

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος & υποβολής προσφορών για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών αναφορικά με την κατάρτιση ψηφιακής στρατηγικής και την διαχείριση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης του Υπερταμείου

24/6/2025

I. Εισαγωγή

Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ Α.Ε. («Υπερταμείο» ή «Εταιρεία») λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας.

Για την εκπλήρωση του σκοπού της, η Εταιρεία ενεργεί με τρόπο ανεξάρτητο και επαγγελματικό, με μακροπρόθεσμη προοπτική στην επίτευξη των αποτελεσμάτων της, σύμφωνα με τον Εσωτερικό της Κανονισμό, με εγγυήσεις πλήρους διαφάνειας και με σκοπό την επαύξηση της αξίας και τη βελτίωση της απόδοσης των περιουσιακών της στοιχείων, καθώς και τη δημιουργία εσόδων για το Ελληνικό Δημόσιο.

II. Αντικείμενο Υπηρεσιών

Στο πλαίσιο αυτό, το Υπερταμείο επιθυμεί να προχωρήσει στην πρόσληψη ενός εξειδικευμένου συμβούλου (εταιρείας ή ένωσης εταιρειών) («Ανάδοχος ή Σύμβουλος ή Συνεργάτης») για την παροχή υπηρεσιών σχεδιασμού, παραγωγής και διαχείρισης περιεχομένου για τα επίσημα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (ΜΚΔ), και προσαρμοσμένης διαφήμισης δράσεων και δραστηριοτήτων της Εταιρείας στα ΜΚΔ.

Στόχος είναι η διατήρηση και η ενίσχυση της ψηφιακής παρουσίας και της απόδοσης μέσω της στρατηγικής διαφοροποίησης των υφιστάμενων εταιρικών καναλιών σε συνδυασμό με το κατάλληλο περιεχόμενο για την επικοινωνία στρατηγικών προτεραιοτήτων και την προώθηση των δραστηριοτήτων του Υπερταμείου.

Πιο συγκεκριμένα, ο Σύμβουλος αναμένεται να συνδράμει το Υπερταμείο ως ακολούθως:

1. Στρατηγική, Περιεχόμενο & Επικοινωνιακός Σχεδιασμός

- Σχεδιασμός στρατηγικής, θεματικών αξόνων και πλάνου ενεργειών ανά μήνα, ο οποίος ια βασίζεται σε ανάλυση δεδομένων και βέλτιστες πρακτικές, προσδιορισμό των κοινών στόχευσης, συγκεκριμένων και μετρήσιμων στόχων και συγκεκριμένων δεικτών απόδοσης.

- Κατάρτιση **μηνιαίου** και/ή **θεματικού ημερολογίου αναρτήσεων**, βάσει εξειδικευμένων (tailor-made) ενεργειών
- Κειμενογράφηση (copywriting) και γλωσσική επιμέλεια αναρτήσεων για τα accounts του Υπερταμείου
- Υποστήριξη **υλοποίησης θεματικών / στοχευμένων καμπανιών (dedicated campaigns)** για ενότητες που θα υποστηρίζουν τις επικοινωνιακές προτεραιότητες της Εταιρείας.

Η κεντρική στρατηγική θα αποτελείται από τις επιμέρους στρατηγικές, ως κατωτέρω:

i. Στρατηγική ΜΚΔ

Χαρτογράφηση της υφιστάμενης κατάστασης των εταιρικών ΜΚΔ, καθώς και διερεύνηση και εντοπισμός νέων καναλιών για την αύξηση της παρουσίας και της αλληλεπίδρασης με το κοινό (πολίτες, επιχειρηματική και οικονομική κοινότητα).

ii. Στρατηγική Περιεχομένου

Ανάπτυξη και εφαρμογή σχεδίου για τη δημιουργία, διανομή και διαχείριση περιεχομένου με στόχο την προσέλκυση και τη διατήρηση του κοινού, ενισχύοντας την αλληλεπίδραση και την εμπλοκή (interactions και engagement) των χρηστών ΜΚΔ.

iii. Στρατηγική Κειμένου για ΜΚΔ

Σχεδιασμός και εφαρμογή ενός πλάνου για τη δημιουργία ελκυστικών και συναφών κειμένων για κοινωνικά μέσα, συμπεριλαμβανομένων ετικετών (tags) ανά περίπτωση, για την αύξηση της αλληλεπίδρασης και της δέσμευσης του κοινού.

2. Διαχείριση Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης

- Οργανική ανάρτηση περιεχομένου (static posts, stories, video posts & stories)
 - Διαχείριση **χορηγούμενης προβολής περιεχομένου** μέσω Ads Manager
 - **Προγραμματισμός αναρτήσεων** (post scheduling), όπου απαιτείται.
 - Διαχείριση καμπανιών Meta με στόχο την απόδοση βάσει KPIs (reach, impressions, engagement)
- Οποιαδήποτε ανάρτηση ή/και διαφημιστική προώθηση δύναται να πραγματοποιηθεί μόνο κατόπιν αντίστοιχου αιτήματος από την Εταιρεία που θα αποστέλλεται εγγράφως μέσω e-mail προς τον Συνεργάτη. Ο Συνεργάτης δεν δύναται να προβαίνει σε μονομερείς ενέργειες ανάρτησης περιεχομένου και προώθησης χορηγούμενων αναρτήσεων, χωρίς την πρότερη γραπτή έγκριση από την Εταιρεία.
 - Η Εταιρεία αναλαμβάνει την επιλογή των αναρτήσεων και του περιεχομένου αυτών. Όλο το περιεχόμενο (φωτογραφίες, βίντεο, κείμενα κτλ) θα δίνεται από την Εταιρεία προς τον συνεργάτη προς αξιοποίηση, με αποστολή μέσω e-mail, με σαφείς οδηγίες για τα επιλεγμένα μέσα τα οποία θα χρησιμοποιηθούν. Ο Συνεργάτης οφείλει να ολοκληρώνει τις παρεχόμενες υπηρεσίες εντός 12ώρου από τη στιγμή λήψης του σχετικού e-mail.
 - Ο Συνεργάτης δεν οφείλει να παρέχει υπηρεσίες σχεδιασμού εικαστικού (όπως banners) καθώς αυτά πρέπει να παραδίδονται έτοιμα από την Εταιρεία. Ο Συνεργάτης μπορεί και πάντα κατόπιν έγγραφης έγκρισης της Εταιρείας να προβαίνει σε μικροβελτιώσεις των εικαστικών, όταν αυτό, κατά την κρίση του Συνεργάτη, μπορεί να βελτιώσει την διαφημιστική εικόνα της εκάστοτε ανάρτησης.

3. Παρακολούθηση Απόδοσης & Αναφορές

- Παρακολούθηση και ανάλυση απόδοσης σε πραγματικό χρόνο
- Δημιουργία **αναφορών 9μήνου και 12μήνου (9M / 12M reports)** με απολογιστικά δεδομένα, ποιοτικά & ποσοτικά KPIs, καθώς και **συστάσεις βελτιστοποίησης**
- **Ad hoc reports** για σημαντικά γεγονότα όπως **ΔΕΘ 2025, The GF Summit 2025**, ή λοιπές στοχευμένες δράσεις του Ομίλου

Συγκεκριμένα:

- Παρακολούθηση και ανάλυση μετρήσεων απόδοσης για την αξιολόγηση της επιτυχίας των στρατηγικών και των εκστρατειών στα ΜΚΔ βάσει του παραπάνω πλάνου και ανάληψη διορθωτικών κινήσεων, εφόσον παρατηρηθεί απόκλιση στόχων ή αλλαγή αυτών κατόπιν συνεννόησης με τη Διοίκηση της Εταιρείας.
- Δημιουργία και παράδοση εξαμηνιαίων/εννιά μηνών και ετήσιων αναφορών αποτελεσμάτων και απόδοσης της στρατηγικής βάσει ποσοτικών και ποιοτικών παραμέτρων σε όλους τους προαναφερθέντες τομείς (στρατηγική περιεχομένου, στρατηγική κοινωνικών μέσων και στρατηγική κειμένου για κοινωνικά μέσα). Ο εξαμηνιαίος/ εννιάμηνος/ ετήσιος απολογισμός παραδίδεται 15 ημέρες μετά το πέρας του πρώτου εξαμήνου/ εννιαμήνου/ έτους.
- Ad hoc αναφορές για σημαντικά γεγονότα. Η Εταιρεία δύναται να ζητήσει έως 5 φορές το χρόνο ad hoc αναφορές για έκτακτες σημαντικές πρωτοβουλίες (πχ. Συνέδριο Υπερταμείου (The GF Summit) κ.α.)
- Οι αναφορές θα παρέχουν μια σαφή εικόνα της προόδου, των επιδόσεων και των πεδίων για βελτίωση, προσδιορίζοντας ταυτόχρονα ευκαιρίες για περαιτέρω ανάπτυξη και ενίσχυση της ψηφιακής παρουσίας της Εταιρείας.

III. Διάρκεια

Η σύμβαση παροχής υπηρεσιών είναι διάρκειας 12 μηνών, αρχής γενομένης από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, με δυνατότητα του Υπερταμείου με μόνη του δήλωσή του να την επεκτείνει κατά 12 μήνες, μετά από έγγραφη ενημέρωση του Συμβούλου κατόπιν άσκησης αποκλειστικού μονομερούς δικαιώματος του Υπερταμείου.

IV. Προϋπολογισμός

Ο ετήσιος μέγιστος προϋπολογισμός για την παροχή των παραπάνω συμβουλευτικών υπηρεσιών, ανέρχεται σε €55.980 (πλέον ΦΠΑ) και συμπεριλαμβανομένου του κόστους χορηγούμενης διαφήμισης (που θα πρέπει να αποτελεί κατ' ελάχιστον €30.000 ευρώ (με επιπλέον 2% + 5% φόρους σε Meta-LinkedIn) από το προαναφερόμενο budget. Για την προωθούμενη επικοινωνία θα πρέπει να προσκομίζονται στην Εταιρεία σχετικά παραστατικά δαπάνης κάθε

τρίμηνο. Προσφορές που θα ξεπερνούν τον ως άνω προϋπολογισμό δεν θα εξετάζονται.

Ο Σύμβουλος που θα επιλεγεί θα κληθεί να εκδώσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης για ποσό, το οποίο θα ανέρχεται στο 10% της συμφωνηθείσας αμοιβής. Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να παρατείνει ή να εκδώσει νέα εγγυητική επιστολή στο 10% της συμφωνηθείσας αμοιβής.

V. Προϋποθέσεις συμμετοχής

Η συμμετοχή στον διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος δηλώνει υπεύθυνα και αποδέχεται πλήρως και χωρίς καμία επιφύλαξη ότι:

- Πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής της παρούσας Πρόσκλησης.
- Ο διαγωνισμός διενεργείται αποκλειστικά και μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης.
- Εγγυάται πλήρως και χωρίς καμία επιφύλαξη την ακρίβεια της οικονομικής προσφοράς του.
- Η υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον διαγωνιζόμενο για διάστημα τριών μηνών από την ημερομηνία του διαγωνισμού μέσα στο οποίο το Υπερταμείο θα τον καλέσει εγγράφως για την κατάρτιση σύμβασης και ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να προσέλθει.
- Ο Ανάδοχος διαθέτει φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα και δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του καθώς και σε σχέση με τα πρόσωπα που ορίζονται από τη νομοθεσία οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 57 της Οδηγίας 2014/24.

Κάθε υποψήφιος υποβάλει υπεύθυνη δήλωση **(ΦΑΚΕΛΟΣ Α)** όπου δηλώνει υπεύθυνα ότι πληρούνται όλες οι ως άνω προϋποθέσεις συμμετοχής στον διαγωνισμό που αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση. Το Υπερταμείο μπορεί ανά πάσα στιγμή να ζητήσει τα σχετικά δικαιολογητικά που πιστοποιούν και αποδεικνύουν τα ζητούμενα στοιχεία.

VI. Τεχνική Επάρκεια - Κριτήρια Ανάθεσης

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει, μεταξύ άλλων, να διαθέτουν εις βάθος εμπειρία στην ελληνική αγορά και πρόσβαση σε διεθνή εργαλεία με analytics τόσο για insights όσο και για λόγους reporting. Επομένως θα πρέπει να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους σαφή περιγραφή σχετικής εμπειρίας και επιδόσεων στην παροχή υπηρεσιών στρατηγικής επικοινωνίας στα social media τέτοιου είδους **(ΦΑΚΕΛΟΣ Β)**. Πιο συγκεκριμένα θα περιλαμβάνεται:

- i. Τεκμηρίωση εμπειρίας μέσα από αντίστοιχα έργα κατάρτισης ψηφιακής στρατηγικής και παροχής διαφημιστικών υπηρεσιών στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- ii. Κατάλογος εταιρειών/οργανισμών που ο Σύμβουλος χειρίζεται καθώς και ενδεικτική παρουσίαση βέλτιστων εφαρμοσμένων πρακτικών και ανάλογων δράσεων σε τουλάχιστον δύο εταιρείες.

Περαιτέρω, τα ποιοτικά και οικονομικά κριτήρια ανάθεσης για τους ενδιαφερόμενους είναι:

1. Ομάδα Έργου: Προτεινόμενη σύνθεση ομάδας και προτεινόμενη δομή της, συμπεριλαμβανομένης σχετικής εμπειρίας του επικεφαλής και των ανώτερων ιεραρχικά μελών της ομάδας. Ο φάκελος εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα πρέπει να περιλαμβάνει τα βιογραφικά όλων των μελών προτεινόμενης ομάδας από τους ενδιαφερόμενους, καθώς και ακριβή περιγραφή της προστιθέμενης αξίας εκάστου μέλους στην ομάδα, ανάλογα με το πεδίο αρμοδιότητάς του και την εμπειρία του **(ΦΑΚΕΛΟΣ Γ)** (βαρύτητα 25%)

2. Μεθοδολογική προσέγγιση: Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν στην πρόταση τους σύντομη περιγραφή της προτεινόμενης προσέγγισης του έργου, τον προσδιορισμό των σημαντικών ζητημάτων και της μεθόδου εργασίας τους (Case study) **(ΦΑΚΕΛΟΣ Δ)** (βαρύτητα 45%). Στην μεθοδολογική προσέγγιση θα πρέπει να προσθέσουν την προτεινόμενη στρατηγική για την Εταιρεία λαμβάνοντας υπόψιν και ενδεικτικούς peers της Εταιρείας σε Ευρώπη, Ασία και Μέση Ανατολή. Παράλληλα στη μεθοδολογία οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να προσδιορίσουν συγκεκριμένα 1. Τα διεθνώς αναγνωρισμένα εργαλεία που θα χρησιμοποιούν για να προσφέρουν στην Εταιρεία insights και 2. Τα διεθνώς αναγνωρισμένα εργαλεία με βάση τα οποία θα γίνεται το reporting.

3. Οικονομική Προσφορά: Στην οικονομική προσφορά των υποψηφίων **(ΦΑΚΕΛΟΣ Ε)** θα πρέπει να προσδιορίζεται η ετήσια αμοιβή για το σύνολο του έργου, συμπεριλαμβανομένου του κόστους χορηγούμενης διαφήμισης (βαρύτητα 30%). Η τιμολόγηση της αμοιβής του Συμβούλου, συμπεριλαμβανομένου του κόστους χορηγούμενης διαφήμισης θα λαμβάνει χώρα σε μηνιαία βάση και θα ισούται με την ετήσια αμοιβή/12 μήνες.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει κάθε είδους έξοδα που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση του έργου. Η οικονομική προσφορά δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό του προϋπολογισμού, όπως αναγράφεται στην παρ. IV της παρούσας Πρόσκλησης.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να είναι απολύτως σαφής, ενώ θα αποκλείεται εάν περιέχει προτάσεις που δεν επιτρέπουν την ακριβή και πλήρη σύγκριση των προσφορών (για παράδειγμα "Προς συζήτηση", "Ανάλογα με το x", "εναλλακτική οικονομική προσφορά" κ.λπ.) ή παραπέμπουν σε εξωτερικές συνθήκες.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με βάση τα παραπάνω αναφερόμενα ποιοτικά κριτήρια υπό στοιχεία 1,2 και την οικονομική προσφορά, που θα ληφθούν υπόψη με τον αντίστοιχα αναφερόμενο συντελεστή βαρύτητας.

VII. Δήλωση μη σύγκρουσης συμφερόντων και χρηματοοικονομικής επάρκειας

Οι ενδιαφερόμενοι και τα μέλη της ομάδας έργου πρέπει να δηλώσουν υπεύθυνα ότι δεν

βρίσκονται σε σύγκρουση συμφερόντων ως προς τις υπηρεσίες που ζητείται να παρέχουν προς το Υπερταμείο καθώς και ότι δεν έχουν επαγγελματική σχέση, ή ότι δεν παρέχουν υπηρεσίες προς τρίτους, τέτοιες που ενδεχομένως να συνιστούν σύγκρουση συμφερόντων και, σε περίπτωση που γίνει η ανάθεση, θα αναφέρεται ότι αυτή δεν θα οδηγήσει σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων για κανένα από τα εμπλεκόμενα μέρη.

Σε περίπτωση που χρησιμοποιούνται εξωτερικοί συνεργάτες, εργαζόμενοι σε συνδεδεμένες εταιρείες ή άλλα νομικά πρόσωπα σε κοινοπραξία ή με σύμβαση υπεργολαβίας, θα πρέπει για κάθε νομική οντότητα καθώς και για τα μέλη της ομάδας έργου αυτής να περιέχεται στον φάκελο δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Η εν λόγω δήλωση (**ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΤ**) ως προς την σύγκρουση συμφερόντων θα ισχύει καθ' όλη την διάρκεια της παροχής υπηρεσιών στο Υπερταμείο.

Το Υπερταμείο δύναται ανά πάσα στιγμή να ζητήσει από τους ενδιαφερόμενους και τα μέλη της ομάδας έργου να υποβάλουν διευκρινίσεις και αποδεικτικά στοιχεία για θέματα που σχετίζονται με τη σύγκρουση συμφερόντων.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση (**ΦΑΚΕΛΟΣ Ζ**) ότι στη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων οικονομικών ετών και σύμφωνα με τα βιβλία και στοιχεία τους, ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών τους ήταν τουλάχιστον διπλάσιος του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης.

VIII. Προσωπικά δεδομένα

Στο πλαίσιο της υποβολής ή/και αξιολόγησης ορισμένης προσφοράς, το Υπερταμείο ενδέχεται να συλλέγει και να επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (όπως λ.χ. δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα νομίμων εκπροσώπων/προσωπικού της εταιρείας-ενδιαφερόμενου μέρους, κ.α.), ως υπεύθυνος επεξεργασίας, εφόσον απαιτείται. Η όποια τέτοια επεξεργασία θα διενεργείται κατά τα οριζόμενα στην «Πολιτική για την επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - Ενημέρωση» του Υπερταμείου, η οποία βρίσκεται στον ακόλουθο σύνδεσμο [Πολιτική για την επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα](#) και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας πρόσκλησης.

Με την υποβολή προσφοράς για την παρούσα πρόσκληση από τα ενδιαφερόμενα μέρη, θεωρείται ότι τα ενδιαφερόμενα μέρη έχουν αποδεχθεί πλήρως και ανεπιφύλακτα και δηλώνουν τα εξής:

α. ότι έχουν διαβάσει προσεκτικά, πριν από την υποβολή της προσφοράς για την παρούσα πρόσκληση, την «Πολιτική για την επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - Ενημέρωση» του Υπερταμείου η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας πρόσκλησης και συμφωνούν με το περιεχόμενό της.

β. ότι έχουν ενημερώσει τα φυσικά πρόσωπα/άτομα, των οποίων τα προσωπικά δεδομένα ενδέχεται να διαβιβασθούν από τα ενδιαφερόμενα μέρη στο Υπερταμείο, για την εν λόγω διαβίβαση καθώς και για το περιεχόμενο της «Πολιτικής για την επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - Ενημέρωσης» του Υπερταμείου και έχουν λάβει τη ρητή συγκατάθεση (εφόσον απαιτείται κατά τις ισχύουσες διατάξεις) για τη διαβίβαση των προσωπικών τους δεδομένων στο Υπερταμείο, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην εν λόγω Πολιτική.

ΙΧ. Διαδικασία επιλογής

1. Η επιλογή του Συμβούλου θα αποφασιστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Διαδικασιών Ανάθεσης Συμβάσεων του Υπερταμείου (άρθρο 2, παρ. 3). Για την αξιολόγηση θα ληφθούν υπόψη τα κριτήρια που αναφέρονται στο κεφάλαιο VI παραπάνω.
2. Το Υπερταμείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τα ενδιαφερόμενα μέρη οποιαδήποτε παραλειφθέντα έγγραφα ή/και πληροφορίες σε σχέση με τους υποβληθέντες φακέλους προτάσεων, καθώς και οποιαδήποτε πρόσθετα έγγραφα ή/και διευκρινίσεις ή/και πληροφορίες σε σχέση με οποιοδήποτε ζήτημα σχετικό με τις προτάσεις αυτών, όπως κριθεί απαραίτητο, σύμφωνα με το άρθρο 56 (3) της Οδηγίας 2014/24.
3. Οι ενδιαφερόμενοι που δεν ανταποκρίνονται στα ελάχιστα απαιτούμενα συμμετοχής, που αναφέρονται παραπάνω, δεν θα επιτραπεί να συμμετάσχουν στη διαδικασία επιλογής.
4. Το Υπερταμείο με την παρούσα διατηρεί το δικαίωμα να επεκτείνει ή να τροποποιήσει το έργο του Συμβούλου ώστε να συμπεριληφθούν συμπληρωματικές υπηρεσίες (εάν χρειάζεται) που μπορεί να απαιτηθούν και δεν μπορούν να προσδιοριστούν σήμερα, ενώ από τεχνική, νομική και οικονομική άποψη θα αποδειχθούν αδιαχώριστες από το έργο του Συμβούλου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
5. Το Υπερταμείο διατηρεί, πλήρως και κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια, το δικαίωμα να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή αναβάλει την παρούσα διαδικασία χωρίς προειδοποίηση, καθώς και να θέσει τέλος σε οποιοδήποτε διαπραγματεύσεις ή συζητήσεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς να φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι συμμετέχοντα ή και άλλου τρίτου προσώπου.
6. Ουδεμία ευθύνη ή υποχρέωση δεν αναλαμβάνει και δεν θα γίνει αποδεκτή από το Υπερταμείο ή οποιονδήποτε από τους συμβούλους, εκπροσώπους, υπαλλήλους ή στελέχη αυτού για οποιοδήποτε σφάλμα ή δήλωση ή παράλειψη προκύψει από το παρόν έγγραφο. Κανένα πρόσωπο δεν αποκτά δικαίωμα ή αξίωση αποζημίωσης ή άλλο δικαίωμα ή αξίωση από την παρούσα Πρόσκληση ή από τη συμμετοχή του στη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα, έναντι του Υπερταμείου ή των συμβούλων του, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

7. Οι ενδιαφερόμενοι θα θεωρούνται ότι έχουν αποδεχθεί πλήρως και αμετάκλητα τους όρους και τις προϋποθέσεις του παρόντος διαγωνισμού.

8. Η συμμετοχή στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των κανόνων της παρούσας πρόσκλησης από τα ενδιαφερόμενα μέρη. Προτάσεις υπό αίρεση ή/και όροι και προϋποθέσεις που περιέχονται στις προτάσεις και δεν συνάδουν με την παρούσα πρόσκληση δεν θα λαμβάνονται υπόψη και δεν θα δεσμεύουν το Υπερταμείο καθ' οιονδήποτε τρόπο, ούτε κατά τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας ούτε μεταγενέστερα.

9. Σε περίπτωση που ο προτιμώμενος υποψήφιος δεν συμφωνήσει με το Υπερταμείο σχετικά με τους όρους και τις προϋποθέσεις της σύμβασης εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, το Υπερταμείο διατηρεί το δικαίωμα, κατά την αποκλειστική διακριτική του ευχέρεια, να ορίσει ως προτιμώμενο υποψήφιο τον επιλαχόντα προτιμώμενο υποψήφιο και να κατακυρώσει σε εκείνον την ανάθεση. Στην περίπτωση αυτή, η ανάθεση επίσης τελεί υπό την αίρεση της σύναψης γραπτής σύμβασης.

10. Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει βάσει της παρούσας Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών ή σε σχέση με αυτήν, συμπεριλαμβανομένων των προσφορών που θα υποβληθούν και της Σύμβασης, θα υπόκειται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των Δικαστηρίων της Αθήνας και το εφαρμοστέο δίκαιο είναι το Ελληνικό Δίκαιο.

11. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους – εκδήλωση ενδιαφέροντος, με την ένδειξη **«ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΓΙΑ ΜΕΣΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ»**, αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: info@growthfund.gr. Η προσφορά κάθε ενδιαφερόμενου μέρους θα πρέπει να περιλαμβάνει όλους τους ως άνω ζητούμενους φακέλους, ενώ μπορεί να συνοδεύεται από οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που αποδεικνύει την εμπειρία και την τεχνογνωσία των ενδιαφερόμενων μερών σχετικά με τις Υπηρεσίες.

Πιο συγκεκριμένα, στο e-mail κατάθεσης της προσφοράς κάθε ενδιαφερόμενου μέρους θα πρέπει, να επισυνάπτονται τουλάχιστον δύο, διακριτά και κλειδωμένα (με password) αρχεία. Υποχρεωτικά, η οικονομική προσφορά (**ΦΑΚΕΛΟΣ Ε**) θα επισυνάπτεται στο email της κάθε προσφοράς χωριστά και θα προστατεύεται με διαφορετικό κωδικό επί ποινή αποκλεισμού.

Οποσδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας για υποβολή προσφορών, τα ενδιαφερόμενα μέρη θα κληθούν με σειρά ηλεκτρονικών μηνυμάτων να αποστείλουν τους κωδικούς ασφαλείας που θα ανοίγουν τα συνημμένα αρχεία του e-mail προσφοράς τους.

12. Οι προσφορές των ενδιαφερομένων πρέπει να υποβληθούν το αργότερο έως την **Τετάρτη, 2/7/2025, ώρα 17:00 Αθηνών**.