



ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΕ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΕΥΡΙΣΚΟΜΕΝΟΥ ΣΤΗ ΠΕΡΙΟΧΗ «ΒΕΡΒΕΡΟΝΤΑ» ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΠΟΡΤΟΧΕΛΙΟΥ**

Αθήνα, 1 Ιουνίου 2022

1. Εισαγωγή

1.1. Δυνάμει

i. του Ν. 4254/2014 (άρθρο πρώτο, υποπαράγραφος Β.3, υποπερίπτωση 25) (ΦΕΚ 85/Α'/07.04.2014) μεταβιβάστηκε και περιήλθε στο Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου Α.Ε. ("ΤΑΙΠΕΔ") κατά πλήρη κυριότητα, νομή και κατοχή έκταση ευρισκόμενη στη περιοχή "Βερβερόντα", της Δημοτικής Κοινότητας Πορτοχελίου, της Δημοτικής Ενότητας Κρανιδίου, του Δήμου Ερμιονίδος, της Περιφερειακής Ενότητας Αργολίδος, της Περιφέρειας Πελοποννήσου. Η ανωτέρω έκταση, 615.000 τ.μ. περίπου αποτελεί τμήμα ευρύτερης έκτασης 973.945 τ.μ., η οποία είχε παραχωρηθεί κατά πλήρη κυριότητα, νομή και κατοχή στη ΔΕΠΟΣ με την υπ' αριθμ. Οικ 662/30/9.4.1980 απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Χωροταξίας, Οικισμού και Περιβάλλοντος και Συγκοινωνιών (το «**Ακίνητο**»).

ii. του Κανονισμού Όρων και Διαδικασιών Αναθέσεων και Προμηθειών του ΤΑΙΠΕΔ (εφεξής ο «**Κανονισμός Αναθέσεων ΤΑΙΠΕΔ**»), όπως τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την υπ' αριθ. οικ. 2/16128/0025 Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Τροποποίηση – Κωδικοποίηση Κανονισμού Όρων και Διαδικασιών Αναθέσεων και Προμηθειών της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου Α.Ε.» (ΦΕΚ Β' 476/26.02.2014),

το «ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ Α.Ε.» («**ΤΑΙΠΕΔ**» ή «**Ταμείο**») επιθυμεί να συνεργαστεί και να λάβει νομικές υπηρεσίες από εξειδικευμένο και έμπειρο Νομικό Σύμβουλο (εφεξής ο «**Νομικός Σύμβουλος**»), ο οποίος θα συνδράμει το ΤΑΙΠΕΔ και θα παρέχει νομικές συμβουλές και υποστήριξη για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της διαγωνιστικής διαδικασίας αξιοποίησης του Ακινήτου σύμφωνα με το Ν. 3986/2011 (εφεξής η «**Συναλλαγή**» ή το «**Έργο**»).

- 1.2.** Ειδικότερα, αντικείμενο του Νομικού Συμβούλου θα αποτελεί η υποστήριξη μέσω παροχής συμβουλών και σύνταξης των απαιτούμενων εγγράφων επί ζητημάτων ελληνικού και ενωσιακού δικαίου για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της Συναλλαγής.
- 1.3.** Ο Νομικός Σύμβουλος αναμένεται κατά την παροχή των υπηρεσιών του να συνεργαστεί στενά με την ομάδα έργου των στελεχών του ΤΑΙΠΕΔ, με τους λοιπούς Συμβούλους του ΤΑΙΠΕΔ για το Ακίνητο και τη Συναλλαγή, καθώς και με κάθε άλλο εμπλεκόμενο φορέα του ιδιωτικού ή του δημόσιου τομέα.

2. Αντικείμενο της Πρόσκλησης – Έργο προς ανάθεση

Οι προς ανάθεση υπηρεσίες (εφεξής οι «Υπηρεσίες») αφορούν στην παροχή από τον Νομικό Σύμβουλο (με ή χωρίς την συνδρομή της ομάδας των λοιπών συμβούλων του ΤΑΙΠΕΔ) νομικών υπηρεσιών, νομικών συμβουλών, συμπεριλαμβανομένης της σύνταξης νομικών γνωμοδοτήσεων, εκθέσεων και λοιπών εγγράφων, αναφορικά με το σύνολο των θεμάτων ελληνικού (και τυχόντος ενωσιακού) δικαίου που ανακύψουν ή/και ζητηθεί να εξεταστούν στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου καθώς και για κάθε άλλο νομικό ζήτημα για το οποίο το ΤΑΙΠΕΔ θα ζητήσει νομική συνδρομή.

Οι Υπηρεσίες του Νομικού Συμβούλου θα παρασχεθούν σε δύο διακριτές φάσεις:

(α) τη Φάση Προετοιμασίας και (β) τη Φάση Εκτέλεσης.

- 2.1.** Κατά τη Φάση Προετοιμασίας, στο αντικείμενο των Υπηρεσιών του Νομικού Συμβούλου θα περιλαμβάνονται ενδεικτικώς, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

2.1.1. Μελέτη της από 08.12.2015 νομικής έκθεσης του Ακινήτου και επικαιροποίηση αυτής, αξιολόγηση και εκτίμηση της υφιστάμενης νομικής κατάστασης του Ακινήτου και έκφραση γνώμης επί τυχουσών υφιστάμενων νομικών εκκρεμοτήτων, περιορισμών και βαρών, διεκδικήσεων επί εσόδων και απαιτήσεων αναφορικά με την αξιοποίηση του Ακινήτου,

2.1.2. Μελέτη και επισκόπηση όλων των διαθέσιμων νομικών και λοιπών στοιχείων, εργασιών και μελετών που έχουν εκπονηθεί αναφορικά με το Ακίνητο,

2.1.3. Παροχή γνώμης από κοινού με τους λοιπούς συμβούλους του ΤΑΙΠΕΔ, για τον σχεδιασμό της στρατηγικής του ΤΑΙΠΕΔ και της δομής της επικείμενης αξιοποίησης του Ακινήτου· ο αριθμός των εναλλακτικών σεναρίων υλοποίησης (structuring papers) τα οποία θα πρέπει να εξεταστούν για τη Συναλλαγή δεν θα υπερβαίνει τα τρία (3).

- 2.2.** Κατά τη Φάση Εκτέλεσης στο αντικείμενο των Υπηρεσιών του Νομικού Συμβούλου θα περιλαμβάνονται ενδεικτικώς, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

2.2.1. Σύνταξη των διαγωνιστικών, συμβατικών και άλλων κειμένων και τευχών του διαγωνισμού σχετικά με το Έργο, όπως ενδεικτικώς: Πρόσκληση Υποβολής Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών, εκπόνηση του Σχεδίου Σύμβασης για την αξιοποίηση του Ακινήτου, κάθε άλλου νομικού κειμένου ή/και σχεδίου

διοικητικής ή νομοθετικής πράξης που τυχόν απαιτηθεί για την υλοποίηση της Συναλλαγής,

- 2.2.2. Προετοιμασία και συντονισμός, από κοινού με τους λοιπούς συμβούλους του ΤΑΙΠΕΔ, όλων των απαιτούμενων διαδικασιών για την υλοποίηση του διαγωνισμού και του Έργου, όπως ενδεικτικά, εφόσον απαιτηθεί, σύνταξη έκθεσης νομικού ελέγχου και συνδρομή σε διαδικασία ελέγχου πωλητού (vendor due diligence), προετοιμασία και οργάνωση του πληροφοριακού υλικού και εν γένει νομική υποστήριξη κατά τη λειτουργία εικονικής αίθουσας διεξαγωγής νομικού και οικονομικού ελέγχου (virtual data room), αντιμετώπιση τυχουσών ερωτήσεων / σχολίων επί νομικών ζητημάτων και παροχή πρόσθετων στοιχείων προς τους διαγωνιζομένους ή ενδιαφερόμενους επενδυτές, νομική αξιολόγηση των προσφορών των διαγωνιζομένων, προετοιμασία και διεξαγωγή παρουσιάσεων και εισηγήσεων στο Διοικητικό Συμβούλιο και το Συμβούλιο Εμπειρογνομόνων του ΤΑΙΠΕΔ, σύνταξη νομικών γνωμοδοτήσεων για τη διαδικασία του διαγωνισμού και την υλοποίηση του έργου και κάθε άλλη ενέργεια ή/και διαδικασία που απαιτείται στο πλαίσιο της διαδικασίας υλοποίησης των Έργων. Νομική υποστήριξη για την επίτευξη κάθε εμπορικής συμφωνίας που δύναται να αποφασισθεί και να υλοποιηθεί. Υποστήριξη στη διαδικασία λήψης οποιασδήποτε κρατικής, ευρωπαϊκής ή άλλης εγκρίσεως απαιτούμενης για το Έργο και την ολοκλήρωση της Συναλλαγής,
- 2.2.3. Συνδρομή στην προετοιμασία φακέλου προς το Ελεγκτικό Συνέδριο για την υλοποίηση της Συναλλαγής, εφόσον απαιτείται,
- 2.2.4. Νομική υποστήριξη κατά τις επαφές και διαπραγματεύσεις με τους υποψηφίους επενδυτές ή/και τρίτα πρόσωπα επί των όρων των συμβατικών κειμένων για τη Συναλλαγή και εισηγήση στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΤΑΙΠΕΔ και στο Συμβούλιο Εμπειρογνομόνων, όποτε ζητηθεί,
- 2.2.5. Συνδρομή και παροχή νομικών συμβουλών στο ΤΑΙΠΕΔ αναφορικά με την πλήρωση τυχουσών αιρέσεων για την ολοκλήρωση της Συναλλαγής, που ενδεχομένως απαιτηθούν,
- 2.2.6. Μετάφραση από την ελληνική στην αγγλική γλώσσα και αντιστρόφως διαφόρων εγγράφων που ζητηθούν από το ΤΑΙΠΕΔ.

3. Διάρκεια και αμοιβή

- 3.1.** Η διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί για το Έργο θα ανέλθει **σε τριάντα έξι (36) μήνες ή μέχρι την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας αξιοποίησης του Ακινήτου**, όποιο γεγονός επέλθει νωρίτερα.
- 3.2.** Το ΤΑΙΠΕΔ διατηρεί το δικαίωμα, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του Κανονισμού Αναθέσεων του, (α) να παρατείνει ή/και (β) να τροποποιήσει τη σύμβαση με το Νομικό Σύμβουλο προκειμένου να περιλάβει τυχούσες συμπληρωματικές υπηρεσίες που μπορεί να απαιτηθούν και δεν μπορούν να εξειδικευθούν σήμερα και οικονομικά ή τεχνικά ο διαχωρισμός τους από την παροχή υπηρεσιών από τον Νομικό Σύμβουλο θα προξενήσει βλάβη στο Έργο.

- 3.3.** Το μέγιστο προϋπολογιζόμενο ποσό αμοιβής για το Έργο για όλη τη διάρκεια της σύμβασης ανέρχεται σε **εξήντα χιλιάδες Ευρώ (€60.000,00)**, πλέον αναλογούντος ΦΠΑ μη συμπεριλαμβανομένων των εξόδων, όπως περιγράφονται κατωτέρω στον όρο 3.4.
- 3.4.** Ανώτατο ποσό για την αποζημίωση τυχόντων εξόδων του Νομικού Συμβούλου κατά την παροχή των υπηρεσιών και την Εκτέλεση του Έργου για όλη τη διάρκεια της σύμβασης ορίζεται το ποσό των τριών χιλιάδων Ευρώ (€3.000,00). Ο Νομικός Σύμβουλος αποδέχεται και εφαρμόζει τον Κανονισμό Εξόδων του ΤΑΙΠΕΔ για την πληρωμή εξόδων προς συμβούλους για την παροχή υπηρεσιών αξιοποίησης.

4. Απαιτούμενα Προσόντα

Οι ενδιαφερόμενες δικηγορικές εταιρίες και δικηγορικά γραφεία κατά την υποβολή της προσφοράς τους θα πρέπει να αποδεικνύουν τα ακόλουθα:

- 4.1. Προηγούμενη Σχετική Εμπειρία & Εξειδίκευση:** Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και αποδεδειγμένη προηγούμενη πρόσφατη εμπειρία στην παροχή νομικών υπηρεσιών σε θέματα (α) εμπραγμάτου δικαίου, συμπεριλαμβανομένων κτηματολογικών θεμάτων, (β) διενέργειας διαγωνιστικών διαδικασιών, με ή χωρίς την εφαρμογή της νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων (Ν. 4412/2016, 4413/2016) και σύνταξης και διαπραγμάτευσης συμβάσεων αξιοποίησης ακινήτων, ενδεικτικά είτε μέσω της μεταβίβασης μετοχών εταιρείας ειδικού σκοπού είτε μέσω μακροχρόνιας μίσθωσης είτε μέσω της συμβολαιογραφικής μεταβίβασης εμπράγματων δικαιωμάτων (γ) πολεοδομικού και ρυμοτομικού δικαίου. Εμπειρία στην αξιοποίηση δημοσίων ακινήτων, καθώς και σε ζητήματα περιβαλλοντικής νομοθεσίας, δασικής και αρχαιολογικής νομοθεσίας θα συνεκτιμηθεί ιδιαίτερως.

Η προσφορά θα περιέχει υποχρεωτικά έναν κατάλογο με όλα τα έργα στα οποία ο υποψήφιος έχει συμμετάσχει στα τελευταία δέκα (10) έτη, με επαρκή περιγραφή των καθηκόντων που ανέλαβε και έφερε σε πέρας (**ΦΑΚΕΛΟΣ Α΄**). Σε περίπτωση που υποβληθεί προσφορά από σύμπραξη δικηγορικών γραφείων ή/και εταιρειών, κάθε μέλος αυτής πρέπει να αναφέρει στον ΦΑΚΕΛΟ Α΄ χωριστά τα έργα στα οποία έχει συμμετάσχει.

- 4.2. Ομάδα Έργου:** Η προσφορά θα πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά την προτεινόμενη σύνθεση της ομάδας έργου και τη δομή αυτής, περιλαμβανομένης της εξειδικευμένης εμπειρίας εκάστου των μελών της ομάδας που θα χειριστούν το Έργο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον όρο 4.1. ανωτέρω. Η ομάδα έργου πρέπει να απαρτίζεται τουλάχιστον από πέντε (5) μέλη. Ειδικότερα, η προτεινόμενη ομάδα έργου πρέπει να αποτελείται από (α) τουλάχιστον έναν (1) δικηγόρο που να διαθέτει τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία, ο οποίος θα ορίζεται ως «Επικεφαλής» (Team Leader) της ομάδας έργου και ο οποίος δεν θα δύναται να αντικατασταθεί κατά τη διάρκεια του Έργου,

χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του ΤΑΙΠΕΔ και (β) δύο (2) δικηγόρους που να διαθέτουν τουλάχιστον οκταετή εμπειρία (για τους σκοπούς της παρούσας αναφερόμενοι ως «Ανώτεροι Συνεργάτες»). Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να διαθέτουν επίσης έμπειρο προσωπικό με κατάλληλη εξειδίκευση και υποδομή για την οργάνωση και διαχείριση του Έργου. Η προσφορά θα πρέπει να περιέχει βιογραφικό σημείωμα για κάθε ένα από τα μέλη της ομάδας έργου. Επιπλέον, η προσφορά θα περιλαμβάνει έναν κατάλογο με όλα τα έργα από τα οποία αποδεικνύεται η εμπειρία των μελών της ομάδας έργου, με σαφή επισήμανση ποια μέλη της ομάδας συμμετείχαν σε κάθε έργο από αυτά και με ποια συνεισφορά έκαστο μέλος (**ΦΑΚΕΛΟΣ Β΄**).

4.3. Μεθοδολογική Προσέγγιση: Οι ενδιαφερόμενες δικηγορικές εταιρίες και δικηγορικά γραφεία (ή και τυχούσες συμπράξεις) θα υποβάλουν στην προσφορά τους μια συνοπτική περιγραφή της προτεινόμενης προσέγγισης του έργου, εξειδίκευση των κρίσιμων, κατά την άποψή τους, θεμάτων, τη μεθοδολογία που προτίθενται να εφαρμόσουν, καθώς και τα αντίστοιχα παραδοτέα περιλαμβανομένου ενός ενδεικτικού χρονοδιαγράμματος (**ΦΑΚΕΛΟΣ Γ΄**).

4.4. Μέγιστος Προϋπολογισμός αμοιβής: Η προσφορά θα περιλαμβάνει τους οικονομικούς όρους συνεργασίας για το προς ανάθεση Έργο και ειδικότερα: (α) αναλυτική ωριαία αμοιβή ανά κατηγορία συνεργάτη σύμφωνα με την διάκριση υπό τον όρο 4.2, (β) μέγιστη προτεινόμενη αμοιβή για την παροχή των υπηρεσιών. (**ΦΑΚΕΛΟΣ Δ΄**).

4.5. Οι ενδιαφερόμενες δικηγορικές εταιρίες και δικηγορικά γραφεία και ατομικώς οι συνεργάτες τους που περιλαμβάνονται στην προτεινόμενη ομάδα έργου θα πρέπει να δηλώσουν υπεύθυνα ότι δεν βρίσκονται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων αναφορικά με τις Υπηρεσίες και το Έργο κατά τον χρόνο υποβολής της Προσφοράς και ότι ο εν λόγω περιορισμός θα ισχύει και καθ' όλη τη διάρκεια της συμβατικής σχέσης με το ΤΑΙΠΕΔ σύμφωνα με το **Παράρτημα ΙΙΙ**. Οι συγκεκριμένες δηλώσεις πρέπει να περιλαμβάνονται στο Φάκελο Β΄ της προσφοράς

4.6. Όλα τα προσόντα υπό 4.1 – 4.5 στοιχεία ανωτέρω πρέπει να ικανοποιούνται. Υποψήφιοι που δεν υποβάλλουν πλήρεις φακέλους με τα απαιτούμενα υπό 4.1 – 4.5 στοιχεία θα αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής.

4.7. Ο Νομικός Σύμβουλος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον νόμο 3049/2002 και ιδίως τους κανόνες δεοντολογίας του επαγγέλματός του και το επαγγελματικό απόρρητο, ακόμη και μετά το πέρας της συνεργασίας του με το ΤΑΙΠΕΔ.

5. Διαδικασία Επιλογής & Ανάθεσης

5.1. Η ανάθεση θα γίνει κατά τις διατάξεις του νόμου 3986/2011 και του Κανονισμού Αναθέσεων του ΤΑΙΠΕΔ, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης.

- 5.2.** Οι υποψήφιοι θα αξιολογηθούν και θα βαθμολογηθούν σύμφωνα με τον κατωτέρω πίνακα. Η σύμβαση θα κατακυρωθεί στον υποψήφιο που θα συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία (ο «**Προτιμητέος Ανάδοχος**»). Το ΤΑΙΠΕΔ έχει δικαίωμα να ανακηρύξει τον υποψήφιο που θα συγκεντρώσει τη δεύτερη υψηλότερη βαθμολογία ως επιλαχόντα (ο «**Επιλαχών Ανάδοχος**»).
- 5.3.** Οι προσφορές των υποψηφίων θα αξιολογηθούν στη βάση των ακόλουθων κριτηρίων και της αντίστοιχης στάθμησης τους:

Κριτήριο	Στάθμιση
Προηγούμενη Εμπειρία & Εξειδίκευση (ΦΑΚΕΛΟΣ Α')	35%
Προτεινόμενη Ομάδα Έργου (ΦΑΚΕΛΟΣ Β')	40%
Μεθοδολογική Προσέγγιση (ΦΑΚΕΛΟΣ Γ')	5%
Προτεινόμενη Αμοιβή (ΦΑΚΕΛΟΣ Δ')	20%
Προτεινόμενο ποσό μέγιστης αμοιβής	5%
Σταθμισμένη Ωριαία Χρέωση	15%
Σύνολο	100%

Η **Σταθμισμένη Ωριαία Χρέωση** υπολογίζεται βάσει των ωριαίων χρεώσεων ανά επίπεδο προσόντων/εμπειρίας των νομικών συμβούλων/δικηγόρων που συμμετέχουν στην ομάδα έργου που προτείνεται από τον υποψήφιο σύμφωνα με τα οριζόμενα στον όρο 4.2. και των αντίστοιχων συντελεστών βαρύτητας, σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα:

Επίπεδο Προσόντων - Εμπειρίας	% Βαρύτητα
Επικεφαλής Έργου	45%
Ανώτερος Συνεργάτης	35 %
Συνεργάτης	20 %

Οι συντελεστές βαρύτητας αντανakλούν την αναμενόμενη συμμετοχή των δικηγόρων ανά επίπεδο προσόντων/εμπειρίας.

Η σταθμισμένη Ωριαία Χρέωση υπολογίζεται εφαρμόζοντας τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

Σταθμισμένη Ωριαία Χρέωση = [(ωριαία χρέωση για Εταίρο x 45%) + (ωριαία χρέωση για ανώτερο συνεργάτη x 35%) + (ωριαία χρέωση για συνεργάτη x 20%)]

- 5.4.** Το ΤΑΙΠΕΔ δύναται να ζητήσει οποιαδήποτε διευκρίνιση, επιπλέον πληροφόρηση ή τροποποίηση στις κατατεθείσες προσφορές, όπως απαιτηθεί.

- 5.5.** Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους, που θα περιλαμβάνει σωρευτικά τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ Α΄, Β΄, Γ΄, Δ΄, τις υπεύθυνες δηλώσεις περί μη συνδρομής σύγκρουσης συμφερόντων (no conflict of interest) καθώς και κάθε άλλο συνοδευτικό έγγραφο που αποδεικνύει την ζητούμενη επαγγελματική εμπειρία του γραφείου/εταιρείας και των επιμέρους μελών της προτεινόμενης ομάδας έργου
- i. είτε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: <mailto:tender@hraf.gr> (υπόψη κας Χρυσούλας Ραλλιά), με την ένδειξη «**ΑΚΙΝΗΤΟ ΠΟΡΤΟΧΕΛΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟ**»
 - ii. Σημειώνεται ότι το μέγιστο αποδεκτό μέγεθος κάθε ηλεκτρονικού μηνύματος είναι 8MB, τα επισυναπτόμενα αρχεία δεν θα πρέπει να είναι συμπιεσμένα (.zip) και η ονομασία τους δεν θα πρέπει να ξεπερνά τους είκοσι (20) χαρακτήρες.
 - iii. είτε ανεβάζοντας (upload) τα αρχεία σε φάκελο που θα δημιουργήσει το Ταμείο, γνωστοποιώντας στη διεύθυνση tender@hraf.gr την ηλεκτρονική διεύθυνση αλληλογραφίας (e-mail address) του υπευθύνου, μέχρι και 48 ώρες πριν από την καταληκτική προθεσμία του διαγωνισμού, ώστε να του αποσταλούν οδηγίες και κωδικό πρόσβασης για το «ανέβασμα» (upload) του υλικού της προσφοράς (μέγιστο συνολικό μέγεθος αρχείων 15GB).
- 5.6.** Ο Φάκελος Δ΄ θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού του συνόλου της προσφοράς, να υποβληθεί προστατευμένος με κωδικό πρόσβασης (password). Μετά την αξιολόγηση των Φακέλων Α΄, Β΄ και Γ΄, και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν προσκομιστεί οι υπεύθυνες δηλώσεις περί μη συνδρομής σύγκρουσης συμφερόντων, οι υποψήφιοι που κριθούν ότι πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 4.1 έως 4.5. θα κληθούν με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου να αποστείλουν τον κωδικό πρόσβασης (password) του Φακέλου Δ΄. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις θα ενημερώνονται ομοίως. Όσοι υποψήφιοι, μετά από πρόσκληση του ΤΑΙΠΕΔ να αποστείλουν τον κωδικό πρόσβασης δεν ανταποκριθούν στον χρόνο που θα τους έχει ταχθεί να αποστείλουν τον κωδικό πρόσβασης, θα αποκλείονται από τη διαγωνιστική διαδικασία. Μετά την αξιολόγηση του Φακέλου Δ΄ οι υποψήφιοι θα ενημερώνονται για το αποτέλεσμα της της διαγωνιστικής διαδικασίας.
- 5.7.** Προσφορές δύναται να υποβληθούν μέχρι **και την 20^η Ιουνίου 2022, ώρα 17:00 Αθήνας**. Προσφορές που υποβάλλονται μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας δεν θα γίνονται δεκτές και δεν θα αξιολογούνται.
- 5.8.** Το ΤΑΙΠΕΔ διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε συζητήσεις και διαπραγματεύσεις με τον υποψήφιο που θα συγκεντρώσει τη μεγαλύτερη βαθμολογία για τη βελτίωση της οικονομικής προσφοράς του, πριν από την τελική ανάθεση της σύμβασης.

- 5.9.** Η ανάθεση του Έργου ολοκληρώνεται με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με τον Νομικό Σύμβουλο.
- 5.10.** Το ΤΑΙΠΕΔ, κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια, διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει τον Έργο στον Επιλαχόντα Ανάδοχο, σε περίπτωση που δεν υπογραφεί η σχετική σύμβαση με τον Προτιμητέο Ανάδοχο, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την ανάδειξή του. Προς άρση οποιασδήποτε αμφιβολίας, η παράγραφος 5.8. ανωτέρω εξακολουθεί και εφαρμόζεται και στην εν λόγω περίπτωση.

6. Γενικοί Όροι

- 6.1.** Η παρούσα Πρόσκληση, οι προσφορές που θα υποβάλλουν οι υποψήφιοι και η σύμβαση που θα συναφθεί με τον Νομικό Σύμβουλο, ερμηνεύονται και διέπονται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο λαμβάνοντας υπόψη και τις επικρατούσες συνθήκες στη αγορά, την πρακτική του ΤΑΙΠΕΔ και την εσωτερική πολιτική του, συμπεριλαμβανομένων των όρων και προϋποθέσεων που είναι συνήθεις στις εκάστοτε συναλλαγές.
- 6.2.** Οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται την πολιτική εξόδων του ΤΑΙΠΕΔ που επισυνάπτεται ως Παράρτημα II και την εφαρμογή του Κανονισμού Εξόδων του ΤΑΙΠΕΔ για την πληρωμή εξόδων προς τους συμβούλους, που παρέχουν υπηρεσίες αξιοποίησης.
- 6.3.** Το ΤΑΙΠΕΔ, οι διευθυντές, εργαζόμενοι και το κάθε είδους προσωπικό του Ταμείου ή οι προστεθέντες αυτού, καθώς και οι σύμβουλοι του ΤΑΙΠΕΔ δεν υπέχουν καμία ευθύνη ή υποχρέωση αποζημίωσης αναφορικά με οποιοδήποτε σφάλμα, παράληψη ή λανθασμένη δήλωση της παρούσας Πρόσκλησης. Κατά του ΤΑΙΠΕΔ και των προσώπων που αναφέρονται ανωτέρω ουδέν πρόσωπο αποκτά, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, οποιοδήποτε δικαίωμα για αποζημίωση ή άλλη αξίωση από την παρούσα Πρόσκληση ή/και από την συμμετοχή του στην διαδικασία που περιγράφεται στο παρόν έγγραφο.
- 6.4.** Το ΤΑΙΠΕΔ διατηρεί την πλήρη διακριτική ευχέρεια να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή αναβάλει την παρούσα διαδικασία, χωρίς καμία προηγούμενη ενημέρωση ή άλλη προειδοποίηση, καθώς και να διακόψει οποιοσδήποτε διαπραγματεύσεις ή συνομιλίες σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κι αν βρίσκεται η διαδικασία, χωρίς οποιαδήποτε περαιτέρω ευθύνη έναντι οποιοδήποτε συμμετέχοντα ή / και τρίτου.
- 6.5.** Κάθε διαφορά που απορρέει από ή σε σχέση με την παρούσα Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς, συμπεριλαμβανομένων των Προσφορών που υποβάλλουν οι συμμετέχοντες, και η σύμβαση που θα συναφθεί με τον Νομικό Σύμβουλο, υπάγονται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των καθ' ύλην αρμοδίων δικαστηρίων της Αθήνας, Ελλάδα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Ι. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Το Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου (το «**Ταμείο**» ή «**ΤΑΙΠΕΔ**»), που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Κολοκοτρώνη 1 & Σταδίου, ΤΚ 105 62, τηλ. +30 210 3274400, e-mail: info@hraf.gr, υπό την ιδιότητά του ως υπεύθυνος επεξεργασίας αναφορικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται και υπόκεινται σε επεξεργασία στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών, ενημερώνει σύμφωνα με τις προβλέψεις της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδίως του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/EK (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 - ΓΚΠΔ) και του Ν.4624/2019, το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Υποψήφιος ή ως νόμιμος εκπρόσωπος ενός Υποψηφίου νομικού προσώπου, ότι το Ταμείο ή και τρίτα μέρη, στο όνομα και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα:

Α. Είδος και πηγή δεδομένων

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που ζητούνται με την παρούσα Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών και τα οποία θα υποβληθούν στο ΤΑΙΠΕΔ στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού από το φυσικό πρόσωπο, το οποίο είναι το ίδιο Υποψήφιος ή ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου νομικού προσώπου (όπως ενδεικτικά τα ακόλουθα: ονοματεπώνυμο, στοιχεία επικοινωνίας, ηλικία, ιστορικό απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένων των τίτλων εργασίας και των εταιρικών επωνυμιών, πληροφορίες εκπαίδευσης, προσωπικά στοιχεία που εμπεριέχονται στα βιογραφικά του προσωπικού του Υποψηφίου καθώς και στοιχεία του Νόμιμου Εκπροσώπου του Υποψηφίου που υπογράφει/υποβάλλει την προσφορά κ.λπ.).

Β. Σκοπός επεξεργασίας – Νόμιμη βάση επεξεργασίας

Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση της υποβληθείσας Προσφοράς, η εφαρμογή της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον Νομικό Σύμβουλο, η προάσπιση των δικαιωμάτων του ΤΑΙΠΕΔ και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων του Ταμείου. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα

χρησιμοποιηθούν από το Ταμείο αποκλειστικά για την ενημέρωση του Υποψηφίου σχετικά με την αξιολόγηση της υποβληθείσας προσφοράς. Νόμιμες βάσεις για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων από το Ταμείο, είναι η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων του Ταμείου (ΓΚΠΔ άρθρο 6 παρ.1'γ), η εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Ταμείου (ΓΚΠΔ άρθρο 6 παρ.1'β) και το έννομο συμφέρον του Ταμείου (ΓΚΠΔ άρθρο 6 παρ.1' στ).

Γ. Αποδέκτες των δεδομένων

Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων είναι:

1. Το αρμόδιο προσωπικό του ΤΑΙΠΕΔ.
2. Σύμβουλοι στους οποίους το Ταμείο αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών στο πλαίσιο της ως άνω Πρόσκλησης, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου και των διατάξεων του ΓΚΠΔ.
3. Η Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε., δημόσιοι φορείς ή/και δικαστικές αρχές, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

II. ΧΡΟΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ

Τα δεδομένα της παρ. Α ανωτέρω θα διατηρούνται για χρονικό διάστημα είκοσι (20) ετών από τη λήξη της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον Νομικό Σύμβουλο με οποιονδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση μη σύναψης σύμβασης, τα δεδομένα θα τηρούνται από το ΤΑΙΠΕΔ για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται/διαγράφονται με ασφάλεια.

III. ΑΣΚΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

1. Σύμφωνα με τις διατάξεις του ΓΚΠΔ, τα φυσικά πρόσωπα έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:
α) πρόσβασης και ενημέρωσης, (β) διόρθωσης, (γ) διαγραφής, (δ) περιορισμού της επεξεργασίας, (ε) εναντίωσης στην επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων , περιλαμβανομένης της εναντίωσης στην αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων στην κατάρτιση προφίλ, (στ) φορητότητας. Για την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων τα φυσικά πρόσωπα μπορούν να απευθύνονται εγγράφως στο Ταμείο (e-mail: dpo@hraf.gr). Το Ταμείο λαμβάνει όλα τα δυνατά μέτρα για την ικανοποίηση των αιτημάτων μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα και το αργότερο ένα (1) μήνα το οποίο μπορεί να παραταθεί κατά δύο επιπλέον μήνες εάν το αίτημα είναι περίπλοκο ή υπάρχει μεγάλος αριθμός αιτημάτων, ενημερώνοντας το υποκείμενο των δεδομένων σχετικά με την καθυστέρηση εντός ενός (1) μηνός από την παραλαβή της αιτήματος.

2. Το Ταμείο μπορεί να απορρίψει αίτημα διαγραφής των προσωπικών δεδομένων εάν η διατήρησή τους είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με νομική υποχρέωση, για την εκπλήρωση καθήκοντος που επιτελείται προς το δημόσιο συμφέρον, για λόγους αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον ή για τη σύσταση, άσκηση ή υπεράσπιση νομικών αξιώσεων ή αξιώσεων τρίτων.
3. Η άσκηση των ως άνω δικαιωμάτων δεν απαλλάσσει τον Υποψήφιο από τις υποχρεώσεις που φέρει λόγω συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

IV. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Το Ταμείο έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο τεχνικό και οργανωτικό μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΞΟΔΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΤΑΙΠΕΔ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΞΟΔΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΤΑΙΠΕΔ

 ΤΑΜΕΙΟ ΔΕΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΛΕ	Δ2.3 Κ/Π3	ΈΚΔΟΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ	ΣΕΛΙΔΑ
		2.0	19/02/2019	1 ΑΠΟ 7
	ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ			

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΚΔΟΣΕΩΝ & ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ/ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ			
ΈΚΔΟΣΗ/ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΚΔΟΣΗΣ/ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ
1.0	16/07/2018	Αρχική έκδοση	Καμία
2.0	19/02/2019	Τροποποιήσεις: Προσθήκη παραγράφου, σχετικά με μετακίνηση business class Προσθήκη Παραρτήματος Ι, σχετικά με ανώτατες τιμές αποζημίωσης για μετακίνηση business class	4, 6-7

ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ ΈΚΔΟΣΗΣ & ΈΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ/ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ		
ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΈΚΔΟΣΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	
ΈΓΚΡΙΣΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	

 ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΕ	Δ2.3 Κ/Π3	ΈΚΔΟΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ	ΣΕΛΙΔΑ
		2.0	19/02/2019	2 ΑΠΟ 7
	ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ			

1. ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ/ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	
ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ/ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	Σκοπός της παρούσας πολιτικής είναι να προσδιορίσει το είδος των εξόδων και τον τρόπο κάλυψης αυτών, των συμβούλων που απασχολούνται σε έργα αξιοποίησης περιουσιακών στοιχείων του ΤΑΙΠΕΔ.
ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	Οικονομική Διαχείριση - Διασύνδεση με διαδικασία 2.3 Διαχείριση Εξόδων
ΟΡΙΣΜΟΙ & ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑ ΦΙΕΣ	

 ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΕ	Δ2.3 Κ/Π3	ΈΚΔΟΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ	ΣΕΛΙΔΑ
		2.0	19/02/2019	3 ΑΠΟ 7
	ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ			

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ/ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

1. Ενδιαφερόμενα μέρη

Αφορά τους εξωτερικούς συμβούλους που απασχολούνται στα έργα αξιοποίησης περιουσίας του ΤΑΙΠΕΔ.

2. Είδος και όρια εξόδων

Τα έξοδα που καλύπτονται από το Ταμείο αφορούν:

Α. Έξοδα μετακινήσεων και διαβίωσης των συμβούλων εκτός της έδρας τους, δηλαδή έξοδα που αφορούν αποκλειστικά στο έργο αξιοποίησης που εμπλέκονται, όπως περιγράφονται στις περιπτώσεις παρακάτω:

1. Σύμβουλοι με έδρα στο εξωτερικό:

I) Μετακινήσεις με αεροπλάνο από/προς την έδρα του συμβούλου, καθώς και μετακινήσεις με αεροπλάνο ή άλλο μέσο στο εσωτερικό και έξοδα διαβίωσης στην Ελλάδα, όταν ο σύμβουλος έρχεται στην Ελλάδα για τους σκοπούς του έργου.

II) Μετακινήσεις με αεροπλάνο από/προς την έδρα του συμβούλου, έξοδα μετακίνησης με αεροπλάνο ή άλλο μέσο εντός της χώρας προορισμού και έξοδα διαβίωσης, όταν ο σύμβουλος πραγματοποιεί ταξίδια για τους σκοπούς του έργου στο εξωτερικό.

2. Σύμβουλοι με έδρα εντός Ελλάδας:

I) Εγχώριες μετακινήσεις με αεροπλάνο ή άλλο μέσο στο εσωτερικό, καθώς και έξοδα διαβίωσης στον τόπο προορισμού, όταν ταξιδεύει στο εσωτερικό για τους σκοπούς του έργου.

II) Μετακινήσεις με αεροπλάνο προς το εξωτερικό και επιστροφή, καθώς και έξοδα διαβίωσης στον τόπο προορισμού, όταν ταξιδεύει στο εξωτερικό για τους σκοπούς του έργου.

Στον πίνακα που ακολουθεί περιγράφονται τα αντίστοιχα ανώτατα όρια, τα οποία θα λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του προϋπολογισμού εξόδων κατά την σύναψη συμβάσεων, πολλαπλασιαζόμενα επί τις εκτιμώμενες ανθρωποημέρες. Επίσης τα παρακάτω όρια θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό της ημερήσιας αποζημίωσης καθώς και για τον υπολογισμό της αποζημίωσης για αεροπορικές μετακινήσεις, όποτε απαιτηθεί. Για συμβάσεις που έχουν ήδη συναφθεί, τα παρακάτω όρια λαμβάνονται υπόψη για την έγκριση των εξόδων που έχουν γίνει στα πλαίσια των συμβάσεων, και οι οποίες είναι ήδη σε εξέλιξη.

 ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΕ	Δ2.3 Κ/Π3	ΈΚΔΟΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ	ΣΕΛΙΔΑ
		2.0	19/02/2019	4 ΑΠΟ 7
	ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ			

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ	A. ΚΑΙ B.I	A.II ΚΑΙ B.II
Αεροπορικά ταξίδια	Economy Class	Economy Class
Διαμονή	€ 130	€ 180
Ημερήσια έξοδα διαβίωσης¹	€ 50	€ 75

¹: Ως έξοδα διαβίωσης νοούνται τα έξοδα σίτισης και τα έξοδα μετακίνησης με δημόσια μέσα μεταφοράς ή ταξί σε περίπτωση που δεν υπάρχει άλλο μέσο μεταφοράς στην πόλη/προορισμό

Σε περιπτώσεις όπου η αεροπορική μετακίνηση γίνεται business class για λόγους πολιτικής του αντισυμβαλλόμενου, οι ανώτατες τιμές αποζημίωσης ανά προορισμό δίνονται στον Πίνακα του Παραρτήματος 1. Περιπτώσεις μετακίνησης από προορισμούς που δεν περιλαμβάνονται στον ως άνω Πίνακα, θα κρίνονται ανά περίπτωση. Σε περιπτώσεις όπου η αεροπορική μετακίνηση γίνεται business class για λόγους αποδεδειγμένης ανωτέρας βίας εξαιρούνται της ανωτέρω πολιτικής και θα κρίνονται ανά περίπτωση.

Στην περίπτωση που οι απαιτήσεις του έργου απαιτούν την χρήση αυτοκινήτου, τότε θα αναγνωρίζεται χιλιομετρική αποζημίωση ίση με €0,20 ανά χιλιόμετρο, βάσει παραστατικών.

B. Έξοδα εκτυπώσεων, φωτοτυπιών, τηλεδιασκέψεων και άλλων εξόδων που απαιτούνται για την κάλυψη ιδιαίτερων αναγκών του έργου, εκτός από έξοδα κινητού τηλεφώνου και λοιπών τηλεφωνικών συνδιαλέξεων. Δεν καλύπτονται δαπάνες εκτυπώσεων και φωτοτυπιών, που προκύπτουν από την χρήση ιδίων μέσων του συμβούλου, παρά μόνο εάν για τους σκοπούς του έργου απαιτήθηκε η παροχή υπηρεσιών από τρίτο.

3. Προϋποθέσεις κάλυψης εξόδων συμβούλων

- Θα πρέπει από τα τιμολόγια τρίτων που προσκομίζουν οι σύμβουλοι ως δικαιολογητικά για την κάλυψη των εξόδων τους, να προκύπτει ότι αφορούν στα συγκεκριμένα έργα αξιοποίησης που απασχολούνται.
- Έξοδα ταξιδιών θα γίνονται δεκτά, μόνο εάν τα αντίστοιχα παραστατικά έχουν εκδοθεί στο όνομα του στελέχους ή της εταιρείας που επανατιμολογεί το έξοδο στο ΤΑΙΠΕΔ. Σε αντίθετη περίπτωση δεν θα καλύπτονται από το ΤΑΙΠΕΔ.
- Οι σύμβουλοι οφείλουν να προγραμματίζουν, σε συνεννόηση με τον Υπεύθυνο Έργου τις μετακινήσεις τους, έτσι ώστε να αποφεύγονται υπερχρεώσεις για έκτακτες μετακινήσεις.

 ΤΑΜΕΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΕ	Δ2.3 Κ/Π3	ΈΚΔΟΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ	ΣΕΛΙΔΑ
		2.0	19/02/2019	5 ΑΠΟ 7
	ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ			

- Για την κάλυψη δαπανών ενοικίασης αυτοκινήτου, απαιτείται η προέγκριση του Υπεύθυνου Έργου και τον Εντεταλμένο Σύμβουλο ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

4. Τρόπος κάλυψης εξόδων

Υπάρχουν δύο εναλλακτικοί τρόποι κάλυψης εξόδων ταξιδιών των συμβούλων:

- Με επανατιμολόγηση των εξόδων ταξιδιών και την προσκόμιση των σχετικών παραστατικών.
- Με καταβολή ημερήσιας αποζημίωσης, καθώς και αποζημίωσης ανά ταξίδι που πραγματοποιεί ο σύμβουλος. Σε αυτή την περίπτωση, θα πρέπει να οριστούν οι αεροπορικές μετακινήσεις και το αντίστοιχο κόστος, το οποίο θα αποτελέσει την βάση για τον προσδιορισμό της αποζημίωσης. Επίσης σε αυτή την περίπτωση, το τίμημα που θα καταβάλει του ΤΑΙΠΕΔ θα θεωρείται επιπλέον αμοιβή του συμβούλου.

5. Διαδικασία πληρωμής εξόδων

Η διαδικασία πληρωμής των εξόδων των συμβούλων από το ΤΑΙΠΕΔ περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

- Η προσκόμιση των παραστατικών, δηλαδή φωτοτυπίες των τιμολογίων - εξόδων που επανατιμολογούν, τα οποία θα συνοδεύουν το αντίστοιχο τιμολόγιο.
- Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του συμβούλου, ότι τα αντίστοιχα έξοδα δεν έχουν τιμολογηθεί και σε άλλο πελάτη/ σε άλλο έργο του συμβούλου, και
- Έγκριση από τον Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος θα ελέγχει την τήρηση των παραπάνω ορίων, καθώς και την σκοπιμότητα των αντίστοιχων εξόδων μετακίνησης, δηλαδή κατά πόσο ήταν απαραίτητα για την εκτέλεση του έργου των συμβούλων.

Τα έξοδα καταβάλλονται ένα μήνα από την ημερομηνία τιμολόγησής τους υπό την προϋπόθεση ότι δεν ανέκυψαν προβλήματα κατά τον έλεγχό τους.

6. Υπερβάσεις ορίων εξόδων

Το ΤΑΙΠΕΔ δεν θα καλύπτει έξοδα και δαπάνες διαβίωσης εκτός των ορίων τα οποία έχουν συμφωνηθεί. Υπέρβαση του ορίου δεν θα καλύπτεται από το ΤΑΙΠΕΔ, χωρίς προηγούμενη γνωστοποίηση και έγκριση από τον Υπεύθυνο Έργου και τον Εντεταλμένο Σύμβουλο ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

7. Συμβάσεις συμβούλων

Στις νέες συμβάσεις θα πρέπει να προβλέπονται :

- Τα όρια εξόδων, τα οποία θα πρέπει να συμφωνούνται πριν την σύναψη της σύμβασης και να αναφέρονται στην αντίστοιχη παράγραφο.
- Συνολικός προϋπολογισμός για ταξίδια, καθώς και έξοδα διαβίωσης, στα οποία θα περιλαμβάνονται και τα έξοδα μετακίνησης.
- Ο τρόπος χειρισμού των εξόδων, είτε με επανατιμολόγηση εξόδων ή με καταβολή ημερήσιας αποζημίωσης, καθώς και συμφωνημένης αποζημίωσης ανά ταξίδι.

 ΤΑΜΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΕ	Δ2.3 Κ/Π3	ΈΚΔΟΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ	ΣΕΛΙΔΑ
		2.0	19/02/2019	6 ΑΠΟ 7
	ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΤΑΞΙΔΙΑ ΠΡΟΣ ΑΘΗΝΑ ΑΝΑ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟ

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ	ΤΙΜΗ (€)
1 London	488
2 Lamaca	224
3 Rome	369
4 Istanbul	345
5 Paris	604
6 Milan	400
7 Zurich	430
8 Munich	640
9 Frankfurt	568
10 Brussels	508
11 Bucharest	350
12 Amsterdam	500
13 Doha	1175
14 Berlin	418
15 Moscow	560
16 Warsaw	393
17 Tel Aviv	425
18 Sofia	295
19 Cairo	280
20 Geneva	355
21 Belgrade	415
22 Vienna	375
23 Madrid	505
24 Copenhagen	465
25 Dusseldorf	425
26 Barcelona	440
27 Berut	370
28 Kiev	355
29 Tirana	368
30 Amman	525
31 New York	1980
32 Stuttgart	428
33 Budapest	408
34 Stockholm	435
35 Abu Dhabi	1105
36 Dubai	1100
37 Izmir	265
38 Prague	465
39 Manchester	603
40 Malta	385
41 Hamburg	425
42 Tehran	555
43 Venice	440
44 Lamaca-Dubai	1098
45 Lyon	630
46 Bahrain	1065
47 Dublin	548
48 Toronto	2910

 ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΕ	Δ2.3 Κ/Π3	ΈΚΔΟΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΙΣΧΥΟΣ	ΣΕΛΙΔΑ
		2.0	19/02/2019	7 ΑΠΟ 7
	ΕΞΟΔΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ			

	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ	ΤΙΜΗ (€)
1	Θεσσαλονίκη	210
2	Σαντορίνη	245
3	Ηράκλειο	205
4	Ρόδος	210
5	Χανιά	205
6	Μύκονος	220
7	Μυτιλήνη	205
8	Χίος	198
9	Κέρκυρα	200
10	Σάμος	200
11	Αλεξανδρούπολη	210
12	Κως	210
13	Πάρος	180
14	Μήλος	160
15	Ιωάννινα	210
16	Καβάλα	205
17	Ζάκυνθος	165
18	Νάξος	180
19	Σκιάθος	180
20	Κάρπαθος	210

1 ΟΙ ΤΙΜΕΣ ΕΙΝΑΙ ΒΑΣΙΣΜΕΝΕΣ ΣΤΗΝ ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑΞΙΔΙΑ ΜΕ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ. ΟΠΟΥ ΤΟ ΤΑΞΙΔΙ ΑΦΟΡΑ ΣΕ ΑΠΛΗ ΔΙΑΔΡΟΜΗ ΤΟ ΠΟΣΟ ΚΑΘΟΡΙΖΕΤΑΙ ΣΤΟ ΜΙΣΟ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΑΝΑΓΡΑΦΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ.

2. Ο ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΈΓΙΝΕ ΣΤΟ ΜΕΣΟ ΤΗΣ ΔΙΑΦΟΡΑΣ ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΜΕ ΤΗ ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΕ								
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη ως νόμιμος εκπρόσωπος της ενδιαφερόμενης δικηγορικής εταιρείας με την επωνυμία. / ως μέλος της ομάδας έργου και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Η ενδιαφερόμενη δικηγορική εταιρεία δεν βρίσκεται / Ατομικώς εγώ δεν βρίσκομαι σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων αναφορικά με τις Υπηρεσίες και το Έργο, όπως εξειδικεύονται στην από Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών για την πρόσληψη Νομικού Συμβούλου του ΤΑΙΠΕΔ αναφορικά με το σχεδιασμό και την υλοποίηση της διαγωνιστικής διαδικασίας αξιοποίησης Ακινήτου ευρισκόμενου κατά τον χρόνο υποβολής της Προσφοράς και ότι ο εν λόγω περιορισμός θα ισχύει και καθ' όλη τη διάρκεια της συμβατικής σχέσης με το ΤΑΙΠΕΔ.

(4)

Ημερομηνία: 20

Ο - Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.