωτέρω.

Φάση 4: Δοκιμαστική λειτουργία για το σύνολο της Δράσης

Στη Φάση αυτή πραγματοποιείται έλεγχος και βελτιστοποίηση της απόκρισης των συστημάτων με την παραμετροποίηση και τις προσαρμογές του εξοπλισμού και τις ρυθμίσεις του λογισμικού. Επιπλέον, θα πραγματοποιηθούν οι δοκιμές αποδοχής, stress tests και οποιαδήποτε άλλη δοκιμή κριθεί απαραίτητη, σύμφωνα με το πλάνο των σεναρίων δοκιμών, όπως αυτό θα έχει καταρτιστεί κατά τη Φάση της Μελέτης Εφαρμογής και θα παραδοθεί η σχετική τεκμηρίωση.

Επιλεγμένοι χρήστες από τη Δ.Ε.Ε. και επιλεγμένες έτερες Υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας θα κάνουν δοκιμαστική χρήση των νέων Εφαρμογών και θα υποβάλλουν εγγράφως παρατηρήσεις, κατόπιν συντονισμού από την Ε.Π.Π.Ε.. Για το σκοπό αυτό, η Ε.Π.Π.Ε. δύναται να διοργανώσει δοκιμές κατόπιν συνεννόησης με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, στις οποίες θα συμμετέχουν αρμόδια στελέχη που θα γνωρίζουν τις καθημερινές επιχειρησιακές διαδικασίες. Με το πέρας των δοκιμών, θα διατυπωθούν

τυχόν ευρήματα που θα αφορούν στη λειτουργία των νέων Εφαρμογών και ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στις απαραίτητες διορθώσεις / βελτιώσεις, σε συνεννόηση με την Ε.Π.Π.Ε..

Στο πλαίσιο της Φάσης θα παρασχεθούν και θα παραδοθούν τα ακόλουθα:

- Τεκμηρίωση αποτελεσμάτων των σεναρίων αποδοχής.
- Τεκμηρίωση του τελικού ελέγχου του Συστήματος και τελικές ρυθμίσεις για τη βελτίωση της επίδοσης (fine tuning).
- Η πρώτη έκδοση του εγχειριδίου χρήσης (user manual) στην ελληνική γλώσσα.
- Η πρώτη έκδοση του τεχνικού εγχειριδίου (technical documentation manual) στην ελληνική ή / και στην αγγλική γλώσσα.

Εάν κατά την περίοδο δοκιμαστικής λειτουργίας, εμφανισθούν σοβαρά, κατά την κρίση της Ε.Π.Π.Ε., προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, διακόπτεται η περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας. Σε κάθε περίπτωση διακοπής της περιόδου δοκιμαστικής λειτουργίας, η Ε.Π.Π.Ε. γνωστοποιεί εγγράφως τη διακοπή αυτή στον Ανάδοχο.

Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η Ε.Π.Π.Ε. καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων.

Ο Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως την Ε.Π.Π.Ε. ότι αποκατέστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη και τον τρόπο με τον οποίο το πραγματοποίησε. Η περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας συνεχίζει από την επομένη ημέρα από τη λήψη της έγγραφης ειδοποίησης για την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας ή βλάβης.

Σε κάθε περίπτωση, εάν ο συνολικός χρόνος της Φάσης αυτής υπερβεί τις ενενήντα (90) ημέρες, χωρίς επιτυχία, η Ε.Π.Π.Ε. δύναται να εισηγηθεί την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Η Ε.Π.Π.Ε. δικαιούται να διενεργήσει τυχόν συμπληρωματικούς ελέγχους ή να επαναλάβει τους αρχικούς, προκειμένου να διαπιστώσει εάν αποκαταστάθηκαν οι δυσλειτουργίες ή οι βλάβες που προκάλεσαν τη διακοπή της περιόδου δοκιμαστικής λειτουργίας.

Επιπλέον, από την Ε.Π.Π.Ε. θα δοθεί:

- Πρακτικό που επικυρώνει τα ανωτέρω καθώς και Πρακτικό αναφορικά με την επιτυχή διενέργεια των δοκιμών για την επιβεβαίωση ότι το Σύστημα ανταποκρίνεται στους οριζόμενους στο παρόν Τεύχος, χρόνους απόκρισης, και στο οποίο θα τεκμηριώνεται η διαδικασία επαλήθευσης που ακολουθήθηκε.

Φάση 5: Εκπαιδεύσεις

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει εκπαίδευση διαχειριστών / εκπαιδευτών και να παρέχει στο Φορέα σχετική πιστοποίηση για τους επιτυχώς ολοκληρώσαντες την εκπαίδευση, συμμετέχοντες.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει: α) αναλυτικό εκπαιδευτικό υλικό (εγχειρίδιο και βίντεο χρήσης), σε έντυπη και ψηφιακή μορφή που θα περιλαμβάνει το σύνολο της λειτουργικότητας των Εφαρμογών και το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για την εκπαίδευση των διαχειριστών / εκπαιδευτών, καθώς και β) αναλυτικό εκπαιδευτικό υλικό (εγχειρίδιο και βίντεο χρήσης), σε έντυπη και ψηφιακή μορφή που θα περιλαμβάνει το σύνολο της λειτουργικότητας των Εφαρμογών και το οποίο θα χρησιμοποιείται από τους διαχειριστές / εκπαιδευτές κατά την εκπαίδευση του προσωπικού (end-users) του Φορέα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει την εκπαίδευση τουλάχιστον είκοσι (20) διαχειριστών / εκπαιδευτών, στην έδρα της Δ.Ε.Ε.. Η διάρκεια της εκπαίδευσης να είναι τριάντα δύο (32) ώρες και να παρασχεθεί πιστοποιητικό παρακολούθησης.

Επιπλέον, αναφορικά με τη Δευτερεύουσα Εφαρμογή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει συνοπτικό εκπαιδευτικό υλικό (εγχειρίδιο και βίντεο χρήσης) σε ηλεκτρονική μορφή, το οποίο θα αναρτηθεί σε σχετική Εφαρμογή του Police On Line (POL), στην οποία έχει πρόσβαση το προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας, κατόπιν εξουσιοδότησης.

Το εκπαιδευτικό υλικό να παραδοθεί στην ελληνική γλώσσα με την έναρξη της εκπαίδευσης. Επιπλέον, η **ακριβής ημερομηνία τέλεσης της εκπαίδευσης θα καθοριστεί κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή.**

Επιπλέον, από την Ε.Π.Π.Ε. θα δοθεί:

- **Πρακτικό της Ε.Π.Π.Ε. που επικυρώνει τα ανωτέρω.**

Φάση 6: Περίοδος πιλοτικής λειτουργίας για το σύνολο της Δράσης

Ορίζεται ως περίοδος πιλοτικής λειτουργίας, μετά το πέρας της δοκιμαστικής περιόδου και για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, η επιχειρησιακή λειτουργία του Συστήματος και των αναπτυχθεισών Εφαρμογών, διάστημα κατά το οποίο θα συλλέγονται οι απαιτούμενες πληροφορίες, προκειμένου να πιστοποιηθεί η ορθή λειτουργία του συνόλου της πληροφοριακής υποδομής της Δράσης. Κατά τη Φάση 6, οι Εφαρμογές θα χρησιμοποιούνται από όλες τις Λ.Μ. της Δ.Ε.Ε., οι οποίες θα αναφέρουν τα ευρήματά τους στην Ε.Π.Π.Ε..

Εάν κατά την περίοδο αυτή, εμφανισθούν σοβαρά, κατά την κρίση της Ε.Π.Π.Ε., προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, διακόπτεται η περίοδος πιλοτικής λειτουργίας. Σε κάθε περίπτωση διακοπής της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας, η Ε.Π.Π.Ε. γνωστοποιεί εγγράφως τη διακοπή αυτή στον Ανάδοχο. Οι παρατηρήσεις της Ε.Π.Π.Ε. διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο την επόμενη ημέρα από τη διακοπή της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η Ε.Π.Π.Ε. καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων.

Ο Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως την Ε.Π.Π.Ε. ότι αποκατέστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη και τον τρόπο που το πραγματοποίησε. Η συνέχεια της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας αρχίζει την επομένη από τη λήψη της έγγραφης ειδοποίησης, για την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας ή βλάβης.

Η Ε.Π.Π.Ε. δικαιούται να διενεργήσει τυχόν συμπληρωματικούς ελέγχους ή να επαναλάβει τους αρχικούς, προκειμένου να διαπιστώσει εάν αποκαταστάθηκαν οι δυσλειτουργίες ή οι βλάβες που προκάλεσαν τη διακοπή της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας.

Κατά την περίοδο αυτή, ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το Φορέα Λειτουργίας και θα παρέχει τεχνική υποστήριξη στους χώρους του Φορέα Λειτουργίας με παρουσία εξειδικευμένου προσωπικού.

Τα παραδοτέα της Φάσης αυτής είναι:

- Βεβαίωση καλής λειτουργίας του συνόλου της πληροφοριακής υποδομής της Δράσης, η οποία θα δοθεί από τον Ανάδοχο.
- Βεβαίωση μετάπτωσης των υφιστάμενων Βάσεων των Λ.Μ. στην Κύρια Εφαρμογή, η οποία θα δοθεί από τον Ανάδοχο.
- Τεκμηριωμένη αναφορά από Τμηματάρχη έκαστης Λ.Μ. της Δ.Ε.Ε. ότι οι Εφαρμογές πληρούν τις απαιτήσεις της Λ.Μ. του.
- Η τελική έκδοση του εγχειριδίου χρήσης (user manual) στην ελληνική γλώσσα.
- Η τελική έκδοση του τεχνικού εγχειριδίου (technical documentation manual) στην ελληνική ή / και στην αγγλική γλώσσα.

Επιπλέον, από την Ε.Π.Π.Ε. θα δοθεί:

- **Πρακτικό της Ε.Π.Π.Ε. που επικυρώνει τα ανωτέρω.**

Παραλαβή

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Φάσης 6, η Ε.Π.Π.Ε. θα προβεί στην παραλαβή της Δράσης κατόπιν σύνταξης του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής, εντός ενός (1) μήνα.

Ρυθμιστικό πλαίσιο

Η παράδοση και η παραλαβή της Δράσης θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής της.

Σχετικά με καθυστερήσεις ολοκλήρωσης ολόκληρου ή μέρους της Δράσης, μη εκπλήρωσης συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, παραβίασης ουσιώδους όρου της Σύμβασης, υπέρβασης τμηματικών προθεσμιών, μη ολοκλήρωσης Φάσεων, μη παράδοσης παραδοτέων, απόρριψη παραδοτέων, λόγους κήρυξης ως έκπτωτου του Αναδόχου, θα εφαρμοστούν οι σχετικές διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Γ.13 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ως «Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης» (Π.Σ.) ορίζεται η περίοδος, με έναρξη την οριστική παραλαβή της Δράσης, ήτοι μετά την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής και με χρονική διάρκεια **επτά (7) ετών**.

Η «Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης» χωρίζεται σε δύο επιμέρους περιόδους:

1. Την «**Περίοδο Εγγύησης του Έργου**», η οποία θα πρέπει να είναι δύο (2) έτη και χωρίς κόστος.

2. Την «**Περίοδο Συντήρησης του Έργου**», η οποία ορίζεται στα (5) έτη πλέον της «Περιόδου Εγγύησης». Το ετήσιο κόστος της «Περιόδου Συντήρησης του Έργου» θα είναι σταθερό καθ' όλη τη διάρκεια της «Περιόδου Συντήρησης», όπως ορίζεται στην επόμενη παράγραφο.

Η «Περίοδος Συντήρησης του Έργου» ξεκινά με τη λήξη της προσφερόμενης «Περιόδου Εγγύησης» και λήγει με τη λήξη της «Περιόδου Συντήρησης». Για την περίοδο αυτήν, το ετήσιο κόστος συντήρησης και υποστήριξης θα παραμένει ίδιο-σταθερό από την έναρξη της «Περιόδου Συντήρησης» μέχρι το τέλος της «Περιόδου Συντήρησης» και θα δοθεί αναλυτικά στους Πίνακες της Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος, ανά μονάδα, καθώς και συνολικά. Οι ίδιοι Πίνακες αλλά χωρίς τιμές θα υποβληθούν στην Τεχνική Προσφορά.

Το σύνολο του ετησίου κόστους συντήρησης (προ ΦΠΑ) κατά την «Περίοδο Συντήρησης», δεν θα υπερβαίνει το 9% του συνολικού κόστους (προ ΦΠΑ) της προσφοράς στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.

Ο Φορέας, στα πλαίσια της Περιόδου Συντήρησης, διατηρεί το δικαίωμα με έγγραφη και μονομερή δήλωσή του στον Ανάδοχο, να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιοδήποτε είδος των υπό προμήθεια ειδών ή μέρους αυτών, στο συμβόλαιο συντήρησης, αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης. Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου είδους που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν εάν το συγκεκριμένο είδος δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες της «Περιόδου Εγγύησης» είναι ίδιες με εκείνες της «Περιόδου Συντήρησης» αλλά παρέχονται δωρεάν.

Η παραλαβή των Υπηρεσιών της «Περιόδου Εγγύησης» και της «Περιόδου Συντήρησης» θα πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

Γ.14 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΕΓΓΥΗΣΗΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει όλες τις απαιτούμενες άδειες χρήσης, τεχνική υποστήριξη, πλήρη συντήρηση όπως περιγράφεται κατωτέρω, εξασφάλιση ορθής λειτουργίας, αποκατάσταση βλαβών, εξασφάλιση ανταλλακτικών και ενημέρωση (updates) όλου του προσφερόμενου υλικού και λογισμικού, για το προσφερόμενο χρονικό διάστημα συντήρησης.

Εάν για την αποκατάσταση μίας βλάβης ή δυσλειτουργίας, απαιτείται η αναβάθμιση σε νεότερη έκδοση λογισμικού, ή η προμήθεια εξοπλισμού, ή η προμήθεια και εγκατάσταση επιπλέον αδειών χρήσης, αυτή θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Οι βλάβες – δυσλειτουργίες δεν θα πρέπει να προέρχονται από υπαιτιότητα κακής χρήσης εκ μέρους του Φορέα.

Σε περίπτωση αντικατάστασης αποθηκευτικού μέσου, αυτό δεν θα επιστρέφεται για κανένα λόγο στον Ανάδοχο, στον κατασκευαστή ή σε Τρίτους και θα αντικαθίσταται, χωρίς επιπλέον κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή.

Με την ολοκλήρωση οποιασδήποτε εργασίας, ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην Ε.Π.Π.Ε. λεπτομερή αναφορά, που θα καταγράφει τις πραγματοποιηθείσες εργασίες.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει πλήρες Σχέδιο Συντήρησης για το σύνολο της Δράσης. Το Σχέδιο Συντήρησης που θα υποβληθεί θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει, κατ' ελάχιστον:

1. Τον προσφερόμενο χρόνο συντήρησης. Η απαίτηση είναι δύο (2) έτη («Περίοδος Εγγύησης»), καθώς και πέντε (5) επιπλέον έτη, εφόσον υπάρχει προαίρεση του Φορέα («Περίοδος Συντήρησης»).
2. Το ακριβές κόστος της συντήρησης για τον προσφερόμενο χρόνο ανά μονάδα εξοπλισμού υλικού, λογισμικού και υπηρεσιών το οποίο θα αναγράφεται στην ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ προσφορά (όχι στην ΤΕΧΝΙΚΗ).
3. Την προληπτική συντήρηση, για την οποία θα αναφέρεται σε ποιες συσκευές ή βαθμίδες του Συστήματος θα πραγματοποιείται, και το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα αυτής.
4. Πλήρες σχέδιο χρονοπρογραμματισμού της συντήρησης.
5. Αναλυτικά τα μέρη του προσφερόμενου εξοπλισμού τα οποία χαρακτηρίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος ως αναλώσιμα και ως εκ τούτου, δεν καλύπτονται από τη συντήρηση.
6. Προληπτική συντήρηση και διασφάλιση καλής λειτουργίας των Εφαρμογών (Κύριας, Δευτερεύουσας και Offline).
7. Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης μέσω λειτουργίας «Helpdesk».
8. On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς, οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
9. Εγκατάσταση της Offline Εφαρμογής, χωρίς επιπλέον χρέωση, σε έτερες φορητές συσκευές (π.χ. tablets), οι οποίες δύνανται να του υποδειχθούν σε χρόνο εντός της Σύμβασης υλοποίησης ή της Π.Σ..

Επιπλέον των ανωτέρω, ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει τουλάχιστον πενήντα (50) ανθρωπο-ημέρες εργασίας ανά έτος **για επιπρόσθετες παραμετροποιήσεις / βελτιστοποιήσεις** στο σύνολο της Δράσης.

Τα παρακάτω δεν θα προσμετρώνται στις ως άνω ανθρωπο-ημέρες:

1. Διορθώσεις σφαλμάτων (bugs) και εγκατάσταση patches / updates εφαρμογών.
2. Εγκατάσταση security updates / patches.
3. Εγκατάσταση καινούργιων εκδόσεων firmware του προσφερόμενου εξοπλισμού.
4. Επιλύσεις ευπαθειών / κενών ασφαλείας.

Για τη μη τήρηση εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών κατά την Περίοδο Συντήρησης θα επιβάλλονται οι ρήτρες της επόμενης ενότητας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί και να παραδίδει στο Φορέα σε ετήσια βάση, Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών το οποίο θα περιλαμβάνει:

1. Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου.
2. Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών).
3. Λίστα ανταλλακτικών και προσδιορισμός αναλωσίμων υλικών.
4. Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε εξοπλισμό και έτοιμο λογισμικό.
5. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού, έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής / ών.
6. Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής / ών.
7. Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου / Μηνιαίες αναφορές SLA.

Γ.15 ΤΗΡΗΣΗ ΕΓΓΥΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΡΗΤΡΕΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του Συστήματος παρέχοντας τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης στο πλαίσιο της Εγγύησης και Συντήρησης της Δράσης, ώστε να τηρούνται τα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στην παρούσα.

Τονίζεται ότι, οι απαιτήσεις διαθεσιμότητας της παρούσας Παραγράφου, ισχύουν και για την Περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας.

Οι υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης που θα πρέπει να παρέχει ο Ανάδοχος κατά τις Περιόδους αυτές, περιλαμβάνουν:

1. Την ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες βλαβών – δυσλειτουργιών και την αποκατάστασή τους, εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων. Στις υπηρεσίες αυτές συμπεριλαμβάνεται και η λειτουργία Τμήματος «Helpdesk» του Αναδόχου για το χρονικό διάστημα 07:00 – 23:00 για όλες τις ημέρες (συμπεριλαμβανομένου των αργιών), μέσω του οποίου ο Ανάδοχος λαμβάνει ενημερώσεις για τις βλάβες – δυσλειτουργίες οι οποίες θα του κοινοποιούνται από την Ελληνική Αστυνομία, μέσω τηλεφώνου ή / και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail), κατ' ελάχιστον.
2. Στην περίπτωση που τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (τηλεφωνικό «Helpdesk»), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς, οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, για την επίλυση των οποιωνδήποτε προβλημάτων που προκύπτουν, να αποστέλλει εξειδικευμένο προσωπικό στα κέντρα δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο από την Αναθέτουσα Αρχή. Δεν επιτρέπεται η απομακρυσμένη πρόσβαση στα συστήματα της Δράσης από προσωπικό του Αναδόχου ή Τρίτων.
3. Μία βλάβη – δυσλειτουργία διακρίνεται σε:

i. Κρίσιμη, κατά την οποία το Σύστημα (server) ή ένα μέρος αυτού, θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο, καθώς επίσης μία (1) (ή περισσότερες) λειτουργία των Εφαρμογών θεωρείται ολικά μη διαθέσιμη.

ii. Μεσαίας προτεραιότητας, κατά την οποία η βλάβη – δυσλειτουργία επιτρέπει τη λειτουργία του Συστήματος και των Εφαρμογών, αλλά δυσχεραίνει τη χρήση.

iii. Χαμηλής προτεραιότητας, κατά την οποία η βλάβη – δυσλειτουργία επιτρέπει τη λειτουργία του Συστήματος και των Εφαρμογών και δεν υπάγεται στις παραπάνω κατηγορίες.

Ο χρόνος αποκατάστασης σε μια βλάβη – δυσλειτουργία είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της και ορίζεται ως εξής:

1. Εάν είναι **κρίσιμη**, σε είκοσι τέσσερεις (24) ώρες από τη στιγμή ενημέρωσης του Αναδόχου.
2. Εάν είναι **μεσαίας προτεραιότητας**, σε επτά (7) ημέρες από τη στιγμή της ενημέρωσης του Αναδόχου.
3. Εάν είναι **χαμηλής προτεραιότητας**, στην αμέσως επόμενη αναβάθμιση ή εντός τριάντα (30) ημερών από τη στιγμή της ενημέρωσης του Αναδόχου.

Μετά την ολοκλήρωση οποιασδήποτε εργασίας, ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην Ε.Π.Π.Ε. λεπτομερή αναφορά, που θα καταγράφει τις πραγματοποιθείσες εργασίες.

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης – δυσλειτουργίας, για κάθε επιπλέον ημέρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας), θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση:

1. Αναφορικά με **κρίσιμες** ή **υψηλής προτεραιότητας** βλάβες – δυσλειτουργίες με το 0,045% επί της αξίας της Σύμβασης του Έργου.
2. Αναφορικά με **μεσαίας** ή **χαμηλής προτεραιότητας** βλάβες – δυσλειτουργίες με χρηματικό ποσό της τάξης των τριακοσίων (300) ευρώ.

Σε περίπτωση που η επίλυση της βλάβης – δυσλειτουργίας απαιτεί εκτεταμένες αλλαγές (π.χ., αλλαγή αρχιτεκτονικής, εγκατάσταση νέας major έκδοσης), τότε ο χρόνος δύναται να παραταθεί με απόφαση της Ε.Π.Π.Ε., κατόπιν ειδικά αιτιολογημένου αιτήματος του Αναδόχου σχετικά με το εύρος και τη δυσκολία των αλλαγών.

Οι ανωτέρω ρήτρες εφαρμόζονται ανά αναγγελία βλάβης, ήτοι μία ρήτρα ανά αναγγελία.

Η διαπίστωση των χρόνων εκτός λειτουργίας και της αποκατάστασης των βλαβών θα γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία:

1. Θα λαμβάνονται υπόψη τα καταχωρισμένα στοιχεία της εφαρμογής «Βλαβών – Helpdesk» της Ελληνικής Αστυνομίας, μεταξύ των οποίων και τα στοιχεία αναγγελίας, απόκρισης, αποκατάστασης έκαστης βλάβης.
2. Επί των στοιχείων αυτών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος σε μηνιαία βάση να παράσχει ενημέρωση στην Ελληνική Αστυνομία και στην Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης, για οποιεσδήποτε αντιρρήσεις ή παρατηρήσεις, παρέχοντας όλα τα απαραίτητα στοιχεία τεκμηρίωσης.
3. Ο Ανάδοχος θα αποστέλλει όλα τα παραστατικά επίλυσης βλαβών σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Οι ρήτρες υπολογίζονται με βάση το κόστος προμήθειας, το οποίο θα καταθέσει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του.

Γ.16 ΦΟΡΤΙΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Η Κύρια Εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει την ταυτόχρονη εργασία τουλάχιστον εξακοσίων (600) χρηστών από το κτίριο της Δ.Ε.Ε., χωρίς να δημιουργούνται προβλήματα ή καθυστερήσεις στη λειτουργία της. Η περίοδος αιχμής ορίζεται το χρονικό διάστημα από την 08:00 έως την 23:00 ώρα κάθε ημέρας, συμπεριλαμβανομένων των Σαββατοκύριακων και των Αργιών.

Η Δευτερεύουσα Εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει την ταυτόχρονη εργασία τουλάχιστον χιλίων (1000) χρηστών από το σύνολο του εξουσιοδοτημένου (LDAP) προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας, χωρίς να δημιουργούνται προβλήματα στη λειτουργία της. Η περίοδος αιχμής ορίζεται το χρονικό διάστημα από την 08:00 έως την 23:00 ώρα κάθε ημέρας, συμπεριλαμβανομένων των Σαββατοκύριακων και των Αργιών.

Γ.17 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΩΝ ΔΙΑΚΟΠΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (PLANNED DOWNTIME)

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών όλων ή μέρους των υπηρεσιών της Δράσης (planned downtime), μετά την οριστική παραλαβή, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

1. Κάθε προγραμματισμένη διακοπή όλων ή μέρους των υπηρεσιών (planned downtime) από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον επτά (7) ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στην Αναθέτουσα Αρχή, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
2. Κάθε προγραμματισμένη διακοπή όλων ή μέρους των υπηρεσιών (planned downtime) θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον έχει ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο (2) συμβαλλόμενων μερών.
3. Η μέγιστη χρονική διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής όλων ή μέρους των υπηρεσιών (planned downtime) θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο (2) συμβαλλόμενων μερών.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη μέγιστη χρονική διάρκεια και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος , τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

Γ.18 ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υλοποίηση και όλα τα κόστη που σχετίζονται με τους Κανόνες Δημοσιότητας για την τήρηση όλων των μέτρων πληροφόρησης που προβλέπονται στους Κανονισμούς 1048/2014, 1049/2014 και 2021 / 1060, σε συνεννόηση και μετά από έγκριση της αρμόδιας Ε.Π.Π.Ε. (όπως διαφημιστικά φυλλάδια, brochures, αφίσες της δράσης, φωτογραφίες, οπτικοακουστικό υλικό, προωθητικά υλικά, πινακίδα του έργου, διαφημιστικά πανό κλπ). Ο Πίνακας Ενεργειών Δημοσιότητας έχει αναρτηθεί στο Ο.Π.Σ..

Γ.19 [ΚΕΝΟ]

Γ.20 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές θα είναι υποχρεωτικά γραμμένες στην ελληνική γλώσσα και θα συνοδεύονται από Πίνακα Συμμόρφωσης, στον οποίο θα ακολουθείται η ίδια σειρά και αρίθμηση με τις παρούσες προδιαγραφές σε όλες τις ενότητες και θα γίνεται οπωσδήποτε παραπομπή στην αντίστοιχη σελίδα του τεχνικού εγχειριδίου και στο εδάφιο της τεχνικής προσφοράς, για κάθε περίπτωση. Η παραπομπή θα πρέπει να είναι αναλυτική και συγκεκριμένη προκειμένου να αποφεύγονται περιπτώσεις ασάφειας της παραπομπής.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένο Τεύχος, όπου θα περιγράψει κατ' ελάχιστον, τα κάτωθι:

1. **Εξοπλισμός**: το σύνολο του υλικού (hardware) για την προτεινόμενη λύση.
2. **Λογισμικό**: το σύνολο του λογισμικού και αδειών χρήσης για την προτεινόμενη λύση.
3. **Υπηρεσίες**: το σύνολο των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν για την υλοποίηση της προτεινόμενης λύσης.
4. **Ομάδα διοίκησης έργου**: βιογραφικά σημειώματα για το προσωπικό που θα απασχοληθεί σε επίπεδο διοίκησης και συντονισμού του έργου.
5. **Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Δράσης**, στο οποίο θα καταγράφονται τα χρονικά ορόσημα ολοκλήρωσης των επιμέρους εργασιών.
6. **Πίνακας Συμμόρφωσης:** συμπληρωμένος ο Πίνακας Συμμόρφωσης της παρούσας Διακήρυξης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**), με παραπομπές, όπου απαιτείται, σε τεκμηριωτικό υλικό το οποίο θα αποτελεί μέρος της τεχνικής προσφοράς.

Γ.21 ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι προσφορές πρέπει να συνοδεύονται όπου αρμόζει, από τεχνικά εγχειρίδια / λεπτομερή περιγραφικά φυλλάδια του κατασκευαστή, στα οποία θα αναγράφονται οι λεπτομέρειες για τη λειτουργία των συσκευών και θα περιγράφονται με σαφήνεια τα ειδικά τεχνικά χαρακτηριστικά και στοιχεία που ζητούνται με τις παρούσες προδιαγραφές.

Σαφής περιγραφή θεωρείται εκείνη που περιλαμβάνει λεπτομερή ανάλυση της λειτουργικότητας και της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής, η οποία θα τεκμηριώνεται από τα αντίστοιχα τεχνικά εγχειρίδια. Υλικό που προσφέρεται με απλή αναφορά, χωρίς περιγραφή δεν θα λαμβάνεται υπόψιν και θα θεωρείται ότι δεν περιλαμβάνεται στην προσφορά.

Πλήρες αντίγραφο του οικονομικού Πίνακα, χωρίς τιμές, θα πρέπει να περιλαμβάνεται στην τεχνική προσφορά. Έλλειψη του ανωτέρω Πίνακα (χωρίς τιμές) καθώς και η υποβολή του στο φάκελο των τεχνικών προδιαγραφών με τιμές, αποτελεί λόγο απόρριψης της συγκεκριμένης προσφοράς.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν προσφορές για την εν λόγω Δράση. Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του δηλώσεις αποδοχής εκτέλεσης της προμήθειας από τους κατασκευαστικούς οίκους ή τους αντιπροσώπους αυτών στην Ελλάδα, για τα προϊόντα (υλικό και λογισμικό) τα οποία έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του.

Σε περίπτωση που δεν προκύπτει σαφώς από τα τεχνικά εγχειρίδια / λεπτομερή περιγραφικά φυλλάδια, η πιστοποίηση των βασικών λειτουργικών δυνατοτήτων των λογισμικών που περιγράφονται στο παρόν Τεύχος, είναι δυνατή η υποβολή εκτυπώσεων οθόνης (screenshots) των λογισμικών.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Τέλος, σημειώνονται τα ακόλουθα:

- Για τις προδιαγραφές των πινάκων Συμμόρφωσης στις οποίες ζητείται ρητά βεβαίωση, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει ως αποδεικτικό μέσο την αιτούμενη βεβαίωση.

- Για τις προδιαγραφές που δεν αφορούν προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού, ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί είτε να κάνει παραπομπή στην Τεχνική προσφορά του είτε να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση ότι θα συμμορφωθεί με την συγκεκριμένη απαίτηση. Η εν λόγω Υπεύθυνη δήλωση είτε μπορεί να είναι ειδική και να αφορά μία απαίτηση είτε μπορεί να είναι γενική και να αφορά περισσότερες από μία απαιτήσεις (έως και όλες) του Πίνακα Συμμόρφωσης.

- Για τις προδιαγραφές που αφορούν προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τεχνικά εγχειρίδια/λεπτομερή περιγραφικά φυλλάδια ή ελλείψει αυτών υποβολή εκτυπώσεων οθόνης (screenshots) όπου θα αναγράφονται οι αιτούμενες πληροφορίες και θα γίνεται ταυτόχρονη παραπομπή στον σχετικό σύνδεσμο του διαδικτύου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

Περιεχόμενο Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 για τη διενέργεια αυτοψίας πριν την υποβολή προσφοράς:

«*Ενεργώντας, ως νόμιμος εκπρόσωπος τ…. ……(πλήρης τίτλος οικονομικού φορέα)....., που επιθυμεί να λάβει μέρος στον ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό της υπ' αριθ. …… Διακήρυξης, που αφορά στη δημιουργία "Εφαρμογής Διαχείρισης Υποθέσεων και Εξέτασης Πειστηρίων Δ.Ε.Ε.", επιθυμώ να μου γνωστοποιηθούν τα πρόσθετα εμπιστευτικά στοιχεία που αναφέρονται στην παράγραφο Α.3 του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών προκειμένου χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά και μόνο για την σύνταξη προσφοράς από τον προαναφερόμενο οικονομικό φορέα στον ως άνω διαγωνισμό. Επίσης αναλαμβάνω την υποχρέωση, γνωρίζοντας τις συνέπειες του νόμου, με τη δήλωσή μου αυτή, να τηρήσω απόλυτη εχεμύθεια ως προς την χρήση των εμπιστευτικών πληροφοριών που θα μου γνωστοποιηθούν και να μην επιτρέψω να λάβει γνώση αυτών μη εξουσιοδοτημένο άτομο. Τέλος, σας γνωρίζω τα κατωτέρω πλήρη στοιχεία και τους αριθμούς Α.Δ.Τ. των υπαλλήλων του οικονομικού φορέα που εκπροσωπώ, που θα λάβουν μέρος στις σχετικές αυτοψίες των σημείων εγκατάστασης των συστημάτων, ως ακολούθως…..»*.

Περιεχόμενο Υπεύθυνης Δήλωσης ενημερώσεως απορρεουσών υποχρεώσεων από την εξουσιοδότηση:

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΩΣ ΑΠΟΡΡΕΟΥΣΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

ΠΡΟΣ ΤΟ ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
Ο-Η (όνομα) …….....
Επώνυμο …….....
Όνομα και επώνυμο του πατέρα ……
Όνομα και επώνυμο της μητέρας ……
Όνομα και επώνυμο του-της συζύγου …….
Ημερομηνία γέννησης ……
Τόπος γέννησης …….
Τόπος κατοικίας …….…… Οδός …… Αριθμ. …… ΤΚ …….
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ……..
Ημερομηνία έκδοσης …….. Αρχή έκδοσης …….
δηλώνω υπεύθυνα και γνωρίζοντας τις συνέπειες του Νόμου περί ψευδών δηλώσεων, ότι:
Πρόκειται να απασχοληθώ **ως συνεργάτης της** εταιρείας …… ……, για την εκτέλεση του έργου …… ……
και ενημερώθηκα πλήρως:
α. Για τους κανόνες ασφαλείας του διαβαθμισμένου υλικού (εξοπλισμός, πληροφορίες, κ.λ.π.) που θα μου
εμπιστευθεί το Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας και για τους οποίους αναλαμβάνω την υποχρέωση, με τη δήλωσή μου αυτή, να τηρήσω απόλυτα και να μην επιτρέψω να λάβει γνώση μη εξουσιοδοτημένο άτομο ή
και εξουσιοδοτημένο αλλά αναρμόδιο.
β. Αποδέχομαι τις ευθύνες καθώς και τις συνέπειες που απορρέουν από τον Ποινικό Κώδικα και τον Στρατιωτικό Ποινικό Κώδικα (εφόσον αφορά) που αφορούν τη διαχείριση απόρρητων στοιχείων.

Αθήνα, __ / __ / ____
Ο-Η δηλ____

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

Περιγραφή Υπάρχουσας Διαδικασίας

Η παρούσα διαδικασία περιλαμβάνει τα ακόλουθα βήματα:

1. Αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας παραλαμβάνει το / τα πειστήριο / α με γραπτό αίτημα (παραγγελία) από αρμόδιο υπάλληλο της Προανακριτικής Αρχής, ή τον Αξιωματικό Υπηρεσίας της Δ.Ε.Ε., ή τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Εσωτερικών Λειτουργιών της Δ.Ε.Ε..
2. Αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας διενεργεί έλεγχο της παραγγελίας και των πειστηρίων (ορθότητα αιτήματος, σωστή συσκευασία και περιγραφή πειστηρίων).
3. Αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας συντάσσει πρακτικό παραλαβής επί του σχεδίου (ακριβές αντίγραφο) της παραγγελίας, το οποίο παραδίδει στον αρμόδιο υπάλληλο που του έφερε το πειστήριο και το αίτημα (Προανακριτική Αρχή, Αξιωματικός Υπηρεσίας της Δ.Ε.Ε., ή αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Εσωτερικών Λειτουργιών της Δ.Ε.Ε.).
4. Αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας καταχωρίζει την υπόθεση, λαμβάνοντας μοναδικό Αριθμό Πρωτοκόλλου, στο ηλεκτρονικό βιβλίο πειστηρίων της Υ.Β.Β.Ε.Α..
5. Αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας παραδίδει το γραπτό αίτημα και το / τα πειστήριο / α σε εξουσιοδοτημένο χειριστή του Τ.Α.Β.Υ. ή του Τ.Ε.Α.Δ.Γ.Τ. της Δ.Ε.Ε..
6. Εξουσιοδοτημένος χειριστής του Τ.Α.Β.Υ. ή του Τ.Ε.Α.Δ.Γ.Τ. της Υ.Β.Β.Ε.Α. προβαίνει σε δειγματοληψία βιολογικού υλικού από το / τα πειστήριο / α που παρέλαβε, συντάσσοντας σχετικό έντυπο αποτύπωσης της διαδικασίας.
7. Εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Τ.Α.Β.Υ. ή του Τ.Ε.Α.Δ.Γ.Τ. της Υ.Β.Β.Ε.Α. προβαίνει σε εργαστηριακές εξετάσεις για την απομόνωση, ποσοτικοποίηση του γενετικού υλικού και εξαγωγή του γενετικού τύπου.
8. Ο εξουσιοδοτημένος χειριστής του Τ.Α.Β.Υ. ή του Τ.Ε.Α.Δ.Γ.Τ. της Υ.Β.Β.Ε.Α. αξιολογεί τα αποτελέσματα και συντάσσει σχετική Έκθεση Εργαστηριακής Πραγματογνωμοσύνης ή αναφορά αποτελεσμάτων αναζήτησης στο Εθνικό αρχείο δεδομένων γενετικών τύπων, προς την Αιτούσα Αρχή.
9. Η Έκθεση Εργαστηριακής Πραγματογνωμοσύνης ή η αναφορά αποτελεσμάτων αναζήτησης στο Εθνικό αρχείο δεδομένων γενετικών τύπων προς την Αιτούσα Αρχή, παραδίδεται στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας.
10. Αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας διαβιβάζει το σχετικό απαντητικό σήμα στην Αιτούσα Αρχή με τη σχετική έκθεση αποτελεσμάτων και τα επιστρεφόμενα πειστήρια.
11. Εάν η παραγγελία περιλαμβάνει και εξετάσεις από άλλη Λειτουργική Μονάδα της Δ.Ε.Ε., ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας παραδίδει τα πειστήρια μαζί με αντίγραφο της παραγγελίας σε αρμόδιο υπάλληλο της Γραμματείας της αντίστοιχης για τις εξετάσεις, Λειτουργικής Μονάδας.

12. Αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας αρχειοθετεί την υπόθεση στο φυσικό αρχείο της Υ.Β.Β.Ε.Α..

SUPPLIERS (προέλευση των εισερχομένων)	INPUTS (εισερχόμενα της διαδικασίας)	PROCESS (βήματα της διαδικασίας)	OUTPUTS (παραδοτέα / εξερχόμενα της διαδικασίας)	CUSTOMERS (αποδέκτες των εξερχομένων)
❖ Όλες οι Αρχές που δύναται να διενεργήσουν προανάκριση (Υπηρεσίες ΕΛ.ΑΣ., Πυροσβεστικό Σώμα, Λιμενικό Σώμα, Σ.Δ.Ο.Ε., κ.λπ.) ❖ Δικαστικές και Εισαγγελικές Αρχές ❖ Γραφείο Αλληλογραφίας Τμήματος Εσωτερικών Λειτουργιών Διεύθυνσης Εγκληματολογικών Ερευνών (Δ.Ε.Ε.)	▪ Γραπτό αίτημα προς Τ.Δ.Μ. της Υ.Β.Β.Ε.Α., ή Αξιωματικό Υπηρεσίας ή Τ.Ε.Λ. της Δ.Ε.Ε. ▪ Πειστήρια προς Τ.Δ.Μ. της Υ.Β.Β.Ε.Α., ή Αξιωματικό Υπηρεσίας ή Τ.Ε.Λ. της Δ.Ε.Ε.	1. Αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας (Τ.Δ.Μ.) παραλαμβάνει πειστήριο/α με γραπτό αίτημα (παραγγελία) από αρμόδιο υπάλληλο της Προανακριτικής Αρχής, ή τον Αξιωματικό Υπηρεσίας της Δ.Ε.Ε., ή τον αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Εσωτερικών Λειτουργιών της Δ.Ε.Ε. 2. Αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας διενεργεί έλεγχο της παραγγελίας και των πειστηρίων (ορθότητα αιτήματος, σωστή συσκευασία και περιγραφή πειστηρίων) 3. Αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας συντάσσει πρακτικό παραλαβής επί του σχεδίου (ακριβές αντίγραφο) της παραγγελίας, το οποίο παραδίδει στον αρμόδιο υπάλληλο που του έφερε το πειστήριο και το αίτημα (Προανακριτική Αρχή, Αξιωματικό Υπηρεσίας	▪ Έκθεση Εργαστηριακής Πραγματογνωμοσύνης ή αναφορά αποτελεσμάτων αναζήτησης στο Εθνικό αρχείο δεδομένων γενετικών τύπων ▪ Απαντητικό έγγραφο ▪ Αποδεικτικό παράδοσης Πειστηρίων	▪ Όλες οι Αρχές που δύναται να διενεργήσουν προανάκριση (Υπηρεσίες ΕΛ.ΑΣ., Πυροσβεστικό Σώμα, Λιμενικό Σώμα, Σ.Δ.Ο.Ε. κ.λπ.) ▪ Δικαστικές και Εισαγγελικές Αρχές ▪ Άλλη Λειτουργική Μονάδας της Δ.Ε.Ε.

❖ Αξιωματικός Υπηρεσίας Διεύθυνσης Εγκληματολογικών Ερευνών		της Δ.Ε.Ε., ή αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Εσωτερικών Λειτουργιών της Δ.Ε.Ε.) 4. Αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας καταχωρίζει την υπόθεση, λαμβάνοντας μοναδικό Αριθμό Πρωτοκόλλου, στο ηλεκτρονικό βιβλίο πειστηρίων της Υ.Β.Β.Ε.Α. 5. Αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας παραδίδει το γραπτό αίτημα και το / τα πειστήριο / α σε εξουσιοδοτημένο χειριστή του Τ.Α.Β.Υ. ή του Τ.Ε.Α.Δ.Γ.Τ. της Δ.Ε.Ε. 6. Εξουσιοδοτημένος χειριστής του Τ.Α.Β.Υ. ή του Τ.Ε.Α.Δ.Γ.Τ. της Υ.Β.Β.Ε.Α. προβαίνει σε δειγματοληψία βιολογικού υλικού από το / τα πειστήριο / α που παρέλαβε συντάσσοντας σχετικό έντυπο αποτύπωσης της διαδικασίας 7. Εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Τ.Α.Β.Υ. ή του Τ.Ε.Α.Δ.Γ.Τ. της Υ.Β.Β.Ε.Α. προβαίνει σε εργαστηριακές εξετάσεις για την απομόνωση, ποσοτικοποίηση του γενετικού υλικού και εξαγωγή του γενετικού τύπου 8. Ο εξουσιοδοτημένος χειριστής του Τ.Α.Β.Υ. ή του Τ.Ε.Α.Δ.Γ.Τ. της Υ.Β.Β.Ε.Α. αξιολογεί τα		

		αποτελέσματα και συντάσσει σχετική Έκθεση Εργαστηριακής Πραγματογνωμοσύνης ή αναφορά αποτελεσμάτων αναζήτησης στο Εθνικό αρχείο δεδομένων γενετικών τύπων, προς την Αιτούσα Αρχή 9. Η Έκθεση Εργαστηριακής Πραγματογνωμοσύνης ή η αναφορά αποτελεσμάτων αναζήτησης στο Εθνικό αρχείο δεδομένων γενετικών τύπων προς την Αιτούσα Αρχή, παραδίδεται στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας 10. Αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας διαβιβάζει το σχετικό απαντητικό σήμα στην Αιτούσα Αρχή με τη σχετική έκθεση αποτελεσμάτων και τα επιστρεφόμενα πειστήρια 11. Εάν η παραγγελία περιλαμβάνει και εξετάσεις από άλλη Λειτουργική Μονάδα της Δ.Ε.Ε., ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας παραδίδει τα πειστήρια μαζί με αντίγραφο της παραγγελίας, σε αρμόδιο υπάλληλο της Γραμματείας της αντίστοιχης για τις εξετάσεις, Λειτουργικής Μονάδας		

		12. Αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας αρχειοθετεί την υπόθεση στο φυσικό αρχείο της Υ.Β.Β.Ε.Α.		

Παράδειγμα – Αναλυτική περιγραφή της αιτούμενης ροής εργασίας της Υποδιεύθυνσης Βιολογικών Βιοχημικών Εξετάσεων και Αναλύσεων (Υ.Β.Β.Ε.Α.)

Εισαγωγή μίας υπόθεσης μπορεί να πραγματοποιηθεί, είτε μέσω του Τμήματος Εσωτερικών Λειτουργιών της Δ.Ε.Ε., είτε μέσω του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας της Υ.Β.Β.Ε.Α.. Το υπό προμήθεια λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να καλύπτει κατ΄ ελάχιστον, τις απαιτήσεις που περιγράφονται ακολούθως:

Παράδειγμα – Λεπτομερής ανάλυση των απαιτήσεων για την εισαγωγή υπόθεσης από το Τμήμα Εσωτερικών Λειτουργιών της Δ.Ε.Ε. και καταγραφή πειστήριων

Δημιουργία πίνακα / «παραθύρου» που θα καταγράφονται τα στοιχεία που αφορούν στην παραλαβή αιτημάτων και πειστηρίων.

- Τα έγγραφα σκανάρονται ή μεταφέρονται [Police on Line (POL) ή μέσω συστήματος εσωτερικής αλληλογραφίας] στο Σύστημα, σε φάκελο «Έγγραφα Υπόθεσης».
- Κατά την εισαγωγή μίας υπόθεσης και την εγγραφή της, θα δίνεται μοναδικός αύξων Αριθμός Πρωτοκόλλου αυτόματα από το Σύστημα (π.χ., 5454415) και θα δημιουργείται αντίστοιχος κωδικός QR.
- Εισαγωγή των στοιχείων της υπόθεσης (π.χ., Αιτούσα Αρχή, Αριθμός Πρωτοκόλλου εγγράφων, ημερομηνία εγγράφου, κ.λπ.).
- Επιλογή Τμήματος ή Τμημάτων της Δ.Ε.Ε. που αφορά αυτή η υπόθεση βάση των αιτημάτων της Αιτούσας Αρχής.
- Καταχώριση των πειστηρίων ανά έγγραφο και διαχωρισμός πειστηρίων και συγκριτικών βιολογικών υλικών.
- Αυτόματη απόδοση αύξοντα αριθμού (+QR Code) για κάθε πειστήριο που εισάγεται.

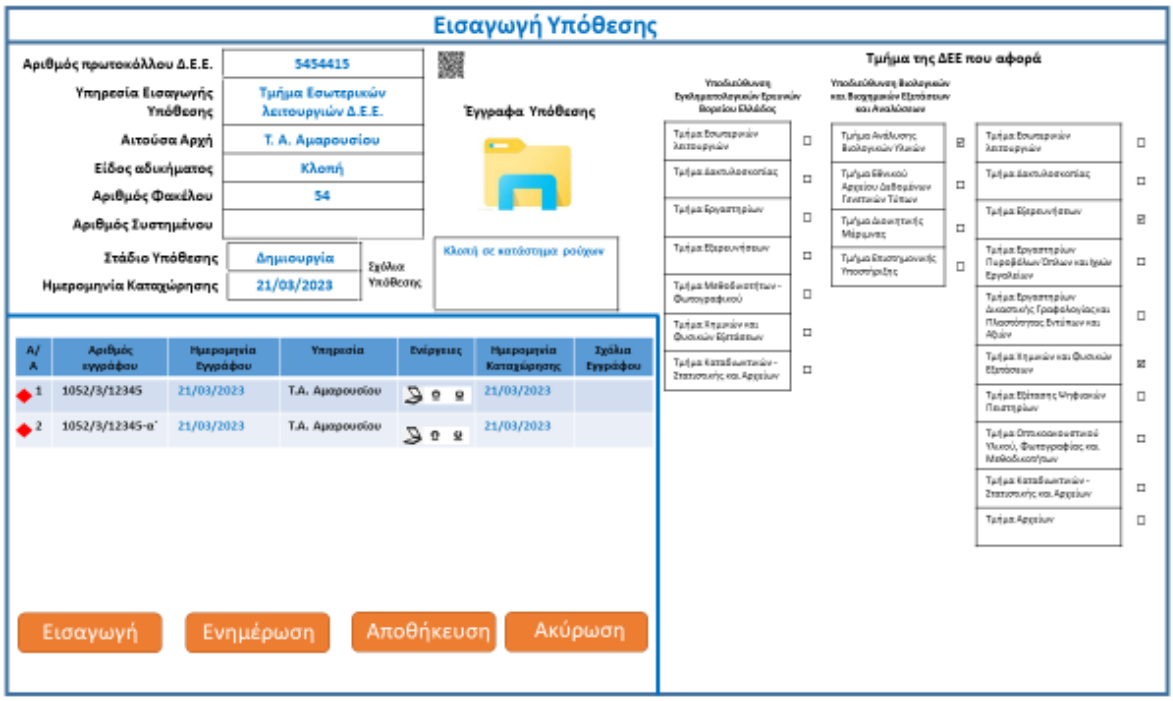
Τα δεδομένα που θα πρέπει να καλύπτονται είναι κατ’ ελάχιστον, τα ακόλουθα:

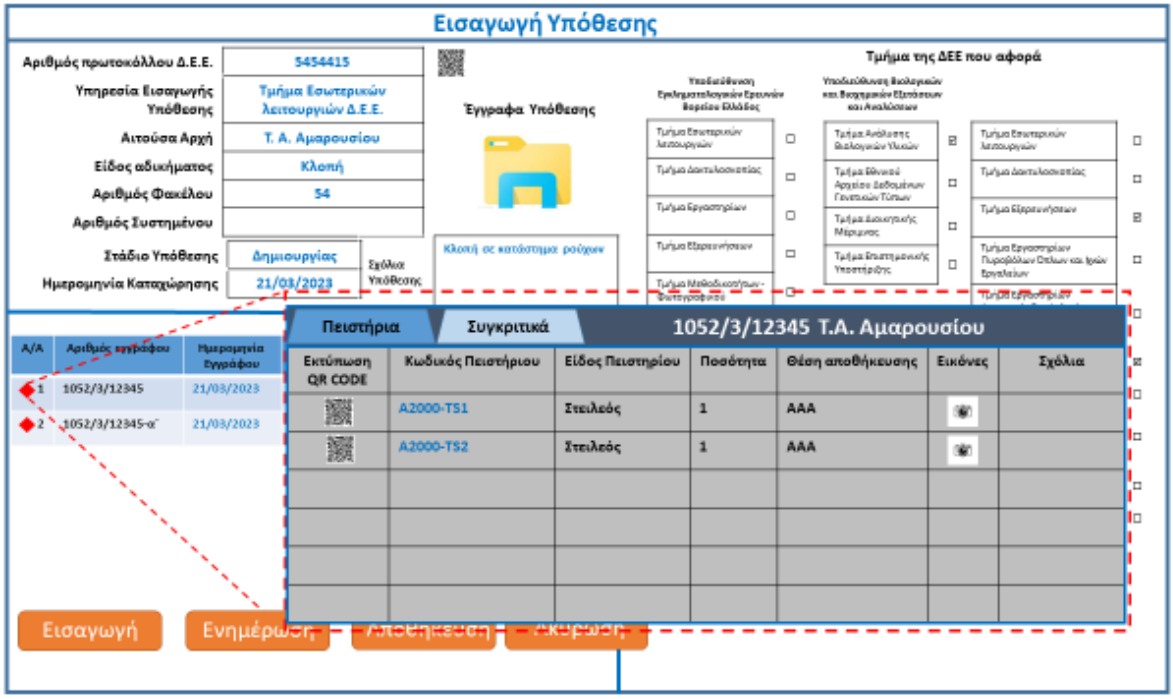
1. **Αριθμός Πρωτοκόλλου Δ.Ε.Ε.:** αποδίδεται αυτόματα από το Σύστημα και είναι μοναδικός για όλη τη Δ.Ε.Ε.. Ταυτόχρονα θα δημιουργείται και σχετικός κωδικός QR ο οποίος θα μπορεί να εκτυπώνεται με την επιλογή του κατάλληλου εικονιδίου.
2. **Υπηρεσία Εισαγωγής Υπόθεσης:** εγγραφή της Υπηρεσίας που εισάγει την υπόθεση στο Σύστημα πρώτη φορά (π.χ., Τμήμα Εσωτερικών Λειτουργιών της Δ.Ε.Ε.).
3. **Αιτούσα Αρχή:** θα επιλέγεται από αναζήτηση σε λίστα των Αρχών που έχουν καταχωρισθεί.
4. **Είδος αδικήματος:** θα καταχωρίζεται το είδος του αδικήματος (π.χ., κλοπή, ληστεία, κ.λπ.).
5. **Αριθμός Φακέλου:** θα αναγράφεται ο αριθμός φακέλου που περιέχει τα αιτήματα, καθώς και τα προς εξέταση πειστήρια.
6. **Αριθμός Συστημένου:** θα αναγράφεται ο αριθμός συστημένου του φακέλου.
7. **Στάδιο Υπόθεσης:** θα επιλέγεται το στάδιο που βρίσκεται η υπόθεση.
8. **Ημερομηνία Καταχώρισης:** θα καταχωρίζεται η ημερομηνία καταχώρισης της υπόθεσης.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

9. **Σχόλια Υπόθεσης:** θα καταχωρίζεται σε μορφή κειμένου οποιοδήποτε σχόλιο ή παρατήρηση, που αφορά την υπόθεση.
10. **Τμήμα της Δ.Ε.Ε. που αφορά:** επιλέγεται το Τμήμα της Δ.Ε.Ε. που αφορά το αίτημα της Αιτούσα Αρχής. Με την επιλογή των ανάλογων Τμημάτων θα ενεργοποιείται σχετική καρτέλα και θα συμπληρώνονται τα κοινά πεδία στο κάθε Τμήμα, προκειμένου να συνεχιστούν οι ροές εργασίας.
11. **Αριθμός Εγγράφου:** θα καταχωρίζεται ο Αριθμός Πρωτοκόλλου του εγγράφου.
12. **Ημερομηνία Εγγράφου:** θα καταχωρίζεται η ημερομηνία του εγγράφου.
13. **Υπηρεσία Εγγράφου:** θα επιλέγεται από λίστα η Αρχή που στέλνει το έγγραφο.
14. **Ενέργειες:** από κουμπιά επιλογής θα μπορεί κάποιος να σκανάρει το εν λόγω έγγραφο, να το «ανεβάσει» στα αρχεία της υπόθεσης ή να το «κατεβάσει» στον υπολογιστή του.
15. **Ημερομηνία Καταχώρισης:** θα εισάγεται η ημερομηνία καταχώρισης του εγγράφου στο Σύστημα.
16. **Σχόλια Εγγράφου:** θα καταχωρίζεται σε μορφή κειμένου οποιοδήποτε σχόλιο ή παρατήρηση που αφορά το έγγραφο.
17. ◆**Σημείο:** ο χρήστης θα το επιλεγεί για να «ανοίξει παράθυρο», προκειμένου να γίνει εισαγωγή των πειστηρίων ανά έγγραφο.
18. **Κωδικός Πειστήριου:** μοναδικός κωδικός για κάθε πειστήριο που θα δίνεται αυτόματα από το Σύστημα (+QR Code που θα μπορεί να εκτυπώνεται και να επικολλάται σε κάθε πειστήριο).
19. **Είδος Πειστηρίου:** συνοπτική περιγραφή πειστηρίου από λίστα.
20. **Ποσότητα:** αριθμητικό του πειστηρίου.
21. **Θέση αποθήκευσης:** θέση αποθήκευσης του πειστηρίου.
22. **Εικόνες:** εικόνες του πειστηρίου, από τις οποίες θα μπορεί να επιλεγεί μία, ως η καλύτερη.
23. **Σχόλια:** σχόλια που αφορούν το πειστήριο.

Το «παράθυρο» θα πρέπει να έχει μορφές (Add, Find, Update), στο οποίο ο χρήστης θα μπορεί να κάνει: προσθήκη υπόθεσης (Add mode), αναζήτηση υπάρχουσας (Find mode) ή προσθήκη νέων στοιχείων, σε ήδη καταχωρισμένη. Δυνατότητα αναζήτησης και ταξινόμησης θα πρέπει να υπάρχει για το σύνολο των πεδίων (εκτός από το πεδίο «Ενέργειες»), και σε συνδυασμό αυτών. Όταν τα επιστρεφόμενα δεδομένα της αναζήτησης είναι περισσότερα του ενός, θα πρέπει να εμφανίζονται σε λίστα από την οποία ο χρήστης θα μπορεί να επιλέξει και να «ανοίξει» έπειτα, η ανάλογη καρτέλα.





Δυνητική και όχι δεσμευτική απεικόνιση αιτουμένου Συστήματος

Παράδειγμα – Λεπτομερής ανάλυση των απαιτήσεων για την εισαγωγή υπόθεσης από το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας της Υ.Β.Β.Ε.Α. / Δ.Ε.Ε. και καταγραφή πειστήριων

Δημιουργία πίνακα / «παραθύρου» που θα καταγράφονται τα στοιχεία που αφορούν την παραλαβή αιτημάτων και πειστηρίων.

- Τα έγγραφα σκανάρονται ή μεταφέρονται [Police on Line (POL) ή μέσω συστήματος εσωτερικής αλληλογραφίας] στο Σύστημα, σε φάκελο «Έγγραφα Υπόθεσης».
- Κατά την εισαγωγή της υπόθεσης για πρώτη φορά και την εγγραφή της, θα δίνεται μοναδικός αύξων Αριθμός Πρωτοκόλλου Δ.Ε.Ε. αυτόματα από το Σύστημα (π.χ., 5454415) και θα δημιουργείται αντίστοιχος κωδικός QR. Αυτόματα, θα ενημερώνεται η γενική καρτέλα εισαγωγής της υπόθεσης.
- Θα δίνεται μοναδικός αύξων Αριθμός Πρωτοκόλλου του Τμήματος αυτόματα από το Σύστημα (π.χ., 30022/9/Α2000) και θα δημιουργείται αντίστοιχος κωδικός QR με δυνατότητα εκτύπωσης.
- Εισαγωγή των στοιχείων της υπόθεσης (π.χ., Αιτούσα Αρχή, Αριθμός Πρωτοκόλλου εγγράφων, ημερομηνία εγγράφου, κ.λπ.) χειροκίνητα, ή μέσω μεταφοράς των στοιχείων που έχουν ήδη καταγραφεί από άλλο Τμήμα, ή μέσω QR CODE που υπάρχει στα έγγραφα ή τα πειστήρια.
- Επιλογή Τμήματος της Υ.Β.Β.Ε.Α. και υπεύθυνου Πραγματογνώμονα χειρισμού της υπόθεσης.
- Καταχώριση των πειστηρίων ανά έγγραφο.
- Διαχωρισμός πειστηρίων και συγκριτικών βιολογικών υλικών.
- Αυτόματη απόδοση αύξοντα αριθμού (+QR Code) για κάθε πειστήριο που εισάγεται, με δυνατότητα εκτύπωσης.
- Καταγραφή θέσης αποθήκευσης του / των πειστηρίου / ων.

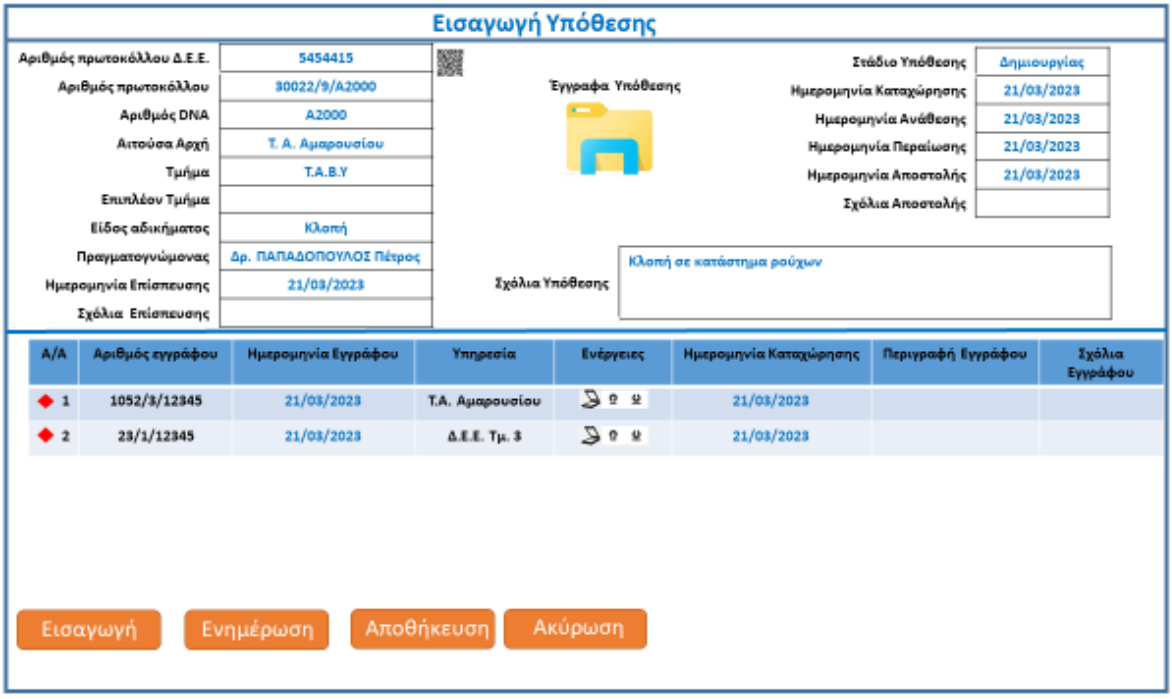
Τα δεδομένα που θα πρέπει να καλύπτονται είναι κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

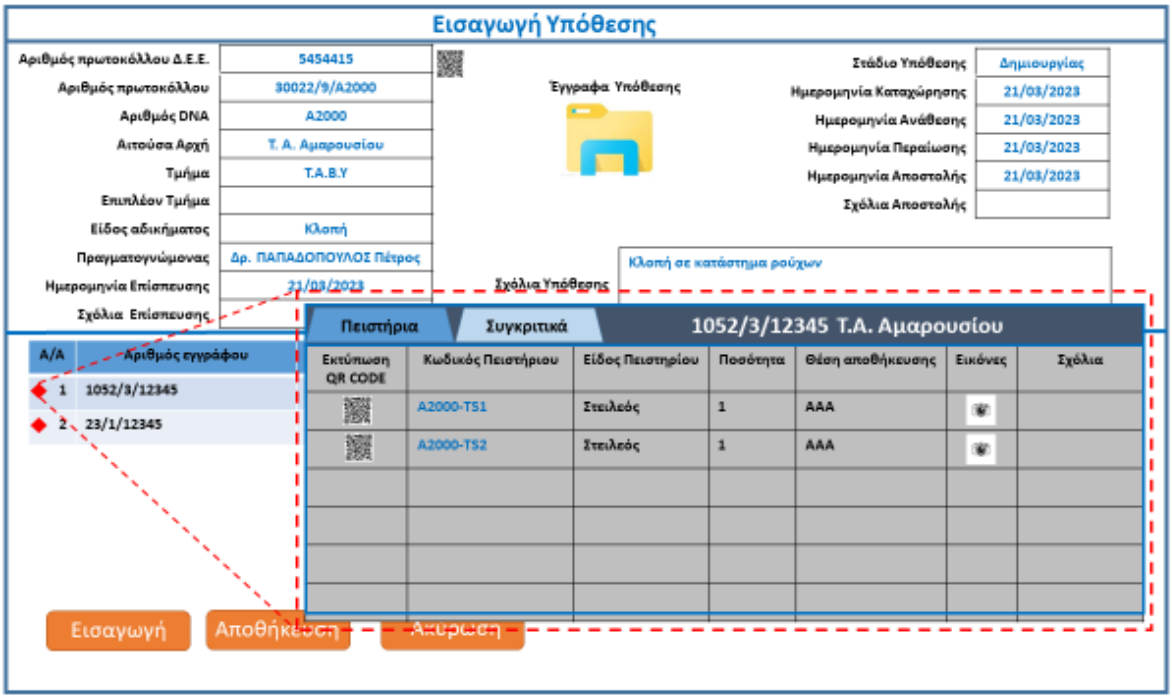
1. **Αριθμός Πρωτοκόλλου Δ.Ε.Ε.:** αποδίδεται αυτόματα από το Σύστημα και είναι μοναδικός.
2. **Αριθμός Πρωτοκόλλου Τμήματος:** αποδίδεται αυτόματα από το σύστημα και είναι μοναδικός.
3. **Αριθμός DNA:** σύντομος Αριθμός Πρωτοκόλλου που είναι μοναδικός και σχετίζεται με τον προηγούμενο αριθμό.
4. **Αιτούσα Αρχή:** θα επιλέγεται από αναζήτηση σε λίστα των Αρχών που έχουν καταχωρισθεί.
5. **Τμήμα:** χρέωση σε Τμήμα της Υ.Β.Β.Ε.Α., ανάλογα με το αίτημα της Αρχής.
6. **Επιπλέον Τμήμα:** επιλογή από λίστα άλλων Τμημάτων της Δ.Ε.Ε. που αφορά το αίτημα της Αιτούσας Αρχής (και συνεπώς η υπόθεση), με ταυτόχρονη ενημέρωση της γενικής καρτέλας.
7. **Είδος αδικήματος:** θα καταχωρίζεται το είδος του αδικήματος (π.χ., κλοπή, ληστεία, κ.λπ.).
8. **Πραγματογνώμονας:** χειριστής στον οποίο χρεώνεται η υπόθεση.
9. **Ημερομηνία Επίσπευσης, Σχόλια Επίσπευσης:** θα καταχωρίζονται δεδομένα εάν υπάρχει αίτημα επίσπευσης των αποτελεσμάτων.
10. **Έγγραφα Υπόθεσης:** φάκελος στον οποίο θα εισάγονται τα έγγραφα της υπόθεσης.
11. **Σχόλια Υπόθεσης:** θα καταχωρίζεται σε μορφή κειμένου οποιοδήποτε σχόλιο ή παρατήρηση που αφορά την υπόθεση.

12. **Στάδιο Υπόθεσης:** θα επιλέγεται το στάδιο στο οποίο βρίσκεται η υπόθεση.
13. **Ημερομηνία Καταχώρισης, Ημερομηνία Ανάθεσης, Ημερομηνία Περαίωσης, Ημερομηνία Αποστολής:** θα καταχωρίζονται οι σχετικές ημερομηνίες.
14. **Σχόλια Αποστολής:** θα καταχωρίζεται σε μορφή κειμένου οποιοδήποτε σχόλιο ή παρατήρηση που αφορά την αποστολή της υπόθεσης.
15. **Αριθμός Εγγράφου:** θα καταχωρίζεται σε μορφή κειμένου ο Αριθμός Πρωτοκόλλου του εγγράφου.
16. **Ημερομηνία Εγγράφου:** θα καταχωρίζεται η ημερομηνία του εγγράφου.
17. **Υπηρεσία:** η Αρχή που στέλνει το έγγραφο, η οποία θα επιλέγεται από αναζήτηση σε λίστα των Αρχών που έχουν καταχωρισθεί.
18. **Ενέργειες:** από κουμπιά επιλογής θα μπορεί κάποιος να σκανάρει το εν λόγω έγγραφο, να το «ανεβάσει» στα αρχεία της υπόθεσης ή να το «κατεβάσει» στον υπολογιστή του.
19. **Ημερομηνία Καταχώρισης:** θα εισάγεται η ημερομηνία καταχώρισης του εγγράφου στο Σύστημα.
20. **Περιγραφή Εγγράφου:** εισάγεται ειδική περιγραφή του εγγράφου (π.χ., αίτημα επίσπευσης).
21. **Σχόλια Εγγράφου:** θα καταχωρίζεται σε μορφή κειμένου οποιοδήποτε σχόλιο ή παρατήρηση που αφορά το έγγραφο.
22. ◆**Σημείο:** ο χρήστης θα το επιλεγεί για να «ανοίξει παράθυρο» προκειμένου να γίνει εισαγωγή των πειστηρίων ανά έγγραφο.
23. **Κωδικός Πειστήριου:** μοναδικός κωδικός για κάθε πειστήριο που θα δίνεται αυτόματα από το Σύστημα (+QR Code που θα μπορεί να εκτυπώνεται και να επικολλάται σε κάθε πειστήριο).
24. **Είδος Πειστηρίου:** συνοπτική περιγραφή πειστηρίου από λίστα.
25. **Ποσότητα:** αριθμητικό του πειστηρίου.
26. **Θέση αποθήκευσης:** θέση αποθήκευσης του πειστηρίου.
27. **Εικόνες:** εικόνες του πειστηρίου, από τις οποίες θα μπορεί να επιλεγεί μία, ως η καλύτερη.
28. **Σχόλια:** σχόλια που αφορούν το πειστήριο.

Το «παράθυρο» θα πρέπει να έχει μορφές (Add, Find, Update), στο οποίο ο χρήστης θα μπορεί να κάνει: προσθήκη υπόθεσης (Add mode), αναζήτηση υπάρχουσας (Find mode) ή προσθήκη νέων στοιχείων, σε ήδη καταχωρισμένη. Δυνατότητα αναζήτησης και ταξινόμησης θα πρέπει να υπάρχει για το σύνολο των πεδίων (εκτός από το πεδίο «Ενέργειες»), και σε συνδυασμό αυτών. Όταν τα επιστρεφόμενα δεδομένα της αναζήτησης είναι περισσότερα του ενός, θα πρέπει να εμφανίζονται σε λίστα από την οποία ο χρήστης θα μπορεί να επιλέξει και να του «ανοίξει» έπειτα, η ανάλογη καρτέλα. Η εν λόγω καρτέλα, θα πρέπει να έχει δυναμική συσχέτιση με την καρτέλα που περιγράφηκε πριν (εισαγωγή υπόθεσης από Τ.Ε.Λ.) και κάθε φορά που αλλάζει ή προστίθεται κάτι στη μία, να περνάει αυτόματα και στην άλλη. Στην περίπτωση που η καρτέλα «ανοίξει» όπως περιγράφηκε στο προηγούμενο εδάφιο (εισαγωγή υπόθεσης από Τ.Ε.Λ.), η

μορφή της καρτέλας που περιγράφεται στο παρόν εδάφιο θα είναι αυτή που θα συμπληρώνεται αυτόματα, όταν μια υπόθεση θα αφορά τα Τμήματα της Υ.Β.Β.Ε.Α..





Δυνητική και όχι δεσμευτική απεικόνιση αιτουμένου Συστήματος

Λεπτομερής ανάλυση των απαιτήσεων για την εξέταση / δειγματοληψία πειστηρίων

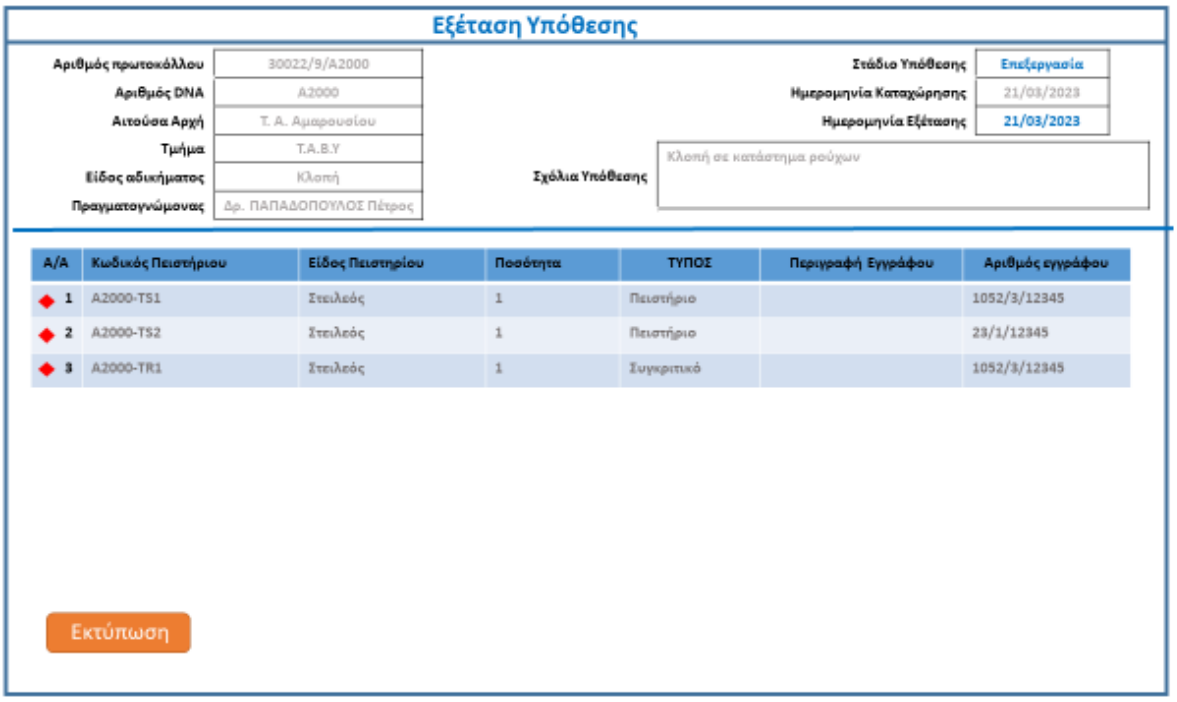
Δημιουργία πίνακα / «παραθύρου» στο οποίο θα καταγράφεται η εξέταση / δειγματοληψία των πειστηρίων και η δημιουργία των δειγμάτων που θα αναλυθούν στα επόμενα στάδια.

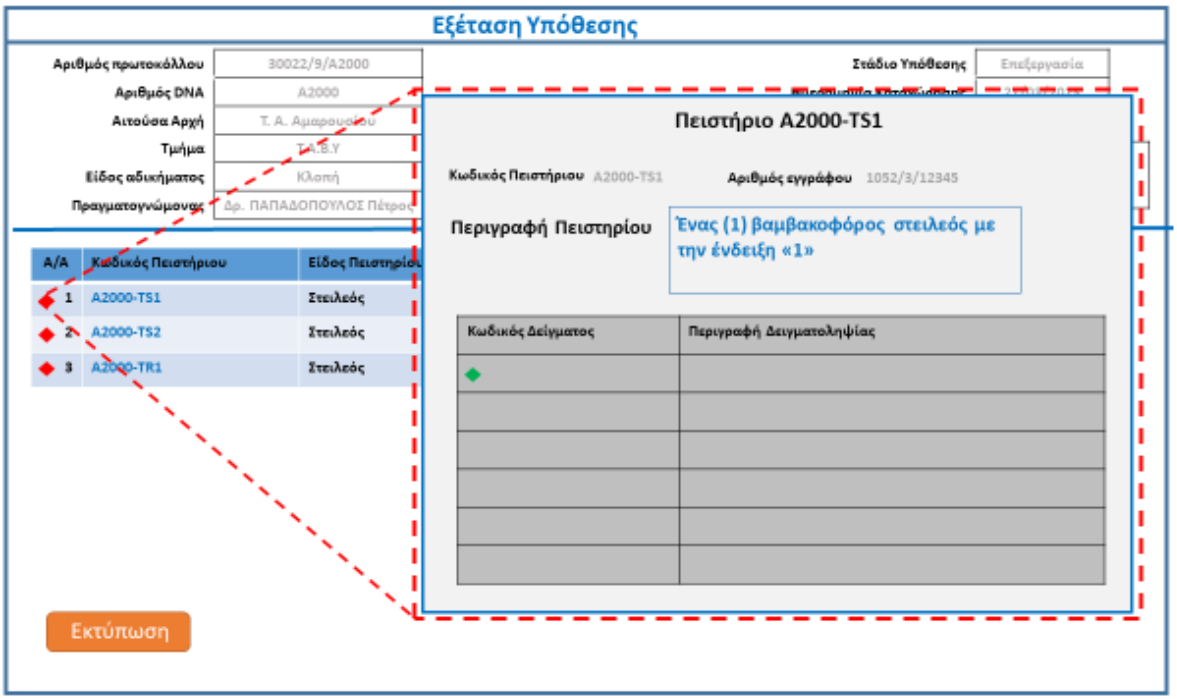
- Αυτόματη μεταφορά και συμπλήρωση των βασικών στοιχείων της υπόθεσης στο «παράθυρο» (Header).
- Συνολική παράθεση όλων των πειστηρίων που έχουν έρθει για την εν λόγω υπόθεση.
- Δυνατότητα επιλογής κάθε πειστήριου ξεχωριστά για εξέταση.
- Εμφάνιση «παραθύρου» μετά την επιλογή, στην οποία θα μπορεί να γίνεται λεπτομερής καταγραφή της εξέτασης / δειγματοληψίας.
- Αυτόματη απόδοση αύξοντα αριθμού (+QR Code που θα μπορεί να εκτυπώνεται και να επικολλάται σε κάθε δείγμα που δημιουργείται).
- Καταγραφή θέσης αποθήκευσης του δείγματος.
- Αυτόματη δημιουργία εκτυπωτικών (η μορφή τους θα δοθεί κατά τη Φάση της Μελέτης Εφαρμογής).

Τα δεδομένα που θα πρέπει να καλύπτονται είναι κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

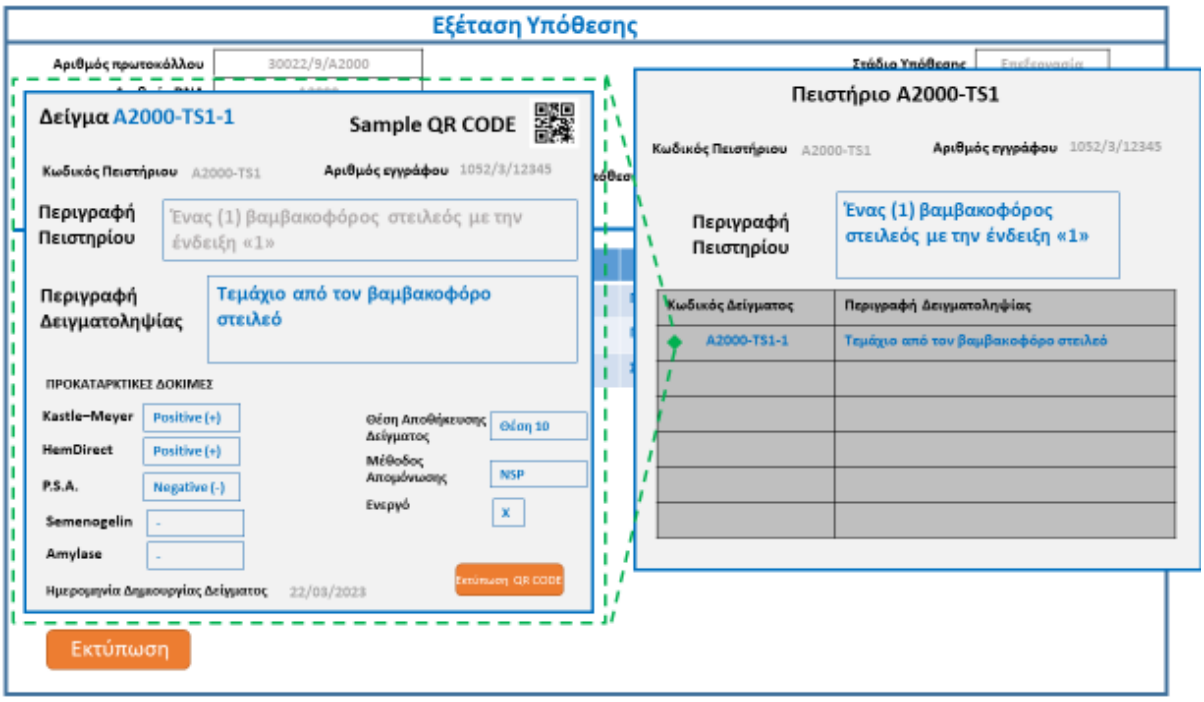
1. Αυτόματη μεταφορά και συμπλήρωση των βασικών στοιχείων της υπόθεσης στο «παράθυρο» (παρουσιάζονται με γκρι γράμματα), χωρίς να μπορεί ο χρήστης να τα τροποποιήσει.
2. **Στάδιο Υπόθεσης:** δυνατότητα από το χρήστη αλλαγής της κατάστασης της υπόθεσης, με ταυτόχρονη ενημέρωση των λοιπών καρτελών.
3. **Ημερομηνία Εξέτασης:** καταχώριση από το χρήστη της ημερομηνίας εξέτασης των πειστηρίων.
4. ◆ **Σημείο:** ο χρήστης θα το επιλεγεί για να «ανοίξει παράθυρο» προκειμένου να γίνει εισαγωγή της περιγραφής του πειστήριου και να δημιουργηθούν μεταγενέστερα, τα αντίστοιχα δείγματα.
5. Αυτόματη μεταφορά και συμπλήρωση των βασικών στοιχείων που αφορούν το πειστήριο.
6. ◆ **Σημείο:** ο χρήστης θα το επιλεγεί για να «ανοίξει παράθυρο» για τη δημιουργία του δείγματος.
7. **Δείγμα:** θα δίνεται αυτόματη αρίθμηση από το Σύστημα.
8. **Sample QR CODE:** θα δίδεται αυτόματα, με τη δημιουργία του δείγματος.
9. Αυτόματη μεταφορά και συμπλήρωση των βασικών στοιχείων που αφορούν το πειστήριο.
10. **Περιγραφή Δειγματοληψίας:** θα καταγράφεται λεπτομερώς η διαδικασία δειγματοληψίας.
11. **Προκαταρκτικές Δοκιμές:** θα επιλέγεται από λίστα το αποτέλεσμα της κάθε αναγραφόμενης προκαταρκτικής δοκιμής.
12. **Εικόνες Δειγματοληψίας:** θα καταχωρίζονται οι σχετικές εικόνες κατά τη λήψη του δείγματος και θα δίνεται η δυνατότητα να επιλεγεί μία, ως η καλύτερη για παρουσίαση.
13. **Μέθοδος Απομόνωσης:** θα επιλέγεται από λίστα η μέθοδος που θα πρέπει να ακολουθηθεί για την απομόνωση του γενετικού υλικού (π.χ., NSP).
14. **Ενεργό:** κατά την επιλογή, θα δημιουργείται το εν λόγω δείγμα.
15. **Ημερομηνία Δημιουργίας Δείγματος:** θα συμπληρώνεται αυτόματα η ημερομηνία δημιουργίας του δείγματος.
16. **Τύπος PCR:** Το Σύστημα θα έχει ως προεπιλογή συγκεκριμένο τύπο PCR, ανάλογα με τη μέθοδο απομόνωσης. Αυτό θα μπορεί να αλλάξει με πρωτοβουλία του χρήστη.

Το «παράθυρο» θα πρέπει να έχει κατάλληλο κουμπί που θα δημιουργεί εκτυπωτικό και θα απεικονίζει το σύνολο της εξέτασης (μορφή σχετικού εκτυπωτικού θα δοθεί κατά τη φάση της Μελέτης Εφαρμογής).





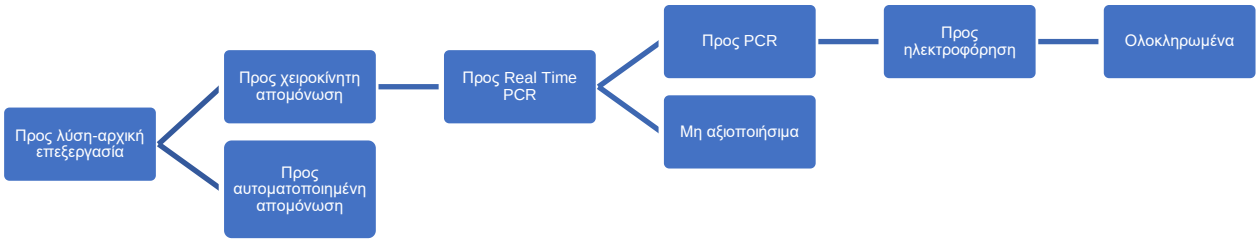
Δυνητική και όχι δεσμευτική απεικόνιση αιτουμένου Συστήματος



Δυνητική και όχι δεσμευτική απεικόνιση αιτουμένου Συστήματος

<u>Λεπτομερής ανάλυση των απαιτήσεων για την επεξεργασία των δειγμάτων</u>

Η εργαστηριακή ροή θα περιλαμβάνει οκτώ (8) καταστάσεις ανάλογα με το στάδιο της εργαστηριακής ροής στο οποίο βρίσκεται κάθε δείγμα. Τα στάδια αυτά είναι διαδοχικά μεταξύ τους και έτσι μετά το κάθε εργαστηριακό πρωτόκολλο, τα δείγματα θα επιλέγονται από το χειριστή και θα δρομολογούνται στο επόμενο στάδιο / κατάσταση, ενώ θα μπορεί να υπάρχει η δυνατότητα ώστε η δρομολόγηση σε επόμενο στάδιο να γίνεται αυτόματα, μετά τη συμπλήρωση συγκεκριμένων πεδίων που θα οριστούν στη συνέχεια. Τα δείγματα θα εμφανίζονται σε κάθε κατάσταση μέχρι να δρομολογηθούν στην επόμενη, με αποτέλεσμα ένα δείγμα να μην μπορεί να εμφανίζεται ταυτόχρονα σε δύο (2) καταστάσεις. Σε κάθε κατάσταση, τα δείγματα θα εμφανίζονται κατ' απόλυτη αριθμητική σειρά του κωδικού τους (κωδικός δείγματος). Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα να προστεθούν επιπλέον καταστάσεις στο μέλλον ή να μετονομαστούν – τροποποιηθούν οι υπάρχουσες. Θα πρέπει να υπάρχει διαθέσιμο το ιστορικό δρομολόγησης δειγμάτων στις καταστάσεις ροής. Παρακάτω φαίνεται σχηματικά η εργαστηριακή ροή.

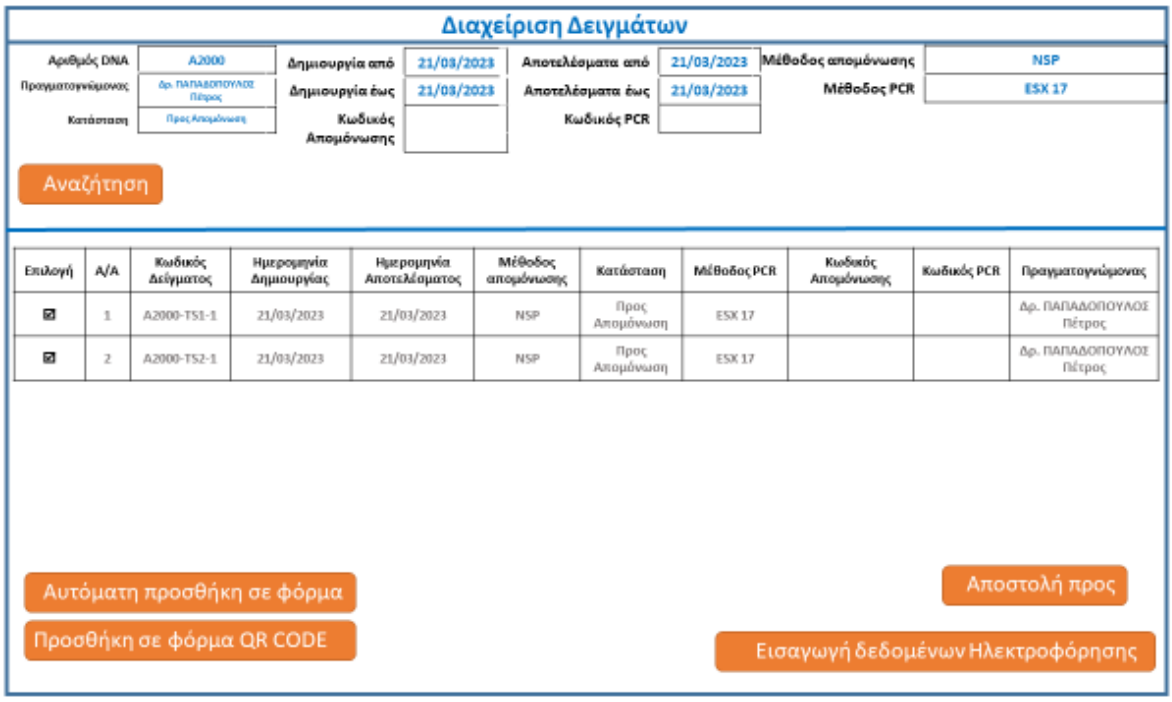


Μετά την αυτοματοποιημένη απομόνωση, τα δείγματα θα ακολουθήσουν αυτοματοποιημένη ροή σε ρομποτική πλατφόρμα. Η διαχείρισή τους από το σύστημα θα περιγραφεί κατά την υλοποίηση.

1.1. Κατάσταση «Προς Λύση-Αρχική Επεξεργασία»

Δημιουργία πίνακα / «παραθύρου» στο οποίο θα γίνεται η συνολική διαχείριση των δειγμάτων και θα εμφανίζονται όλα τα δείγματα που έχουν δημιουργηθεί στο προηγούμενο στάδιο και ξεκινάνε με την κατάσταση «Προς Λύση – Αρχική Επεξεργασία». Τα δείγματα θα μπορούν να αναζητηθούν βάσει όλων των διαθέσιμων πεδίων τους και να ταξινομηθούν αριθμητικά, βάσει όλων των πεδίων τους, με περιεχόμενο που περιλαμβάνει ημερομηνίες ή αριθμούς. Αυτές οι δυνατότητες αναζήτησης και ταξινόμησης θα πρέπει να είναι διαθέσιμες σε όλες τις καταστάσεις. Από όλα τα δείγματα, ο χειριστής – τεχνολόγος θα μπορεί να επιλέξει αυτά που θέλει να προχωρήσουν βάσει κριτηρίων. Τα κριτήρια αυτά θα είναι:

- Ο αριθμός DNA. Στην περίπτωση αυτή συμπληρώνεται ο αριθμός της υπόθεσης και εμφανίζονται όλα της τα δείγματα.
- Το χρονικό όριο δημιουργίας του δείγματος (π.χ., από 8/4/23 έως 10/4/23), στο οποίο οι δύο (2) ημερομηνίες θα επιλέγονται από αναδυόμενο ημερολόγιο.
- Το χρονικό όριο αναμενόμενου αποτελέσματος (π.χ., από 8/4/23 έως 10/4/23), στο οποίο οι δύο (2) ημερομηνίες θα επιλέγονται από αναδυόμενο ημερολόγιο.
- Το επιθυμητό πρωτόκολλο απομόνωσης των δειγμάτων, το οποίο θα επιλέγεται από λίστα.
- Η μέθοδος PCR.
- Το όνομα του Πραγματογνώμονα, το οποίο θα επιλέγεται από λίστα.
- Ο κωδικός της απομόνωσης.
- Ο κωδικός της PCR.



Δυνητική και όχι δεσμευτική απεικόνιση αιτουμένου Συστήματος

1.2. Κατάσταση «Χειροκίνητη Απομόνωση»

Στην κατάσταση αυτή, θα δρομολογούνται τα δείγματα που θα υποβληθούν σε ανθρώπινους χειρισμούς, από το εργαστηριακό προσωπικό. Όταν θα επιλέγονται τα δείγματα από την κατάσταση «Προς Λύση – Αρχική Επεξεργασία», θα δρομολογούνται προς την κατάσταση «Χειροκίνητη Απομόνωση» και θα κατηγοριοποιούνται ανάλογα με την ένδειξη στο πεδίο «Μέθοδος Απομόνωσης», η οποία θα έχει συμπληρωθεί σε προηγούμενο στάδιο. Με χρήση κατάλληλων φίλτρων, θα γίνεται η επιλογή (μαζικά ή μεμονωμένα δείγματα) των δειγμάτων που θα προχωρήσουν. Ο χρήστης θα επιλέγει βάσει κριτηρίων, τα δείγματα που επιθυμεί και με την επιλογή «Αυτόματη Προσθήκη σε Φόρμα», θα μεταφέρονται σε νέα φόρμα. Με αυτό τον τρόπο, συγκεκριμένου αριθμού δείγματα (π.χ., 22) που έχουν κοινή μέθοδο απομόνωσης θα λαμβάνουν έναν «Κωδικό Απομόνωσης», ο οποίος θα αφορά τη συγκεκριμένη «ομάδα» δειγμάτων. Ο αριθμός θα αποτελείται από την ένδειξη «Ε», έναν αύξοντα αριθμό στο τέλος που θα δίδεται αυτόματα από το σύστημα και τα δύο (2) τελευταία ψηφία του τρέχοντος έτους (π.χ., Ε-1-24). Ο αριθμός αυτός θα συμπληρώνεται αυτόματα στο πεδίο «Αριθμός Πειράματος Απομόνωσης» κάθε δείγματος, ώστε να μπορούν αυτά να αναζητηθούν μαζικά, βάσει του αριθμού αυτού. Μέσα στην «ομάδα» αυτή, ανά συγκεκριμένο αριθμό δειγμάτων που θα καθορίζεται από το χρήστη (π.χ., έως 11), θα δημιουργείται αυτόματα ένα (1) δείγμα – αρνητικός μάρτυρας [δηλαδή, π.χ., στα είκοσι δύο (22) δείγματα, θα δημιουργούνται αυτόματα από το Σύστημα δύο (2) δείγματα – μάρτυρες]. Το δείγμα – αρνητικός μάρτυρας θα λαμβάνει ένα μοναδικό κωδικό που θα αποτελείται από την ένδειξη «Ε-NC», έναν αύξοντα αριθμό στο τέλος, ο οποίος θα δίνεται αυτόματα από το Σύστημα και τα δύο (2) τελευταία ψηφία

του τρέχοντος έτους (π.χ., E-NC-1-24). Τα δείγματα – μάρτυρες θα λογίζονται ουσιαστικά ως δείγματα, των οποίων η δημιουργία θα λαμβάνει χώρα αυτόματα από το Σύστημα σε αυτό το στάδιο (σε αντίθεση με τα κοινά δείγματα των υποθέσεων που δημιουργούνται από τους Πραγματογνώμονες κατά την εξέταση των πειστηρίων). Τα δείγματα αυτά:

- θα εμφανίζονται στις λίστες του Συστήματος, μαζί με τα δείγματα των υποθέσεων,
- θα εκδίδεται για αυτά κωδικός QR,
- θα ισχύουν για αυτά οι ίδιοι κανόνες ταξινόμησης και κριτηρίων, όπως και με τα δείγματα υποθέσεων και
- θα μπορούν να δρομολογηθούν σε όλες τις καταστάσεις της εργαστηριακής ροής.

Η σειρά με την οποία θα εμφανίζονται τα δείγματα στη λίστα της «ομάδας» θα καθορίζεται από τους αύξοντες αριθμούς τους. Εξαίρεση θα αποτελούν τα δείγματα – μάρτυρες, τα οποία θα παρεμβάλλονται αυτόματα μεταξύ των δειγμάτων πειστηρίων, χωρίς να τηρούν την αύξουσα αρίθμηση, σύμφωνα με κριτήρια – συνθήκες που θα υποδειχθούν στη συνέχεια και τα οποία θα μπορούν να τροποποιηθούν από το χρήστη (π.χ., ανά μέγιστο αριθμό έντεκα (11) δειγμάτων, θα παρεμβάλλεται ένα (1) δείγμα – μάρτυρας).

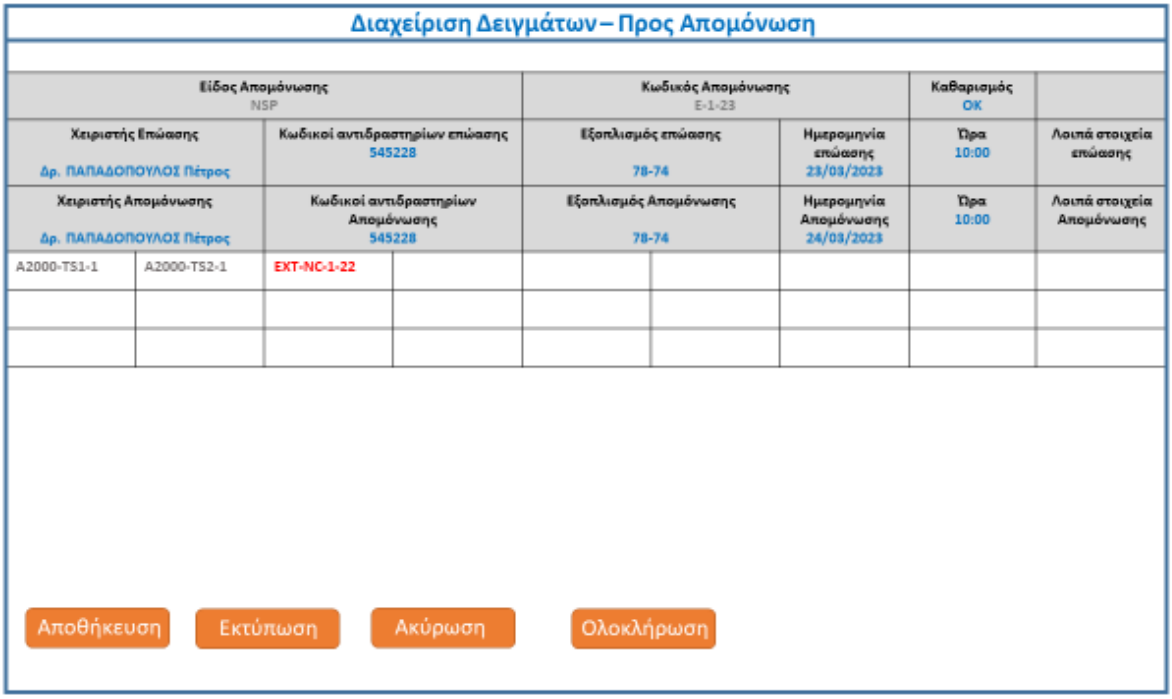
Ο χρήστης θα επιλέγει τα δείγματα είτε μεμονωμένα, είτε μέσω δυνατότητας μαζικής επιλογής. Στη συνέχεια, θα επιλέγει κουμπί «Αυτόματη Προσθήκη σε Φόρμα» στο οποίο το Σύστημα θα εισάγει αυτόματα την / τις φόρμα / ες, βάσει του κοινού αριθμού υπόθεσης των δειγμάτων, της μεθόδου απομόνωσης και του μέγιστου αριθμού ανά «ομάδα» {π.χ., να μην ξεπερνούν τα είκοσι δύο (22) ανά ομάδα]. Επιπλέον, θα πρέπει να υπάρχει η επιλογή στο Σύστημα σύμφωνα με την οποία η φόρμα θα συμπληρώνεται απευθείας με τη χρήση των αριθμών QR Codes των δειγμάτων ή χειροκίνητα (το Σύστημα πρέπει να ελέγχει την ορθότητα συμπλήρωσης των πεδίων).

Ο χρήστης θα καταχωρίζει στη φόρμα κάθε απομόνωσης τα εξής πεδία:

- Στοιχεία χειριστή επώασης, από λίστα χρηστών.
- Κωδικούς αντιδραστηρίων επώασης.
- Εξοπλισμός επώασης.
- Ημερομηνία έναρξης επώασης.
- Ώρα έναρξης επώασης.
- Λοιπά στοιχεία επώασης.
- Στοιχεία χειριστή απομόνωσης.
- Κωδικοί αντιδραστηρίων απομόνωσης.
- Εξοπλισμός απομόνωσης, από σχετική λίστα.
- Ημερομηνία έναρξης απομόνωσης.
- Ώρα έναρξης απομόνωσης.
- Λοιπά στοιχεία απομόνωσης.

Τα παραπάνω πεδία θα πρέπει να δέχονται τουλάχιστον εκατόν πενήντα (150) χαρακτήρες με αριθμούς, γράμματα και τα σύμβολα ,*/+-!()%&:=. Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα να προστεθούν μελλοντικά και άλλα πεδία, καθώς και να μετονομαστούν τα υπάρχοντα.

Τα στοιχεία αυτά θα συμπληρώνονται στην καρτέλα της «ομάδας» και θα αφορούν όλα τα δείγματα με ίδιο «Κωδικό Απομόνωσης». Παράλληλα, τα στοιχεία αυτά θα συμπληρώνονται στην εκτυπώσιμη φόρμα, η οποία θα περιγραφεί κατά την υλοποίηση. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα εξαγωγής της φόρμας και αποθήκευσης κατ' ελάχιστον, στις μορφές .txt, .csv, .xls, .xlsx, .pdf.



Διαχείριση Δειγμάτων – Προς Απομόνωση

Είδος Απομόνωσης		Κωδικός Απομόνωσης		Καθαρισμός	
NSP		E-1-23		OK	
Χειριστής Επώασης	Κωδικοί αντιδραστηρίων επώασης	Εξοπλισμός επώασης	Ημερομηνία επώασης	Ώρα	Λοιπά στοιχεία επώασης
Δρ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ Πέτρος	545228	78-74	23/03/2023	10:00	
Χειριστής Απομόνωσης	Κωδικοί αντιδραστηρίων Απομόνωσης	Εξοπλισμός Απομόνωσης	Ημερομηνία Απομόνωσης	Ώρα	Λοιπά στοιχεία Απομόνωσης
Δρ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ Πέτρος	545228	78-74	24/03/2023	10:00	
A2000-TS1-1	A2000-TS2-1	EXT-NC-1-22			

Αποθήκευση Εκτύπωση Ακύρωση Ολοκλήρωση

Δυνητική και όχι δεσμευτική απεικόνιση αιτουμένου Συστήματος

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας απομόνωσης, τα δείγματα θα δρομολογούνται αυτόματα είτε στην κατάσταση «Προς Real-TimePCR», είτε στην κατάσταση «Προς PCR» ανάλογα με τη μέθοδο απομόνωσης ή τον τύπο PCR. Τα δείγματα – μάρτυρες θα δρομολογούνται αυτόματα στην κατάσταση «Προς PCR», εκτός από την περίπτωση στην οποία ο χρήστης επιλέγει διαφορετικά.

1.3. ***Κατάσταση «Αυτοματοποιημένη απομόνωση»***

Στην κατάσταση αυτή θα δρομολογούνται τα δείγματα που θα τοποθετηθούν σε αυτόματο μηχάνημα για επεξεργασία. Όταν θα επιλέγονται τα δείγματα από την κατάσταση «Προς Λύση – Αρχική Επεξεργασία», θα δρομολογούνται προς την κατάσταση «Αυτοματοποιημένη Απομόνωση» και θα κατηγοριοποιούνται ανάλογα με την ένδειξη στο πεδίο «Μέθοδος Απομόνωσης – ROBOT», το οποίο θα έχει συμπληρωθεί σε προηγούμενο στάδιο. Με τον τρόπο αυτό, συγκεκριμένου αριθμού δείγματα (διαφορετικού από αυτόν της

χειροκίνητης απομόνωσης, π.χ., 82), θα λαμβάνουν έναν «Κωδικό Απομόνωσης» που θα αφορά τη συγκεκριμένη «ομάδα» δειγμάτων. Ο αριθμός θα αποτελείται από την ένδειξη «ΑΕ», έναν αύξοντα αριθμό στο τέλος που θα δίδεται αυτόματα από το Σύστημα και τα δύο (2) τελευταία ψηφία του τρέχοντος έτους (π.χ., ΑΕ-1-24). Ο αριθμός αυτός θα συμπληρώνεται αυτόματα στο πεδίο «Κωδικός Απομόνωσης» κάθε δείγματος, ώστε να μπορούν αυτά να αναζητηθούν μαζικά βάσει του αριθμού αυτού. Μέσα στην «ομάδα» αυτή θα δημιουργείται αυτόματα ένα (1) (ή περισσότερα) δείγμα / δείγματα – αρνητικός / αρνητικοί μάρτυρας / μάρτυρες. Το / τα δείγμα / δείγματα – αρνητικός / αρνητικοί μάρτυρας / μάρτυρες θα λαμβάνει / λαμβάνουν έναν μοναδικό κωδικό που θα αποτελείται από την ένδειξη «ΑΕ–ΝC», έναν αύξοντα αριθμό στο τέλος, ο οποίος θα δίνεται αυτόματα από το Σύστημα και τα δύο (2) τελευταία ψηφία του τρέχοντος έτους (π.χ., ΑΕ-NC-1-24). Τα δείγματα αυτά:

- θα εμφανίζονται στις λίστες του Συστήματος μαζί με τα δείγματα των υποθέσεων,
- θα εκδίδεται γι’ αυτά κωδικός QR,
- θα ισχύουν οι ίδιοι κανόνες ταξινόμησης και κριτηρίων, όπως και με τα δείγματα υποθέσεων και
- θα μπορούν να δρομολογηθούν σε όλες τις καταστάσεις της ροής.

Η σειρά με την οποία θα εμφανίζονται τα δείγματα στη λίστα της «ομάδας» θα καθορίζεται από τους αριθμούς, τα πεδία τους ή άλλα κριτήρια. Εξαίρεση θα αποτελούν τα δείγματα – μάρτυρες, τα οποία θα παρεμβάλλονται αυτόματα μεταξύ των δειγμάτων πειστηρίων, χωρίς να τηρούν την αύξουσα αρίθμηση, σύμφωνα με κριτήρια – συνθήκες που θα υποδειχθούν στη συνέχεια και τα οποία θα μπορούν να τροποποιηθούν από το χρήστη [π.χ., ανά μέγιστο αριθμό ογδόντα δύο (82) δειγμάτων, θα προστίθεται ένα (1) δείγμα – μάρτυρας στο τέλος της λίστας).

Η ομαδοποίηση των δειγμάτων θα γίνεται αυτόματα από το Σύστημα. Το Σύστημα θα επιλέγει τα δείγματα που θα ομαδοποιήσει βάσει του κοινού αριθμού υπόθεσής τους, της μεθόδου απομόνωσης και του μέγιστου αριθμού ανά «ομάδα» [π.χ., να μην ξεπερνούν τα ογδόντα δύο (82) ανά «ομάδα»].

Στην περίπτωση της «Αυτοματοποιημένης Απομόνωσης», κατά την οποία τα δείγματα δεν προορίζονται για ανθρώπινη – χειροκίνητη επεξεργασία, αλλά για τοποθέτηση σε αυτόματο ρομποτικό ή άλλο μηχάνημα προς επεξεργασία, τότε αυτά εισάγονται σε συγκεκριμένες θέσεις μέσα στα μηχανήματα αυτά (θέσεις προορισμού), οι οποίες θα καθορίζονται από το Σύστημα. Για παράδειγμα, το δείγμα με κωδικό A2000-TS1-1 θα πρέπει να εισαχθεί στη θέση Α1 (θέση προορισμού) του μηχανήματος. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να υπάρχει επιλογή ώστε η θέση προορισμού (π.χ., Α1, Β1, C1, D1, E1, F1, G1, H1, A2, B2, C2, D2, E2, F2, G2, H2 … H12), είτε να δίνεται αυτόματα από το Σύστημα (Αυτόματη Προσθήκη σε Φόρμα), το οποίο με την προσθήκη των δειγμάτων θα τα αντιστοιχεί σε συγκεκριμένες θέσεις προορισμού, είτε να καθορίζεται από τον ίδιο το χρήστη κατά βούληση (Προσθήκη σε Φόρμα QR CODE ή χειροκίνητα). Η φόρμα αυτή θα πρέπει να μπορεί να εκτυπωθεί και στην εκτύπωση της να φαίνονται οι θέσεις προορισμού και ο αριθμός του δείγματος στην κάθε θέση, καθώς επίσης, όποια άλλη πληροφορία ή στοιχείο ζητηθεί στη συνέχεια.

Ο χρήστης θα καταχωρίζει στη φόρμα της κάθε απομόνωσης τα εξής πεδία:

- Στοιχεία χειριστή μηχανήματος: συμπληρώνεται από το χρήστη.
- Στοιχεία ρομποτικού συστήματος: προκύπτει από λίστα.
- Κωδικοί αντιδραστηρίων επώασης: συμπληρώνεται από το χρήστη.
- Αριθμός αντιδράσεων: συμπληρώνεται αυτόματα από το Σύστημα και είναι το άθροισμα του αριθμού δειγμάτων και των δειγμάτων – μαρτύρων.
- Συνοδός εξοπλισμός: συμπληρώνεται από το χρήστη.
- Ημερομηνία πειράματος: η ημερομηνία θα επιλέγεται από αναδυόμενο ημερολόγιο.
- Ώρα έναρξης διαδικασίας: συμπληρώνεται από το χρήστη.
- Λοιπά στοιχεία διαδικασίας: συμπληρώνεται από το χρήστη.

Όσα από τα ανωτέρω πεδία συμπληρώνονται από το χρήστη θα πρέπει να δέχονται τουλάχιστον εκατόν πενήντα (150) χαρακτήρες με αριθμούς, γράμματα και τα σύμβολα ,*/+-!()%&:=. Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα να προστεθούν μελλοντικά και άλλα πεδία καθώς και να μετονομαστούν τα υπάρχοντα.

Τέλος, θα πρέπει να παράγεται ένα αρχείο, το οποίο θα φέρει τους κωδικούς των δειγμάτων, τις αντίστοιχες θέσεις προορισμού τους στο μηχάνημα και όποια άλλη πληροφορία ζητηθεί στη συνέχεια. Το αρχείο αυτό θα πρέπει να μπορεί να εξαχθεί τουλάχιστον στις μορφές .csv, .txt, .txt (tab delimited), .xls, .xlsx, .xml, .htm, ώστε να μπορεί να εισαχθεί στα λογισμικά εργαστηριακών μηχανημάτων και να εισάγει σε κάθε θέση προορισμού τον κωδικό του κάθε δείγματος, ή να μπορεί να εισάγει στο μηχάνημα όποια άλλη πληροφορία απαιτείται.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας απομόνωσης τα δείγματα θα δρομολογούνται αυτόματα στην κατάσταση «Προς Real-Time PCR», είτε στην κατάσταση «Προς PCR», ανάλογα με τη μέθοδο απομόνωσης, ή τον τύπο PCR. Τα δείγματα – μάρτυρες θα δρομολογούνται αυτόματα στην κατάσταση «Προς PCR».

Διαχείριση Δειγμάτων – Προς Απομόνωση

Είδος Απομόνωσης		Κωδικός Απομόνωσης	
ROBOT		AE-1-23	
Χειριστής	Ρομποτικό Σύστημα	Κωδικοί αντιδραστηρίων	Αριθμός αντιδράσεων
Δρ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ Πέτρος	BIOROBOT	251365	3
Ημερομηνία Απομόνωσης	Ώρα	Λοιπά στοιχεία Απομόνωσης	Συνοδός εξοπλισμός
24/03/2023	10:00		

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	A2000-TS1-1	A2001-TS2-1	EXT-NC-1-22									
B												
C												
D												
E												
F												
G												
H												

Αποθήκευση | Εκτύπωση | Ακύρωση | Ολοκλήρωση | Εξαγωγή ως

Δυνητική και όχι δεσμευτική απεικόνιση αιτουμένου Συστήματος

1.4. Κατάσταση «Προς Real Time PCR»

Στην κατάσταση αυτή περνούν:

Α) Τα δείγματα μετά το στάδιο της απομόνωσης.

Β) Όσα δείγματα μετά την ολοκλήρωσή τους, επαναδρομολογούνται στην κατάσταση αυτή από τους χειριστές – Πραγματογνώμονες, οι οποίοι θέλουν να επαναληφθεί το πρωτόκολλο της Real-Time PCR.

Από την καρτέλα διαχείρισης των δειγμάτων θα επιλέγεται η κατάσταση «Προς Real-Time PCR». Με χρήση κατάλληλων φίλτρων, θα γίνεται η επιλογή (μαζικά ή μεμονωμένα δείγματα) των δειγμάτων που θα προχωρήσουν στο επόμενο στάδιο. Ο χρήστης θα επιλέγει βάσει κριτηρίων, τα δείγματα που επιθυμεί και με την επιλογή «Αυτόματη Προσθήκη σε Φόρμα», θα μεταφέρονται σε νέα φόρμα. Εναλλακτικά, θα μπορεί να γίνει εισαγωγή των δειγμάτων επιλέγοντας στη φόρμα με σκανάρισμα του κωδικού QR, που βρίσκεται στην ετικέτα του δοκιμαστικού σωληναρίου ή χειροκίνητα (το Σύστημα πρέπει να ελέγχει την ορθότητα συμπλήρωσης των πεδίων). Αυτόματα, θα δίνεται από το Σύστημα στην «ομάδα» ένας «Κωδικός RT-PCR» και ο οποίος θα αφορά τη συγκεκριμένη «ομάδα» δειγμάτων. Ο αριθμός θα αποτελείται από την ένδειξη «RT», έναν αύξοντα αριθμό στο τέλος που θα δίνεται αυτόματα από το Σύστημα και τα δύο (2) τελευταία ψηφία του τρέχοντος έτους (π.χ., RT-1-24). Ο αριθμός αυτός θα συμπληρώνεται αυτόματα στο πεδίο «Κωδικός RT» κάθε δείγματος, ώστε να μπορούν να αναζητηθούν μαζικά βάσει του αριθμού αυτού. Για τον κωδικό αυτό θα δίδεται και εκτυπώσιμη ετικέτα με QR code ή barcode (θα διευκρινιστεί στην υλοποίηση του προγράμματος). Η κάθε «ομάδα» θα φέρει μέγιστο αριθμό δειγμάτων [π.χ., ογδόντα δύο (82) ή άλλο]. Κατά αυτόν τον τρόπο, σε μία «ομάδα» θα μπορούν να μπουν δείγματα που περιλαμβάνουν δύο (2) ή περισσότερους διαφορετικούς «Αριθμούς Απομόνωσης», εφόσον δεν υπερβαίνουν το μέγιστο αριθμό δειγμάτων της «ομάδας» (π.χ., ογδόντα δύο (82)].

Από το Σύστημα θα προστίθενται αυτόματα στη φόρμα δέκα (10) (ή άλλος αριθμός) εγγραφές που θα αντιστοιχούν σε πρότυπα διαλύματα και οι οποίες θα φέρουν τις ενδείξεις Std1, Std2, Std3, Std4, Std5 [υπολογίζονται δύο (2) εγγραφές για κάθε ένδειξη]. Ανά συγκεκριμένο αριθμό δειγμάτων και προτύπων διαλυμάτων που θα καθορίζεται από το χρήστη [π.χ., σαράντα έξι (46)], θα προστίθεται αυτόματα μία επιπλέον εγγραφή που θα χρησιμοποιείται ως θετικός – μάρτυρας (RT-PC) καθώς και μία επιπλέον εγγραφή που θα χρησιμοποιείται ως αρνητικός – μάρτυρας (RT-NC).

Η σειρά με την οποία θα εμφανίζονται τα πρότυπα διαλύματα, τα δείγματα πειστηρίων και τα δείγματα – μάρτυρες στη λίστα της «ομάδας» θα καθοριστεί από κριτήρια που θα δοθούν κατά την υλοποίηση [π.χ., τα πρότυπα διαλύματα θα εμφανίζονται πρώτα στη λίστα, ανά τριάντα έξι (36) δείγματα πειστηρίων θα προστίθεται μία εγγραφή θετικού μάρτυρα και εν συνεχεία, μία εγγραφή αρνητικού μάρτυρα].

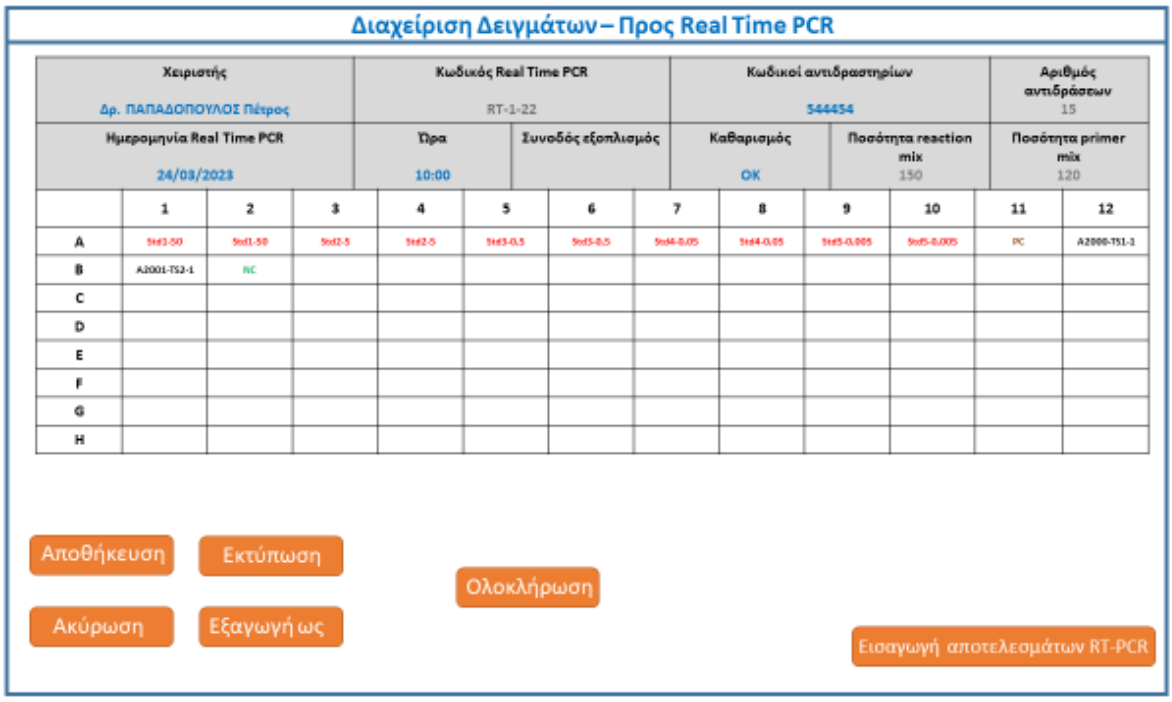
Στην περίπτωση που η ομαδοποίηση θα γίνει από το χρήστη, ο ίδιος θα μπορεί να επιλέξει από λίστα, τα δείγματα που θέλει και να τα ομαδοποιήσει, προσθέτοντας παράλληλα τις εγγραφές για πρότυπα διαλύματα, PC και NC.

- Κατά τη μεταφορά των δειγμάτων στη φόρμα, αυτά θα τοποθετούνται σε κελιά / πεδία με συγκεκριμένη αριθμητική ένδειξη (π.χ. A1, B1, C1, D1, E1, F1, G1, H1, A2, B2, C2, D2, E2, F2, G2, H2 … H12). Η ένδειξη αυτή καλείται θέση προορισμού και θα είναι αντίστοιχη με τη θέση που θα μεταφερθεί το δείγμα στο μηχάνημα για ανάλυση.
- Μετά την επεξεργασία της, η φόρμα θα μπορεί να είναι εκτυπώσιμη (σε προτυποποιημένη μορφή που θα υποδειχθεί κατά την υλοποίηση) και να αποθηκευτεί σε χώρο του Συστήματος κατ' ελάχιστον, στις μορφές .txt, .csv, .xls, .xlsx, .pdf.

- Για τα δείγματα με ίδιο «αριθμό πειράματος RT-PCR» θα δημιουργείται μία (1) καρτέλα που θα περιλαμβάνει τους κωδικούς των δειγμάτων και τα κάτωθι πεδία που συμπληρώνονται ως εξής:
  - Στοιχεία χρήστη πειράματος: συμπληρώνεται από το χρήστη.
  - Κωδικοί αντιδραστηρίων: συμπληρώνεται από το χρήστη.
  - Ημερομηνία πειράματος: η ημερομηνία θα επιλέγεται από αναδυόμενο ημερολόγιο.
  - Ώρα έναρξης πειράματος: συμπληρώνεται από το χρήστη.
  - Αριθμός αντιδράσεων: θα υπολογίζεται αυτόματα από το άθροισμα των πρότυπων διαλυμάτων, των δειγμάτων, των θετικών και αρνητικών μαρτύρων προσθέτοντας +1 ανά δέκα (10) εγγραφές / δείγματα.
  - Ποσότητα reaction mix: θα υπολογίζεται αυτόματα από πολλαπλασιασμό του παραπάνω αριθμού αντιδράσεων x10 (ή άλλο).
  - Ποσότητα primer mix: θα υπολογίζεται αυτόματα από πολλαπλασιασμό του αριθμού αντιδράσεων x8 (ή άλλο).
  - Αριθμός PC: συμπληρώνεται από το χρήστη.
  - Καθαρισμός: συμπληρώνεται από το χρήστη.

Όσα από τα παραπάνω πεδία συμπληρώνονται από το χρήστη θα πρέπει να δέχονται τουλάχιστον πενήντα (50) χαρακτήρες με αριθμούς, γράμματα και τα σύμβολα ,*/+-!()%&:=. Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα να προστεθούν μελλοντικά και άλλα πεδία, καθώς και να μετονομαστούν τα υπάρχοντα.

Τέλος, θα πρέπει να παράγεται ένα αρχείο «Εξαγωγή ως», το οποίο θα φέρει τους κωδικούς των δειγμάτων, τις αντίστοιχες θέσεις προορισμού τους στο μηχάνημα και όποια άλλη πληροφορία ζητηθεί στη συνέχεια (π.χ., τα στοιχεία του εργαστηριακού μηχανήματος που θα τοποθετηθούν τα δείγματα, το είδος της χημείας, κ.λπ.). Το αρχείο αυτό θα πρέπει να μπορεί να παραχθεί κατ' ελάχιστον, στις μορφές .csv, .txt, .txt (tabdelimited), .xls, .xlsx, .xml, .htm, ώστε να μπορεί να εισαχθεί στα λογισμικά εργαστηριακών μηχανημάτων και να εισάγει σε κάθε θέση προορισμού τον κωδικό του κάθε δείγματος, ή να μπορεί να εισάγει στο μηχάνημα όποια άλλη πληροφορία απαιτείται.



Διαχείριση Δειγμάτων – Προς Real Time PCR

Χειριστής	Κωδικός Real Time PCR	Κωδικοί αντιδραστηρίων	Αριθμός αντιδράσεων
Δρ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ Πέτρος	RT-1-22	544454	15

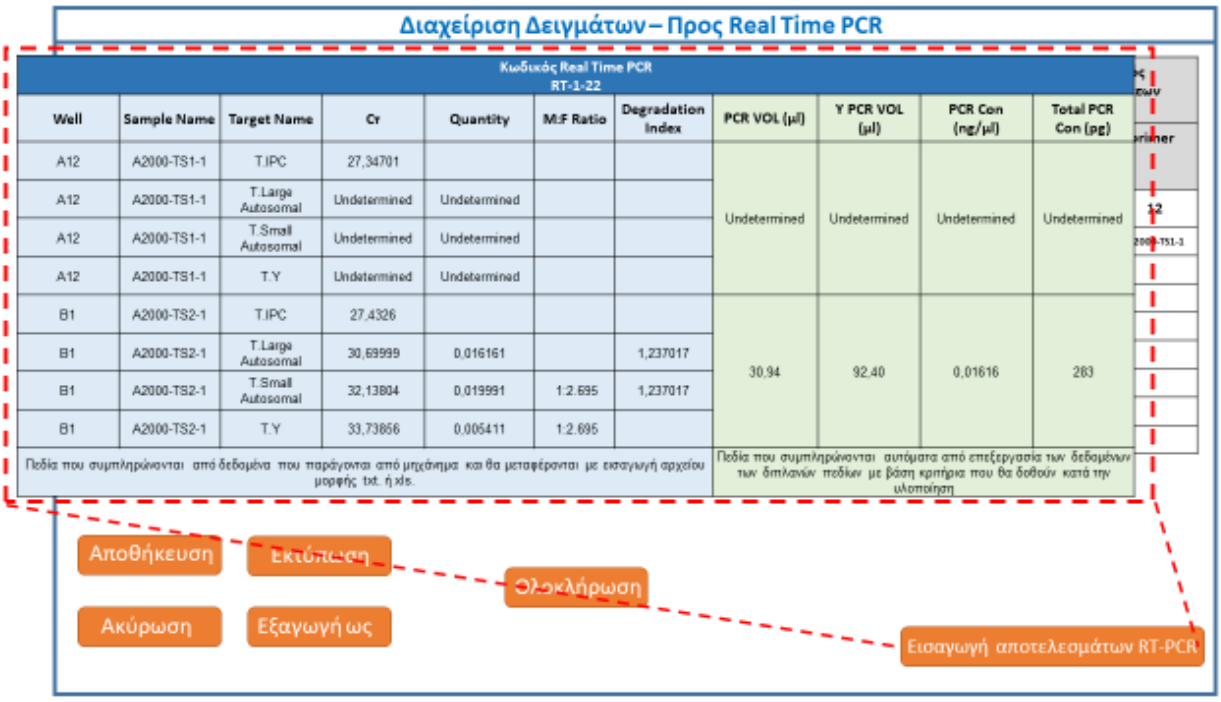
Ημερομηνία Real Time PCR	Ώρα	Συνοδός εξοπλισμός	Καθαρισμός	Ποσότητα reaction mix	Ποσότητα primer mix
24/03/2023	10:00		OK	150	120

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A	Std1-50	Std1-50	Std2-5	Std2-5	Std3-0.5	Std3-0.5	Std4-0.05	Std4-0.05	Std5-0.005	Std5-0.005	PC	A2000-TS1-1
B	A2001-TS2-1	NC										
C												
D												
E												
F												
G												
H												

Αποθήκευση Εκτύπωση Ολοκλήρωση Ακύρωση Εξαγωγή ως Εισαγωγή αποτελεσμάτων RT-PCR

Δυνητική και όχι δεσμευτική απεικόνιση αιτουμένου Συστήματος

Μετά το τέλος του πειράματος, το λογισμικό του μηχανήματος παράγει ένα αρχείο σε μορφή .txt ή .xls το οποίο φέρει τα δεδομένα των μετρήσεων που έκανε για κάθε δείγμα. Το αρχείο αυτό θα πρέπει να μπορεί να εισαχθεί στο Σύστημα. Εν συνεχεία, το Σύστημα βάσει των μετρήσεων που έγιναν για κάθε δείγμα, πρέπει να μπορεί, χρησιμοποιώντας συγκεκριμένο αλγόριθμο, να κάνει υπολογιστικές πράξεις και να παράγει αριθμούς που αντιστοιχούν σε νέες παραμέτρους ή μονάδες μέτρησης (κριτήρια που θα δοθούν κατά την υλοποίηση). Οι εν λόγω πράξεις και υπολογισμοί θα εμφανίζονται σε φόρμα η οποία θα αποθηκεύεται στο Σύστημα κατ' ελάχιστον, στις μορφές .txt, .csv, .xls, .xlsx, .pdf (αποθήκευση). Επιπρόσθετα, με τα δεδομένα αυτά θα παράγεται ένα αρχείο που θα μπορεί να εξαχθεί κατ' ελάχιστον, στις μορφές .csv, .txt, .txt (tab delimited), .xls, .xlsx, .xml, .htm («Εξαγωγή ως), ώστε να μπορεί να εισαχθεί στα λογισμικά εργαστηριακών μηχανημάτων και εν συνεχεία, να εισάγει στο μηχάνημα όποια άλλη πληροφορία απαιτείται.



Δυνητική και όχι δεσμευτική απεικόνιση αιτουμένου Συστήματος

Με τη λήξη της διαδικασίας, το Σύστημα θα μπορεί να επιλέξει και να δρομολογήσει αυτόματα, βάσει συγκεκριμένων αριθμητικών τιμών (που θα υπολογίζονται αυτόματα από το Σύστημα όπως περιγράφηκε παραπάνω, όπως π.χ., η τιμή pg) ή συνδυασμού αυτών (όπως π.χ., η τιμή pg και το degradation index), κάποια δείγματα στην επόμενη κατάσταση ροής «Προς PCR» και κάποια άλλα στην κατάσταση «Μη Αξιοποιήσιμα». Σε κάθε περίπτωση, ο χρήστης θα μπορεί να παρέμβει και να δρομολογήσει ο ίδιος «Προς PCR», ένα δείγμα που το Σύστημα θα δρομολογούσε αυτόματα στο «Μη Αξιοποιήσιμα» από την καρτέλα Διαχείρισης Δειγμάτων.

1.5. Κατάσταση «Μη αξιοποιήσιμα»

Στην κατάσταση αυτή, όπως περιγράφηκε και στην προηγούμενη παράγραφο, θα δρομολογούνται αυτόματα από το Σύστημα, τα δείγματα που έχουν συγκεκριμένα αριθμητικά κριτήρια και δεν μπορούν να αξιοποιηθούν εργαστηριακά. Ωστόσο, ο χρήστης ή ο χειριστής – Πραγματογνώμονας θα μπορούν να τα επαναδρομολογήσουν σε άλλες καταστάσεις.

1.6. Κατάσταση «Προς PCR»

Στην κατάσταση αυτή θα περνούν:

Α) Αυτόματα, όσα δείγματα τηρούν συγκεκριμένα κριτήρια αριθμητικών τιμών που έχουν υπολογιστεί αυτόματα από το Σύστημα στην κατάσταση «Προς Real-Time PCR». Επιπρόσθετα, θα περνούν μαζί με τα δείγματα και τα δείγματα – μάρτυρες που έχουν δημιουργηθεί αυτόματα από το Σύστημα στις καταστάσεις της «Απομόνωσης» (π.χ., EXT-NC-1-24).

Β) Όσα δείγματα έχουν συγκεκριμένη μέθοδο απομόνωσης ή τύπο PCR κι έρχονται απ' ευθείας από την κατάσταση της «Απομόνωσης» (π.χ., φέρουν πεδίο με ένδειξη «Direct»), χωρίς να έχουν περάσει από την κατάσταση της «Real-Time PCR). Μαζί με αυτά τα δείγματα θα περνούν και τα δείγματα – μάρτυρες που έχουν δημιουργηθεί αυτόματα από το Σύστημα στις καταστάσεις της «Απομόνωσης».

Γ) όσα δείγματα μετά την ολοκλήρωσή τους, επαναδρομολογούνται στην κατάσταση αυτή από τους χειριστές – Πραγματογνώμονες.

Από την επιφάνεια της Διαχείρισης Δειγμάτων, ο χρήστης θα επιλέγει τα δείγματα είτε μεμονωμένα, είτε μέσω δυνατότητας μαζικής επιλογής. Στη συνέχεια, θα επιλέγει κουμπί «Αυτόματη Προσθήκη σε Φόρμα» και το Σύστημα θα δημιουργεί αυτόματα την/τις φόρμα/ες, βάσει της κοινής μεθόδου PCR, του Αριθμού Απομόνωσης και του μέγιστου αριθμού ανά ομάδα [π.χ,. να μην ξεπερνούν τα είκοσι εννέα (29) ανά ομάδα]. Επιπλέον, θα πρέπει να υπάρχει η επιλογή στο Σύστημα, η φόρμα να συμπληρώνεται απευθείας με τη χρήση των αριθμών QR Codes των δειγμάτων ή χειροκίνητα (το σύστημα πρέπει ελέγχει την ορθότητα συμπλήρωσης των πεδίων). Το Σύστημα θα δίνει αυτόματα έναν «Κωδικό PCR» ο οποίος θα αφορά τη συγκεκριμένη «ομάδα» δειγμάτων. Ο αριθμός θα αποτελείται από την ένδειξη «Τ», έναν αύξοντα αριθμό στο τέλος που θα δίδεται αυτόματα από το Σύστημα και τα δύο (2) τελευταία ψηφία του τρέχοντος έτους (π.χ., Τ-1-24). Ο αριθμός αυτός θα συμπληρώνεται αυτόματα στο πεδίο «Κωδικός PCR» κάθε δείγματος, ώστε να μπορούν να αναζητηθούν μαζικά βάσει του αριθμού αυτού. Για το συγκεκριμένο κωδικό θα δίδεται και εκτυπώσιμη ετικέτα με QR code ή barcode (θα διευκρινιστεί στην υλοποίηση του προγράμματος). Η κάθε «ομάδα» θα φέρει μέγιστο αριθμό δειγμάτων και δειγμάτων μαρτύρων που θα δοθεί στη συνέχεια.

Για κάθε ομάδα δειγμάτων, το Σύστημα θα δημιουργεί αυτόματα ένα (1) επιπλέον δείγμα – μάρτυρα που θα χρησιμοποιείται ως θετικός – μάρτυρας PCR (PCR-PC). Επιπρόσθετα, το Σύστημα θα δημιουργεί αυτόματα μία (1) επιπλέον θέση που θα χρησιμοποιείται ως αρνητικός – μάρτυρας PCR και θα φέρει την ένδειξη PCR-NC.

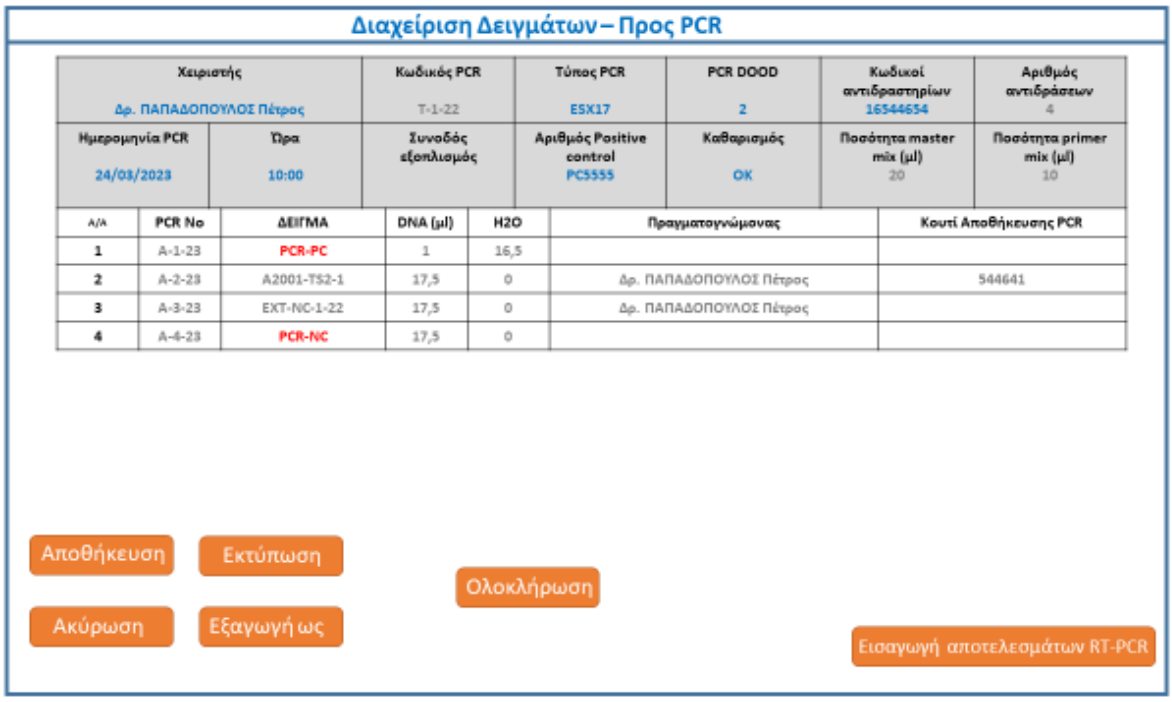
Η σειρά με την οποία θα εμφανίζονται τα δείγματα πειστηρίων στη λίστα της «ομάδας» θα καθορίζεται από τη σειρά εμφάνισής τους στη λίστα της απομόνωσης. Εξαίρεση θα αποτελούν τα δείγματα – μάρτυρες. Τα τελευταία, θα παρεμβάλλονται αυτόματα μεταξύ των δειγμάτων πειστηρίων, χωρίς να τηρούν την αύξουσα

αρίθμηση, σύμφωνα με κριτήρια – συνθήκες που θα υποδειχθούν στη συνέχεια και τα οποία θα μπορούν να τροποποιηθούν από το χρήστη.

Για τα δείγματα με ίδιο «Κωδικό PCR» θα δημιουργείται μία καρτέλα που θα περιλαμβάνει τους κωδικούς των δειγμάτων, το «PCR No» και τα κάτωθι πεδία που θα συμπληρώνονται ως εξής:

- Τύπος PCR: συμπληρώνεται από drop down list σε προηγούμενα στάδια. Θα υπάρχει δυνατότητα να συμπληρώνεται αυτόματα, ανάλογα με τη μέθοδο απομόνωσης και να μεταβάλλεται από το χρήστη (λεπτομέρειες θα δοθούν κατά την υλοποίηση).
- Στοιχεία χρήστη: συμπληρώνεται από το χρήστη.
- Κωδικοί αντιδραστηρίων: συμπληρώνεται από το χρήστη.
- Ημερομηνία πειράματος: η ημερομηνία θα επιλέγεται από αναδυόμενο ημερολόγιο.
- Ώρα έναρξης πειράματος: συμπληρώνεται από το χρήστη.
- Όγκος δείγματος PCR (μl): είτε θα συμπληρώνεται αυτόματα, βάσει των υπολογισμών που θα κάνει το Σύστημα στην κατάσταση της Real-Time PCR (βλ. 1.4. Κατάσταση «Real-Time PCR»), είτε θα είναι συγκεκριμένη τιμή (π.χ., 3) για κάποιους τύπους PCR και κάποιες μεθόδους απομόνωσης (π.χ., Direct). Για τα δείγματα – μάρτυρες οι τιμές όγκων θα είναι προκαθορισμένες (π.χ., 1μl για τα PCR-PC, 17.5 μl για τα PCR-NC, 17.5 μl για τα EXT-NC) (οι τιμές θα διαφοροποιούνται ανάλογα με τον τύπο της PCR).
- Αριθμός αντιδράσεων: υπολογίζεται αυτόματα από το άθροισμα των δειγμάτων, των θετικών και αρνητικών μαρτύρων της «ομάδας» προσθέτοντας +1 ανά δέκα (10) δείγματα.
- Ποσότητα master mix: υπολογίζεται αυτόματα από πολλαπλασιασμό του αριθμού αντιδράσεων x5 (ή άλλον αριθμό ανάλογα με τον τύπο PCR).
- Ποσότητα primer mix: υπολογίζεται αυτόματα από πολλαπλασιασμό του αριθμού αντιδράσεων x2.5 (ή άλλον αριθμό ανάλογα με τον τύπο PCR).
- Καθαρισμός: συμπληρώνεται από το χρήστη.
- Αριθμός positive control: συμπληρώνεται από το χρήστη.
- PCR No: σε κάθε δείγμα και δείγμα μάρτυρα, το Σύστημα θα δίνει αυτόματα ένας ακόμη μοναδικό αριθμό (PCR No). Ο αριθμός θα αποτελείται από την ένδειξη «Α», έναν αύξοντα αριθμό στο τέλος που θα δίνεται αυτόματα από το Σύστημα και τα δύο (2) τελευταία ψηφία του τρέχοντος έτους (π.χ., A-1-24). Ο αριθμός αυτός θα συμπληρώνεται αυτόματα στο πεδίο «PCR No» κάθε δείγματος.
- Δείγμα: σε αντιστοιχία με το PCR No θα εμφανίζεται η ονομασία του δείγματος.
- DNA (μl): συμπληρώνεται αυτόματα από τα αποτελέσματα που έχουν παραχθεί στο προηγούμενο στάδιο (RT-PCR).
- H_2O: υπολογίζεται αυτόματα με κριτήρια που θα δοθούν κατά την υλοποίηση.
- Πραγματογνώμονας: αναγράφεται ο Πραγματογνώμονας στον οποίο αντιστοιχούν τα δείγματα.
- Κουτί Αποθήκευσης PCR: συμπληρώνεται από το χρήστη (θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα μαζικής συμπλήρωσης).

Όσα από τα παραπάνω πεδία συμπληρώνονται από το χρήστη θα πρέπει να δέχονται τουλάχιστον εκατόν πενήντα (150) χαρακτήρες με αριθμούς, γράμματα και τα σύμβολα ,*/+-!()%&:=. Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα να προστεθούν μελλοντικά και άλλα πεδία καθώς και να μετονομαστούν τα υπάρχοντα.



Διαχείριση Δειγμάτων – Προς PCR

Χειριστής	Κωδικός PCR	Τύπος PCR	PCR DOOD	Κωδικοί αντιδραστηρίων	Αριθμός αντιδράσεων
Δρ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ Πέτρος	T-1-22	ESX17	2	16544654	4

Ημερομηνία PCR	Ώρα	Συνοδός εξοπλισμός	Αριθμός Positive control	Καθαρισμός	Ποσότητα master mix (μl)	Ποσότητα primer mix (μl)
24/03/2023	10:00		PC5555	OK	20	10

Α/Α	PCR No	ΔΕΙΓΜΑ	DNA (μl)	H2O	Πραγματογνώμονας	Κουτί Αποθήκευσης PCR
1	A-1-23	PCR-PC	1	16,5		
2	A-2-23	A2001-TS2-1	17,5	0	Δρ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ Πέτρος	544641
3	A-3-23	EXT-NC-1-22	17,5	0	Δρ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ Πέτρος	
4	A-4-23	PCR-NC	17,5	0		

Αποθήκευση
Εκτύπωση
Ολοκλήρωση
Ακύρωση
Εξαγωγή ως
Εισαγωγή αποτελεσμάτων RT-PCR

Δυνητική και όχι δεσμευτική απεικόνιση αιτουμένου Συστήματος

Τα δείγματα και τα δείγματα – μάρτυρες κάθε «ομάδας», ο αριθμός PCR tube που αντιστοιχεί σε κάθε δείγμα, ο όγκος δείγματος PCR (που έχει υπολογιστεί αυτόματα με κατάλληλο αλγόριθμο / συνάρτηση στην κατάσταση της Real-Time PCR) και το πεδίο H_2O, θα πρέπει να μπορούν να εισαχθούν με απόλυτη σειρά και σε αντιστοιχία μεταξύ τους σε προκαθορισμένα κελιά / πεδία συγκεκριμένης φόρμας. Η φόρμα θα είναι εκτυπώσιμη (στοιχεία θα δοθούν κατά την υλοποίηση) και επεξεργάσιμη. Η φόρμα θα περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία των πεδίων της προηγούμενης παραγράφου. Μετά την επεξεργασία, της η φόρμα θα μπορεί να αποθηκευτεί σε χώρο του Συστήματος κατ' ελάχιστον, στις μορφές .txt, .csv, .xls, .xlsx, .pdf (αποθήκευση ως).

Στο τέλος της διαδικασίας επιλέγοντας «Ολοκλήρωση», τα δείγματα θα δρομολογούνται στην επόμενη κατάσταση «Προς Ηλεκτροφόρηση».

1.7. Κατάσταση «Προς Ηλεκτροφόρηση»

Στην κατάσταση αυτή θα περνούν:

Α) Όλα τα δείγματα και τα δείγματα μάρτυρες τα οποία έχουν ολοκληρώσει το στάδιο της PCR και τα οποία περιγράφονται στην προηγούμενη κατάσταση.

Β) Όσα δείγματα μετά την ολοκλήρωσή τους, επαναδρομολογούνται στην κατάσταση αυτή από τους χειριστές – Πραγματογνώμονες, οι οποίοι θέλουν να επαναληφθεί η ηλεκτροφόρηση.

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Από την επιφάνεια της Διαχείρισης Δειγμάτων, ο χρήστης θα επιλέγει τα δείγματα είτε μεμονωμένα, είτε μέσω δυνατότητας μαζικής επιλογής εφαρμόζοντας κριτήρια. Στη συνέχεια, θα επιλέγει κουμπί «Αυτόματη Προσθήκη σε Φόρμα» και το Σύστημα θα δημιουργεί αυτόματα την/τις φόρμα/ες βάσει του «Κωδικού PCR» του προηγούμενου σταδίου και του μέγιστου αριθμού ανά ομάδα [π.χ., να μην ξεπερνούν τα ενενήντα έξι (96) ανά ομάδα]. Επιπλέον, θα πρέπει να υπάρχει η επιλογή στο Σύστημα για την απευθείας συμπλήρωση της φόρμας με τη χρήση των αριθμών QR Codes των δειγμάτων ή χειροκίνητα (το Σύστημα πρέπει ελέγχει την ορθότητα συμπλήρωσης των πεδίων).

Στην κατάσταση αυτή, το Σύστημα θα επιλέγει τους «Κωδικούς PCR» (και κατά συνέπεια, όλα τα δείγματα και δείγματα – μάρτυρες που βρίσκονται ομαδοποιημένα σε κάθε μία από αυτές) και θα τα ομαδοποιεί εκ νέου, σε νέα «ομάδα» που θα λαμβάνει αυτόματα από το σύστημα έναν «Κωδικό Ηλεκτροφόρησης». Ο αριθμός θα αποτελείται από την ένδειξη «R», έναν αύξοντα αριθμό στο τέλος που θα δίνεται αυτόματα από το Σύστημα και τα δύο (2) τελευταία ψηφία του τρέχοντος έτους (π.χ., R-1-24). Ο αριθμός θα συμπληρώνεται αυτόματα στο πεδίο «Κωδικός Ηλεκτροφόρησης» κάθε δείγματος, ώστε τα δείγματα αυτά να μπορούν να αναζητηθούν μαζικά.

Προκειμένου να αναλυθούν τα δείγματα, θα τοποθετούνται σε αυτόματο μηχάνημα, κατά συνέπεια, όπως και στις περιπτώσεις των παραγράφων «1.2. Αυτοματοποιημένη Απομόνωση» και «1.3. Real-Time PCR», θα πρέπει να καθοριστεί ο αριθμός της θέσης προορισμού του δείγματος στο κάθε μηχάνημα, με κριτήρια που θα δοθούν κατά την υλοποίηση.

Για τα δείγματα με ίδιο «Κωδικό Ηλεκτροφόρησης» θα δημιουργείται μία καρτέλα που θα περιλαμβάνει τους κωδικούς των δειγμάτων και τα κάτωθι πεδία, που συμπληρώνονται ως εξής:

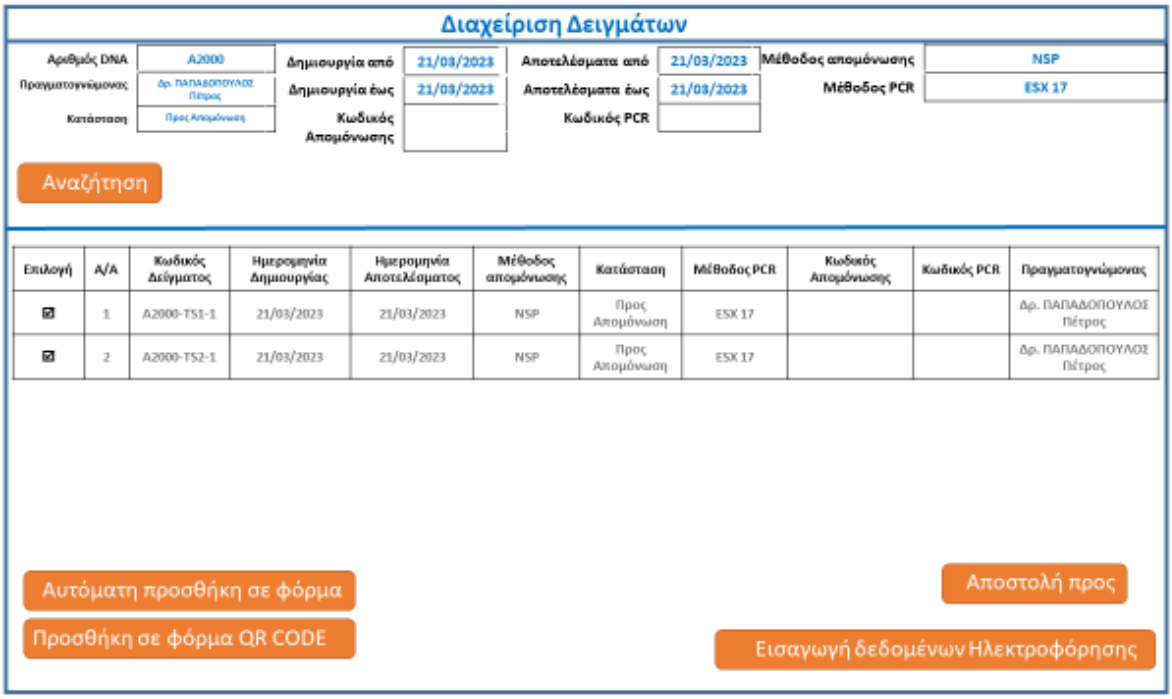
- Στοιχεία χρήστη: συμπληρώνεται από το χρήστη.
- Κωδικός φορμαμιδίου: συμπληρώνεται από το χρήστη.
- Κωδικός ILS / WEN: συμπληρώνεται από το χρήστη.
- Ημερομηνία πειράματος: η ημερομηνία θα επιλέγεται από αναδυόμενο ημερολόγιο.
- Ώρα έναρξης πειράματος: συμπληρώνεται από το χρήστη.
- Αριθμός αντιδράσεων: θα υπολογίζεται αυτόματα από το άθροισμα των ALLELIC LADDERS, των δειγμάτων, των θετικών και αρνητικών δειγμάτων – μαρτύρων για «ομάδα» δειγμάτων που έχουν ίδιο «Κωδικό PCR» προσθέτοντας +1 ανά έξι (6) εγγραφές. Ως εκ τούτου, αν σε μία ομάδα με ίδιο «Κωδικό Ηλεκτροφόρησης», περιλαμβάνονται δείγματα με διαφορετικούς «τύπους PCR», τότε το σύστημα θα υπολογίζει άλλο αριθμό αντιδράσεων για κάθε διαφορετικό τύπο PCR [π.χ., είκοσι έξι (26) αντιδράσεις ESX-17 FAST και είκοσι έξι (26) αντιδράσεις Globalfiller express].
- Ποσότητα φορμαμιδίου: θα υπολογίζεται αυτόματα από το Σύστημα με πολλαπλασιασμό του αριθμού αντιδράσεων κάθε διαφορετικού τύπου PCR επί έναν συντελεστή που αντιστοιχεί σε κάθε τύπο PCR (π.χ., 9,5 για το ESX-17 FAST ή 10 για το ESI-17). Στην περίπτωση που υπάρχουν δείγματα περισσότερων τύπων PCR με ίδιο «Κωδικό ηλεκτροφόρησης», θα υπολογίζεται ξεχωριστά η ποσότητα του αντιδραστηρίου για κάθε έναν από τους τύπους αυτούς.
- Ποσότητα ILS/ WEN: θα υπολογίζεται αυτόματα από το Σύστημα με πολλαπλασιασμό του αριθμού αντιδράσεων κάθε διαφορετικού τύπου PCR επί έναν συντελεστή που αντιστοιχεί σε κάθε τύπο PCR (π.χ., 0,3 για το ESX-17 FAST ή 0,5 για το PP16HS). Στην περίπτωση που υπάρχουν δείγματα περισσότερων τύπων PCR με ίδιο «Κωδικό ηλεκτροφόρησης», θα υπολογίζεται ξεχωριστά η ποσότητα του αντιδραστηρίου για κάθε έναν από τους τύπους αυτούς.
- Καθαρισμός: συμπληρώνεται από το χρήστη.

Όσα από τα παραπάνω πεδία συμπληρώνονται από το χρήστη θα πρέπει να δέχονται τουλάχιστον εκατόν πενήντα (150) χαρακτήρες με αριθμούς, γράμματα και τα σύμβολα ,*/+-!()%&:=. Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα να προστεθούν μελλοντικά και άλλα πεδία καθώς και να μετονομαστούν τα υπάρχοντα.

Μετά την επεξεργασία της, η φόρμα θα μπορεί να αποθηκευτεί σε χώρο του Συστήματος τουλάχιστον στις μορφές .txt, .csv, .xls, .xlsx, .pdf (αποθήκευση), αλλά και να εκτυπωθεί σε μορφή που θα υποδειχθεί κατά την υλοποίηση.

Τέλος, θα πρέπει να παράγεται ένα αρχείο, το οποίο θα φέρει τους κωδικούς των δειγμάτων, τις αντίστοιχες θέσεις προορισμού τους στο μηχάνημα και όποια άλλη πληροφορία ζητηθεί στη συνέχεια (π.χ., να μπορεί να εισαχθεί στα λογισμικά εργαστηριακών μηχανημάτων και να εισάγει σε κάθε θέση προορισμού τον κωδικό κάθε δείγματος ή να μπορεί να εισάγει στο μηχάνημα όποια άλλη πληροφορία απαιτείται).

Μετά την ηλεκτροφόρηση, τα παραγόμενα αποτελέσματα θα εισάγονται στο Σύστημα. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα στην καρτέλα διαχείρισης των δειγμάτων να γίνεται μαζική εισαγωγή αποτελεσμάτων σε μορφή αρχείου .txt ή .csv, ούτως ώστε το Σύστημα να τα αντιστοιχεί και να τα εμφανίζει σε κάθε δείγμα, όπως θα περιγραφεί ακολούθως. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα από το Σύστημα να αντιστοιχίζονται περισσότερα του ενός, αποτελέσματα για κάθε δείγμα τα οποία θα έχουν λάβει όμως, διαφορετικό «PCR No», και από τα οποία θα μπορεί να επιλεχθεί ένα ως το πλέον κατάλληλο κατά την αξιολόγηση.



Δυνητική και όχι δεσμευτική απεικόνιση αιτουμένου Συστήματος

<u>Λεπτομερής ανάλυση των απαιτήσεων για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων από την εξέταση των δειγμάτων, την έγκριση του Draft και την εκτύπωση της Έκθεσης</u>

Δημιουργία «παραθύρου» στο οποίο θα συγκεντρώνονται όλες οι πληροφορίες προκειμένου εξουσιοδοτημένο προσωπικό, να προβαίνει στην αξιολόγηση και συγγραφή τελικής Έκθεσης για την υπόθεση.

- Αυτόματη μεταφορά και συμπλήρωση των βασικών στοιχείων της υπόθεσης στο «παράθυρο» (Header).
- Αυτόματη μεταφορά και συμπλήρωση των δεδομένων που προέκυψαν από την εξέταση των πειστήριων και τη δημιουργία των δειγμάτων.
- Αυτόματη μεταφορά και συμπλήρωση των δεδομένων που προέκυψαν από την εργαστηριακή ανάλυση των δειγμάτων.
- Δυνατότητα παραγγελίας για συμπληρωματικές εξετάσεις.
- Αξιολόγηση κάθε δείγματος ξεχωριστά.
- Αυτόματη δημιουργία συγκεντρωτικού εκτυπωτικού με τα δεδομένα της υπόθεσης.
- Αυτόματη συγγραφή τελικής Έκθεσης σε μορφή εκτυπωτικών (θα δοθεί κατά τη φάση της Μελέτης Εφαρμογής).

Τα δεδομένα που θα πρέπει να καλύπτονται είναι τα ακόλουθα:

1. Αυτόματη μεταφορά και συμπλήρωση των βασικών στοιχείων της υπόθεσης στο «παράθυρο».
2. Αυτόματη μεταφορά και συμπλήρωση των δεδομένων που προέκυψαν από την εξέταση των πειστήριων και τη δημιουργία των δειγμάτων.
3. Αυτόματη μεταφορά και συμπλήρωση των δεδομένων που προέκυψαν από την εργαστηριακή ανάλυση των δειγμάτων.
4. ◆ **Σημείο** σε πίνακα με συνοπτικές πληροφορίες το οποίο θα επιλέγει ο χρήστης για να «ανοίξει παράθυρο» για την αξιολόγηση του δείγματος.
5. **Κουμπί Προεπισκόπησης Δεδομένων:** ο χρήστης επιλέγοντας το, θα βλέπει σε μορφή εκτυπωτικού το σύνολο των δεδομένων που έχει προκύψει από την ανάλυση των δειγμάτων της υπόθεσης.
6. **Κουμπί Εκτύπωσης Δεδομένων:** ο χρήστης επιλέγοντας το, θα εκτυπώνει το σύνολο των δεδομένων που έχει προκύψει από την ανάλυση των δειγμάτων της υπόθεσης.
7. **Κουμπί Αποθήκευσης Προχείρου (Draft):** ο χρήστης επιλέγοντας το, θα αποθηκεύει Draft της αυτόματης Έκθεσης.
8. **Κουμπί Προεπισκόπησης Προχείρου (Draft):** ο χρήστης επιλέγοντας το, θα μπορεί να δει το Draft της αυτόματης Έκθεσης.
9. **Κουμπί Έγκρισης Προχείρου (Draft):** κατάλληλα εξουσιοδοτημένος χειρίστης θα εγκρίνει ή θα επισημαίνει διορθώσεις στο Πρόχειρο (Draft) και μόνο εφόσον αυτό εγκριθεί, θα μπορεί να προχωρήσει η έκδοση / εκτύπωση της τελικής Έκθεσης.
10. **Κουμπι Προεπισκόπηση, Εκτύπωση Έκθεσης:** ο χρήστης θα μπορεί να δει και να εκτυπώσει την τελική προς υπογραφή, και αποστολή Έκθεση.

11. ••• **Σημείο** το οποίο ο χρήστης θα επιλεγεί για να «ανοίξει παράθυρο» στο οποίο θα εμφανίζεται ο πίνακας του γενετικού τύπου και θα μπορεί να κάνει σχετικές αλλαγές.

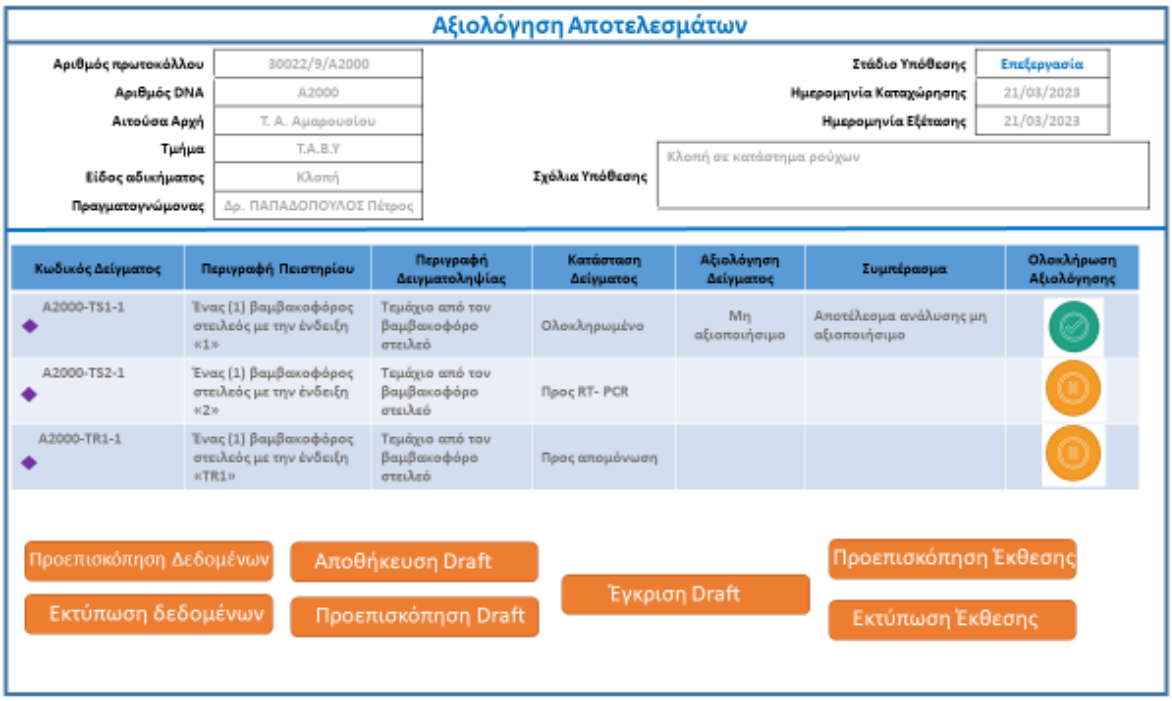
12. **Αξιολόγηση Δείγματος:** θα επιλέγεται από λίστα εάν το δείγμα είναι «Αξιοποιήσιμο» ή «Μη Αξιοποιήσιμο».

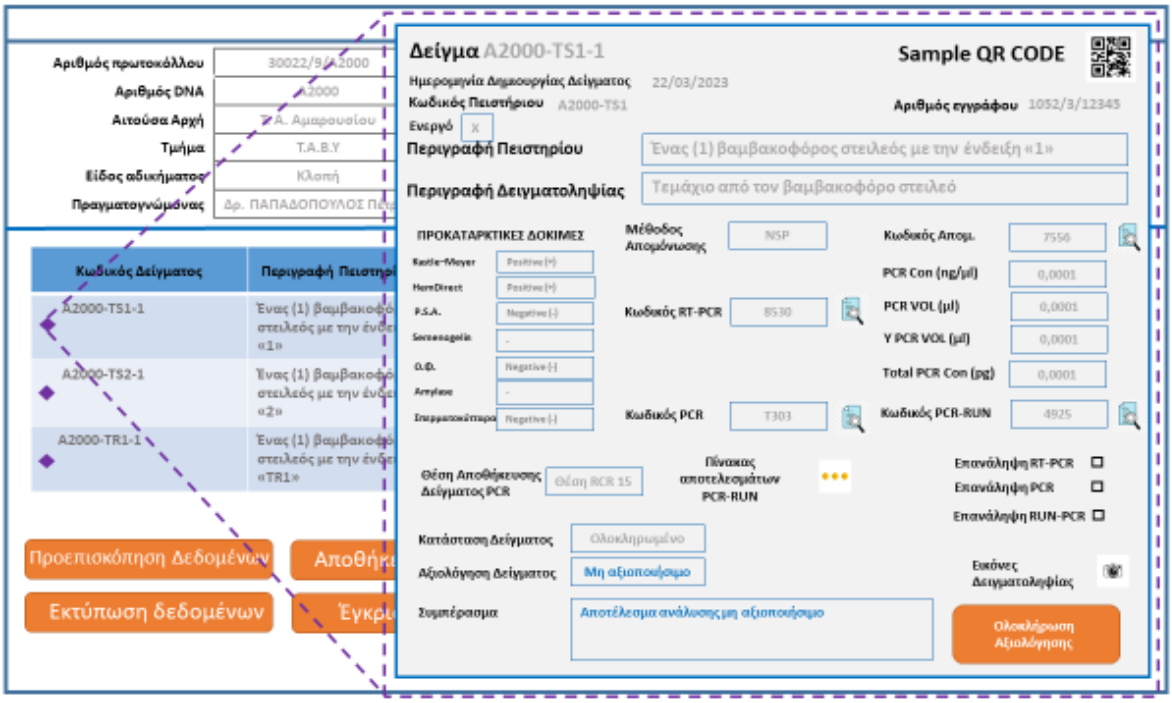
13. **Συμπέρασμα:** θα αναγράφεται μεμονωμένο συμπέρασμα για κάθε δείγμα.

14. **Μέθοδος Απομόνωσης**, **Κωδικός Απομόνωσης**, **Κωδικός RT-PCR**, **PCR Con (ng/μl)**, **PCR VOL (μl)**, **Y PCR VOL (μl)**,**Total PCR Con (pg)**, **Κωδικός PCR-RUN:** πεδία που θα συμπληρώνονται αυτόματα σύμφωνα με όλα τα εργαστηριακά δεδομένα των προηγούμενων σταδίων εξέτασης. Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα από το Σύστημα να αντιστοιχίζονται περισσότερα του ενός, αποτελέσματα για κάθε πεδίο, από τα οποία θα μπορεί να επιλεχθεί ένα ως το κατάλληλο, κατά την αξιολόγηση, και θα είναι αυτό που θα εμφανίζεται στην καρτέλα και στις εκτυπώσεις.

15. **Επανάληψη RT-PCR, Επανάληψη PCR, Επανάληψη RUN-PCR:** ο Πραγματογνώμονας θα επιλέγει το δείγμα για το οποίο επιθυμεί επανάληψη οποιασδήποτε διαδικασίας αφήνοντας σχετικό σχόλιο (με την επιλογή θα εμφανίζεται πίνακας με πεδία όπως, οι αιτηθείσες επαναλήψεις, σχόλια, αλλά και η ημερομηνία αίτησης επανάληψης). Με την επιλογή αυτή για το εν λόγω δείγμα, θα γίνεται αυτόματη αλλαγή της κατάστασης δείγματος, στην επιθυμητή. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, θα γίνεται αυτόματη από-επιλογή του πεδίου.

16. **Κουμπί Ολοκλήρωση Αξιολόγησης:** όπου ο χρήστης θα επιλέγει την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης.





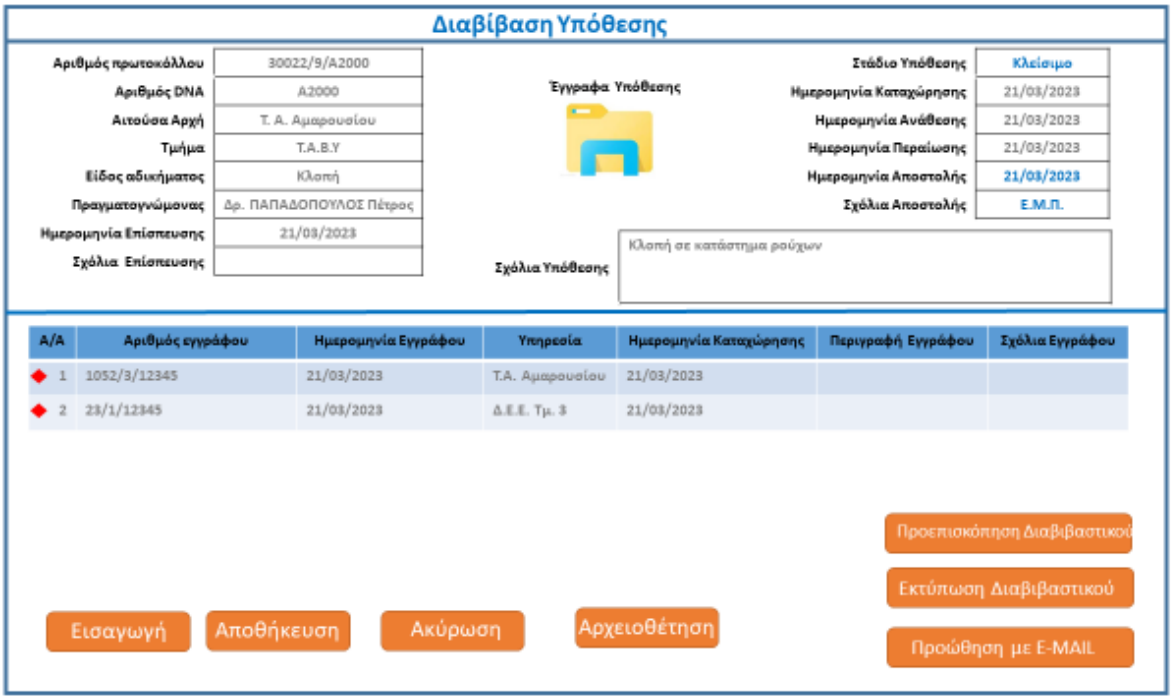
Δυνητική και όχι δεσμευτική απεικόνιση αιτουμένου Συστήματος

Λεπτομερής ανάλυση των απαιτήσεων για τη διαβίβαση των Εκθέσεων στην Αιτούσα Αρχή και ολοκλήρωση της υπόθεσης

Δημιουργία «παραθύρου» (ή εφαρμογή όλων των δυνατοτήτων στο αρχικό «παράθυρο» εισαγωγής της υπόθεσης) στο οποίο, εξουσιοδοτημένο προσωπικό θα προβαίνει στην εκτύπωση διαβιβαστικού από αυτόματα συμπληρωμένη φόρμα και θα προωθεί την αλληλογραφία, μαζί με τα επιστρεφόμενα πειστήρια, στην Αιτούσα Αρχή.

Τα νέα δεδομένα που θα πρέπει να καλύπτονται είναι κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

1. **Κουμπί Προεπισκόπησης / Εκτύπωσης Διαβιβαστικού:** ο χρήστης επιλέγοντας το, θα μπορεί να δει ή να εκτυπώσει το διαβιβαστικό που έχει δημιουργήσει το Σύστημα.
2. **Κουμπί Προώθησης με Ηλεκτρονική Αλληλογραφία (e-mail):** ο χρήστης επιλέγοντας το, θα μπορεί να στείλει με e-mail αυτόματα στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Αιτούσας Αρχής, έγγραφα που βρίσκονται αποθηκευμένα στο φάκελο «Έγγραφα της υπόθεσης».
3. **Κουμπί Αρχειοθέτησης:** ο χρήστης επιλέγοντας το, «κλείνει» το φάκελο της υπόθεσης.



Δυνητική και όχι δεσμευτική απεικόνιση αιτουμένου Συστήματος

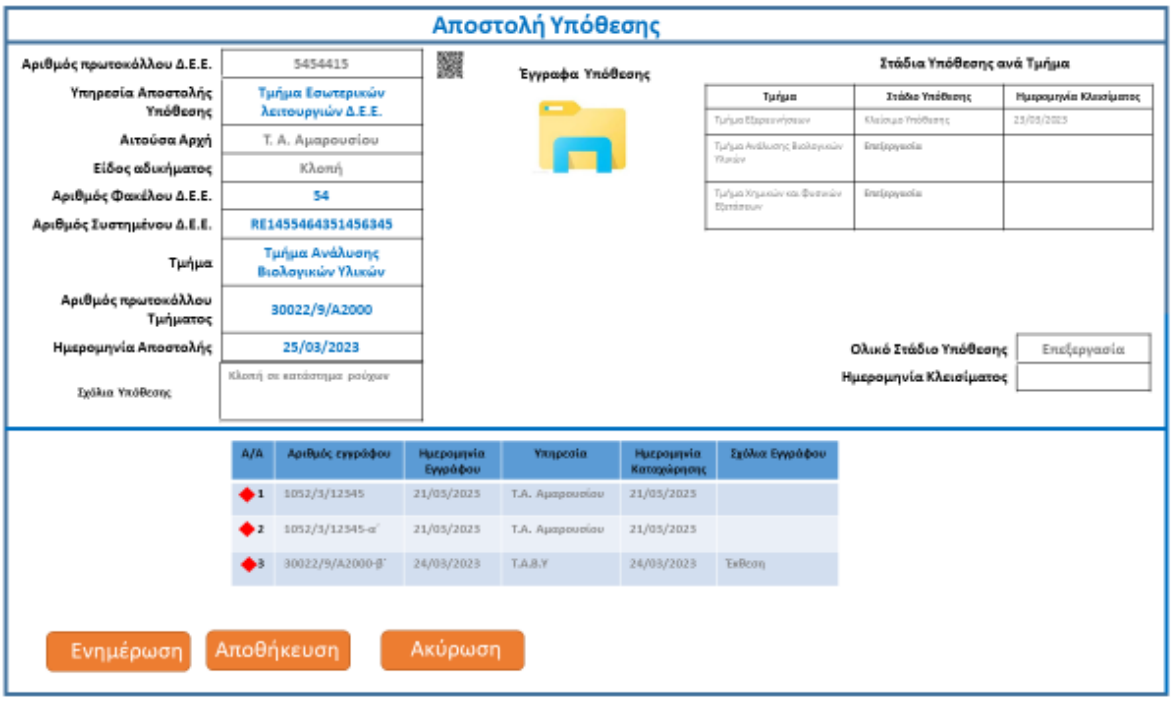
Λεπτομερής ανάλυση των απαιτήσεων για την αποστολή της υπόθεσης από το Τμήμα Εσωτερικών Λειτουργιών της Δ.Ε.Ε.

Δημιουργία «παραθύρου» στο οποίο, εξουσιοδοτημένο προσωπικό θα προβαίνει στην αποστολή από αυτόματα συμπληρωμένη φόρμα, και θα προωθεί την αλληλογραφία μαζί με τα επιστρεφόμενα πειστήρια, στην Αιτούσα Αρχή.

Τα νέα δεδομένα που θα πρέπει να καλύπτονται είναι τα ακόλουθα:

1. **Υπηρεσία Αποστολής Υπόθεσης:** θα αναγράφεται η Υπηρεσία που θα διαβιβάζει την υπόθεση (π.χ.,Τμήμα Εσωτερικών λειτουργιών Δ.Ε.Ε.).
2. **Αριθμός Φακέλου Δ.Ε.Ε.:** θα αναγράφεται ο αριθμός φακέλου της Δ.Ε.Ε. και ο οποίοςθα περιέχει τα προς αποστολή, έγγραφα και πειστήρια.
3. **Αριθμός Συστημένου Δ.Ε.Ε.:** θα αναγράφεται ο αριθμός συστημένου του φακέλου.
4. **Τμήμα:** θα καταχωρίζεται το Τμήμα της Δ.Ε.Ε. που αφορούν τα πειστήρια και τα αποτελέσματα που αποστέλλονται.
5. **Αριθμός Πρωτοκόλλου Τμήματος**: θα αναγράφεται ο Αριθμός Πρωτοκόλλου του εκάστοτε Τμήματος.
6. **Ημερομηνία Αποστολής:** όπου θα καταχωρίζεται η ημερομηνία αποστολής της υπόθεσης.
7. **Στάδια Υπόθεσης ανά Τμήμα:** θα εμφανίζεται σε πίνακα το στάδιο που βρίσκεται η υπόθεση στο κάθε Τμήμα, στο οποίο είχε χρεωθεί κατά την αρχική εισαγωγή της.
8. **Ολικό Στάδιο Υπόθεσης:** θα φαίνεται το συνολικό στάδιο που βρίσκεται η υπόθεση.
9. **Ημερομηνία «Κλεισίματος»:** θα καταχωρίζεται η ημερομηνία που «κλείνει» ολοκληρωτικά μια υπόθεση.

Το «παράθυρο» θα πρέπει να έχει μορφές (Find, Update) στο οποίο ο χρήστης θα μπορεί να κάνει αναζήτηση υπάρχουσας (Find mode), ή προσθήκη νέων στοιχείων σε ήδη καταχωρισμένη. Δυνατότητα αναζήτησης και ταξινόμησης θα πρέπει να υπάρχει για το σύνολο των πεδίων και σε συνδυασμό αυτών. Όταν τα επιστρεφόμενα δεδομένα της αναζήτησης είναι περισσότερα του ενός, θα πρέπει να εμφανίζονται σε λίστα από την οποία ο χρήστης θα μπορεί να επιλέξει και να του «ανοίξει» εν συνεχεία, η ανάλογη καρτέλα.



Δυνητική και όχι δεσμευτική απεικόνιση αιτουμένου Συστήματος

Γενικές απαιτήσεις

Πέραν των απαιτήσεων που αναπτύχθηκαν, θα πρέπει το Σύστημα να έχει τη δυνατότητα εμφάνισης στην κεντρική οθόνη εργασίας κάθε χρήστη αναφορές και KPIs, ανάλογα με το ρόλο που του έχει αποδοθεί και οι οποίες θα έχουν την μορφή πινάκων ή διαγραμμάτων. Θα πρέπει να σχεδιαστούν / δημιουργηθούν τουλάχιστον σαράντα (40) αναφορές (reports, KPIs) που να καλύπτουν γενικές απαίτησης του Τμήματος και οι οποίες θα περιγραφούν κατά τη Φάση της Μελέτης Εφαρμογής (π.χ., αναφορά χρεωμένων υποθέσεων ανά χρήστη, κ.λπ.). Επιπρόσθετα, όπως περιγράφηκε προηγουμένως, θα πρέπει να σχεδιαστούν / δημιουργηθούν τουλάχιστον εξήντα (60) εκτυπωτικά καθώς και εξαγώγιμα αρχεία τα οποία θα χρησιμοποιηθούν στη συνέχεια από άλλα μηχανήματα της Υπηρεσίας [δεν απαιτείται αυτή τη στιγμή απευθείας σύνδεση του Συστήματος με συγκεκριμένο (εργαστηριακό) μηχάνημα].

ΜΕΡΟΣ Β ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα «Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας 2021-2027», με 75% Ευρωπαϊκή Συμμετοχή και 25% Εθνική συνεισφορά**Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται σε: ένα εκατομμύριο τριακόσιες χιλιάδες ευρώ (1.300.000,00 €), περιλαμβανομένου ΦΠΑ (1.048.387,10 € χωρίς ΦΠΑ)**, μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης και αφορά τη σύμβαση που περιλαμβάνει το Υποέργο 2 της Πράξης: «Δημιουργία Εφαρμογής Διαχείρισης Υποθέσεων και Εξέτασης Πειστηρίων Διεύθυνσης Εγκληματολογικών Ερευνών», με κωδικό ΟΠΣ 6017302 (ΑΔΑ: ΨΦΣ946ΜΤΛΒ-8Η3). Η χρηματοδότηση της παρούσας είναι εγγεγραμμένη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2024 με αρ. ΣΑ: Ε9502 και κωδικό Έργου 2024ΣΕ95020011.

Η σύμβαση, μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, χρηματοδοτείται κατά 75% από το Πολυετές Πρόγραμμα 2021 – 2027 του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας (ISF) της προγραμματικής περιόδου 2021- 2027 και κατά 25% από εθνικούς πόρους

Προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης, το οποίο αφορά την παροχή «Υπηρεσιών Περιόδου Συντήρησης του Έργου», διάρκειας έως πέντε (5) ετών, ύψους 585.000,00 Ευρώ περιλαμβανομένου ΦΠΑ (471.774,20 €, χωρίς ΦΠΑ), μετά το πέρας της «Περιόδου Εγγύησης του Έργου». Οι υπηρεσίες συντήρησης στις οποίες αφορά το δικαίωμα προαίρεσης περιλαμβάνουν το σύνολο των υπηρεσιών της «Περιόδου Εγγύησης του Έργου», όπως αυτές περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας. Το δικαίωμα προαίρεσης είναι δυνατόν να ασκηθεί άπαξ ή περισσότερες φορές, κατ' επιλογή της Αναθέτουσας Αρχής, με ελάχιστη διάρκεια περιόδου «Υπηρεσιών Περιόδου Συντήρησης» το ένα (1) έτος και μέγιστη διάρκεια τα πέντε (5) έτη. Σε κάθε περίπτωση, η διάρκεια των Υπηρεσιών Συντήρησης που παρέχονται κατ' ενάσκηση δικαιώματος προαίρεσης δεν θα υπερβαίνει σωρευτικά τα πέντε (5) έτη. Η ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης είναι επιτρεπτή μέχρι την ολοκλήρωση της «Περιόδου Εγγύησης Έργου» με σχετική μονομερή δήλωση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον ανάδοχο της σύμβασης ή, εφόσον συντρέχει περίπτωση, μέχρι την παρέλευση της διάρκειας των «Υπηρεσιών Περιόδου Συντήρησης» που παρέχονται κατ' ενάσκηση δικαιώματος προαίρεσης. Σημειώνεται ότι το ύψος του ετησίου κόστους της προαίρεσης (χωρίς ΦΠΑ) δεν θα υπερβαίνει το 9% του συνολικού κόστους (χωρίς ΦΠΑ) της προσφοράς του αναδόχου στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.

Το δικαίωμα προαίρεσης χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους.

Στις ανωτέρω τιμές εφαρμόζονται οι ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου

Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης και **είναι αναρτημένο α) σε επεξεργάσιμη μορφή (σε μορφή xml) και β) σε μορφή pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο στην** διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. στον συστημικό αριθμό του παρόντος διαγωνισμού.

Το ΕΕΕΣ της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης συντάχθηκε σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 15 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) της ΕΑΑΔΗΣΥ, την Κατευθυντήρια Οδηγία 23 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε) της ΕΑΑΔΗΣΥ και τις οδηγίες της υπ' αριθ. πρωτ. 4495/15-1-2018 εγκυκλίου (ΑΔΑ:6ΟΕΡ465ΧΙ8-ΚΤΒ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του άρθρου 79Α του ν. 4412/2016 (Α΄147) στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και παροχής γενικών υπηρεσιών».

Για την συμπλήρωση του Ε.Ε.Ε.Σ. οι οικονομικοί φορείς χρησιμοποιηθούν την διαδικτυακή πύλη Promitheus ESPDint (https://espdint.eprocurement.gov.gr/), όπου «τηλεφορτώνουν» το αρχείο σε μορφή xml του Ε.Ε.Ε.Σ. και συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη και παράγουν αρχεία σε δύο μορφές: α) τύπου PDF και β) τύπου .xml. Το αρχείο σε μορφή pdf υποβάλλεται ηλεκτρονικά με την προσφορά του προσφέροντα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Πίνακας Συμμόρφωσης Τεχνικής Προσφοράς

Για τη Σύμβαση «Δημιουργία Εφαρμογής Διαχείρισης Υποθέσεων και Εξέτασης Πειστηρίων Διεύθυνσης Εγκληματολογικών Ερευνών»

Ανήκει στην υπ' αριθ. .... Διακήρυξη

Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)

Επωνυμία οικονομικού φορέα:

Διεύθυνση:

Τηλ. Επικοιν.:

E-mail:

Α.Φ.Μ.-Δ.Ο.Υ.:

Νόμιμος Εκπρόσωπος: «Ονοματεπώνυμο, Ιδιότητα» Α.Δ.Τ. (Νόμιμου Εκπροσώπου):

Υπεύθυνος Επικοινωνίας:

Αφού έλαβα γνώση των όρων της διακήρυξης, δηλώνω την πλήρη αποδοχή και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις γενικές απαιτήσεις της υπό ανάθεση σύμβασης όπως προσδιορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της ανωτέρω διακήρυξης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Α΄. Γενικά

Σε σχέση με τον Πίνακα Συμμόρφωσης, σημειώνονται τα εξής:

- Ο υποψήφιος πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του δηλώσεις αποδοχής εκτέλεσης της προμήθειας από τους κατασκευαστικούς οίκους ή τους αντιπροσώπους αυτών στην Ελλάδα, για τα προϊόντα (υλικό και λογισμικό) τα οποία έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του.
- Σε περίπτωση που δεν προκύπτει σαφώς από τα τεχνικά εγχειρίδια / λεπτομερή περιγραφικά φυλλάδια, η πιστοποίηση των βασικών λειτουργικών δυνατοτήτων των λογισμικών που περιγράφονται στο παρόν Τεύχος, είναι δυνατή η υποβολή εκτυπώσεων οθόνης (screenshots) των λογισμικών.
- Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό

περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

- Για τις προδιαγραφές των πινάκων Συμμόρφωσης στις οποίες ζητείται ρητά βεβαίωση, ο υποψήφιος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει ως αποδεικτικό μέσο την αιτούμενη βεβαίωση.
- Για τις προδιαγραφές που δεν αφορούν προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού, ο υποψήφιος μπορεί είτε να κάνει παραπομπή στην Τεχνική προσφορά του είτε να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση ότι θα συμμορφωθεί με την συγκεκριμένη απαίτηση. Η εν λόγω Υπεύθυνη δήλωση είτε μπορεί να είναι ειδική και να αφορά μία απαίτηση είτε μπορεί να είναι γενική και να αφορά περισσότερες από μία απαιτήσεις (έως και όλες) του Πίνακα Συμμόρφωσης.
- Για τις προδιαγραφές που αφορούν προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού, ο υποψήφιος θα πρέπει να προσκομίσει τεχνικά εγχειρίδια/λεπτομερή περιγραφικά φυλλάδια ή ελλείψει αυτών υποβολή εκτυπώσεων οθόνης (screenshots) όπου θα αναγράφονται οι αιτούμενες πληροφορίες και θα γίνεται ταυτόχρονη παραπομπή στον σχετικό σύνδεσμο του διαδικτύου.
- Για τις προδιαγραφές στις οποίες υπάρχει η ένδειξη «ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ», ο υποψήφιος θα προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα δηλώνει ότι θα συμμορφωθεί με τη συγκεκριμένη απαίτηση.

Β΄. Οδηγίες συμπλήρωσης του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ»: περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν οι αντίστοιχες απαντήσεις.

Στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ»: Στα κελιά της στήλης αυτής έχουν συμπληρωθεί:

Η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο. Στις περιπτώσεις στις οποίες υπάρχει «ΝΑΙ» σε τίτλο απαιτήσεων ο οποίος αναλύεται σε επιμέρους χαρακτηριστικά θεωρείται ότι, η απαίτηση περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους χαρακτηριστικά και πρέπει να δοθεί απάντηση για το κάθε ένα χωριστά. Η συγκεκριμένη επισήμανση δεν ισχύει όταν υπάρχει επιμέρους ανάλυση για την απαίτηση του κάθε ειδικού χαρακτηριστικού.

Ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο).

Στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ»: Στα κελιά της στήλης αυτής σημειώνεται υποχρεωτικά η απάντηση του υποψήφιου, η οποία θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

Σε όλα τα κελιά της στήλης θα καταχωρισθεί από τον υποψήφιο η ένδειξη «ΝΑΙ» εάν από την προσφορά πληρούται η αντίστοιχη προδιαγραφή ή αναλαμβάνεται η συγκεκριμένη υποχρέωση.

Όπου απαιτείται, θα καταχωρίζεται ένα αριθμητικό μέγεθος από το οποίο θα προκύπτει ότι ικανοποιείται η αντίστοιχη προδιαγραφή. Τα ζητούμενα μεγέθη να δίνονται στο ζητούμενο κατά περίπτωση, σύστημα μετρήσεων.

Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης της προδιαγραφής και η επιτροπή αξιολόγησης κατά την κρίση της, μπορεί να τη δεχθεί ή όχι.

Στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ»: Στη στήλη αυτή αναγράφονται υποχρεωτικά οι παραπομπές ανά κελί, με τα αποδεικτικά μέσα που περιγράφονται στην ενότητα Γ.20 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι της παρούσας και από τα οποία τεκμηριώνονται και αιτιολογούνται πλήρως οι απαντήσεις της προηγούμενης στήλης της προσφοράς και χωρίς να προκύπτουν ασάφειες ως προς τις παραπομπές.

Όλο το ανωτέρω υλικό τεκμηρίωσης θα αποτελέσει ξεχωριστό τόμο της προσφοράς, ο οποίος και θα είναι αριθμημένος, ανά σελίδα. Οι παραπομπές θα γίνονται σε συγκεκριμένη σελίδα ή σελίδες του τόμου αυτού.

Τονίζεται ότι, είναι υποχρεωτική η απάντηση και η αντίστοιχη παραπομπή, σε όλα τα σημεία των Πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Γ΄. Πίνακας Συμμόρφωσης

«Δημιουργία Εφαρμογής Διαχείρισης Υποθέσεων και Εξέτασης Πειστηρίων Δ.Ε.Ε.»				
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΜΕ Φ.Π.Α.: 1.300.000,00 €				
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ		**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**	**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**	**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ				
	Ο υποψήφιος θα υλοποιήσει τη Δράση με τις απαιτήσεις που περιγράφονται στα Μέρη Α΄, Β΄ και Γ΄ του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι της παρούσας.	**ΝΑΙ**		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ				
Α/Α	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ**			**ΠΟΣΟΤΗΤΑ**
1	Ικρίωμα (rack cabinet)			**1**
2	Εξυπηρετητές εικονικοποίησης και επεξεργασίας δεδομένων (virtualization servers)			**2**
3	Συστήματα αποθήκευσης δεδομένων (storage arrays)			**2**
4	Σύστημα αντιγράφων ασφαλείας σε μαγνητοταινίες (tape library)			**1**
5	Εξυπηρετητής για τη διαχείριση συστήματος αντιγράφων ασφαλείας σε μαγνητοταινίες (back-up server)			**1**
6	Μεταγωγείς δικτύου Τύπου Α			**37**
7	Μεταγωγείς δικτύου Τύπου Β			**2**
8	Μεταγωγείς δικτύου Τύπου Γ			**2**

9	Τείχος προστασίας (firewall)	**3**
10	Σύστημα αδιάλειπτης λειτουργίας (UPS)	**1**
11	Επιτραπέζιοι ηλεκτρονικοί υπολογιστές	**5**
12	Tablets	**30**
13	Ασύρματοι Σαρωτές Γραμμικού Κώδικα (Wireless Barcode Scanner)	**20**
14	Σαρωτές εγγράφων	**3**
15	Εκτυπωτές barcode	**3**
16	Πολυμηχάνημα	**1**
17	Κύρια Εφαρμογή	**1**
18	Δευτερεύουσα Εφαρμογή	**1**
19	Offline Εφαρμογή	**1**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΜΕΝΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ				
Α/Α	**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**	**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**	**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**	**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**
1	**Ικρίωμα (rack cabinet)**	**1 τεμάχιο**		
1.1	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	**ΝΑΙ**		
1.2	Να είναι καινούργιο και αμεταχείριστο	**ΝΑΙ**		
1.3	Διάσταση 42U, 600mm x 1200mm	**ΝΑΙ**		
1.4	Να προσφερθεί με εμπρός και πίσω πόρτες (front – back doors) οι οποίες να κλειδώνουν με μοναδικό κλειδί και να είναι το ίδιο μοντέλο και χρώμα μεταξύ τους	**ΝΑΙ**		
1.5	Να προσφερθεί με πλαϊνά καλύμματα (side panels) ίδιου μοντέλου και χρώματος μεταξύ τους	**ΝΑΙ**		
1.6	Να προσφερθεί με ρόδες μεταφοράς	**ΝΑΙ**		
1.7	Vertical PDU 32A/230V με τουλάχιστον 36 outlets C13 ή C19, το καθένα	**≥ 2**		

1.8	Να συνοδεύεται από τα σχετικά accessories: grounding kit, stabi-lizer kit, air-flow kit	**ΝΑΙ**		
1.9	Εγγύηση του κατασκευαστή ή του αναδόχου, μετά την οριστική παραλαβή	**≥ 2 έτη**		
Α/Α	**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**	**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**	**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**	**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**
2	**Εξυπηρετητές επεξεργασίας δεδομένων (computational servers)**	**2 τεμάχια**		
2.1	Να είναι το ίδιο μοντέλο μεταξύ τους και να έχουν το ίδιο configuration όσον αφορά τα επιμέρους στοιχεία (motherboard, controllers, cards, cpus, ram, κ.λπ.)	**ΝΑΙ**		
2.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	**ΝΑΙ**		
2.3	Να είναι καινούργιο και αμεταχείριστο, και να διαθέτει πιστοποίηση CE	**ΝΑΙ**		
2.4	Να μην έχει ανακοινωθεί η απόσυρση του προϊόντος από τον κατασκευαστή	**ΝΑΙ**		
2.5	Να δύναται να εγκατασταθεί στο ανωτέρω ικρίωμα (42U, 600mm x 1200mm) και να παραδοθεί με όλα τα απαιτούμενα παρελκόμενα εγκατάστασης (rails, βίδες, κ.λπ.), συμβατά με το ικρίωμα	**ΝΑΙ**		
2.6	Ύψος σε rack units ≥ 2U	**ΝΑΙ**		
2.7	Εγκατεστημένοι επεξεργαστές ανά εξυπηρετητή	**≥ 2**		
2.8	Έκαστος επεξεργαστής να είναι χαρακτηρισμένος από τον κατασκευαστή του για χρήση server workload (data center ή αντίστοιχα)	**ΝΑΙ**		
2.9	Έτος κυκλοφορίας κάθε επεξεργαστή από τον κατασκευαστή (launch date) 2023 ή μεταγενέστερο	**ΝΑΙ**		
2.10	Να μην έχει ανακοινωθεί η απόσυρση του επεξεργαστή από τον κατασκευαστή	**ΝΑΙ**		
2.11	Αριθμός φυσικών πυρήνων (cores) ανά επεξεργαστή	**≥ 56**		

2.12	Ονομαστική συχνότητα κάθε επεξεργαστή (base frequency) ≥ 2 GHz	**ΝΑΙ**		
2.13	Υποστηριζόμενος τύπος μνήμης (RAM) από κάθε επεξεργαστή: DDR5 4800 MT/S ή αποδοτικότερη	**ΝΑΙ**		
2.14	Χωρητικότητα εγκατεστημένης μνήμης (RAM) ανά εξυπηρετητή ≥ 1024 GB	**ΝΑΙ**		
2.15	Τύπος εγκατεστημένης μνήμης ανά εξυπηρετητή: DDR5 4800 MT/S ή αποδοτικότερη	**ΝΑΙ**		
2.16	Εγκατεστημένοι δίσκοι SSD ανά εξυπηρετητή	**≥ 8**		
2.17	Μέγεθος εκάστου δίσκου SSD ≥ 480 GB	**ΝΑΙ**		
2.18	Έκαστος δίσκος SSD να είναι χαρακτηρισμένος από τον κατασκευαστή του για χρήση σε server ήτοι: enterprise class, read-intensive, mixed-use ή αντίστοιχα	**ΝΑΙ**		
2.19	Να περιλαμβάνεται RAID controller με υποστήριξη RAID τουλάχιστον 1, 10 ανά εξυπηρετητή	**ΝΑΙ**		
2.20	Αριθμός θυρών Ethernet 1G ανά εξυπηρετητή	**≥ 2**		
2.21	Αριθμός θυρών Ethernet 10G SFP+ ανά εξυπηρετητή	**≥ 2**		
2.22	Αριθμός USB ports (τουλάχιστον 3.0) που υποστηρίζει το σύστημα εγγενώς (front / rear / internal), χωρίς χρήση εξωτερικών μέσων (π.χ., USB hubs / splitters) ανά εξυπηρετητή	**≥ 3**		
2.23	Αριθμός hot-pluggable τροφοδοτικών ανά εξυπηρετητή	**≥ 2**		
2.24	Η συνολική ισχύς τροφοδοσίας και η ψύξη να επαρκούν για τη λειτουργία του εξυπηρετητή σε πλήρη διάταξη και πλήρη φόρτο (full configuration in full load)	**ΝΑΙ**		
2.25	Να αναφερθεί η ισχύς έκαστου τροφοδοτικού	**ΝΑΙ**		
2.26	Να προσφερθεί συντήρηση – υποστήριξη και ανταπόκριση για on-site attendance την επόμενη εργάσιμη ημέρα	**≥ 2 έτη**		

2.27	Εγγύηση του κατασκευαστή ή του αναδόχου, μετά την οριστική παραλαβή	**≥ 2 έτη**		
2.28	Τα ανωτέρω είδη ανά εξυπηρετητή, να είναι συναρμολογημένα και συμβατά μεταξύ τους. Τυχόν πρόσθετος εξοπλισμός (καλώδια, αντάπτορες, internal cards, κ.λπ.) που απαιτείται για την πλήρη λειτουργικότητα του εκάστου τελικού εξυπηρετητή, να συμπεριλαμβάνεται	**ΝΑΙ**		
Α/Α	**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**	**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**	**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**	**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**
3	**Συστήματα αποθήκευσης δεδομένων (storage arrays)**	**2 τεμάχια**		
3.1	Να είναι ίδιο μοντέλο μεταξύ τους και να έχουν το ίδιο configuration όσον αφορά τα επιμέρους στοιχεία (motherboard, controllers, cards, disks, κ.λπ.)	**ΝΑΙ**		
3.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	**ΝΑΙ**		
3.3	Να είναι καινούργιο και αμεταχείριστο, και να διαθέτει πιστοποίηση CE	**ΝΑΙ**		
3.4	Να μην έχει ανακοινωθεί η απόσυρση του προϊόντος από τον κατασκευαστή	**ΝΑΙ**		
3.5	Να δύναται να εγκατασταθεί στο ανωτέρω ικρίωμα (42U, 600mm x 1200mm) και να παραδοθεί με όλα τα απαιτούμενα παρελκόμενα εγκατάστασης (rails, βίδες, κ.λπ.), συμβατά με το ικρίωμα	**ΝΑΙ**		
3.6	Ύψος σε rack units ≥ 2U	**ΝΑΙ**		
3.7	Block Storage Type	**ΝΑΙ**		
3.8	Έκαστο να δύναται να συνδεθεί ως block storage type (όχι file storage type ή unified storage type) σε έκαστο εκ των εξυπηρετητών επεξεργασίας δεδομένων, σε διάταξη ένα storage σε έναν εξυπηρετητή, και να παραδοθεί με όλα τα απαιτούμενα παρελκόμενα διασύνδεσης (καλώδια, αντάπτορες, internal cards, κ.λπ.)	**ΝΑΙ**		

3.9	Να διαθέτει hot-swap power supplies και drives	**ΝΑΙ**		
3.10	Dual controller active / active	**ΝΑΙ**		
3.11	Η συνολική ισχύς τροφοδοσίας και η ψύξη να επαρκούν για τη λειτουργία του εξυπηρετητή σε πλήρη διάταξη και πλήρη φόρτο (full configuration in full load)	**ΝΑΙ**		
3.12	Υποστήριξη RAID τουλάχιστον 1, 5, 6, 10	**ΝΑΙ**		
3.13	Υποστήριξη thin provisioning	**ΝΑΙ**		
3.14	Υποστήριξη SSD read caching	**ΝΑΙ**		
3.15	Συνολική χωρητικότητα εγκατεστημένων δίσκων ανά storage array ≥ 240 TB	**ΝΑΙ**		
3.16	Έκαστος δίσκος να είναι τύπου SAS τουλάχιστον 12Gbps, τουλάχιστον 7.2K rpm και ίδιο μοντέλο	**ΝΑΙ**		
3.17	Να αναφερθεί η χωρητικότητα έκαστου προσφερόμενου δίσκου και το πλήθος αυτών ανά storage array	**ΝΑΙ**		
3.18	Στην περίπτωση που απαιτούνται επιπρόσθετα drive enclosure expansions για να καλυφθεί η αιτούμενη χωρητικότητα ανά storage array, να συμπεριληφθούν και να παραδοθούν με όλα τα απαιτούμενα παρελκόμενα διασύνδεσης (καλώδια, αντάπτορες, internal cards, κτλ.)	**ΝΑΙ**		
3.19	Υποστηριζόμενος αριθμός drive enclosure expansions ανά storage array	**≥ 1**		
3.20	Να προσφερθεί συντήρηση – υποστήριξη και ανταπόκριση για on-site attendance την επόμενη εργάσιμη ημέρα	**≥ 2 έτη**		
3.21	Εγγύηση του κατασκευαστή ή του αναδόχου, μετά την οριστική παραλαβή	**≥ 2 έτη**		
3.22	Τα ανωτέρω είδη ανά storage array, να είναι συναρμολογημένα και συμβατά μεταξύ τους. Τυχόν πρόσθετος εξοπλισμός (καλώδια, αντάπτορες, internal cards, κ,λπ.) που απαιτείται για την πλήρη λειτουργικότητα	**ΝΑΙ**		

	του εκάστου τελικού storage array να συμπεριλαμβάνεται			
Α/Α	**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**	**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**	**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**	**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**
4	**Σύστημα αντιγράφων ασφαλείας σε μαγνητοταινίες (tape library)**	**1 τεμάχιο**		
4.1	Να δύναται να εγκατασταθεί στο ανωτέρω ικρίωμα (42U, 600mm x 1200mm) και να παραδοθεί με όλα τα απαιτούμενα παρελκόμενα εγκατάστασης (rails, βίδες, κ.λπ.), συμβατά με το ικρίωμα	**ΝΑΙ**		
4.2	Να αναφερθεί το ύψος σε Rack Units	**ΝΑΙ**		
4.3	Να μην έχει ανακοινωθεί η απόσυρση του προϊόντος από τον κατασκευαστή	**ΝΑΙ**		
4.4	Προσφερόμενος αριθμός Tape Drives	**≥ 1**		
4.5	Υποστηριζόμενη τεχνολογία Tape Media: LTO-9 ή ανώτερη	**ΝΑΙ**		
4.6	Προσφερόμενος αριθμός Tape Slots - cartridge housing capacity	**≥ 8**		
4.7	Να διαθέτει κονσόλα διαχείρισης	**ΝΑΙ**		
4.8	Να προσφερθούν LTO-9 Ultrium RW Data Cartridges	**≥ 16**		
4.9	Να προσφερθεί συντήρηση – υποστήριξη και ανταπόκριση για on-site attendance την επόμενη εργάσιμη ημέρα	**≥ 2 έτη**		
4.10	Εγγύηση του κατασκευαστή ή του αναδόχου, μετά την οριστική παραλαβή	**≥ 2 έτη**		
4.11	Τυχόν πρόσθετος εξοπλισμός (καλώδια, αντάπτορες, internal cards, κ,λπ.) που απαιτείται για την πλήρη λειτουργικότητα του tape library να συμπεριλαμβάνεται	**ΝΑΙ**		
Α/Α	**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**	**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**	**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**	**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**
5	**Εξυπηρετητής για τη διαχείριση συστήματος αντιγράφων ασφαλείας σε μαγνητοταινίες (back-up server)**	**1 τεμάχιο**		

5.1	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	**ΝΑΙ**		
5.2	Να είναι καινούργιο και αμεταχείριστο, και να διαθέτει πιστοποίηση CE	**ΝΑΙ**		
5.3	Να μην έχει ανακοινωθεί η απόσυρση του προϊόντος από τον κατασκευαστή	**ΝΑΙ**		
5.4	Να δύναται να εγκατασταθεί στο ανωτέρω ικρίωμα (42U, 600mm x 1200mm) και να παραδοθεί με όλα τα απαιτούμενα παρελκόμενα εγκατάστασης (rails, βίδες, κ.λπ.), συμβατά με το ικρίωμα	**ΝΑΙ**		
5.5	Ύψος σε rack units ≥ 1U	**ΝΑΙ**		
5.6	Υποστηριζόμενοι επεξεργαστές	**≥ 2**		
5.7	Εγκατεστημένοι επεξεργαστές	**≥ 1**		
5.8	Έκαστος επεξεργαστής να είναι χαρακτηρισμένος από τον κατασκευαστή του για χρήση server workload (data center ή αντίστοιχα)	**ΝΑΙ**		
5.9	Έτος κυκλοφορίας επεξεργαστή από τον κατασκευαστή (launch date) 2023 ή μεταγενέστερο	**ΝΑΙ**		
5.10	Αριθμός φυσικών πυρήνων (cores) επεξεργαστή	**≥ 8**		
5.11	Ονομαστική συχνότητα επεξεργαστή (base frequency) ≥ 2.6 GHz	**ΝΑΙ**		
5.12	Υποστηριζόμενος τύπος μνήμης (RAM) από τον επεξεργαστή: DDR5 4800 MT/S ή αποδοτικότερη	**ΝΑΙ**		
5.13	Χωρητικότητα εγκατεστημένης μνήμης (RAM) ≥ 64 GB	**ΝΑΙ**		
5.14	Τύπος εγκατεστημένης μνήμης: DDR5-4800 ή αποδοτικότερη	**ΝΑΙ**		
5.15	Υποστηριζόμενοι δίσκοι 2.5΄΄	**≥ 8**		
5.16	Εγκατεστημένοι δίσκοι SSD	**≥ 2**		

5.17	Μέγεθος κάθε εγκατεστημένου δίσκου SSD ≥ 480 GB	**ΝΑΙ**		
5.18	Έκαστος εγκατεστημένος δίσκος SSD να είναι χαρακτηρισμένος από τον κατασκευαστή του για χρήση σε server ήτοι: enterprise class, read-intensive, mixed-use ή αντίστοιχα	**ΝΑΙ**		
5.19	Να περιλαμβάνεται RAID controller με υποστήριξη RAID τουλάχιστο 1, 10	**ΝΑΙ**		
5.20	Να παραδοθεί με ελεγκτή για διασύνδεση με το σύστημα αντιγράφων σε μαγνητοταινίες (tape library) και με όλα τα απαιτούμενα παρελκόμενα διασύνδεσης (καλώδια, internal cards, α-ντάπτορες κτλ.)	**ΝΑΙ**		
5.21	Αριθμός θυρών Ethernet 10GSFP+	**≥ 2**		
5.22	Αριθμός USB ports (τουλάχιστον 3.0) που υποστηρίζει το σύστημα εγγενώς (front / rear / internal), χωρίς χρήση εξωτερικών μέσων (π.χ., USB hubs / splitters)	**≥ 3**		
5.23	Αριθμός hot-pluggable τροφοδοτικών	**≥ 2**		
5.24	Η συνολική ισχύς τροφοδοσίας και η ψύξη να επαρκούν για τη λειτουργία του εξυπηρετητή σε πλήρη διάταξη και πλήρη φόρτο (full configuration in full load)	**ΝΑΙ**		
5.25	Να αναφερθεί η ισχύς έκαστου τροφοδοτικού	**ΝΑΙ**		
5.26	Να προσφερθεί συντήρηση – υποστήριξη και ανταπόκριση για on-site attendance την επόμενη εργάσιμη ημέρα	**≥ 2 έτη**		
5.27	Εγγύηση του κατασκευαστή ή του αναδόχου, μετά την οριστική παραλαβή	**≥ 2 έτη**		
5.28	Τα ανωτέρω είδη να είναι συναρμολογημένα και συμβατά μεταξύ τους. Τυχόν πρόσθετος εξοπλισμός (καλώδια, αντάπτορες, internal cards, κ.λπ.) που απαιτείται για την πλήρη λειτουργικότητα του εκάστου τελικού εξυπηρετητή να συμπεριλαμβάνεται	**ΝΑΙ**		
Α/Α	**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**	**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**	**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**	**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**

6	Μεταγωγείς δικτύου Τύπου Α	37 τεμάχια		
6.1	Ο Υποψήφιος θα παραμετροποιήσει και θα εγκαταστήσει τον εξοπλισμό, προσφέροντας όλα τα απαραίτητα παρελκόμενα που απαιτούνται (cables / modules, SFPs, patch cords, κ.λπ.), κατά περίπτωση	ΝΑΙ		
6.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο των μεταγωγέων	ΝΑΙ		
6.3	Να προσφερθεί η κατάλληλη και πρόσφατη έκδοση λογισμικού με την αντίστοιχη άδεια χρήσης, όπου αυτή απαιτείται, ώστε να καλύπτονται οι παρακάτω προδιαγραφές (υπό 6, 7 και 8) από όλους τους μεταγωγείς	ΝΑΙ		
6.4	Να μην έχει ανακοινωθεί η απόσυρση του προϊόντος από τον κατασκευαστή	ΝΑΙ		
6.5	Ο εξοπλισμός να είναι καινούργιος και αμεταχείριστος	ΝΑΙ		
6.6	Να διαθέτει ένα (1) τροφοδοτικό με τα κατάλληλα καλώδια τροφοδοσίας και μηχανισμούς συγκράτησης	ΝΑΙ		
6.7	Ο μεταγωγέας να υποστηρίζει διάταξη σε στοίβα (data stacking support). Συνολικά θα προσφερθεί μόνο ένας (1) εξοπλισμός stack για το σύνολο των μεταγωγέων	ΝΑΙ		
6.8	Αριθμός θυρών Gigabit Ethernet, ανά μεταγωγέα με δυνατότητα PoE	≥ 48		
6.9	Αριθμός οπτικών θυρών τύπου SFP+	≥ 4		
6.10	Υποστήριξη πρωτοκόλλου IEEE 802.1Q (Virtual LANs)	ΝΑΙ		
6.11	Αριθμός υποστηριζόμενων VLAN ID	≥ 1000		
6.12	Υποστήριξη πρωτοκόλλου VTP και CDP για διαλειτουργικότητα με το υφιστάμενο LAN	ΝΑΙ		
6.13	Υποστήριξη SNMP v2 ή νεότερης έκδοσης	ΝΑΙ		

6.14	Υποστήριξη πρωτοκόλλου Telnet και SSH	**ΝΑΙ**		
6.15	Υποστήριξη λειτουργικότητας Private VLAN	**ΝΑΙ**		
6.16	Υποστήριξη IEEE 802.1p (υποστήριξη QoS)	**ΝΑΙ**		
6.17	Υποστήριξη IEEE 802.1x (υποστήριξη ελέγχου δικτυακής πρόσβασης)	**ΝΑΙ**		
6.18	Υποστήριξη IEEE 802.3ad (υποστήριξη link aggregation)	**ΝΑΙ**		
6.19	Υποστήριξη πρωτοκόλλου IEEE 802.1d (Spanning Tree Protocol), IEEE 802.1s (Multiple Spanning Tree) και IEEE 802.1w (Rapid Spanning Tree Protocol)	**ΝΑΙ**		
6.20	Υποστήριξη Jumbo Frames ≥ 9000bytes	**ΝΑΙ**		
6.21	Υποστήριξη δρομολόγησης OSPF	**ΝΑΙ**		
6.22	Υποστήριξη Policy Based Routing (PBR)	**ΝΑΙ**		
6.23	Υποστήριξη Netflow	**ΝΑΙ**		
6.24	Υποστήριξη VXLAN	**ΝΑΙ**		
6.25	Υποστήριξη MACsec (IEEE 802.1AE) AES-256	**ΝΑΙ**		
6.26	Υποστήριξη αναγνώρισης και κατηγοριοποίησης εφαρμογών. Ο μεταγωγέας να έχει τη δυνατότητα αποστολής της πληροφορίας στην Υποδομή Ανάλυσης Δικτυακής Κίνησης – Εντοπισμού Απειλών	**ΝΑΙ**		
6.27	Υποστήριξη παραμετροποίησης μέσω API (π.χ., NETCONF)	**ΝΑΙ**		
6.28	Δυνατότητα υποστήριξης αρχιτεκτονικής Software Defined Network. Δεν απαιτείται να προσφερθεί άδεια για λειτουργία της εν λόγω αρχιτεκτονικής	**ΝΑΙ**		
6.29	Υποστήριξη διαχείρισης και παραμετροποίησης μέσω της υποδομής διαχείρισης περιφερειακού δικτυακού εξοπλισμού για υποστήριξη λειτουργιών Software Defined Network. Δεν απαιτείται να	**ΝΑΙ**		

	προσφερθεί άδεια για λειτουργία της εν λόγω αρχιτεκτονικής			
6.30	Πρόσβαση με χρήση συνθηματικών (passwords) τόσο για τοπική, όσο και για απομακρυσμένη πρόσβαση	**ΝΑΙ**		
6.31	Δυνατότητα διαχείρισης τοπικά μέσω command line interface	**ΝΑΙ**		
6.32	Ασύγχρονη θύρα για out-of-band διαχείριση (Console port). Να προσφερθεί το αντίστοιχο καλώδιο	**ΝΑΙ**		
6.33	Δυνατότητα εγκατάστασης σε rack 19΄΄. Να προσφερθεί το κατάλληλο σετ εγκατάστασης	**ΝΑΙ**		
6.34	Εγγύηση του κατασκευαστή ή του αναδόχου, μετά την οριστική παραλαβή	**≥ 2 έτη**		
Α/Α	**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**	**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**	**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**	**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**
7	**Μεταγωγείς δικτύου Τύπου Β**	**2 τεμάχια**		
7.1	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο των μεταγωγέων	**ΝΑΙ**		
7.2	Να προσφερθεί η κατάλληλη και πρόσφατη έκδοση λογισμικού με την αντίστοιχη άδεια χρήσης όπου αυτή απαιτείται, ώστε να καλύπτονται οι παρακάτω προδιαγραφές	**ΝΑΙ**		
7.3	Να μην έχει ανακοινωθεί η απόσυρση του προϊόντος από τον κατασκευαστή	**ΝΑΙ**		
7.4	Ο εξοπλισμός να είναι καινούργιος και αμεταχείριστος	**ΝΑΙ**		
7.5	Αριθμός θυρών Ethernet 1/10GESFP/SFP+ ανά μεταγωγέα. Μαζί με κάθε μεταγωγέα να προσφερθούν τα κατάλληλα transceiver modules SFP για διασύνδεση	**≥ 16**		
7.6	Αριθμός υποστηριζόμενων οπτικών θυρών τύπου QSFP ανά μεταγωγέα	**≥ 2**		
7.7	Δυνατότητα για διάταξη σε στοίβα (stacking support), ώστε οι μεταγωγείς που συνδέονται ταυτόχρονα και στα δύο να	**ΝΑΙ**		

	επικοινωνούν με μία λογική οντότητα. Για την διασύνδεση σε διάταξη στοίβας να χρησιμοποιηθούν interfaces ταχύτητας 40G. Να προσφερθούν τα απαραίτητα καλώδια και transceiver modules για το σχηματισμό λογικών στοιβών			
7.8	Υποστήριξη πρωτοκόλλου IEEE802.1Q (VirtualLANs)	**ΝΑΙ**		
7.9	Υποστήριξη Voice vlan	**ΝΑΙ**		
7.10	Αριθμός υποστηριζόμενων VlanIDs	**≥ 1000**		
7.11	Υποστήριξη πρωτοκόλλου IEEE802.1d (STP)	**ΝΑΙ**		
7.12	Υποστήριξη πρωτοκόλλου IEEE802.1X	**ΝΑΙ**		
7.13	Υποστήριξη πρωτοκόλλου VTP και CDP για τη διαλειτουργικότητα με το υφιστάμενο LAN	**ΝΑΙ**		
7.14	Υποστήριξη SNMPv2 ή νεότερης έκδοσης και Syslog	**ΝΑΙ**		
7.15	Υποστήριξη πρωτοκόλλου SSH	**ΝΑΙ**		
7.16	Υποστήριξη παραμετροποίησης μέσω API (π.χ., NETCONF)	**ΝΑΙ**		
7.17	Υποστήριξη QoS	**ΝΑΙ**		
7.18	Πρόσβαση με χρήση συνθηματικών (passwords) τόσο για τοπική, όσο και για απομακρυσμένη πρόσβαση	**ΝΑΙ**		
7.19	Δυνατότητα διαχείρισης τοπικά μέσω command line interface	**ΝΑΙ**		
7.20	Ασύγχρονη θύρα για out-of-band διαχείριση (Console port). Να προσφερθεί το αντίστοιχο καλώδιο	**ΝΑΙ**		
7.21	Κάθε μεταγωγέας να διαθέτει δύο (2) τροφοδοτικά για υψηλή διαθεσιμότητα. Να προσφερθούν κατάλληλα καλώδια τροφοδοσίας και μηχανισμός συγκράτησης αυτών	**ΝΑΙ**		
7.22	Ο μεταγωγέας να εγκατασταθεί σε υφιστάμενο ικρίωμα (rack). Ο Υποψήφιος να παραμετροποιήσει τους μεταγωγείς	**ΝΑΙ**		

	σύμφωνα με τις υποδείξεις της Διεύθυνσης Πληροφορικής / Α.Ε.Α.			
7.23	Ο Υποψήφιος θα διασυνδέσει τους μεταγωγείς αυτούς με τον έτερο δικτυακό εξοπλισμό που περιγράφεται στο Τεύχος μέσω κατάλληλης καλωδίωσης οπτικής ίνας, που θα προμηθεύσει ο ίδιος	**ΝΑΙ**		
7.24	Εγγύηση του κατασκευαστή ή του αναδόχου, μετά την οριστική παραλαβή	**≥ 2 έτη**		
Α/Α	**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**	**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**	**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**	**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**
8	**Μεταγωγείς δικτύου Τύπου Γ**	**2 τεμάχια**		
8.1	Να διαθέτει θύρες 1/10G BASE-T	**≥ 48**		
8.2	Να διαθέτει θύρες 40/100-Gbps QSFP	**≥ 6**		
8.3	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο των μεταγωγέων	**ΝΑΙ**		
8.4	Να προσφερθεί η κατάλληλη και πρόσφατη έκδοση λογισμικού με την αντίστοιχη άδεια χρήσης όπου αυτή απαιτείται, ώστε να καλύπτονται οι παρακάτω προδιαγραφές από όλους τους μεταγωγείς	**ΝΑΙ**		
8.5	Να μην έχει ανακοινωθεί η απόσυρση του προϊόντος από τον κατασκευαστή	**ΝΑΙ**		
8.6	Ο εξοπλισμός να είναι καινούργιος και αμεταχείριστος	**ΝΑΙ**		
8.7	Να διαθέτει δύο τροφοδοτικά για υψηλή διαθεσιμότητα. Να προσφερθούν κατάλληλα καλώδια τροφοδοσίας και μηχανισμός συγκράτησης αυτών	**ΝΑΙ**		
8.8	Ο μεταγωγέας να υποστηρίζει διάταξη σε στοίβα (data stacking support). Να προσφερθεί ο αντίστοιχος εξοπλισμός	**ΝΑΙ**		
8.9	Αριθμός οπτικών θυρών τύπου SFP	**≥ 4**		
8.10	Να προσφερθούν όλα τα κατάλληλα Transceiver Modules για τις διασυνδέσεις	**ΝΑΙ**		

8.11	Υποστήριξη πρωτοκόλλου IEEE 802.1Q (Virtual LANs)	**ΝΑΙ**		
8.12	Αριθμός υποστηριζόμενων VLAN ID	**≥ 1000**		
8.13	Υποστήριξη πρωτοκόλλου VTP και CDP για διαλειτουργικότητα με το υφιστάμενο LAN	**ΝΑΙ**		
8.14	Υποστήριξη SNMP v3 ή νεότερης έκδοσης	**ΝΑΙ**		
8.15	Υποστήριξη πρωτοκόλλου Telnet και SSH	**ΝΑΙ**		
8.16	Υποστήριξη λειτουργικότητας Private VLAN	**ΝΑΙ**		
8.17	Υποστήριξη IEEE 802.1p (υποστήριξη QoS)	**ΝΑΙ**		
8.18	Υποστήριξη IEEE 802.1x (υποστήριξη ελέγχου δικτυακής πρόσβασης)	**ΝΑΙ**		
8.19	Υποστήριξη IEEE 802.3ad (υποστήριξη link aggregation)	**ΝΑΙ**		
8.20	Υποστήριξη πρωτοκόλλου IEEE 802.1d (Spanning Tree Protocol), IEEE 802.1s (Multiple Spanning Tree) και IEEE 802.1w (Rapid Spanning Tree Protocol)	**ΝΑΙ**		
8.21	Υποστήριξη Jumbo Frames ≥ 9000bytes	**ΝΑΙ**		
8.22	Υποστήριξη δρομολόγησης OSPF	**ΝΑΙ**		
8.23	Υποστήριξη Policy Based Routing (PBR)	**ΝΑΙ**		
8.24	Υποστήριξη παραμετροποίησης μέσω API (π.χ., NETCONF)	**ΝΑΙ**		
8.25	Πρόσβαση με χρήση συνθηματικών (passwords) τόσο για τοπική, όσο και για απομακρυσμένη πρόσβαση	**ΝΑΙ**		
8.26	Δυνατότητα διαχείρισης τοπικά μέσω command line interface	**ΝΑΙ**		
8.27	Ασύγχρονη θύρα για out-of-band διαχείριση (Console port). Να προσφερθεί το αντίστοιχο καλώδιο	**ΝΑΙ**		
8.28	Δυνατότητα εγκατάστασης σε rack 19΄΄. Να προσφερθεί το κατάλληλο σετ εγκατάστασης	**ΝΑΙ**		

8.29	Να γίνει η αντίστοιχη επέκταση της υποδομής καλωδίωσης εντός του κυρίου κέντρου δεδομένων για τις ανάγκες της υλοποίησης μέχρι εκεί που θα εγκατασταθούν οι συσκευές στα rack	**ΝΑΙ**		
8.30	Δυνατότητα ένταξης στην υφιστάμενη υποδομή DCNM που διατηρεί η ΕΛ.ΑΣ.	**ΝΑΙ**		
8.31	Εγγύηση του κατασκευαστή ή του αναδόχου, μετά την οριστική παραλαβή	**≥ 2 έτη**		
Α/Α	**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**	**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**	**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**	**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**
9	**Τείχος προστασίας (firewall)**	**3 τεμάχια**		
9.1	Να προσφερθεί σύστημα Next Generation Firewall για την ασφαλή / ελεγχόμενη πρόσβαση χρηστών στο διαδίκτυο	**ΝΑΙ**		
9.2	Το σύστημα να υποστηρίζει λειτουργίες content filtering (Web Filtering, Application Control, Advanced Malware Protection, SSL Inspection)	**ΝΑΙ**		
9.3	Το σύστημα να υποστηρίζει τη λειτουργία software-defined wide area network (SD-WAN)	**ΝΑΙ**		
9.4	Το σύστημα να διαθέτει τη δυνατότητα απομακρυσμένης διαχείρισής του μέσω της εφαρμογής Forti-Manager της Fortinet, που διαθέτει το Αρχηγείο της ΕΛ.ΑΣ.	**ΝΑΙ**		
9.5	Αριθμός διαθέσιμων θυρών RJ45 Gigabit Ethernet για διασύνδεση με το δίκτυο και με το Internet (WAN)	**≥ 16**		
9.6	Αριθμός διαθέσιμων θυρών Οπτικών Θυρών Gigabit Ethernet τύπου SFP με το δίκτυο	**≥ 8**		
9.7	Αριθμός διαθέσιμων θυρών Οπτικών Θυρών Gigabit Ethernet τύπου SFP+ με το δίκτυο	**≥ 4**		
9.8	Να διαθέτει θύρα τύπου Console διαχείρισης του εξοπλισμού	**ΝΑΙ**		
9.9	Να διαθέτει θύρα τύπου USB για μεταφόρτωση Firmware	**ΝΑΙ**		

9.10	Διαθέσιμο Firewall throughput ≥ 5 Gbps	**ΝΑΙ**		
9.11	Διαθέσιμο SSL inspection throughput ≥ 4 Gbps	**ΝΑΙ**		
9.12	Διαθέσιμο Application Control Throughput ≥ 13 Gbps	**ΝΑΙ**		
9.13	Να υποστηρίζει SNMP (v2 & v3)	**ΝΑΙ**		
9.14	Να συνοδεύεται από αντίστοιχη υπηρεσία αυτόματης ενημέρωσης των προαναφερόμενων υπηρεσιών προστασίας (όπου αυτή υφίσταται), της οποίας η χρονική διάρκεια ισχύος να είναι τουλάχιστον δύο (2) έτη	**ΝΑΙ**		
9.15	Εγγύηση του κατασκευαστή ή του αναδόχου, μετά την οριστική παραλαβή	**≥ 2 έτη**		
9.16	Να μην έχει εκδοθεί ανακοίνωση από τον κατασκευαστή περί απόσυρσης του προϊόντος	**ΝΑΙ**		
9.17	Ο εξοπλισμός να είναι καινούργιος και αμεταχείριστος	**ΝΑΙ**		
Α/Α	**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**	**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**	**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**	**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**
10	**Σύστημα αδιάλειπτης λειτουργίας (UPS)**	**1 τεμάχιο**		
10.1	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	**ΝΑΙ**		
10.2	Να είναι καινούργιο και αμεταχείριστο, και να διαθέτει πιστοποίηση CE	**ΝΑΙ**		
10.3	Να δύναται να εγκατασταθεί στο ανωτέρω ικρίωμα (42U, 600mm x 1200mm) και να παραδοθεί με όλα τα απαιτούμενα παρελκόμενα εγκατάστασης (rails, βίδες, κ.λπ.), συμβατά με το ικρίωμα	**ΝΑΙ**		
10.4	Να αναφερθεί το ύψος (rack units)	**ΝΑΙ**		
10.5	Μέγιστη Ισχύς (VA) ≥ 3000VA	**ΝΑΙ**		
10.6	Τύπος λειτουργίας **“**On-Line”	**ΝΑΙ**		
10.7	Κυματομορφή εξόδου **“**Καθαρού ημιτονίου”	**ΝΑΙ**		

10.8	Έξοδοι – Πρίζες AC	**≥ 8**		
10.9	Τυχόν πρόσθετος εξοπλισμός (καλώδια, αντάπτορες, κ.λπ.) που απαιτείται για την πλήρη λειτουργικότητα του ups να συμπεριλαμβάνεται	**ΝΑΙ**		
10.10	Εγγύηση του κατασκευαστή ή του αναδόχου, μετά την οριστική παραλαβή	**≥ 2 έτη**		
Α/Α	**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**	**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**	**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**	**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**
11	**Προσωπικοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές**	**5 τεμάχια**		
11.1	Σταθερός υπολογιστής	**ΝΑΙ**		
11.2	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής	**ΝΑΙ**		
11.3	Επεξεργαστής Intel Core i7 12^{ης} γενιάς ή AMD R7 ή ισοδύναμος / καλύτερος	**ΝΑΙ**		
11.4	Τουλάχιστον 16GB μνήμης RAM DDR4	**ΝΑΙ**		
11.5	Τουλάχιστον SSD 500 GB και HDD 1TB	**ΝΑΙ**		
11.6	Ενσωματωμένο ή αποσπώμενο DVD Drive (ανάγνωσης, εγγραφής)	**ΝΑΙ**		
11.7	Λειτουργικές θύρες σύνδεσης: 2x USB 3.0, 4x USB 2.0, 1x HDMI, 1x Display port	**ΝΑΙ**		
11.8	Διασύνδεση: Gigabit LAN 10/100/1000 & WiFi	**ΝΑΙ**		
11.9	Πληκτρολόγιο – Ποντίκι	**ΝΑΙ**		
11.10	Καλώδια τροφοδοσίας, DVD επαναφοράς συστήματος ή δυνατότητα διαδικτυακής του λήψης μέσω του επίσημου site του κατασκευαστή	**ΝΑΙ**		
11.11	Να έχει προεγκατεστημένο λειτουργικό σύστημα Windows 11 Pro 64bit ή ισοδύναμο ή καλύτερο	**ΝΑΙ**		
11.12	Να προσφέρεται οθόνη με τουλάχιστον τα κάτωθι χαρακτηριστικά:			

11.12 α	Οθόνη σταθερού ηλεκτρονικού υπολογιστή	**ΝΑΙ**		
11.12 β	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής	**ΝΑΙ**		
11.12 γ	Το προτεινόμενο προϊόν πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση τους τελευταίους είκοσι τέσσερεις (24) μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών	**ΝΑΙ**		
11.12 δ	Διαγώνια διάσταση οθόνης ≥ 23,8΄΄	**ΝΑΙ**		
11.12 ε	Ανάλυση οθόνης τουλάχιστον 1920Χ1080p (Full HD)	**ΝΑΙ**		
11.12 στ	Ενσωματωμένα (ή αποσπώμενα) ηχεία	**ΝΑΙ**		
11.12 ζ	Χρόνος απόκρισης ≤ 5 ms	**ΝΑΙ**		
11.12 η	Ρύθμιση γωνίας σε τουλάχιστον δύο (2) άξονες (Tilt-Swivel)	**ΝΑΙ**		
11.12 θ	Θύρες διασύνδεσης: D-Sub και HDMI ή Display port	**ΝΑΙ**		
11.13	Εγγύηση του κατασκευαστή ή του αναδόχου, μετά την οριστική παραλαβή	**≥ 2 έτη**		
11.14	Έκαστος υπολογιστής να έχει προεγκατεστημένα τυχόν απαραίτητα λογισμικά για τη λειτουργία της Κύριας Εφαρμογής	**ΝΑΙ**		
Α/Α	**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**	**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**	**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**	**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**
12	**Tablets**	**30 τεμάχια**		
12.1	Λειτουργικό Σύστημα Android ή ισοδύναμο	**ΝΑΙ**		
12.2	Επεξεργαστής, τουλάχιστον Octa-core	**ΝΑΙ**		
12.3	Ταχύτητα επεξεργαστή ≥ 2 GHz	**ΝΑΙ**		
12.4	Μνήμη RAM ≥ 4 GB	**ΝΑΙ**		
12.5	Χωρητικότητα ≥ 64 GB	**ΝΑΙ**		
12.6	Να υποστηρίζει και να προσφερθεί με γραφίδα	**ΝΑΙ**		

12.7	Οθόνη πολλαπλής αφής	**ΝΑΙ**		
12.8	Ανάλυση οθόνης ≥ 1920 x1080 pixels	**ΝΑΙ**		
12.9	Μέγεθος οθόνης ≥ 10 inches	**ΝΑΙ**		
12.10	Αριθμός χρωμάτων ≥ 16 M	**ΝΑΙ**		
12.11	Bluetooth	**ΝΑΙ**		
12.12	WiFi 802.11 a/b/g/n/ac	**ΝΑΙ**		
12.13	Κύρια κάμερα (Photo): ≥ 8 Megapixels	**ΝΑΙ**		
12.14	Εμπρόσθια κάμερα: ≥ 5 Megapixels	**ΝΑΙ**		
12.15	Δυνατότητα για λήψη φωτογραφιών εμπρός και πίσω	**ΝΑΙ**		
12.16	Υποστήριξη Εξωτερικής Μνήμης	**ΝΑΙ**		
12.17	Τύπος Εξωτερικής Μνήμης: SD ή Micro SD	**ΝΑΙ**		
12.18	Χωρητικότητα μπαταρίας ≥ 6000 mAh	**ΝΑΙ**		
12.19	Εγγύηση του κατασκευαστή ή του αναδόχου, μετά την οριστική παραλαβή	**≥ 2 έτη**		
12.20	Έκαστη συσκευή να συνοδεύεται από φορτιστή	**ΝΑΙ**		
12.21	Έκαστη συσκευή να έχει προεγκατεστημένη την Offline Εφαρμογή	**ΝΑΙ**		
Α/Α	**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**	**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**	**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**	**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**
13	**Ασύρματοι Σαρωτές Γραμμικού Κώδικα (Wireless Barcode Scanner)**	**20 τεμάχια**		
13.1	Να αναφερθεί το μοντέλο	**ΝΑΙ**		
13.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής	**ΝΑΙ**		
13.3	Πιστοποίηση CE	**ΝΑΙ**		
13.4	Να υποστηρίζει τουλάχιστον τους κάτωθι τύπους κωδίκων Barcodes: Code 39, Code 93, Code 128, ITF I-2/5, CODABAR (NW-7), UPC A/E, EAN 8/13/128, PDF 417, QR Code, Postnet, Laser Barcode, ISBN-2, ISBN-5, Micro	**ΝΑΙ**		

	QR Code, Datamatrix, Maxicode, RSS, GS1 Databar Composite, Aztec Barcode			
13.5	Σαρωτής χειρός	**ΝΑΙ**		
13.6	Επικοινωνία ασύρματη	**ΝΑΙ**		
13.7	Μπαταρία επαναφορτιζόμενη	**ΝΑΙ**		
13.8	Να προσφερθεί το αντίστοιχο λογισμικό υποστήριξης και drivers για Windows 10 ή νεότερο	**ΝΑΙ**		
13.9	Εγγύηση του κατασκευαστή ή του αναδόχου, μετά την οριστική παραλαβή	**≥ 2 έτη**		
Α/Α	**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**	**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**	**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**	**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**
14	**Σαρωτές εγγράφων**	**3 τεμάχια**		
14.1	Να αναφερθεί το μοντέλο	**ΝΑΙ**		
14.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής	**ΝΑΙ**		
14.3	Τύπος σαρωτή: Document Feeder	**ΝΑΙ**		
14.4	Οπτική ανάλυση σάρωσης ≥ 600 x 600 dpi	**ΝΑΙ**		
14.5	Σάρωση μονής και διπλής όψης (simplex & duplex)	**ΝΑΙ**		
14.6	Ταχύτητα σάρωσης (μονής σελίδας) ≥ 30 ppm	**ΝΑΙ**		
14.7	Δυνατότητα έγχρωμης, γκρι και ασπρόμαυρης σάρωσης	**ΝΑΙ**		
14.8	Διαστάσεις εγγράφου σάρωσης από Α8 έως και Α4	**ΝΑΙ**		
14.9	Scan file format, τουλάχιστον: jpeg, Multipage PDF, Multipage Tiff	**ΝΑΙ**		
14.10	Color depth ≥ 24-bit	**ΝΑΙ**		
14.11	Υποστήριξη ελληνικών γραμματοσειρών	**ΝΑΙ**		
14.12	Χωρητικότητα τροφοδότη (σε Α4, 80 g/m2) ≥ 50	**ΝΑΙ**		

14.13	Θύρα USB ≥ 2.0.0	**ΝΑΙ**		
14.14	Συνδεσιμότητα Gigabit Ethernet, Wi-Fi 802.11b/g/n	**ΝΑΙ**		
14.15	Εγγύηση του κατασκευαστή ή του αναδόχου, μετά την οριστική παραλαβή	**≥ 2 έτη**		
14.16	Να προσφερθεί το αντίστοιχο λογισμικό υποστήριξης και drivers για Windows 10 ή νεότερο	**ΝΑΙ**		
14.17	Λογισμικό Οπτικής Αναγνώρισης Χαρακτήρων (O.C.R.)	**ΝΑΙ**		
14.18	Υποστηριζόμενες γλώσσες Λογισμικού Οπτικής Αναγνώρισης Χαρακτήρων (O.C.R.): τουλάχιστον Ελληνικά, Αγγλικά	**ΝΑΙ**		
Α/Α	**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**	**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**	**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**	**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**
15	**Εκτυπωτές barcode**	**3 τεμάχια**		
15.1	Να αναφερθεί το μοντέλο	**ΝΑΙ**		
15.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής	**ΝΑΙ**		
15.3	Τύπος εκτυπωτή: Θερμικός	**ΝΑΙ**		
15.4	Τεχνολογία εκτύπωσης: Direct thermal	**ΝΑΙ**		
15.5	Μνήμη ≥ 6 MB	**ΝΑΙ**		
15.6	Να υποστηρίζει τουλάχιστον τους κάτωθι τύπους κωδίκων Barcodes: Code 39, Code 93, Code 128, ITF I-2/5, CODABAR (NW-7), UPC A/E, EAN 8/13/128, PDF 417, QR Code, Postnet, Laser Barcode, ISBN-2, ISBN-5, Micro QR Code, Datamatrix, Maxicode, RSS, GS1 Databar Composite, Aztec Barcode	**ΝΑΙ**		
15.7	Ταχύτητα εκτύπωσης ≥ 170 mm / sec	**ΝΑΙ**		
15.8	Ανάλυση εκτύπωσης ≥ 200 dpi	**ΝΑΙ**		
15.9	Συνδεσιμότητα: Ethernet, USB, Wi-Fi	**ΝΑΙ**		
15.10	Να προσφερθεί με εκατό χιλιάδες (100.000) ετικέτες	**ΝΑΙ**		

15.11	Εγγύηση του κατασκευαστή ή του αναδόχου, μετά την οριστική παραλαβή	**≥ 2 έτη**		
Α/Α	**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**	**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**	**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**	**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**
16	**Πολυμηχάνημα**	**1 τεμάχιο**		
16.1	Να αναφερθεί το μοντέλο	**ΝΑΙ**		
16.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής	**ΝΑΙ**		
16.3	Ανάλυση εκτύπωσης ≥4800 x 2400 DPI	**ΝΑΙ**		
16.4	Δυνατότητα εκτύπωσης, σάρωσης, αντιγράφου	**ΝΑΙ**		
16.5	Ταχύτητα εκτύπωσης ≥ 32 σελ. / λεπτό μονόχρωμα και ≥ 22 σελ. / λεπτό έγχρωμα	**ΝΑΙ**		
16.6	Ανάλυση σάρωσης 1200 DPI x 2400 DPI	**ΝΑΙ**		
16.7	Οθόνη αφής με διαγώνιο ≥10,9 cm	**ΝΑΙ**		
16.8	Να διαθέτει ασύρματη διασύνδεση δικτύου (Wi-Fi)	**ΝΑΙ**		
16.9	Να διαθέτει ενσύρματη διασύνδεση δικτύου ethernet	**ΝΑΙ**		
16.10	Να διαθέτει πιεζοηλεκτρικές κεφαλές εκτύπωσης μελάνης	**ΝΑΙ**		
16.11	Εγγύηση του κατασκευαστή ή του αναδόχου, μετά την οριστική παραλαβή	**≥ 2 έτη**		
ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ				
Α/Α	**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ**	**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**	**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**	**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**
17	**ΚΥΡΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ**			
17.1	Η Κύρια Εφαρμογή να λειτουργεί απρόσκοπτα στους τελευταίους σύγχρονους browsers (τουλάχιστον Chrome, Firefox, Edge). Αν απαιτούνται desktop εφαρμογές, να αναφερθούν τα λειτουργικά συστήματα για τα οποία είναι διαθέσιμο το λογισμικό.	**ΝΑΙ**		
17.2	Να εγκατασταθεί στο προσφερόμενο από τον υποψήφιο, σύστημα εξυπηρετητών	**ΝΑΙ**		

17.3	Να παραδοθούν όλες οι άδειες χρήσης όλων των λειτουργικών ή / και λογισμικών που απαιτούνται για την πλήρη λειτουργία της, για τουλάχιστον δύο (2) έτη από την οριστική παραλαβή (Λειτουργικό Σύστημα, πιθανό Virtualization)	**ΝΑΙ**		
17.4	Η χρήση της θα γίνεται ταυτόχρονα από πολλούς χρήστες (multi-user). Να υποστηρίζει την ταυτόχρονη εργασία τουλάχιστον εξακοσίων (600) χρηστών από το κτίριο της Δ.Ε.Ε., χωρίς να δημιουργούνται προβλήματα στη λειτουργία της	**ΝΑΙ**		
17.5	Διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας (high availability), με δυνατότητες fail-over, ώστε σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας σε έναν από τους δύο εξυπηρετητές της Δ.Ε.Ε., όλη η λειτουργικότητα να παρέχεται από τον έτερο, χωρίς διακοπή	**ΝΑΙ**		
17.6	Να λειτουργεί σε web-based περιβάλλον, χωρίς να απαιτείται η χρήση ειδικού εργαλείου για όλους τους ρόλους χρηστών	**ΝΑΙ**		
17.7	Να χρησιμοποιεί Βάση / Βάσεις Δεδομένων (DB) για την πλήρη κεντρικοποιημένη καταχώριση και αποθήκευση περιεχομένου, μετα-δεδομένων και δεικτών. Να αναφερθούν οι Βάσεις με τις οποίες το λογισμικό συνεργάζεται πλήρως	**ΝΑΙ**		
17.8	Να αναφερθούν το όνομα, έκδοση, κατασκευαστής, τύπος, χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού της Βάσης Δεδομένων	**ΝΑΙ**		
17.9	Να παραμετροποιηθεί κατάλληλα για βέλτιστη λειτουργία με τη Βάση Δεδομένων	**ΝΑΙ**		
17.10	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ: Η τελική διαμόρφωση του User Interface (για όλους τους ρόλους) τελεί υπό την έγκριση της Ε.Π.Π.Ε. και ο Ανάδοχος δεσμεύεται να προβαίνει στις απαραίτητες τροποποιήσεις / υλοποιήσεις βάσει των εκάστοτε απαιτήσεων / υποδείξεων του Φορέα έως την τελική εγκεκριμένη από την Ε.Π.Π.Ε., μορφή	**ΝΑΙ**		

17.11	Να μην απαιτούνται άδειες χρήστη για τους τερματικούς χρήστες, παρά μόνο εξουσιοδοτημένοι ρόλοι	**ΝΑΙ**		
17.12	Το γραφικό περιβάλλον της Εφαρμογής, θα πρέπει να είναι εύχρηστο, παραμετροποιήσιμο, με καλή ανταπόκριση. ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ: Το γραφικό περιβάλλον θα εγκριθεί από τον Φορέα κατά τη Φάση Μελέτης Εφαρμογής. Εφόσον απαιτηθεί άδεια χρήσης του template, αυτή θα παραδοθεί από τον Ανάδοχο στο Φορέα	**ΝΑΙ**		
17.13	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ: Ο Ανάδοχος δύναται να προτείνει καλύτερους τρόπους σχεδιασμού της Εφαρμογής, οι οποίοι θα τελούν υπό την έγκριση της Ε.Π.Π.Ε.	**ΝΑΙ**		
17.14	Η Εφαρμογή θα ακολουθεί σύγχρονες σχεδιαστικές αρχές. Να αναφερθεί η σχεδιαστική αρχή που θα χρησιμοποιηθεί	**ΝΑΙ**		
17.15	Ο σχεδιασμός πρέπει να είναι συνεπής / ομοιογενής (consistent) σε όλες τις λειτουργίες και αναλύσεις της Εφαρμογής	**ΝΑΙ**		
17.16	Η εφαρμογή θα πρέπει να συμμορφώνεται με το πρότυπο WCAG 2.0 για την αχρωματοψία / δυσχρωματοψία	**ΝΑΙ**		
17.17	Η Εφαρμογή θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα μεγέθυνσης και σμίκρυνσης των γραμματοσειρών	**ΝΑΙ**		
17.18	Η Εφαρμογή πρέπει να υποστηρίζει νυχτερινή λειτουργία με τη χρήση διαφορετικού CSS και να δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη να το αλλάζει, χωρίς να απαιτείται αποσύνδεση και εκ νέου σύνδεση στην Εφαρμογή	**ΝΑΙ**		
17.19	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ: Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει προσχέδια (mockups) του γραφικού περιβάλλοντος, τα οποία θα πρέπει να εγκριθούν από την Ε.Π.Π.Ε.	**ΝΑΙ**		
17.20	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ: Ο Ανάδοχος θα εξετάζει τη χρηστικότητα της Εφαρμογής καθ' όλη τη διάρκεια της Υλοποίησης και της	**ΝΑΙ**		

	Περιόδου Συντήρησης, με κάθε πρόσφορο μέσο και θα προβαίνει στις κατάλληλες βελτιώσεις			
17.21	Θα πρέπει να μην απαιτείται οριζόντια κύλιση (horizontal scrolling) σε κανένα σημείο της Εφαρμογής. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό, κατ' εξαίρεση σε κάποιο σημείο, ο Υποψήφιος θα πρέπει να το αιτιολογήσει ειδικά και να λάβει έγκριση από το Φορέα	**ΝΑΙ**		
17.22	Ο σχεδιασμός της Εφαρμογής θα πρέπει να αξιοποιεί με το βέλτιστο δυνατό τρόπο το διαθέσιμο χώρο της οθόνης, σε όλες τις υποστηριζόμενες αναλύσεις του responsive design, ακόμα και σε φορητές συσκευές κινητής τηλεφωνίας ή tablets	**ΝΑΙ**		
17.23	Να είναι συμβατή με τους περισσότερο δημοφιλείς φυλλομετρητές (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Apple Safari), τουλάχιστον για τις τελευταίες δύο (2) εκδόσεις τους	**ΝΑΙ**		
17.24	Υποστήριξη πολυγλωσσικότητας. Πλήρης υποστήριξη των UTF-8 και UTF-16 κωδικοποιήσεων	**ΝΑΙ**		
17.25	Να δύναται να γίνεται χρήση διακριτικών animations σε όσα σημεία / λειτουργίες της Εφαρμογής βελτιώνουν τη φιλικότητα και την εμπειρία χρήσης	**ΝΑΙ**		
17.26	Το ανέβασμα των αρχείων θα πρέπει να γίνεται είτε μέσω παραθύρου διαλόγου, είτε με σύρσιμο – εναπόθεση (drag & drop), ανάλογα με το τί θα επιλέξει να πράξει ο χρήστης, κάθε φορά. Να είναι δυνατή η ταυτόχρονη επιλογή και εισαγωγή πολλαπλών αρχείων και με τους δύο (2) αναφερόμενους τρόπους	**ΝΑΙ**		
17.27	Όπου επιλεχθεί από την Ε.Π.Π.Ε. να τοποθετηθεί το έμβλημα της Δ.Ε.Ε. και το επιλέξει ο χρήστης, θα πρέπει να επιστρέφει στην αρχική οθόνη της Εφαρμογής	**ΝΑΙ**		
17.28	Θα πρέπει να υπάρχουν tool tips σε όσα σημεία ή πεδία της Εφαρμογής κρίνεται	**ΝΑΙ**		

	σκόπιμο από το Φορέα για τη διευκόλυνση των χρηστών			
17.29	Τα κουμπιά (buttons) μπορούν να περιλαμβάνουν κείμενο ή εικονίδιο ή συνδυασμό τους, ανάλογα με το πώς εξυπηρετούν καλύτερα τις ανάγκες κάθε λειτουργίας, με βασικό γνώμονα την ευκολότερη και αμεσότερη κατανόηση από τους τελικούς χρήστες	**ΝΑΙ**		
17.30	Θα πρέπει να εμφανίζεται favicon με το έμβλημα της Δ.Ε.Ε. στο tab του browser	**ΝΑΙ**		
17.31	Θα πρέπει να υπάρχει βοηθητική πληροφοριακή σελίδα / καρτέλα, η οποία να αναφέρει πληροφορίες σχετικά με τη χρηματοδότηση της Δράσης	**ΝΑΙ**		
17.32	Στο κάτω μέρος της σελίδας (footer) όλων των λειτουργιών πρέπει να υπάρχει σύνδεσμος που να αναφέρει ότι η Δράση συγχρηματοδοτήθηκε και ο οποίος θα οδηγεί στην ανωτέρω βοηθητική σελίδα / καρτέλα	**ΝΑΙ**		
17.33	Να υποστηρίζεται η δυναμική οργάνωση, δομή και παρουσίαση περιεχομένου, κατάλληλα προσαρμοσμένη στις λειτουργικές απαιτήσεις (διεπαφή – λειτουργικότητα) και στις επιλογές του χρήστη	**ΝΑΙ**		
17.34	Να διαθέτει γραφικό περιβάλλον εκπαίδευσης νέων χρηστών	**ΝΑΙ**		
17.35	Καθορισμός επιπέδων ασφαλείας και πρόσβασης με βάση ρόλους και τύπους χρηστών. Οι ρόλοι και οι τύποι χρηστών θα καθοριστούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής	**ΝΑΙ**		
17.36	Να παρέχεται δυνατότητα αυθεντικοποίησης των χρηστών του, μέσω εσωτερικού μηχανισμού της Εφαρμογής με LDAP Directory, τουλάχιστο του OpenLDAP και του Active Directory της Ελληνικής Αστυνομίας.	**ΝΑΙ**		
17.37	Αναφορικά με τον server στη Δ.Ε.Ε. και σχετικά με την πιστοποίηση και αυθεντικοποίηση χρήστη σε περίπτωση νέου χρήστη, θα συμπληρωθεί αίτηση	**ΝΑΙ**		

	εγγραφής (registration) από χρήστη με κατάλληλο ρόλο που θα οδηγεί σε δημιουργία λογαριασμού του νέου χρήστη και απόκτηση προσωπικού κωδικού πρόσβασης, μέσω του συστήματος εξουσιοδότησης χρηστών που θα προσφερθεί από την παρούσα Δράση			
17.38	Χρήση SSL για κρυπτογράφηση της επικοινωνίας κατά τη σύνδεση του χρήστη (login)	**ΝΑΙ**		
17.39	Η εφαρμογή να παρέχει ασφαλή επικοινωνία με τη χρήση του πρωτοκόλλου HTTPS	**ΝΑΙ**		
17.40	Χρήση σύγχρονων τεχνολογιών κρυπτογράφησης. Να καταγραφούν οι αλγόριθμοι κρυπτογράφησης που υποστηρίζονται	**ΝΑΙ**		
17.41	Δυνατότητα χρήσης cookies ή παρόμοιων τεχνικών, ώστε ο χρήστης να παραμένει συνδεδεμένος για μεγάλο διάστημα ή κατόπιν κλεισίματος του browser, εάν αυτός το επιθυμεί	**ΝΑΙ**		
17.42	Ασφάλεια μέσω κρυπτογράφησης των ευαίσθητων δεδομένων κατά τη μεταφορά τους μέσω web-services	**ΝΑΙ**		
17.43	Να υποστηρίζει ασφάλεια και κρυπτογράφηση δεδομένων	**ΝΑΙ**		
17.44	Δυνατότητα «προσωποποίησης» της «εμφάνισης» (Personalization) των σελίδων ή / και των χώρων εργασίας (workspaces) εντός της Εφαρμογής. Η αρχική οθόνη θα πρέπει να μπορεί να είναι διαφορετική ανά ρόλο. Οι χρήστες ανάλογα με το ρόλο τους θα έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένες πληροφορίες	**ΝΑΙ**		
17.45	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την εναλλαγή ρόλων, σε περίπτωση που ένας χρήστης διαθέτει πολλαπλούς, χωρίς να απαιτείται η έξοδος από την εφαρμογή, με ζωντανή ανανέωση του περιβάλλοντός του	**ΝΑΙ**		

17.46	Να είναι δυνατή η εμφάνιση διαφορετικού μηνύματος πληροφοριών ανάλογα με το ρόλο ή / και την ομάδα χρηστών ή / και την Υπηρεσία, στους χρήστες της Εφαρμογής	**ΝΑΙ**		
17.47	Να παρέχεται η δυνατότητα τα δικαιώματα (authorization rights) να φτάνουν σε επίπεδο πεδίου, ανά χρήστη	**ΝΑΙ**		
17.48	Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την καταχώριση σημειώσεων / υπενθυμίσεων που θα μπορούν να είναι ορατά ανάλογα με την εξουσιοδότηση και το ρόλο	**ΝΑΙ**		
17.49	Το Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την αποστολή ενδο-μηνυμάτων ανάμεσα στους τελικούς χρήστες	**ΝΑΙ**		
17.50	Σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας της Εφαρμογής για οποιοδήποτε λόγο (π.χ., συντήρηση, αναβάθμιση, δυσλειτουργία), οι χρήστες θα πρέπει να ανακατευθύνονται σε σελίδα με το μήνυμα «Η Εφαρμογή δεν είναι διαθέσιμη λόγω εργασιών αναβάθμισης / επισκευής», η οποία θα ακολουθεί τη σχεδιαστική φιλοσοφία της Εφαρμογής	**ΝΑΙ**		
17.51	Αναφορικά με τον server στη Δ.Ε.Ε., να υπάρχει δυνατότητα διαχείρισης κωδικών πρόσβασης σε επίπεδο χρήστη με δυνατότητες ενεργοποίησης / απενεργοποίησης λογαριασμών, αλλαγής κωδικών πρόσβασης: • Ορισμός δικαιωμάτων πρόσβασης (access rights), ρόλων και εξουσιοδοτήσεων για κάθε χρήστη και για διακριτές ομάδες χρηστών στις υπηρεσίες και στο περιεχόμενο της Εφαρμογής • Επεξεργασία στοιχείων χρήστη και δυνατότητα εισαγωγής και διαγραφής χρηστών	**ΝΑΙ**		
17.52	Να υποστηρίζεται πλήρης λειτουργία αρχείου καταγραφής (logging) και auditing. Να υπάρχει δυνατότητα αρχειοθέτησης, αναζήτησης και παραμετροποίησης του χρόνου αρχειοθέτησης των αρχείων καταγραφής (logs)	**ΝΑΙ**		

17.53	Να υποστηρίζεται ιχνηλασιμότητα (traceability) όλων των ενεργειών των χρηστών	**ΝΑΙ**		
17.54	Να υποστηρίζονται οι λειτουργίες versioning και hashing για όλα τα αρχεία της Εφαρμογής. Επίσης, θα αποδίδονται αναγνωριστικά στα αρχεία που θα παράγονται και θα αναρτώνται. Τα αναγνωριστικά θα δύναται να είναι πεδία ώρας και ημερομηνίας εισαγωγής του αρχείου στο Σύστημα, καθώς επίσης αλφαριθμητικός κωδικός αυτόματα παραγόμενος από το Σύστημα, τα οποία θα εμφανίζονται στην καρτέλα του προφίλ του εγγράφου – αρχείου	**ΝΑΙ**		
17.55	Ενσωματωμένο ή επιπρόσθετο λογισμικό διαχείρισης ή / και στατιστικής ανάλυσης χρήσης πόρων / εφαρμογών	**ΝΑΙ**		
17.56	Ενσωματωμένο ή επιπρόσθετο λογισμικό δημιουργίας αναφορών στο περιβάλλον της Εφαρμογής (π.χ., report designer). Εάν απαιτούνται άδειες αυτές να παρασχεθούν, χωρίς επιπλέον χρέωση για τουλάχιστον τρία (3) έτη από την οριστική παραλαβή Να υπάρχει δυνατότητα αυτόματης συμπλήρωσης ή προ-συμπλήρωσης εγγράφου από καθορισμένα δεδομένα του συστήματος Θα καθορισθούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής	**ΝΑΙ**		
17.57	Ο Υποψήφιος θα υλοποιήσει μηχανισμούς ελέγχου της ορθότητας των ενεργειών, τόσο σε επίπεδο UI (ώστε να αποτρέπονται σφάλματα μη κακόβουλων χρηστών άμεσα, σε πρώτο επίπεδο), όσο και στο επίπεδο του server (ώστε να αποτρέπονται κακόβουλες ενέργειες)	**ΝΑΙ**		
17.58	Να υπάρχει η δυνατότητα καθορισμού υποχρεωτικών πεδίων, τα οποία θα καθορισθούν κατά τη Φάση 1	**ΝΑΙ**		
17.59	Να έχει τη δυνατότητα να εμφανίζονται στην κεντρική οθόνη εργασίας του κάθε χρήστη αναφορές και KPIs ανάλογα με το ρολό που	**ΝΑΙ**		

	του έχει αποδοθεί και θα έχουν τη μορφή πινάκων ή διαγραμμάτων. Θα καθορισθούν κατά τη Φάση 1			
17.60	Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα φιλτραρίσματος στις στήλες δεδομένων, που θα παρέχει η Εφαρμογή στο χρήστη	**ΝΑΙ**		
17.61	Πρέπει να είναι δυνατή η αναζήτηση σε οποιοδήποτε πεδίο επιθυμεί ο χρήστης, ανεξαρτήτως όγκου των αποθηκευμένων δεδομένων	**ΝΑΙ**		
17.62	Να επιτρέπεται η ταυτόχρονη προσπέλαση των ίδιων δεδομένων από πολλαπλούς χρήστες	**ΝΑΙ**		
17.63	Να διαθέτει τη δυνατότητα της επεξεργασίας ενός (1) εγγράφου από πολλαπλούς χρήστες, προστατεύοντας την ακεραιότητα του εγγράφου και των μεταδεδομένων του	**ΝΑΙ**		
17.64	Να γίνεται οπτική αναγνώριση χαρακτήρων σε οποιοδήποτε έγγραφο εισάγεται στο Σύστημα, ώστε να γίνεται αναζήτηση πάνω σε αυτό	**ΝΑΙ**		
17.65	Αναζήτηση full text search στα περιεχόμενα των εγγράφων (.pdf, .doc, .ppt, .xls, κ.λπ.)	**ΝΑΙ**		
17.66	Σε οτιδήποτε διαρκεί πάνω από 2 sec, να εμφανίζεται animated μπάρα προόδου, με μήνυμα σχετικό με την εργασία που εκτελείται	**ΝΑΙ**		
17.67	Η Εφαρμογή θα πρέπει να ανταποκρίνεται σε εύλογους χρόνους. Να προσδιορισθούν οι τεχνικές για την ελαχιστοποίηση και μέτρηση του χρόνου απόκρισης της Εφαρμογής	**ΝΑΙ**		
17.68	Η Εφαρμογή θα πρέπει να επιτρέπει την ανάρτηση ψηφιακών αρχείων τουλάχιστον των εξής τύπων: Microsoft Office, .pdf, αρχεία φωτογραφίας και βίντεο	**ΝΑΙ**		
17.69	Στις ροές εργασίας που θα καθορισθούν κατά τη Φάση 1, οι Λ.Μ. θα ορίσουν τον τρόπο της αυτόματης εισαγωγής δεδομένων από εξωτερικά αρχεία με κατ' ελάχιστον, τους εξής μορφότυπους:	**ΝΑΙ**		

	- Αρχεία MS Excel - Αρχεία κειμένου.csv και .txt - Αρχεία XML ή JSON			
17.70	Να υποστηρίζεται διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές μέσω Application Programming Interface (A.P.I.). Το A.P.I. να καλύπτει όλο το φάσμα λειτουργιών (Προβολή – Εισαγωγή – Επεξεργασία – Διαγραφή) Θα προσδιορισθούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής	**ΝΑΙ**		
17.71	Υποστήριξη κανόνων επικύρωσης για την αποφυγή σφαλμάτων κατά την εισαγωγή δεδομένων Θα προσδιορισθούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής	**ΝΑΙ**		
17.72	Εξαγωγή δεδομένων σε εξωτερικά αρχεία σε διάφορους μορφότυπους συμπεριλαμβανομένων αρχείων κειμένου (.txt, .csv), αρχεία (.xls) Θα προσδιορισθούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής	**ΝΑΙ**		
17.73	Διεπαφή (interface) σύνταξης ερωτημάτων (queries) στη Βάση, στο ρόλο του Διαχειριστή της Εφαρμογής	**ΝΑΙ**		
17.74	Η Εφαρμογή να δύναται να παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών στοιχείων και ιστορικού δραστηριοτήτων	**ΝΑΙ**		
17.75	Η Εφαρμογή να διαθέτει τη δυνατότητα εκτέλεσης ροών εργασίας για την υποστήριξη της διαχείρισης επιχειρησιακών διαδικασιών. Οι ροές εργασίας είναι περίπου εξήντα (60) σε πλήθος για τις Λ.Μ. της Δ.Ε.Ε. Θα καθορισθούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής. Παρατίθεται ενδεικτικά μία (1) καταγεγραμμένη ροή εργασίας στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄	**ΝΑΙ**		
17.76	Ανάθεση εργασιών σε άλλο χρήστη κατά την εκτέλεση της ροής εργασίας (ad hoc)	**ΝΑΙ**		

17.77	Εμφάνιση της κατάστασης της ροής εργασίας σε πραγματικό χρόνο	**ΝΑΙ**		
17.78	Να παρέχεται η δυνατότητα αρχείων καταγραφής δραστηριοτήτων για κάθε οντότητα του Συστήματος, συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων	**ΝΑΙ**		
17.79	Κατά την εκτέλεση των ροών εργασίας να παρέχεται η δυνατότητα εφαρμογής ψηφιακών υπογραφών, βάσει των ρόλων του Συστήματος	**ΝΑΙ**		
17.80	Να παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής και εκτύπωσης κατευθείαν από την Εφαρμογή Θα καθορισθούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής	**ΝΑΙ**		
17.81	Προεπισκόπηση εγγράφου με την εισαγωγή του Τα έγγραφα θα καθορισθούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής	**ΝΑΙ**		
17.82	Δρομολόγηση εγγράφων βάσει κανόνων και εγκριτικής διαδικασίας Παράδειγμα εμφαίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄	**ΝΑΙ**		
17.83	Συσχέτιση / σύνδεση / συγχώνευση δύο (2) ή περισσότερων υποθέσεων, καθώς επίσης σύνδεση με την έρευνα σκηνής εγκλήματος και τη διαχείριση κρίσιμων αιτημάτων	**ΝΑΙ**		
17.84	Προώθηση / αναχρέωση ολόκληρης υπόθεσης	**ΝΑΙ**		
17.85	Η ασφάλεια της Εφαρμογής να ακολουθεί τουλάχιστον τα πρότυπα που αναφέρονται στην περιγραφή της Δράσης	**ΝΑΙ**		
17.86	Ο υποψήφιος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του, αναλυτικό checklist των μέτρων ασφαλείας (security measures) που θα υλοποιήσει για την Εφαρμογή	**ΝΑΙ**		
17.87	Να παραδοθεί τεκμηρίωση για τη διαχείριση της Εφαρμογής, που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον, τα παρακάτω, εφόσον έχουν υλοποιηθεί:	**ΝΑΙ**		

	1. Λογική αρχιτεκτονική της εφαρμογής (λειτουργικές συνιστώσες, VMs, application servers, DBs, κ.λπ) 2. Applications, URLs, Ports αναλυτικά για κάθε σύστημα (τι applications τρέχει το καθένα και σε ποιες πόρτες) 3. Credentials για όλα τα applications και εφαρμογές διαχείρισης 4. Το path του Συστήματος στο οποίο είναι εγκατεστημένο το κάθε application 5. Τα configuration files για κάθε εφαρμογή / service (ποια είναι, πού βρίσκονται και τί τροποποιήσεις έχουν γίνει σε αυτά) 6. Εντολές με τις οποίες διαχειριζόμαστε κάθε σύστημα (ενδεικτικά: εντολές που βλέπουμε τα processes, τις ουρές, start / stop των services, deploy / undeploy, log paths και τί αναζητούμε σε κάθε log, κ.λπ.) 7. CronJobs που ίσως έχουν φτιαχτεί (αναλυτικά πότε τρέχουν και τί κάνουν) 8. Ενδεχόμενα custom scripts που έχουν αναπτυχθεί (ποια είναι και τί κάνουν) 9. Διαδικασίες συγχρονισμού ανάμεσα στα VMs και τα δεδομένα τους (εάν υπάρχουν) 10. Περιγραφή διαθέσιμων web services, ποιες είναι, τί επικοινωνία εξυπηρετούν και τί χρειάζεται να γνωρίζουμε για τη διαχείριση και τη λειτουργία τους 11. Μηχανισμός system logging και user auditing (με ποιον τρόπο έχει υλοποιηθεί) 12. Μηχανισμός monitoring της υποδομής και τι πρέπει να ελέγχεται σε καθημερινή / περιοδική βάση			
17.88	Ο Υποψήφιος θα πρέπει να προσφέρει όλες τις απαραίτητες άδειες λογισμικού για τη λειτουργία της Εφαρμογής (λειτουργικό σύστημα, frameworks, A.P.I.s, κ.λπ.), σύμφωνα με την προσφερόμενη λύση	**ΝΑΙ**		
17.89	Να εγκατασταθεί σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας, είτε Active-Active, είτε Active-Standby	**ΝΑΙ**		
17.90	Στην περίπτωση που απαιτηθεί βάσει νομοθεσίας ή κατόπιν αιτήματος, η	**ΝΑΙ**		

	διαγραφή δεδομένων, ο Υποψήφιος θα πρέπει να προσφέρει υλοποιημένη και τεκμηριωμένη διαδικασία αυτόματης και χειροκίνητης διαγραφής, τόσο στα δεδομένα της Εφαρμογής, όσο και στα δεδομένα των αντιγράφων ασφαλείας			
18	**ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗ**			
18.1	Να αναφερθούν τα λειτουργικά συστήματα για τα οποία είναι διαθέσιμο το λογισμικό	**ΝΑΙ**		
18.2	Να εγκατασταθεί στον εξοπλισμό που θα υποδειχθεί από τη Διεύθυνση Πληροφορικής / Α.Ε.Α.	**ΝΑΙ**		
18.3	Η χρήση της θα γίνεται ταυτόχρονα από πολλούς χρήστες (multi-user). Να υποστηρίζει την ταυτόχρονη εργασία τουλάχιστον χιλίων (1000) χρηστών από το σύνολο του εξουσιοδοτημένου (LDAP) προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας, χωρίς να δημιουργούνται προβλήματα στη λειτουργία της	**ΝΑΙ**		
18.4	Να λειτουργεί σε web-based περιβάλλον, χωρίς να απαιτείται η χρήση ειδικού εργαλείου για όλους τους ρόλους χρηστών	**ΝΑΙ**		
18.5	Να διασυνδέεται με την Κύρια Εφαρμογή και να αντλεί στοιχεία επιπέδου κειμένου και όχι αρχείων Τα στοιχεία αυτά θα οριστικοποιηθούν από κάθε Λ.Μ. της Δ.Ε.Ε. κατά τη Μελέτη Εφαρμογής	**ΝΑΙ**		
18.6	Οι αναζητήσεις στη Δευτερεύουσα Εφαρμογή θα γίνονται καταχωρίζοντας ταυτόχρονα τα εξής στοιχεία: Αριθμός Πρωτοκόλλου Αιτούσας Αρχής, τίτλος Υπηρεσίας και ημερομηνία του εγγράφου	**ΝΑΙ**		
18.7	Κάθε αλλαγή (προσθήκη, τροποποίηση, διαγραφή) στα στοιχεία της Κύριας Εφαρμογής θα πρέπει να απεικονίζεται σε πραγματικό χρόνο και στη Δευτερεύουσα Εφαρμογή ώστε αυτά να παρουσιάζονται ενημερωμένα στους χρήστες της (είτε μέσω συγχρονισμού είτε μέσω web services, Α.Ρ.Ι. κ.τ.λ.). Στην περίπτωση της μεθόδου	**ΝΑΙ**		

	συγχρονισμού, να δύναται να ρυθμιστεί η εκτέλεσή του σε έως και κάθε 1 λεπτό.			
18.8	Να υποστηρίζεται έμμεση διασύνδεση με τρίτες πηγές μέσω ασφαλών διεπαφών διασύνδεσης (π.χ., Α.Ρ.Ι.). Θα προσδιορισθούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής	**ΝΑΙ**		
18.9	Η ασφάλεια της Εφαρμογής να ακολουθεί τουλάχιστον τα πρότυπα που αναφέρονται στην περιγραφή της Δράσης, στο κεφάλαιο Γ.10	**ΝΑΙ**		
18.10	Ο Υποψήφιος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του αναλυτικό checklist των μέτρων ασφαλείας (security measures) που θα υλοποιήσει για την Εφαρμογή	**ΝΑΙ**		
18.11	Να παραδοθεί τεκμηρίωση για τη διαχείριση της Εφαρμογής, που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον, τα παρακάτω, εφόσον έχουν υλοποιηθεί: 1. Λογική αρχιτεκτονική της εφαρμογής (λειτουργικές συνιστώσες, VMs, application servers, DBs, κ.λπ.) 2. Applications, URLs, Ports αναλυτικά για κάθε σύστημα (τί applications τρέχει το καθένα και σε ποιες πόρτες) 3. Credentials για όλα τα applications και εφαρμογές διαχείρισης 4. Το path του Συστήματος στο οποίο είναι εγκατεστημένο το κάθε application 5. Τα configuration files για κάθε εφαρμογή / service (ποια είναι, πού βρίσκονται και τί τροποποιήσεις έχουν γίνει σε αυτά) 6. Εντολές με τις οποίες διαχειριζόμαστε κάθε σύστημα (ενδεικτικά: εντολές που βλέπουμε τα processes, τις ουρές, start / stop των services, deploy / undeploy, log paths και τί αναζητούμε σε κάθε log, κ.λπ.) 7. CronJobs που ίσως έχουν φτιαχτεί (αναλυτικά πότε τρέχουν και τί κάνουν) 8. Ενδεχόμενα custom scripts που έχουν αναπτυχθεί (ποια είναι και τί κάνουν) 9. Διαδικασίες συγχρονισμού ανάμεσα στα VMs και τα δεδομένα τους (εάν υπάρχουν)	**ΝΑΙ**		

	10. Περιγραφή διαθέσιμων web services, ποιες είναι, τί επικοινωνία εξυπηρετούν και τί χρειάζεται να γνωρίζουμε για τη διαχείριση και τη λειτουργία τους 11. Μηχανισμός system logging και user auditing (με ποιον τρόπο έχει υλοποιηθεί) 12. Μηχανισμός monitoring της υποδομής και τι πρέπει να ελέγχεται σε καθημερινή / περιοδική βάση			
18.12	Ο Υποψήφιος θα πρέπει να προσφέρει όλες τις απαραίτητες άδειες λογισμικού για τη λειτουργία της Εφαρμογής (λειτουργικό σύστημα, frameworks, A.P.I.s, κ.λπ.), σύμφωνα με την προσφερόμενη λύση	**ΝΑΙ**		
18.13	Να διασυνδεθεί με το υφιστάμενο σύστημα εξουσιοδοτήσεων της Ελληνικής Αστυνομίας	**ΝΑΙ**		
18.14	Εάν απαιτείται, θα διατεθεί σχήμα σε βάση δεδομένων Oracle 19c για τη λειτουργία της Δευτερεύουσας Εφαρμογής	**ΝΑΙ**		
19	**OFFLINE ΕΦΑΡΜΟΓΗ**			
19.1	Να αναφερθούν το/-α λειτουργικό/-ά σύστημα/-τα που είναι διαθέσιμο το λογισμικό	**ΝΑΙ**		
19.2	Να εγκατασταθεί σε ηλεκτρονικές συσκευές (tablets) που θα υποδειχθούν. Οι συσκευές αυτές δύνανται να είναι και έτερες που δεν θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης	**ΝΑΙ**		
19.3	Να δίνει τη δυνατότητα εισαγωγής από το χρήστη απλών στοιχείων που αφορούν πρωτογενή δεδομένα για έκαστη υπόθεση εξερεύνησης σκηνής εγκλήματος Θα οριστικοποιηθούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής	**ΝΑΙ**		
19.4	Να διασυνδέεται με την Κύρια Εφαρμογή και να συγχρονίζει / αποστέλλει στοιχεία. Τα στοιχεία αυτά θα οριστικοποιηθούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής	**ΝΑΙ**		

19.5	Μετά τη διασύνδεση με την Κύρια Εφαρμογή και το συγχρονισμό, τα δεδομένα θα διαγράφονται από την Offline Εφαρμογή, μετά τη σχετική ερώτηση επιβεβαίωσης από το χρήστη	**ΝΑΙ**		
19.6	Ο υποψήφιος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του αναλυτικό checklist των μέτρων ασφαλείας (security measures) που θα υλοποιήσει για την Εφαρμογή	**ΝΑΙ**		
19.7	Η αναβάθμισή της θα παρέχεται από τον υποψήφιο καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης	**ΝΑΙ**		
19.8	Να παραδοθεί τεκμηρίωση για τη διαχείριση της Εφαρμογής, που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον, τα παρακάτω, εφόσον έχουν υλοποιηθεί: 1. Λογική αρχιτεκτονική της Εφαρμογής (λειτουργικές συνιστώσες, VMs, application servers, DBs, κ.λπ.) 2. Applications, URLs, Ports αναλυτικά για κάθε σύστημα (τί applications τρέχει το καθένα και σε ποιες πόρτες) 3. Credentials για όλα τα applications και εφαρμογές διαχείρισης 4. Το path του Συστήματος στο οποίο είναι εγκατεστημένο το κάθε application 5. Τα configuration files για κάθε εφαρμογή / service (ποια είναι, πού βρίσκονται και τί τροποποιήσεις έχουν γίνει σε αυτά) 6. Εντολές με τις οποίες διαχειριζόμαστε κάθε σύστημα (ενδεικτικά: εντολές που βλέπουμε τα processes, τις ουρές, start / stop των services, deploy / undeploy, log paths και τί αναζητούμε σε κάθε log, κ.λπ.) 7. CronJobs που ίσως έχουν φτιαχτεί (αναλυτικά πότε τρέχουν και τί κάνουν) 8. Ενδεχόμενα custom scripts που έχουν αναπτυχθεί (ποια είναι και τί κάνουν) 9. Διαδικασίες συγχρονισμού ανάμεσα στα VMs και τα δεδομένα τους (εάν υπάρχουν) 10. Περιγραφή διαθέσιμων web services, ποιες είναι, τί επικοινωνία εξυπηρετούν και	**ΝΑΙ**		

	τί χρειάζεται να γνωρίζουμε για τη διαχείριση και τη λειτουργία τους 11. Μηχανισμός system logging και user auditing (με ποιον τρόπο έχει υλοποιηθεί) 12. Μηχανισμός monitoring της υποδομής και τι πρέπει να ελέγχεται σε καθημερινή / περιοδική βάση (εάν χρειάζεται)			
19.9	Ο υποψήφιος θα πρέπει να προσφέρει όλες τις απαραίτητες άδειες λογισμικού για τη λειτουργία της Εφαρμογής (λειτουργικό σύστημα, frameworks, A.P.I.s, κ.λπ.), σύμφωνα με την προσφερόμενη λύση	**ΝΑΙ**		
19.10	Τα δεδομένα της Offline Εφαρμογής θα αποθηκεύονται κρυπτογραφημένα στη συσκευή (tablet)	**ΝΑΙ**		
Α/Α	**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**	**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**	**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**	**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**
20	**ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ**			
20.1	Ο υποψήφιος οφείλει να τηρεί τους κανόνες δημοσιότητας, όπως προβλέπονται στην ενότητα Γ.18	**ΝΑΙ**		
20.2	Ο υποψήφιος οφείλει να προσφέρει τα κάτωθι επικοινωνιακά υλικά, προκειμένου για τη δημοσιότητα της Δράσης: - πεντακόσια (500) διαφημιστικά φυλλάδια - δέκα (10) αφίσες - μία (1) πινακίδα Δράσης - ένα (1) διαφημιστικό πανό / display banner	**ΝΑΙ**		
20.3	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ: Τα ανωτέρω επικοινωνιακά υλικά (20.2) θα καθοριστούν σε συνεργασία με την Ε.Π.Π.Ε και θα εγκριθούν από αυτήν πριν από την παράδοσή τους. Επίσης, θα πρέπει να ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές που ορίζουν οι κανόνες δημοσιότητας για το ISF 2021-2027 και αναφέρονται στην ενότητα Γ.18.	**ΝΑΙ**		

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος: ……

Ημερομηνία : ……

ΜΟΝΑΔΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ | ΥΠΕΡΤΑΜΕΙΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Οδηγίες συμπλήρωσης για τους υποψηφίους: Παρακαλούμε όπως συμπληρώσετε τα κελιά με πορτοκαλί χρώμα

Α/Α	Περιγραφή φυσικού αντικειμένου	Προϋπολογισμός (τιμή χωρίς ΦΠΑ)	Τιμή προσφοράς (με ενσωματωμένη έκπτωση επί του προϋπολογισμού) χωρίς ΦΠΑ	Νόμισμα
1	Μελέτη Εφαρμογής: Ανάλυση απαιτήσεων και αυτοψία υποδομών – Διενέργεια και παράδοση Μελέτης Εφαρμογής για την υλοποίηση του συνόλου της Δράσης			€
2	Προμήθεια & Εγκατάσταση εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού			
3	Δημιουργία και εγκατάσταση Εφαρμογών και μετάπτωση υφιστάμενων Βάσεων			
4	Δοκιμαστική λειτουργία για το σύνολο της Δράσης & Εκπαιδεύσεις & Περίοδος πιλοτικής λειτουργίας για το σύνολο της Δράσης			
Υποέργο 2	Δημιουργία Εφαρμογής Διαχείρισης Υποθέσεων και Εξέτασης Πειστηρίων Διεύθυνσης Εγκληματολογικών Ερευνών	1,048,387.1000 €	0,00 €	

Δικάιωμα Προαίρεσης

	Ετήσια Συντήρηση Εξοπλισμου Hardware (χωρίς ΦΠΑ)	Ετήσια Συντήρηση 'Ετοιμου Λογισμικού Software (χωρίς ΦΠΑ)	Ετήσια Συντήρηση Εφαρμογών Πληροφορικής (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική Ετήσια Αξία Συντήρησης (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	Συνολική Ετήσια Αξία Συντήρη	Ετήσιο Ποσοστό Συντήρησης
1ο Έτος Συντήρησης				0,00 €	0,00 €	0,00 €	
2ο Έτος Συντήρησης				0,00 €	0,00 €	0,00 €	
3ο Έτος Συντήρησης				0,00 €	0,00 €	0,00 €	
4ο Έτος Συντήρησης				0,00 €	0,00 €	0,00 €	
5ο Έτος Συντήρησης				0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Σύνολο	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	

Επιλογή του τρόπου πληρωμής

Με προκαταβολή	☐
Χωρίς προκαταβολή	☐

Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης | TAMEY

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Α. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία) ..... Ημερομηνία έκδοσης .../.../2025

Προς: **Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας - Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη**

……..

Εγγύησή μας υπ' αριθ. …….. ποσού …….. ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ …… υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ……. ΑΦΜ: ..... οδός ……. αριθμός … ΤΚ ……..,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

β) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

γ) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη ..... της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ....., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «(τίτλος σύμβασης)»

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή της ΕΕΣΥΠ (Μονάδα Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας), ως ενεργούσας για λογαριασμό σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (*ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς*) ……

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.2.2 της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Β. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία) ..... Ημερομηνία έκδοσης .../.../2025

Προς **Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας - Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη**

……..

Εγγύησή μας υπ' αριθ. …….. ποσού …….. ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ……υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ……. ΑΦΜ: ..... οδός ……. αριθμός … ΤΚ ……..,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

β) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

γ) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ' αριθ. ..... σύμβασης «(τίτλος σύμβασης)», σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ.4.1 της Διακήρυξης).

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Γ. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία) ..... Ημερομηνία έκδοσης .../.../2025

Προς: **Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας - Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη**

……..

Εγγύησή μας υπ' αριθ. …….. ποσού …….. ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ……υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ……. ΑΦΜ: ..... οδός ……. αριθμός … ΤΚ ……..,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

β) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

γ) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για τη λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του …% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ …… (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό……., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ……. για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) …… …… συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ....., πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας …… ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης …… ή Κοινοπραξίας ……, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016), στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ……(Σημείωση προς την Τράπεζα: διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της Διακήρυξης)».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Δ. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

Ονομασία Τράπεζας ……

Κατάστημα ……

(Δ/νση οδός-αριθμός ΤΚ – τηλ-FAX) Ημερομηνία έκδοσης ……

ΕΥΡΩ …….

Προς: το Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας - Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ υπ' αριθμόν ... για ΕΥΡΩ ...

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ …… (και ολογράφως) ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της Εταιρείας ……, οδός……., αριθμός ……, ΤΚ…….. (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών (1) ……. , (2) ……., κ.λπ. ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών), για την καλή λειτουργία των παραδοθέντων από αυτή ειδών με αριθμό σύμβασης ……, που υπέγραψε μαζί σας η εν λόγω εταιρεία (ένωση εταιρειών) για την προμήθεια ειδών με κωδικούς ……. (αριθμός διακήρυξης ……../…….) προς κάλυψη αναγκών του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, το οποίο και μας βαρύνει.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την ……, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Η Διενεργούσα Αρχή ενημερώνει, υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνος επεξεργασίας, το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

Ι. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στο Φάκελο της Προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στη Διενεργούσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το/α φυσικό/α πρόσωπο/α το/α οποίο/α ορίζεται/ονται Νόμιμος/οι Εκπρόσωπος/οι Διαγωνιζόμενου Οικονομικού Φορέα.

ΙΙ. Σκοπός της επεξεργασίας των ανωτέρω υπό της παραγράφου Ι δεδομένων είναι η αξιολόγηση του συνόλου των περιεχομένων του Φακέλου της Προσφοράς κάθε Διαγωνιζόμενου Οικονομικού Φορέα, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής και της Διενεργούσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και της Διενεργούσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από τη Διενεργούσα Αρχή και για την ενημέρωση των Διαγωνιζομένων Οικονομικών Φορέων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

ΙΙΙ. Αποδέκτες των ανωτέρω υπό της παραγράφου Ι δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Διενεργούσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, τα μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, οι Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και οι λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα ανωτέρω υπό της παραγράφου Ι δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Διενεργούσας Αρχής.

VI. Η Διενεργούσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

VII. Αφού ενημερώθηκα για τα ανωτέρω, παρέχω την ανεπιφύλακτη συγκατάθεσή μου για την επεξεργασία των ανωτέρω υπό της παραγράφου Ι δεδομένων μου προσωπικού χαρακτήρα για όλους τους σκοπούς που αναφέρονται στην παράγραφο ΙΙ του παρόντος.

Η ανωτέρω συγκατάθεσή μου ισχύει για κάθε εφεξής σχέση μου με τη Διενεργούσα Αρχή ή/και την Αναθέτουσα Αρχή και ειδικότερα στην περίπτωση που ο Οικονομικός Φορέας, τον οποίο εκπροσωπώ, αναδειχθεί Ανάδοχος της σύμβασης.

(Τόπος) (Ημερομηνία)
(Υπογραφή-ες)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Σχέδιο Σύμβασης

«Δημιουργία Εφαρμογής Διαχείρισης Υποθέσεων και Εξέτασης Πειστηρίων Διεύθυνσης Εγκληματολογικών Ερευνών»

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ

Ταχ. Διεύθυνση: οδός Π. Κανελλοπούλου 4, Αθήνα, Τ.Κ. 101 77
Τηλ.: 2131520000
Email: [•]

Αθήνα, .../...../…….

ΣΥΜΒΑΣΗ
«Δημιουργία Εφαρμογής Διαχείρισης Υποθέσεων και Εξέτασης Πειστηρίων Διεύθυνσης Εγκληματολογικών Ερευνών»

Στην Αθήνα, σήμερα ...../...../2025, ημέρα .....

[Στην περίπτωση που το συμφωνητικό υπογράφεται ψηφιακά και από τους δύο συμβαλλόμενους ως ημερομηνία υπογραφής αυτού θεωρείται η ημερομηνία της τελευταίας χρονικά υπογραφής και απαλείφεται η ως άνω αναφορά]

οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Αφενός το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη που εδρεύει στον Δήμο Αθηναίων, επί της οδού Π. Κανελλοπούλου, με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) 090169846 και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1057.2010500300.0001, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον …… (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»).

2. Αφετέρου ο/η ……. (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο ..... με την επωνυμία …… και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: .....), Τ.Κ. ....., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον ..... (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

από κοινού καλούμενοι τα «Μέρη» και ξεχωριστά κάθε ένα το «Μέρος»,

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Έχοντας υπόψιν:

1. Την από [●] Διακήρυξη (ΑΔΑΜ [●]) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Διενεργούσα Αρχή για την παρούσα Σύμβαση.
2. Την από [●] απόφαση του Επικεφαλής της Μονάδας Συμβάσεων Στρατηγικής Σημασίας της Διενεργούσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ…) στο πλαίσιο της ανωτέρω Διακήρυξης, στον Ανάδοχο, καθώς και την με αριθμ. πρωτ. [●] ειδική πρόσκληση της Διενεργούσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή της παρούσας, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την [●].
3. Την από [●] υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. (γ) της παρ. 1 του άρθρου 104 και της περ. δ) της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.
4. την υπ' αριθ. [●] Πράξη του [●] Κλιμακίου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, με την οποία κρίθηκε ότι δεν κωλύεται η υπογραφή της παρούσας Σύμβασης.
5. Την από [●] υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005».
6. Την υπ' αρ. [●] Σύμφωνη Γνώμη της Διαχειριστικής Αρχής του ΤΑΜΕΥ για την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης (ΑΔΑ: [●]),
7. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περίπτ. 42 του ν. 4412/2016:
   - Η υπ' αριθ. [●] Διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της (στο εξής τα «**Έγγραφα της Σύμβασης**»)
   - Η προσφορά του Αναδόχου.
8. Ότι ο Ανάδοχος κατέθεσε:

α) την υπ' αριθ. [●] εγγυητική επιστολή της τράπεζας/πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ασφαλιστικής επιχείρησης/ [●], ποσού [●] ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού και

β) την υπ' αριθ. [●] εγγυητική επιστολή της τράπεζας/πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ασφαλιστικής επιχείρησης/ [●], ποσού [●] ευρώ για την προκαταβολή του συμβατικού τιμήματος σύμφωνα με το άρθρο 4.1.2 της Διακήρυξης *[Εφόσον εφαρμόζεται]*

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1

Αντικείμενο

1.1. Αντικείμενο του Έργου με τίτλο «Εφαρμογή Διαχείρισης Υποθέσεων και Εξέτασης Πειστηρίων Δ.Ε.Ε.», είναι η ανάπτυξη εφαρμογής η οποία θα αποτελέσει πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης υποθέσεων, πειστηρίων και αιτημάτων που διαχειρίζεται στο σύνολό της η Διεύθυνση Εγκληματολογικών Ερευνών, με παράλληλη προμήθεια του απαιτούμενου υλικοτεχνικού εξοπλισμού, λογισμικού και υπηρεσιών. Η υλοποίηση της εν λόγω Εφαρμογής, θα παρέχει άμεση και ταυτόχρονη πρόσβαση πολλαπλών εξουσιοδοτημένων χρηστών των λοιπών Υπηρεσιών της Ελληνικής Αστυνομίας, προς παρακολούθηση της εξέλιξης των αιτημάτων / παραγγελιών τους.

Πιο αναλυτικά, στο πλαίσιο του έργου, προβλέπονται τα ακόλουθα, όπως ειδικότερα προσδιορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της Διακήρυξης:

(α) Ανάπτυξη της Εφαρμογής Διαχείρισης Υποθέσεων και Εξέτασης Πειστηρίων Διεύθυνσης Εγκληματολογικών Ερευνών
(β) Προμήθεια εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού
(γ) Εκπαίδευση
(δ) Τεχνική υποστήριξη
(ε) Συντήρηση

Ειδικότερα, το Σύστημα θα αποτελείται από:

Α) Μία Κύρια διαδικτυακή / web-based Εφαρμογή διαχείρισης υποθέσεων, η οποία θα λειτουργεί εντός του τοπικού δικτύου / intranet της Δ.Ε.Ε. και θα είναι εγκατεστημένη σε κατάλληλο data center εντός της Δ.Ε.Ε.. Αυτή η Εφαρμογή θα περιλαμβάνει δεδομένα και αποτελέσματα εξετάσεων υποθέσεων, εξετάσεων σκηνών εγκλήματος και χειρισμού κρίσιμων αιτημάτων και θα είναι προσβάσιμη από πολλαπλές τερματικές συσκευές, που θα λειτουργούν υπό διαφορετικά Λειτουργικά Συστήματα.

Η Κύρια Εφαρμογή θα δύναται να επικοινωνεί με βάση / βάσεις δεδομένων που θα είναι εγκατεστημένη / ες στον κεντρικό εξυπηρετητή (server).

Β) Μία Δευτερεύουσα διαδικτυακή / web-based Εφαρμογή, η οποία θα είναι εγκατεστημένη σε κατάλληλο data center της Διεύθυνσης Πληροφορικής και θα δύναται να επικοινωνεί με την Κεντρική Εφαρμογή μέσω του δικτύου Police on Line (POL) της Ελληνικής Αστυνομίας (κλειστό δίκτυο που ενώνει όλες τις Αστυνομικές Υπηρεσίες της Επικράτειας). Η Δευτερεύουσα Εφαρμογή θα δύναται να παρέχει ενημερωτικές πληροφορίες των υποθέσεων της Δ.Ε.Ε. στις αιτούσες Αρχές, έπειτα από κατάλληλη εξουσιοδότηση και πρόσβαση. Οι ενημερωτικές πληροφορίες θα καθορίζονται από τη Δ.Ε.Ε. και δεν θα έχουν σχέση με τα κρίσιμα δεδομένα εργαστηριακών εξετάσεων, εξετάσεων σκηνών εγκλήματος και χειρισμού κρίσιμων αιτημάτων, καθώς και με τα αποτελέσματα αυτών.

Γ) Μία έτερη Offline Εφαρμογή, η οποία θα εγκατασταθεί από τον Ανάδοχο, στις φορητές συσκευές (tablet) που θα παραληφθούν κατά τη Σύμβαση. Η εν λόγω Εφαρμογή θα περιλαμβάνει τα στοιχεία της «Διαδικασίας για καταχώριση πρωτογενών δεδομένων της εξέτασης, για έκαστη υπόθεση έρευνας σκηνής εγκλήματος», καθώς και τη δυνατότητα αντιστοίχισης και μεταφοράς αυτών των δεδομένων σε μεταγενέστερο χρόνο (π.χ., με χρήση wifi ή καλωδίων), στην Κεντρική Εφαρμογή στις εγκαταστάσεις της

Δ.Ε.Ε.. Πιο συγκεκριμένα, τα δεδομένα της Offline Εφαρμογής θα συγχρονίζονται κατά την άφιξη και σύνδεση του χρήστη στις εγκαταστάσεις της Δ.Ε.Ε.. Μετά τη σύνδεση της Offline Εφαρμογής στην Κύρια Εφαρμογή, θα γίνεται συγχρονισμός των δεδομένων και αυτόματη διαγραφή αυτών, από την Offline Εφαρμογή.

Δ) Εξοπλισμός (hardware) στον οποίο θα εγκατασταθούν οι ανωτέρω Εφαρμογές. Ο εν λόγω εξοπλισμός θα βρίσκεται στις εγκαταστάσεις της Δ.Ε.Ε. και της Διεύθυνσης Πληροφορικής. Θα περιλαμβάνει εξυπηρετητές και δικτυακό εξοπλισμό ασφάλειας και διασύνδεσης δικτύων, όπως για παράδειγμα κατάλληλους διαμεταγωγείς, switches και αντιστοίχως, τείχος προστασίας δεδομένων (firewall), έτοιμα λογισμικά και αναβάθμιση της δικτυακής υποδομής, ώστε να υποστηρίξει τις προδιαγραφές και την απρόσκοπτη λειτουργία του Συστήματος.

1.2. Προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης, το οποίο αφορά την παροχή «Υπηρεσιών Περιόδου Συντήρησης του Έργου», διάρκειας έως πέντε (5) ετών, ύψους 585.000,00 Ευρώ περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (471.774,20 €, χωρίς ΦΠΑ), μετά το πέρας της «Περιόδου Εγγύησης του Έργου». Οι υπηρεσίες συντήρησης στις οποίες αφορά το δικαίωμα προαίρεσης περιλαμβάνουν το σύνολο των υπηρεσιών της «Περιόδου Εγγύησης του Έργου», όπως αυτές περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας. Το δικαίωμα προαίρεσης είναι δυνατόν να ασκηθεί άπαξ ή περισσότερες φορές, κατ' επιλογή της Αναθέτουσας Αρχής, με ελάχιστη διάρκεια περιόδου «Υπηρεσιών Περιόδου Συντήρησης» το ένα (1) έτος και μέγιστη διάρκεια τα πέντε (5) έτη. Σε κάθε περίπτωση, η διάρκεια των Υπηρεσιών Συντήρησης που παρέχονται κατ' ενάσκηση δικαιώματος προαίρεσης δεν θα υπερβαίνει σωρευτικά τα πέντε (5) έτη. Η ενεργοποίηση του δικαιώματος προαίρεσης είναι επιτρεπτή μέχρι την ολοκλήρωση της «Περιόδου Εγγύησης Έργου» με σχετική μονομερή δήλωση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον ανάδοχο της σύμβασης ή, εφόσον συντρέχει περίπτωση, μέχρι την παρέλευση της διάρκειας των «Υπηρεσιών Περιόδου Συντήρησης» που παρέχονται κατ' ενάσκηση δικαιώματος προαίρεσης. Σημειώνεται ότι το ύψος του ετησίου κόστους της προαίρεσης (χωρίς ΦΠΑ) δεν θα υπερβαίνει το 9% του συνολικού κόστους (χωρίς ΦΠΑ) της προσφοράς του αναδόχου στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.

1.3. Η προμήθεια και η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και στην προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2

Χρηματοδότηση της σύμβασης

2.1. Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα «Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας 2021-2027», με 75% Ευρωπαϊκή Συμμετοχή και 25% Εθνική συνεισφορά.

Πιο συγκεκριμένα:

Η χρηματοδότηση από το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας μέσω του Πολυετούς Προγράμματος 2021 – 2027 αφορά τη σύμβαση που περιλαμβάνει το Υποέργο 2 της Πράξης: «Δημιουργία Εφαρμογής Διαχείρισης Υποθέσεων και Εξέτασης Πειστηρίων Διεύθυνσης Εγκληματολογικών Ερευνών», με κωδικό ΟΠΣ 6017302 (ΑΔΑ: ΨΦΣ946ΜΤΛΒ-8Η3). Η χρηματοδότηση της παρούσας είναι εγγεγραμμένη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2024 με αρ. ΣΑ: Ε9502 και κωδικό Έργου 2024ΣΕ95020011.

Η σύμβαση, μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, χρηματοδοτείται κατά 75% από το Πολυετές Πρόγραμμα 2021 – 2027 του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας (ISF) της προγραμματικής περιόδου 2021- 2027 και κατά 25% από εθνικούς πόρους.

2.2. Η παρούσα σύμβαση προβλέπει δικαίωμα προαίρεσης, ύψους **585.000,00 €** περιλαμβανομένου ΦΠΑ (**471.774,20** €, χωρίς ΦΠΑ), κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.3 της παρούσας.

Άρθρο 3

Διάρκεια σύμβασης – Χρόνος Παράδοσης

3.1. Δυνάμει της παραγράφου 6.2.1 της Διακήρυξης ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υπό προμήθεια είδη και τις υπηρεσίες κατά τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της Διακήρυξης το αργότερο **εντός είκοσι τεσσάρων (24) μηνών** από την υπογραφή της παρούσας.

Οι φάσεις υλοποίησης του έργου αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα και αναλύονται ειδικότερα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της Διακήρυξης:

Φάση	Τίτλος	Μέγιστη διάρκεια
Φ1	Μελέτη Εφαρμογής: Ανάλυση απαιτήσεων και αυτοψία υποδομών – Διενέργεια και παράδοση Μελέτης Εφαρμογής για την υλοποίηση του συνόλου της Δράσης	Έξι (6) μήνες
Φ2α	Προμήθεια εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού	Τρεις (3) μήνες
Φ2β	Εγκατάσταση εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού	Τρεις (3) μήνες
Φ3	Δημιουργία και εγκατάσταση Εφαρμογών και μετάπτωση υφιστάμενων Βάσεων	Δώδεκα (12) μήνες
Φ4	Δοκιμαστική λειτουργία για το σύνολο της Δράσης	Τρεις (3) μήνες
Φ5	Εκπαιδεύσεις	Τρεις (3) μήνες
Φ6	Περίοδος πιλοτικής λειτουργίας για το σύνολο της Δράσης	Τρεις (3) μήνες

Σημειώνεται ότι οι Φάσεις που αποτυπώνονται στον ανωτέρω πίνακα συνιστούν ορόσημα παρακολούθησης του έργου και όχι τμηματικές παραδόσεις.

3.2. Δυνάμει της παραγράφου 1.3 της Διακήρυξης, η Σύμβαση άρχεται από την ημερομηνία υπογραφής της και λήγει όταν:
α) Παραδοθεί ολόκληρη η ποσότητα των συμβατικών υλικών και υπηρεσιών.
β) Παραληφθούν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα υλικά και οι υπηρεσίες.
γ) Γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβληθούν κυρώσεις ή εκπτώσεις, και
δ) Εκπληρωθούν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθεί η σχετική εγγύση κατά τα προβλεπόμενα από τη Σύμβαση.

3.3. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται οι ειδικότεροι όροι της παρ. 6.2 της Διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι της Διακήρυξης.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ότι:

4.1. Σύμφωνα με την παράγραφο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.2. Θα ενεργεί σύμφωνα με τον νόμο και την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ΄ όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

4.3. *[Εφόσον συντρέχει περίπτωση εφαρμογής]* Σύμφωνα με την παράγραφο 4.3.2. της Διακήρυξης, με δεδομένο ότι η παρούσα σύμβαση ως προς το αντικείμενο της προμήθειας συμβατικών ειδών (εξοπλισμού) εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4819/2021, ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης αυτής να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 1.4 και 1.5 του άρθρου 11 του ν. 4819/2021.

Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (ΕΜΠΑ) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Ο αριθμός ΕΜΠΑ του υπόχρεου παραγωγού……είναι ο ……

4.4. Καθ΄ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

4.5. Ο Ανάδοχος θα έχει την αποκλειστική ευθύνη για τη συμμόρφωσή του με κάθε νομική υποχρέωση που υπέχει και θα φέρει την ευθύνη και θα αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή και θα εξακολουθεί να την κρατά αζήμια έναντι κάθε αγωγής, έγκλησης, αξίωσης, απαίτησης, απώλειας, χρέωσης, ζημίας, έναντι δαπανών και εξόδων, φόρων και κυρώσεων, καθώς και έναντι άλλων υποχρεώσεων που προκλήθηκαν ή/και υφίσταται η Αναθέτουσα Αρχή και προκύπτουν ή συνδέονται με:

α. πράξη ή παράλειψη – είτε από αμέλεια είτε από πρόθεση – του Αναδόχου, των διοικητικών στελεχών, των στελεχών, του προσωπικού, των εργαζομένων, των υπεργολάβων ή των αντιπροσώπων αυτού σχετικά με θέματα που προβλέπονται στην παρούσα Σύμβαση ή/και

β. παραβίαση τυχόν υποχρέωσης του Αναδόχου στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης.

4.6. Επιπλέον ο Ανάδοχος, καθώς και έκαστος εκ των Υπεργολάβων του Αναδόχου, δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της Σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της Σύμβασης,

β) κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

γ) Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Αναθέτουσα Αρχή, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 16 της Σύμβασης ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημίες που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

δ) Δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το αντικείμενο της Σύμβασης ή τα προϊόντα που παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα, η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

ε) Επιπλέον ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στον ν. 4624/2019 (Α΄ 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).
Ειδικότερα:

α. Οι πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στον ν. 4624/2019 (Α΄ 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο της προμήθειας που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο της Σύμβασης που έχει αναλάβει να εκτελέσει.

γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με τη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Αναθέτουσας Αρχής, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Αναθέτουσα Αρχή.
ε. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση.

στ) Θα συμμορφώνεται με τις διατάξεις του εν γένει εθνικού, νομοθετικού και ενωσιακού πλαισίου και ιδίως του θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου που διέπει τα έργα του Προγράμματα των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (εφεξής Προγράμματα ΤΑΜΕΥ), ήτοι του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕ), του Ταμείου Εσωτερικής Ασφαλείας (ΤΕΑ) και του Μέσου για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων (ΜΔΣΘ) (εφεξής ΤΑΜΕΥ) για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, όπως εκάστοτε ισχύει και όπως περιγράφεται και ισχύει στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) ΤΑΜΕΥ 2021-2027 και στο εγχειρίδιο διαδικασιών του.

ζ) Θα τηρεί τις απαιτήσεις εμπιστευτικότητας του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Χ της Διακήρυξης υπό τους εκεί αναφερόμενους όρους σε ό,τι αφορά τις επιβαλλόμενες ποινικές ρήτρες, κυρώσεις καθώς και την δυνατότητα να κηρυχθεί έκπτωτος.

4.7. Ο Ανάδοχος εξουσιοδοτεί ρητά την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF), το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο και, κατά περίπτωση, την Ευρωπαϊκή Εισαγγελία (ΕΡΡΟ) να ασκήσουν τα δικαιώματά τους όπως προβλέπονται στο άρθρο 129 παράγραφος 1 του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ καθώς και όλους τους αρμόδιους εθνικούς φορείς να ασκήσουν τις αρμοδιότητές τους όπως προβλέπονται στη σχετική εθνική ισχύουσα νομοθεσία.

4.8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων του, των τρίτων ή υπεργολάβων αυτού, (όπως ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου), να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή, καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας μέχρι και την αποπληρωμή της παρούσας, τα επικαιροποιημένα στοιχεία εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στον ν. 4557/2018 και στον ν. 3556/2007.

4.9. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης των προς προμήθεια υλικών ή των παρεχόμενων υπηρεσιών, εφαρμόζονται τα άρθρα 207 και 218 του ν. 4412/2016 αντίστοιχα. Επιπλέον, εάν η επιτροπή παραλαβής αρνηθεί να παραλάβει τα υπό προμήθεια είδη ή τις παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα για τυχόν παραβιάσεις όρων της παρούσας σύμβασης ή των τεχνικών προδιαγραφών από τον ανάδοχο, επιβάλλεται πρόστιμο σύμφωνα με τα άρθρα 213 και 220 του ν. 4412/2016 αντίστοιχα.

4.10. Στο πλαίσιο του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στα έγγραφα της σύμβασης, στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της Διακήρυξης.

4.11. Τυχόν αλλαγή των στελεχών της δηλωθείσας στην Τεχνική Προσφορά Ομάδας Έργου, θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ). Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται οι προβλέψεις της παραγράφου 6.8 της Διακήρυξης.

Άρθρο 5

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε [●], πλέον ΦΠΑ [●]%.

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1 της Διακήρυξης.

α) Η πληρωμή του Αναδόχου γίνεται σύμφωνα με την υπ' αριθ. 134453 ΚΥΑ (2857/Β/28.12.2015) περί «Ρυθμίσεων για τις πληρωμές του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων».

β) Ο προϋπολογισμός του Έργου βαρύνει το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2025 με κωδικό πράξης 2024ΣΕ95020011. Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από το «Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας 2021-2027» με 75% συνεισφορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης και 25% Εθνική συμμετοχή.

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των συμβατικών υλικών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται στη Διακήρυξη και στα λοιπά έγγραφα της Σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

5.6. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κ.λπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο Ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του Αναδόχου καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30) ημερών από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και των υπηρεσιών και την ολοκλήρωση των

σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην Αναθέτουσα Αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των ν. 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή καθίσταται υπερήμερη από την ημέρα προσκόμισής τους.

5.7. Δεν προβλέπεται ρήτρα αναπροσαρμογής του τιμήματος.

5.8. Είναι υποχρεωτική η έκδοση Ηλεκτρονικού Τιμολογίου στις Δημόσιες Συμβάσεις (B2G) σύμφωνα με το εθνικό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων (ΚΥΑ 63446/31.5.2021, ΦΕΚ 2338/Β/2021).

Κατά την υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο Ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου τον κωδικοποιημένο Ενάριθμο Έργου: 2024ΣΕ95020011.

Άρθρο 6

Χρόνος Παράδοσης - Παραλαβή συμβατικών ειδών -
Χρόνος και τρόπος παραλαβής συμβατικών ειδών

6.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά και τις υπηρεσίες στον χρόνο, τον τόπο και με τον τρόπο που καθορίζονται στις παραγράφους 6.2. και 6.4. της Διακήρυξης και στις τεχνικές προδιαγραφές του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι και του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙ αυτής. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Φάσης 6 της παραγράφου 6.2.1 ανωτέρω, η ΕΠΠΕ θα προβεί στην παραλαβή του έργου κατόπιν σύνταξης του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής, εντός ενός (1) μήνα.

6.2. Μη εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών από τον Ανάδοχο επάγεται την επιβολή των κυρώσεων της παράγραφου 5.2. της Διακήρυξης.

6.3. Η παραλαβή των συμβατικών ειδών και των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής, τρόπους ποσοτικού και ποιοτικού ελέγχου, ανάληψης του κόστους διενέργειας ελέγχου από τον Ανάδοχο που ορίζονται και συμφωνούνται στην παράγραφο 6.3. της Διακήρυξης, καθώς και στις τεχνικές προδιαγραφές του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι και του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙ αυτής.

Υλικά και υπηρεσίες που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.3. της Διακήρυξης.

6.4. Αν η παραλαβή των υλικών και των υπηρεσιών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο 6.3.3. της Διακήρυξης.

6.5. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής *[εφόσον εφαρμόζεται]* και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων στην παράγραφο 6.3 της Διακήρυξης, τις τεχνικές προδιαγραφές του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι και του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙ της Διακήρυξης και στην παρούσα Σύμβαση ελέγχων, και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων και την παράδοση των εγγυητικών επιστολών καλής λειτουργίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

6.6. Η συνολική συμβατική προθεσμία παράδοσης του έργου της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.2.2. της Διακήρυξης. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο και η παράταση χορηγείται από την Αναθέτουσα Αρχή χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών και των υπηρεσιών επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2. της Διακήρυξης.

Άρθρο 7

Σύγκρουση συμφερόντων

7.1. Σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της Σύμβασης, ο Ανάδοχος δηλώνει ότι δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο και κατά το στάδιο εκτέλεσης της παρούσας.

7.2. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα δηλώσει αμελλητί στην Αναθέτουσα Αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών, τους οποίους απασχολεί κατά την εκτέλεση της παρούσας και μελών του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της παρούσας ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας.

7.3. Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της παρούσας ρήτρας ισχύουν και για όλα τα μέλη της διοίκησης και τους μετόχους του Αναδόχου και για τους αντίστοιχους τυχόν υπεργολάβους του, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο παρόν άρθρο.

Άρθρο 8

Απόρριψη συμβατικών ειδών – Αντικατάσταση

8.1. Για τις υπηρεσίες: Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΠΕ, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

8.2. Για την προμήθεια εξοπλισμού: Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των συμβατικών ειδών, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή τους με άλλη, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά είδη που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συμβατική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις

8.3. Η επιστροφή των ειδών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 9

Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας

9.1. Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο Ανάδοχος ευθύνεται, αναλαμβάνει την υποχρέωση και εγγυάται στην Αναθέτουσα Αρχή, την καλή συντήρηση, αποκατάσταση βλάβης και λειτουργικότητα των συμβατικών ειδών με τρόπο, περιεχόμενο ευθύνης και σε χρόνο που ορίζεται στην παράγραφο 6.5. της Διακήρυξης και στις τεχνικές προδιαγραφές του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι και του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙ αυτής. Επίσης, οφείλει κατά τον χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει στην προβλεπόμενη συντήρηση (παρέχοντας τις υπηρεσίες που προβλέπονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της Διακήρυξης) και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή, για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης αυτού σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6.5. της Διακήρυξης και έχει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται στην παράγραφο αυτή.

9.2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Γραπτή Εγγύηση καλής λειτουργίας των υπό προμήθεια αγαθών για τη διάρκεια που προβλέπεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της Διακήρυξης, στα Ελληνικά ή με επικυρωμένη μετάφραση. Η διάρκεια της εγγύησης αυτής ξεκινά από την ημέρα της οριστικής παραλαβής των υπό προμήθεια αγαθών.

Άρθρο 10

Υπεργολαβία

10.1. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με την παράγραφο 4.4. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της Σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

10.2. Ο Ανάδοχος με το από [●] έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με την παράγραφο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω Σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του/των τμήματος/τμημάτων της Σύμβασης είτε από τον ίδιο είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια ή/και την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης, η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, οι οποίοι είναι και υπεργολάβοι πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

10.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.4.3. αυτής. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της Σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.4.3. της Διακήρυξης.

10.4. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της συνημμένης στην παρούσα ρήτρα ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην Αναθέτουσα Αρχή με ευθύνη του Αναδόχου.

Άρθρο 11

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις

11.1. Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη Σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5.2.1 της Διακήρυξης.

Αν λήξει η συνολική συμβατική προθεσμία, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

11.2. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα Σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας, και οι κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης.

11.3. Αν τα είδη φορτωθούν-παραδοθούν ή αντικατασταθούν μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με τη Διακήρυξη και το άρθρο 206 του ν. 4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο/τόκος και εισπράττεται σύμφωνα με την παράγραφο 5.2.2. της Διακήρυξης.

11.4. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.4 της Διακήρυξης.

Άρθρο 12

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

12.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παραγράφου 4.5. της Διακήρυξης.

Συνιστά επιτρεπτή τροποποίηση της σύμβασης η άσκηση του Δικαιώματος Προαίρεσης, που συμφωνείται στην παράγραφο 1.3 της Διακήρυξης και σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι αυτής.

Ειδικότερα, μετά τη λύση της Σύμβασης λόγω της έκπτωσης του Αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της Διακήρυξης, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για λόγους της παραγράφου 4.6. της Διακήρυξης, πλην αυτού της περ. (α) του άρθρου αυτού, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/-ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει/-ουν στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας Σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/-ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της Σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης).

Η Σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην Αναθέτουσα Αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

12.2. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό την προϋπόθεση τήρησης των όρων του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 περί τροποποίησης συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους και τις λοιπές προϋποθέσεις του όρου 6.2. της Διακήρυξης και του άρθρου 6 της παρούσας.

12.3. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνο με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 13

Ανωτέρα Βία

13.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

13.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεστεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή του λόγου ανωτέρας βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος, τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 14

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά, τα αγαθά και υπηρεσίες που παραδόθηκαν, αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη Σύμβαση.

Άρθρο 15

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της Σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στην παράγραφο 4.6. της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 16

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

16.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στην παράγραφο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

16.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των ακόλουθων παραγράφων της Διακήρυξης: 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Χρόνος και όροι παράδοσης συμβατικών ειδών), 6.6. (Απόρριψη συμβατικών ειδών – Αντικατάσταση), να ασκήσει τα δικαιώματα της παραγράφου 5.3. της Διακήρυξης, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτή.

16.3. Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με την παράγραφο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 17

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και τον ν. 4624/2019

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του ν. 4624/2019.
Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:
Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας Σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.
Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της Σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.
Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της Σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον ή στατιστικούς σκοπούς.
Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.
Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.
Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.
Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.
Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email [●] /τηλ. [●]).

Β) Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο Ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της Αναθέτουσας Αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 18

Εγγυήσεις

18.1. Ο Ανάδοχος κατέθεσε τη με αριθμό [●] Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης, της τράπεζας [●]με ημερομηνία έκδοσης [●] ποσού [●] € που αντιστοιχεί στο 4% επί της αξίας της Σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.

18.2. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των συμβατικών ειδών, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

18.3. *[Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής]* Ο Ανάδοχος κατέθεσε «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V Μέρος Γ της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της Διακήρυξης.

18.4. Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, σε περίπτωση που έχει εκδοθεί, γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Άρθρο 19

Λοιποί όροι

19.1. Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

19.2. Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας Σύμβασης, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν όλα τα παρακάτω με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:
α. η παρούσα Σύμβαση
β. η από [●] Διακήρυξη (ΑΔΑΜ: [●])
γ. η από [●] απόφασης ανάθεσης
δ. η από [●] προσφορά του Αναδόχου που υποβλήθηκε στο πλαίσιο της Διακήρυξης, όπως εγκρίθηκε από την Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας (ΕΕΣΥΠ) Α.Ε. ως Διενεργούσας Αρχής της από [●] Διακήρυξης (ΑΔΑΜ: [●]).

19.3. Αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα της παρούσας Σύμβασης τα ακόλουθα παραρτήματα:
1. Το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της Διακήρυξης και το σύνολο της Διακήρυξης
2. Με αρ. [●] Πρόσκληση προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης
3. Η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου
4. Η ρήτρα ακεραιότητας που είναι συνημμένη στην παρούσα

19.4. Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β’ 3075/2021).

Αφού συντάχθηκε η παρούσα Σύμβαση σε δύο αντίτυπα *[η αναφορά σε δύο αντίτυπα αφορά μόνο στην περίπτωση της ιδιόχειρης υπογραφής]*, αναγνώστηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

…… ……

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ρήτρα Ακεραιότητας

Δηλώνω/ουμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής ή / και της Διενεργούσας Αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποιήσαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής ή / και της Διενεργούσας Αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής ή/και της Διενεργούσας Αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ή / και της Διενεργούσας Αρχής εμπλεκομένου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην Αναθέτουσα Αρχή ή/και στη Διενεργούσα Αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης

ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Διενεργούσας Αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος …….. έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η ……. (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία ……και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ....., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον .....

(Τόπος) (Ημερομηνία)

(Υπογραφή-ες)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII - Ρήτρα Ακεραιότητας

Δηλώνω/ουμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής ή / και της Διενεργούσας Αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποιήσαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής ή / και της Διενεργούσας Αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής ή/και της Διενεργούσας Αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ή / και της Διενεργούσας Αρχής εμπλεκομένου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην Αναθέτουσα Αρχή ή/και στη Διενεργούσα Αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Διενεργούσας Αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος …….. έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η ……. (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία ……και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ....., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον .....

(Τόπος) (Ημερομηνία)

(Υπογραφή-ες)

Το περιεχόμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης περί της μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«*Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.*

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσης μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Απαιτήσεις εμπιστευτικότητας

Ο Ανάδοχος έλαβε υπόψη και δεσμεύεται ότι θα τηρήσει τις ακόλουθες απαιτήσεις εμπιστευτικότητας που συνδέονται με τη σύμβαση:

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα δηλώσει υπεύθυνα ότι θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε Τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες ή δεδομένα που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Επίσης, θα δηλώσει υπεύθυνα ότι θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της Δράσης που θα εκτελέσει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και ειδικότερα τα κάτωθι:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε Τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηρισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για το δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
2. Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση της Δράσης θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή να δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση της παρούσας Δράσης και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο, συνδεόμενους με αυτόν, για την εκτέλεση της παρούσας Δράσης.
3. Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση της παρούσας Δράσης και να διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο, συνδεόμενους με αυτόν, για την εκτέλεση της παρούσας Δράσης.
4. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή η εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης της παρούσας Δράσης, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της εν λόγω Δράσης. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε Τρίτους, ακόμα και εάν δεν έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοια.
5. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος οφείλει να διαφυλάξει το απόρρητο και τυχόν κωδικούς ασφαλείας με τους οποίους αποκτά πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής. Είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα με τη χρήση των δικών του κωδικών.

6. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με τη Δράση, αποκλείοντας περιπτώσεις διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει για το σκοπό αυτό.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι, οι υπάλληλοι / συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα, κ.λπ., που έχει στην κατοχή του και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μία πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση της Δράσης, καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο της εν λόγω Δράσης.
9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του, για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία της Δράσης, ακόμη και μετά τη λήξη της Δράσης, με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
10. Αν οποιαδήποτε στιγμή, πριν ή μετά την εγκατάσταση και λειτουργία του Συστήματος, ο Ανάδοχος αντιληφθεί ότι ένα μη εξουσιοδοτημένο άτομο καταβάλλει ή κατέβαλε προσπάθειες προκειμένου να αποκτήσει πληροφορίες που αφορούν το εν λόγω Σύστημα ή που αφορούν ή περιλαμβάνουν υλικά – λογισμικά του Συστήματος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή σχετικά με το εν λόγω περιστατικό.
11. Μόλις ο Ανάδοχος αντιληφθεί οποιαδήποτε απόπειρα ή παραβίαση του απορρήτου ή των υποχρεώσεων που αφορούν στην ασφάλεια του υπό προμήθεια Συστήματος, έχει την υποχρέωση άμεσης ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.
12. Όλο το προσωπικό του Αναδόχου που έχει πρόσβαση στην εγκατάσταση, επισκευή και συντήρηση του Συστήματος, υπόκειται σε έλεγχο ασφαλείας προκειμένου να του χορηγηθεί υπηρεσιακή διαπίστευση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει πριν από την έναρξη των εργασιών:

1. Κατάσταση (πρωτότυπη, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής σύμφωνα με τα ισχύοντα) με τα στοιχεία του προσωπικού που θα απασχοληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της Δράσης, καθώς και το είδος εργασίας που θα πραγματοποιήσουν.
2. Κατάσταση (πρωτότυπη, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής σύμφωνα με τα ισχύοντα) με τα στοιχεία των ατόμων που δεν αποτελούν προσωπικό της εταιρείας, αλλά θα απασχοληθούν για λογαριασμό της ως υπεργολάβοι στη Δράση, καθώς και το είδος εργασίας που θα πραγματοποιήσουν.
3. Συμπληρωμένη και θεωρημένη υπεύθυνη δήλωση ενημερώσεως απορρεουσών υποχρεώσεων από την εξουσιοδότηση, για όλο το προσωπικό που θα απασχοληθεί.
4. Κατά την αποχώρηση ή παύση απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού στη Δράση, ο Ανάδοχος υποχρεούται όπως ενημερώσει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή. Επιπρόσθετα, σε περίπτωση

πρόθεσης απασχόλησης νέου προσωπικού θα πρέπει να αποστέλλονται τα ανωτέρω (1), (2) και (3) τουλάχιστον μία (1) εβδομάδα πριν από την έναρξη της απασχόλησης, καθώς σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα είναι δυνατή η είσοδος μη εξουσιοδοτημένου προσωπικού στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης:	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΓΛΩΣΣΕΣ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Επίπεδο	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πιστοποίησης	Ημερομηνία Απόκτησης Πιστοποίησης	Ημερομηνία Λήξης Πιστοποίησης

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)	

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Θέση ή Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Χρονική Περίοδος (μμ/εεεε)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII – Πίνακες ανάλυσης οικονομικής προσφοράς

1 Υλικοτεχνικός Εξοπλισμός (Υλικό)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
				ΣΥΝΟΛΟ			

2 Έτοιμο Λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
				ΣΥΝΟΛΟ			

3 Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
	ΣΥΝΟΛΟ					

4 Άλλες Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		

		ΣΥΝΟΛΟ				

6 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Α/Α	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**	**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (χωρίς τα κόστη συντήρησης) ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]**	**ΦΠΑ [€]**	**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (χωρίς τα κόστη συντήρησης) ΜΕ ΦΠΑ [€]**
1	Π.1 Υλικοτεχνικός Εξοπλισμός (Υλικό)			
2	Π.2 Έτοιμο Λογισμικό			
3	Π.3 Υπηρεσίες			
4	Π.4 Άλλες Δαπάνες			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:			

7 Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

Σημείωση: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.

ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ HARDWARE (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	**ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ** ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ SOFTWARE (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	**ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ** ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]**	**ΦΠΑ [€]**	**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ ΠΕΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]**	**ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ [€] (***)**
ΣΥΝΟΛΟ:						