



HELLENIC REPUBLIC ASSET
DEVELOPMENT FUND

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ -ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΥ
ΠΡΟΣ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ (ΤΑΙΠΕΔ)
ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΛΙΜΕΝΑ ΜΥΚΟΝΟΥ

12.10.2022

1. Εισαγωγή

1.1. Σε συνέχεια:

- I. των διατάξεων του νόμου 3986/2011 δυνάμει των οποίων ιδρύθηκε η εταιρεία με την επωνυμία «Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου Α.Ε.» (εφεξής το «**ΤΑΙΠΕΔ**» ή «**Ταμείο**»), με σκοπό την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του Ελληνικού Δημοσίου που περιλαμβάνονται στο Πρόγραμμα Αποκρατικοποιήσεων,
- II. της υπ' αριθμ. 218/13.08.2012 απόφασης της Διυπουργικής Επιτροπής Αναδιαρθρώσεων και Αποκρατικοποιήσεων (ΦΕΚ 2322/Β/13.08.2012), δυνάμει της οποίας το Ελληνικό Δημόσιο μεταβίβασε στο Ταμείο το δικαίωμα να παραχωρεί σε τρίτους, μέσω συμβάσεων παραχώρησης, το δικαίωμα χρήσης, διοίκησης και εκμετάλλευσης επί των κινητών και ακινήτων εντός της χερσαίας και/ή της θαλάσσιας ζώνης σε σχέση με τη λειτουργία 23 λιμένων και τουριστικών λιμένων / μαρίνων, συμπεριλαμβανομένου μεταξύ άλλων του Λιμένα Μυκόνου,
- III. της σχετικής πρόβλεψης του επικαιροποιημένου Επιχειρησιακού Πλάνου Αξιοποίησης (Asset Development Plan) του Ταμείου, όπως αποφασίστηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ταμείου την 05.04.2022 και εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 1/04.05.2022 απόφαση του Κυβερνητικού Συμβουλίου Οικονομικής Πολιτικής (ΦΕΚ Β 2197/2022).
- IV. των διατάξεων του Κανονισμού Όρων και Διαδικασιών Αναθέσεων και Προμηθειών του ΤΑΙΠΕΔ (εφεξής «**Κανονισμός Αναθέσεων ΤΑΙΠΕΔ**»), όπως τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την υπ' αριθμ. οικ. 2/16128/0025 Υπουργικής Απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση – Κωδικοποίηση Κανονισμού Όρων και Διαδικασιών Αναθέσεων και Προμηθειών της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου Α.Ε.» (ΦΕΚ Β' 476/26.02.2014),

προβλέπεται η αξιοποίηση του λιμένα Μυκόνου μέσω διαγωνιστικής διαδικασίας για την προσέλκυση επενδυτών στους οποίους θα κατακυρωθεί η οικεία σύμβαση παραχώρησης (εφεξής η «**Συναλλαγή**»)

- 1.2. Στο πλαίσιο της σχεδιαζόμενης αξιοποίησης του λιμένα Μυκόνου το ΤΑΙΠΕΔ επιθυμεί να συνεργαστεί και να λάβει υπηρεσίες από εξειδικευμένο τοπογράφο μηχανικό ή μελετητική εταιρεία (εφεξής ο «**Τεχνικός Σύμβουλος**») για την εκπόνηση τοπογραφικής μελέτης μετά των σχετικών παραδοτέων, όπως κατωτέρω περιγράφεται. Στο πλαίσιο αυτό, οι ενδιαφερόμενοι μηχανικοί ή/και μελετητικές εταιρείες (εφεξής «οι **Ενδιαφερόμενοι**») προσκαλούνται να υποβάλλουν την προσφορά τους (εφεξής η «**Προσφορά**»), σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών (εφεξής η «**Πρόσκληση**»).

2. Αντικείμενο της Πρόσκλησης – Έργο προς ανάθεση

Αντικείμενο της Πρόσκλησης αποτελεί (α) η εκπόνηση και παράδοση στο ΤΑΙΠΕΔ τοπογραφικής μελέτης στην οποία θα προσδιορίζεται η χερσαία και βυθομετρική αποτύπωση της περιοχής του Λιμένα Τούρλου Μυκόνου και (β) η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών αναφορικά με τα τοπογραφικά ευρήματα της ως άνω μελέτης (το «**Έργο**»). Τα διαγράμματα θα είναι εξαρτημένα στο Ελληνικό Γεωδαιτικό Σύστημα Αναφοράς (ΕΓΣΑ 87), η αναφορά των υψομέτρων θα είναι ως προς τη Μέση Στάθμη Θάλασσας και η σύνταξη των σχεδίων θα γίνει υπό κλίμακα 1:500 9..

Η χερσαία αποτύπωση θα περιλαμβάνει το σύνολο της χερσαίας ζώνης του λιμένα, όπως αυτή οριοθετήθηκε με το άρθρο 28 του Ν. 4688/2020, συμπεριλαμβανομένης της νησίδας και του γεφυρώματος πρόσβασης σε αυτή. Η αποτύπωση θα εκτείνεται τοπικά και επί του παρακείμενου παραλιακού δρόμου (Επαρχιακή Οδός Όρμου Αγίου Ιωάννη – Αγίου Στεφάνου), έτσι ώστε να προσφέρεται επαρκής ένδειξη της στάθμης κυκλοφορίας αυτού. Στη χερσαία αποτύπωση θα περιλαμβάνεται το σύνολο των διαμορφώσεων εντός της χερσαίας ζώνης (πεζοδρόμια, καθιστικά, περιοχές στίχων αναμονής, χώρων στάθμευσης, κτίρια, στέγαστρα, περιφράξεις, κλπ.), το σύνολο των λιμενικών έργων και των όπισθεν χερσαίων χώρων που συνδέονται άρρηκτα με τις λιμενικές εγκαταστάσεις. Επίσης, απαιτείται η τοπογραφική αποτύπωση των στεγασμένων χώρων (επί υποστυλωμάτων) που βρίσκονται στο χαμηλότερο επίπεδο της χερσαίας ζώνης του λιμένα και η σαφής οριοθέτησή τους. Η αποτύπωση θα είναι πλήρης και θα περιλαμβάνει όλα τα χαρακτηριστικά σημεία που είναι απαραίτητα για την πληρέστερη οριζοντιογραφική και υψομετρική απεικόνιση της υφιστάμενης κατάστασης. Στα διαγράμματα επίσης θα απεικονίζονται οι οριογραμμές αιγιαλού, παραλίας και χερσαίας ζώνης λιμένα σύμφωνα με τα διαθέσιμα ΦΕΚ, καθώς και η περιοχή ISPS.

Η βυθομετρική αποτύπωση θα περιλαμβάνει τη θαλάσσια περιοχή εξωτερικά του περιγράμματος των υφιστάμενων έργων, τις λιμενολεκάνες στην υπήνεμη πλευρά της νησίδας του λιμένα και τα πρόσγεια σε αυτές, καθώς και τη θαλάσσια περιοχή στα ανοιχτά της νησίδας και σε απόσταση τουλάχιστον 200μ από αυτή προς τα νοτιοδυτικά και προς τα δυτικά-βορειοδυτικά.

Η εκπόνηση των εργασιών θα είναι σύμφωνη με τις ισχύουσες προδιαγραφές (Π.Δ. 696/74, όπως ισχύει σήμερα) και με τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, και με τη χρήση σύγχρονων τεχνολογιών και τα παραδοτέα θα είναι τα εξής:

Α) Τεχνική έκθεση τοπογραφικής – βυθομετρικής αποτύπωσης στην οποία θα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον:

- σύντομη περιγραφή των περιοχών των τοπογραφικών-βυθομετρικών αποτυπώσεων

- έκταση τοπογραφικών - βυθομετρικών αποτυπώσεων
- περιγραφή της μεθοδολογίας αποτύπωσης, της επεξεργασίας των μετρήσεων, του λογισμικού που χρησιμοποιήθηκε, καθώς και περιγραφή και τεκμηρίωση του εξοπλισμού που χρησιμοποιήθηκε,

- Ειδικά για τις βυθομετρικές αποτυπώσεις, επιπλέον περιγραφή καιρικών συνθηκών, στάθμη αναφοράς, μεθοδολογία μετρήσεων και αναγωγής μετρήσεων στη στάθμη αναφοράς.

Β) Τεύχος υπολογισμών (στοιχεία που ελήφθησαν από την Υδρογραφική Υπηρεσία πχ. δεδομένα παλιρροιογράφου, Μ.Σ.Θ. κλπ., πίνακας συντεταγμένων σημείων ταχυμετρίας/βυθομετρίας)

Γ) Τοπογραφικά διαγράμματα της χερσαίας και βυθομετρικής αποτύπωσης της περιοχής του λιμένα, που θα περιλαμβάνουν την απαραίτητη οριζοντιογραφική και υψομετρική/βυθομετρική πληροφορία ανάλογα με την απαιτούμενη ακρίβεια (σημεία, ισοϋψείς/ισοβαθείς καμπύλες, υφιστάμενες κατασκευές, στοιχεία δικτύων ΟΚΩ, γραμμές αιγιαλού και παραλίας, κλπ.). Η κλίμακα των διαγραμμάτων θα είναι 1:500, ενώ ο βαθμός ακρίβειας των απεικονίσεων (διαστάσεις ισοϋψών/ισοβαθών καμπυλών) και η ελάχιστη διακριτική ικανότητα θα είναι κατάλληλες για την εν λόγω κλίμακα.

3. Διάρκεια και Αμοιβή

3.1. Η διάρκεια της σύμβασης **θα ανέλθει σε δέκα οκτώ (18) μήνες** από την υπογραφή της αντίστοιχης σύμβασης.

Το ΤΑΙΠΕΔ διατηρεί το δικαίωμα, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του Κανονισμού Αναθέσεων του, (α) να παρατείνει ή/και (β) να τροποποιήσει τη σύμβαση με το Τεχνικό Σύμβουλο προκειμένου να περιλάβει τυχόν συμπληρωματικές υπηρεσίες που μπορεί να απαιτηθούν και δεν μπορούν να εξειδικευθούν σήμερα και οικονομικά ή τεχνικά ο διαχωρισμός τους από την παροχή υπηρεσιών από τον Τεχνικό Σύμβουλο θα προξενήσει βλάβη στο Έργο.

3.2. Το ανώτατο προϋπολογιζόμενο ποσό αμοιβής για το Έργο ανέρχεται σε **τριάνταχιλιάδες Ευρώ (€30.000)**, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ («**Προϋπολογισμός**»). Στον Προϋπολογισμό συμπεριλαμβάνονται και όλα τα έξοδα (συμπεριλαμβανομένων ενδεχόμενων εξόδων ταξιδιών) που είναι απαραίτητα για την εκπόνηση του Έργου.

3.3. Ο Τεχνικός Σύμβουλος αποδέχεται και εφαρμόζει την Πολιτική Εξόδων του ΤΑΙΠΕΔ για την πληρωμή εξόδων προς συμβούλους για την παροχή υπηρεσιών αξιοποίησης.



ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΕ

4. Απαιτούμενα Προσόντα

Οι Ενδιαφερόμενοι κατά την υποβολή της προσφοράς τους θα πρέπει να αποδεικνύουν τα ακόλουθα:

- 4.1. **Προηγούμενη Σχετική Εμπειρία & Εξειδίκευση:** Οι Ενδιαφερόμενοι πρέπει να διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και αποδεδειγμένη προηγούμενη πρόσφατη εμπειρία στην παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στο άρθρο 2. Η Προσφορά θα περιέχει υποχρεωτικά έναν κατάλογο με όλα τα συναφή έργα στα οποία ο υποψήφιος έχει συμμετάσχει στα τελευταία πέντε (5) έτη, με επαρκή περιγραφή των καθηκόντων που ανέλαβε και έφερε σε πέρας (**ΦΑΚΕΛΟΣ Α΄**).
- 4.2. **Ομάδα Έργου:** Η προσφορά θα πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά την προτεινόμενη σύνθεση της ομάδας έργου και τη δομή αυτής, περιλαμβανομένης της εξειδικευμένης εμπειρίας εκάστου των μελών της ομάδας που θα χειριστούν το Έργο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον όρο 4.1. ανωτέρω. Η ομάδα έργου πρέπει να απαρτίζεται τουλάχιστον από δύο (2) μέλη. Ειδικότερα, η προτεινόμενη ομάδα έργου πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον έναν (1) τοπογράφο μηχανικό με τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία, ο οποίος θα ορίζεται ως «Επικεφαλής» (Team Leader) της ομάδας έργου και ο οποίος δεν θα δύναται να αντικατασταθεί κατά τη διάρκεια του Έργου, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του ΤΑΙΠΕΔ.. Η Προσφορά θα πρέπει να περιέχει βιογραφικό σημείωμα για κάθε ένα από τα μέλη της ομάδας έργου. Επιπλέον, η Προσφορά θα περιλαμβάνει έναν κατάλογο με όλα τα έργα από τα οποία αποδεικνύεται η εμπειρία των μελών της ομάδας έργου, με σαφή επισήμανση ποια μέλη της ομάδας συμμετείχαν σε κάθε έργο από αυτά και με ποια συνεισφορά έκαστο μέλος (**ΦΑΚΕΛΟΣ Β΄**).
- 4.3. **Μέγιστος Προϋπολογισμός αμοιβής:** Η προσφορά θα περιλαμβάνει τους οικονομικούς όρους συνεργασίας για το προς ανάθεση Έργο και ιδίως το ανώτατο συμβατικό όριο αμοιβής και εξόδων για τη χρονική διάρκεια της ανάθεσης (cap) λαμβάνοντας υπόψη και τον μέγιστο προϋπολογισμό, όπως αναφέρεται στην παράγραφο 3.2. ανωτέρω. Οικονομικές Προσφορές που υπερβαίνουν τον Προϋπολογισμό δεν θα λαμβάνονται υπόψη και οι Προσφορές θα απορρίπτονται στο σύνολό τους. (**ΦΑΚΕΛΟΣ Γ΄**).
- 4.4. Οι ενδιαφερόμενοι και ατομικώς οι συνεργάτες τους που περιλαμβάνονται στην προτεινόμενη ομάδα έργου θα πρέπει να δηλώσουν υπεύθυνα ότι δεν βρίσκονται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων αναφορικά με τις Υπηρεσίες και το Έργο κατά τον χρόνο υποβολής της Προσφοράς και ότι ο εν λόγω περιορισμός θα ισχύει και καθ' όλη τη διάρκεια της συμβατικής σχέσης με το ΤΑΙΠΕΔ σύμφωνα με το **Παράρτημα ΙΙΙ**. Οι συγκεκριμένες δηλώσεις πρέπει να περιλαμβάνονται στο Φάκελο Β΄ της προσφοράς
- 4.5. Όλα τα προσόντα υπό 4.1 – 4.4 στοιχεία ανωτέρω πρέπει να ικανοποιούνται. Υποψήφιοι που δεν υποβάλλουν πλήρεις φακέλους με τα απαιτούμενα υπό 4.1 – 4.4 στοιχεία θα αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής.
- 4.6. Ο Τεχνικός Σύμβουλος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον νόμο 3049/2002 και ιδίως τους κανόνες δεοντολογίας του επαγγέλματός του και το επαγγελματικό απόρρητο, ακόμη και μετά το πέρας της συνεργασίας του με το ΤΑΙΠΕΔ.

5. Διαδικασία Επιλογής & Ανάθεσης

- 5.1.** Η ανάθεση θα γίνει κατά τις διατάξεις του νόμου 3986/2011 και του Κανονισμού Αναθέσεων του ΤΑΙΠΕΔ, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης.
- 5.2.** Οι υποψήφιοι θα αξιολογηθούν και θα βαθμολογηθούν σύμφωνα με τον κατωτέρω πίνακα. Η σύμβαση θα κατακυρωθεί στον υποψήφιο που θα συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία (ο «**Προτιμητέος Ανάδοχος**»). Το ΤΑΙΠΕΔ έχει δικαίωμα να ανακηρύξει τον υποψήφιο που θα συγκεντρώσει τη δεύτερη υψηλότερη βαθμολογία ως επιλαχόντα (ο «**Επιλαχών Ανάδοχος**»).
- 5.3.** Οι προσφορές των υποψηφίων θα αξιολογηθούν στη βάση των ακόλουθων κριτηρίων και της αντίστοιχης στάθμισής τους:

Κριτήριο	Στάθμιση
Προηγούμενη Εμπειρία & Εξειδίκευση & (ΦΑΚΕΛΟΣ Α)	40%
Ομάδα Έργου (ΦΑΚΕΛΟΣ Β)	20%
Προτεινόμενη Αμοιβή (ΦΑΚΕΛΟΣ Γ)	40%
Σύνολο	100%

- 5.4.** Το ΤΑΙΠΕΔ δύναται να ζητήσει οποιαδήποτε διευκρίνιση, επιπλέον πληροφόρηση ή τροποποίηση στις κατατεθείσες προσφορές, όπως απαιτηθεί.
- 5.5.** Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους, που θα περιλαμβάνει σωρευτικά τους ΦΑΚΕΛΟΥΣ Α', Β', Γ' τις υπεύθυνες δηλώσεις περί μη συνδρομής σύγκρουσης συμφερόντων (no conflict of interest) καθώς και κάθε άλλο συνοδευτικό έγγραφο που αποδεικνύει την ζητούμενη επαγγελματική εμπειρία του γραφείου/εταιρείας και των επιμέρους μελών της προτεινόμενης ομάδας έργου
- είτε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: <mailto:tender@hraf.gr> (υπόψη κας Χρυσούλας Ραλλιά), με την ένδειξη «**ΛΙΜΕΝΑΣ ΜΥΚΟΝΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟ - ΤΟΠΟΓΡΑΦΟ**»
 - Σημειώνεται ότι το μέγιστο αποδεκτό μέγεθος κάθε ηλεκτρονικού μηνύματος είναι 8MB, τα επισυναπτόμενα αρχεία δεν θα πρέπει να είναι συμπιεσμένα (.zip) και η ονομασία τους δεν θα πρέπει να ξεπερνά τους είκοσι (20) χαρακτήρες.
 - είτε ανεβάζοντας (upload) τα αρχεία σε φάκελο που θα δημιουργήσει το Ταμείο, γνωστοποιώντας στη διεύθυνση tender@hraf.gr την ηλεκτρονική διεύθυνση αλληλογραφίας (e-mail address) του υπευθύνου, μέχρι και 48 ώρες πριν από την καταληκτική προθεσμία του διαγωνισμού, ώστε να του αποσταλούν οδηγίες και κωδικοί πρόσβασης για το «ανέβασμα» (upload) του υλικού της προσφοράς (μέγιστο συνολικό μέγεθος αρχείων 15GB).
- 5.6.** Ο Φάκελος Γ' θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού του συνόλου της προσφοράς, να υποβληθεί προστατευμένος με κωδικό πρόσβασης (password). Μετά την αξιολόγηση των Φακέλων Α' και , και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν προσκομιστεί οι υπεύθυνες δηλώσεις περί μη συνδρομής σύγκρουσης συμφερόντων, οι υποψήφιοι που κριθούν ότι πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 4.1 έως 4.4. θα κληθούν με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου να αποστείλουν τον κωδικό πρόσβασης (password) του Φακέλου Γ'. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις θα ενημερώνονται ομοίως. Όσοι υποψήφιοι, μετά από πρόσκληση του ΤΑΙΠΕΔ να

αποστέλλουν των κωδικό πρόσβασης δεν ανταποκριθούν στον χρόνο που θα τους έχει ταχθεί να αποστέλλουν τον κωδικό πρόσβασης, θα αποκλείονται από τη διαγωνιστική διαδικασία. Μετά την αξιολόγηση του Φακέλου Γ' οι υποψήφιοι θα ενημερώνονται για το αποτέλεσμα της της διαγωνιστικής διαδικασίας.

- 5.7.** Προσφορές δύναται να υποβληθούν μέχρι και τις **27 Οκτωβρίου 2022, ώρα 15:00 Αθήνας**. Προσφορές που υποβάλλονται μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας δεν θα γίνονται δεκτές και δεν θα αξιολογούνται.
- 5.8.** Το ΤΑΙΠΕΔ διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε συζητήσεις και διαπραγματεύσεις με τον υποψήφιο που θα συγκεντρώσει τη μεγαλύτερη βαθμολογία για τη βελτίωση της οικονομικής προσφοράς του, πριν από την τελική ανάθεση της σύμβασης.
- 5.9.** Η ανάθεση του Έργου ολοκληρώνεται με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με τον Τεχνικό Σύμβουλο.
- 5.10.** Το ΤΑΙΠΕΔ, κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια, διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει τον Έργο στον Επιλαχόντα Ανάδοχο, σε περίπτωση που δεν υπογραφεί η σχετική σύμβαση με τον Προτιμητέο Ανάδοχο, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την ανάδειξή του. Προς άρση οποιασδήποτε αμφιβολίας, η παράγραφος 5.8. ανωτέρω εξακολουθεί και εφαρμόζεται και στην εν λόγω περίπτωση.

6. Γενικοί Όροι

- 6.1.** Η παρούσα Πρόσκληση, οι προσφορές που θα υποβάλλουν οι υποψήφιοι και η σύμβαση που θα συναφθεί με τον Τεχνικό Σύμβουλο ερμηνεύονται και διέπονται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο λαμβάνοντας υπόψη και τις επικρατούσες συνθήκες στη αγορά, την πρακτική του ΤΑΙΠΕΔ και την εσωτερική πολιτική του, συμπεριλαμβανομένων των όρων και προϋποθέσεων που είναι συνήθεις στις εκάστοτε συναλλαγές.
- 6.2.** Οι Ενδιαφερόμενοι αποδέχονται την πολιτική εξόδων του ΤΑΙΠΕΔ και την εφαρμογή του Κανονισμού Εξόδων του ΤΑΙΠΕΔ για την πληρωμή εξόδων προς τους συμβούλους, που παρέχουν υπηρεσίες αξιοποίησης, η οποία επισυνάπτεται ως Παράρτημα II.
- 6.3.** Το ΤΑΙΠΕΔ, οι διευθυντές, εργαζόμενοι και το κάθε είδους προσωπικό του Ταμείου ή οι προστεθέντες αυτού, καθώς και οι σύμβουλοι του ΤΑΙΠΕΔ δεν υπέχουν καμία ευθύνη ή υποχρέωση αποζημίωσης αναφορικά με οποιοδήποτε σφάλμα, παράληψη ή λανθασμένη δήλωση της παρούσας Πρόσκλησης. Κατά του ΤΑΙΠΕΔ και των προσώπων που αναφέρονται ανωτέρω ουδέν πρόσωπο αποκτά, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, οποιοδήποτε δικαίωμα για αποζημίωση ή άλλη αξίωση από την παρούσα Πρόσκληση ή/και από την συμμετοχή του στην διαδικασία που περιγράφεται στο παρόν έγγραφο.
- 6.4.** Το ΤΑΙΠΕΔ διατηρεί την πλήρη διακριτική ευχέρεια να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή αναβάλει την παρούσα διαδικασία, χωρίς καμία προηγούμενη ενημέρωση ή άλλη προειδοποίηση, καθώς και να διακόψει οποιοσδήποτε διαπραγματεύσεις ή συνομιλίες σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κι αν βρίσκεται η διαδικασία, χωρίς οποιαδήποτε περαιτέρω ευθύνη έναντι οποιοδήποτε συμμετέχοντα ή / και τρίτου.
- 6.5.** Κάθε διαφορά που απορρέει από ή σε σχέση με την παρούσα Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς, συμπεριλαμβανομένων των Προσφορών που υποβάλλουν οι συμμετέχοντες, και η σύμβαση που θα συναφθεί με τον Τεχνικό Σύμβουλο, υπάγονται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των καθ' ύλην αρμοδίων δικαστηρίων της Αθήνας, Ελλάδα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Ι. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Το Ταμείο Αξιοποίησης Ιδιωτικής Περιουσίας του Δημοσίου (το «**Ταμείο**» ή «**ΤΑΙΠΕΔ**»), που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Κολοκοτρώνη 1 & Σταδίου, ΤΚ 105 62, τηλ. +30 210 3274400, e-mail: info@hraf.gr, υπό την ιδιότητά του ως υπεύθυνος επεξεργασίας αναφορικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται και υπόκεινται σε επεξεργασία στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών, ενημερώνει σύμφωνα με τις προβλέψεις της εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδίως του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 - ΓΚΠΔ) και του Ν.4624/2019, το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Υποψήφιος ή ως νόμιμος εκπρόσωπος ενός Υποψηφίου νομικού προσώπου, ότι το Ταμείο ή και τρίτα μέρη, στο όνομα και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα:

Α. Είδος και πηγή δεδομένων

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που ζητούνται με την παρούσα Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών και τα οποία θα υποβληθούν στο ΤΑΙΠΕΔ στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού από το φυσικό πρόσωπο, το οποίο είναι το ίδιο Υποψήφιος ή ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου νομικού προσώπου (όπως ενδεικτικά τα ακόλουθα: ονοματεπώνυμο, στοιχεία επικοινωνίας, ηλικία, ιστορικό απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένων των τίτλων εργασίας και των εταιρικών επωνυμιών, πληροφορίες εκπαίδευσης, προσωπικά στοιχεία που εμπεριέχονται στα βιογραφικά του προσωπικού του Υποψηφίου καθώς και στοιχεία του Νόμιμου Εκπροσώπου του Υποψηφίου που υπογράφει/υποβάλλει την προσφορά κ.λπ.).

Β. Σκοπός επεξεργασίας – Νόμιμη βάση επεξεργασίας

Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση της υποβληθείσας Προσφοράς, η εφαρμογή της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον Τεχνικό Σύμβουλο, η προάσπιση των δικαιωμάτων του ΤΑΙΠΕΔ και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων του Ταμείου. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από το Ταμείο αποκλειστικά για την ενημέρωση του Υποψηφίου σχετικά με την αξιολόγηση της υποβληθείσας προσφοράς. Νόμιμες βάσεις για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων από το Ταμείο, είναι η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων του Ταμείου (ΓΚΠΔ άρθρο 6 παρ.1'γ), η εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Ταμείου (ΓΚΠΔ άρθρο 6 παρ.1'β) και το έννομο συμφέρον του Ταμείου (ΓΚΠΔ άρθρο 6 παρ.1' στ).

Γ. Αποδέκτες των δεδομένων

Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων είναι:

1. Το αρμόδιο προσωπικό του ΤΑΙΠΕΔ.
2. Σύμβουλοι στους οποίους το Ταμείο αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών στο πλαίσιο της ως άνω Πρόσκλησης, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου και των διατάξεων του ΓΚΠΔ.
3. Η Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε., δημόσιοι φορείς ή/και δικαστικές αρχές, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

II. ΧΡΟΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ

Τα δεδομένα της παρ. Α ανωτέρω θα διατηρούνται για χρονικό διάστημα είκοσι (20) ετών από τη λήξη της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον Τεχνικό Σύμβουλο με οποιονδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση μη σύναψης σύμβασης, τα δεδομένα θα τηρούνται από το ΤΑΙΠΕΔ για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται/διαγράφονται με ασφάλεια.

III. ΑΣΚΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

1. Σύμφωνα με τις διατάξεις του ΓΚΠΔ, τα φυσικά πρόσωπα έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα: α) πρόσβασης και ενημέρωσης, (β) διόρθωσης, (γ) διαγραφής, (δ) περιορισμού της επεξεργασίας, (ε) εναντίωσης στην επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, περιλαμβανομένης της εναντίωσης στην αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων στην κατάρτιση προφίλ, (στ) φορητότητας. Για την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων τα φυσικά πρόσωπα μπορούν να απευθύνονται εγγράφως στο Ταμείο (e-mail: dpo@hraf.gr). Το Ταμείο λαμβάνει όλα τα δυνατά μέτρα για την ικανοποίηση των αιτημάτων μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα και το αργότερο ένα (1) μήνα το οποίο μπορεί να παραταθεί κατά δύο επιπλέον μήνες εάν το αίτημα είναι περίπλοκο ή υπάρχει μεγάλος αριθμός αιτημάτων, ενημερώνοντας το υποκείμενο των δεδομένων σχετικά με την καθυστέρηση εντός ενός (1) μηνός από την παραλαβή της αιτήματος.
2. Το Ταμείο μπορεί να απορρίψει αίτημα διαγραφής των προσωπικών δεδομένων εάν η διατήρησή τους είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με νομική υποχρέωση, για την εκπλήρωση καθήκοντος που επιτελείται προς το δημόσιο συμφέρον, για λόγους αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον ή για τη σύσταση, άσκηση ή υπεράσπιση νομικών αξιώσεων ή αξιώσεων τρίτων.
3. Η άσκηση των ως άνω δικαιωμάτων δεν απαλλάσσει τον Υποψήφιο από τις υποχρεώσεις που φέρει λόγω συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

IV. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Το Ταμείο έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο τεχνικό και οργανωτικό μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΞΟΔΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΤΑΙΠΕΔ

 HELLENIC REPUBLIC ASSET DEVELOPMENT FUND	Δ2.3 Κ/Π3	VERSION	DATE OF ENTRY INTO FORCE	PAGE
		2.0	19/02/2019	1 FROM 7
	ADVISOR EXPENSES			

LOGBOOK OF VERSIONS & AMENDMENTS OF THE REGULATION/POLICY			
VERSION/ AMENDMENT	DATE OF ENTRY INTO FORCE	DESCRIPTION OF VERSION/AMENDMENT	AMENDED PAGES
1.0	16/07/2018	Initial version	None
2.0	19/02/2019	Amendments: Addition of paragraph related to business class travel Addition of Appendix I related to maximum prices reimbursed for business class travel	4, 6-7

RESPONSIBILITIES FOR ISSUING & APPROVAL OF REGULATION/POLICY		
RESPONSIBILITIES	TITLE	(SIGNATURE)
VERSION	FINANCIAL MANAGER	
APPROVAL	CEO	

 HELLENIC REPUBLIC ASSET DEVELOPMENT FUND	Δ2.3 Κ/Π3	VERSION	DATE OF ENTRY INTO FORCE	PAGE
		2.0	19/02/2019	2 FROM 7
	ADVISOR EXPENSES			

1. DETERMINATION OF REGULATION/POLICY	
PURPOSE OF REGULATION/ POLICY	The purpose of this policy is to determine the types of expenses and the manner of covering these, for advisors who are employed on HRADF asset development projects.
SCOPE	Financial Management - Linking to procedure 2.3 for Expense Management
DEFINITIONS & ABBREVIATIONS	

 HELLENIC REPUBLIC ASSET DEVELOPMENT FUND	Δ2.3 Κ/Π3	VERSION	DATE OF ENTRY INTO FORCE	PAGE
		2.0	19/02/2019	3 FROM 7
	ADVISOR EXPENSES			

2. DETAILED DESCRIPTION OF REGULATION/POLICY

1. Interested parties

This pertains to external advisors that are employed on HRADF asset development projects.

2. Expense type and limits

The expenses covered by the Fund pertain to:

A. *Travel and living expenses for advisors that are away from home* , in other words expenses which pertain exclusively to the development project in which they are involved, as described in the cases below:

1. Advisors based abroad:

I) Air travel to/from the advisor's home base as well as domestic travel within Greece by air or a different means and living expenses in Greece, when the advisor travels to Greece for the purposes of the project.

II) Air travel to/from the advisor's home base, expenses for air travel or via a different means within the destination country and living expenses, when the advisor carries out trips abroad for the purposes of the project.

2. Advisors based in Greece:

I) Domestic air travel or via a different means as well as living expenses at the destination when travelling domestically for the purposes of the project.

II) International air travel with return as well as living expenses at the destination when travelling abroad for the purposes of the project.

In the table which follows, the corresponding maximum limits are described, which will be taken into account when calculating the expense budget during conclusion of contracts, multiplied by the estimated man days. In addition, the limits below will have to be taken into account when calculating the daily remuneration as well as for calculation of reimbursement for air travel when required. For contracts that have already been concluded, the limits below are taken into account for approval of the expenses made within the framework of the contracts already in effect.

 HELLENIC REPUBLIC ASSET DEVELOPMENT FUND	Δ2.3 Κ/Π3	VERSION	DATE OF ENTRY INTO FORCE	PAGE
		2.0	19/02/2019	4 FROM 7
	ADVISOR EXPENSES			

TYPE OF PROVISION FOR EACH CASE	A. AND B.I	A.II AND B.II
Air travel	Economy Class	Economy Class
Accommodation	€ 130	€ 180
Daily living expenses¹	€ 50	€ 75
¹ :Living expenses means the cost of food and travel expenses on means of public transportation or by taxi in the event that no other means of transportation exists in the city/destination		

In cases where air travel is carried out in business class for reasons of the counterparty's policy, the maximum limits for compensation per destination are provided in the Table in Appendix 1. Cases of travel from destinations not included in the aforementioned Table will be examined on a case by case basis. In cases where air travel is carried out in business class for reasons of proven force majeure, these are exempt from the above policy and will be examined on a case by case basis.

In the event that the project requirements necessitate the use of a car, then kilometric compensation will be recognised, equal to €0.20 per kilometre, based on documentation.

B. Expenses for *printing, photocopies, teleconferencing, and other expenses required to cover the specific needs of projects* except for mobile telephone and other telephone contact expenses. Printing and photocopying expenses are not covered which result from the use of own means by the advisor, except solely if, for the purposes of the project, provision of services by a third party was required.

3. Conditions for covering advisor expenses

- It must be clear from the third party invoices the advisors provide as documentation for coverage of their expenses that these pertain to the specific development projects the latter are employed on.
- Travel expenses will be approved only if the corresponding documents have been issued in the name of the official or the company which is re-invoicing the expense to HRADF. Otherwise, they will not be covered by HRADF.
- Advisors are required to plan their trips in collaboration with the Project Manager in order to avoid charges for extraordinary travel.

 HELLENIC REPUBLIC ASSET DEVELOPMENT FUND	Δ2.3 Κ/Π3	VERSION	DATE OF ENTRY INTO FORCE	PAGE
		2.0	19/02/2019	5 FROM 7
	ADVISOR EXPENSES			

- For the coverage of car rental expenses, pre-authorisation by the Project Manager and the Executive Director or the CEO is required.

4. Method of covering expenses

There are two alternative methods of covering advisor travel expenses:

- Through re-invoicing of travel expenses and the provision of related documentation.
- Through the payment of daily compensation, as well as compensation for each trip that the advisor carries out. In this case, the air travel and related cost must be determined, which will serve as the basis for determining compensation. Additionally, in this case, the price which will be paid by HRADF will be considered extra remuneration for the advisor.

5. Procedure for payment of expenses

The procedure for payment of advisor expenses on the part of HRADF includes the following steps:

- Provision of documentation, in other words photocopies of the invoices - expenses being re-invoiced, which must accompany the corresponding invoice.
- Solemn Declaration by the advisor's legal representative that the corresponding expenses have not also been invoiced to another client/other project of the advisor, and
- Approval by the Project Manager who will ensure that the above limits have been respected, as well as the purpose of the related travel expenses, in other words how necessary these were for carrying out the advisors' project.

The expenses are paid one month from the date of invoicing provided that problems did not arise during checking of these.

6. Exceeding of expense limits

HRADF will not cover costs and living expenses that exceed the agreed upon limits. Exceeding of the limit shall not be covered by HRADF, without prior notification and approval by the Project Manager and the Executive Director or the CEO.

7. Advisor contracts

New contracts must provide for:

- The expense limits which must be agreed upon prior to conclusion of the contract and must be referred to in the corresponding paragraph.
- A total budgeted for travel as well as living expenses to include travel expenses.
- The manner of handling expenses, either through re-invoicing of expenses or through payment of daily compensation, as well as agreed upon compensation per trip.

 HELLENIC REPUBLIC ASSET DEVELOPMENT FUND	Δ2.3 Κ/Π3	VERSION	DATE OF ENTRY INTO FORCE	PAGE
		2.0	19/02/2019	6 FROM 7
	ADVISOR EXPENSES			

APPENDIX 1

TRIPS TO ATHENS PER DESTINATION

	Abroad	Price (€)
1	London	488
2	Larnaca	224
3	Rome	369
4	Istanbul	345
5	Paris	604
6	Milan	400
7	Zurich	430
8	Munich	640
9	Frankfurt	568
10	Brussels	508
11	Bucharest	350
12	Amsterdam	500
13	Doha	1175
14	Berlin	418
15	Moscow	560
16	Warsaw	393
17	Tel Aviv	425
18	Sofia	295
19	Cairo	280
20	Geneva	355
21	Belgrade	415
22	Vienna	375
23	Madrid	505
24	Copenhagen	465
25	Dusseldorf	425
26	Barcelona	440
27	Beirut	370
28	Kiev	355
29	Tirana	368
30	Amman	525
31	New York	1980
32	Stuttgart	428
33	Budapest	408
34	Stockholm	435
35	Abu Dhabi	1105
36	Dubai	1100
37	Izmir	265
38	Prague	465
39	Manchester	603
40	Malta	385
41	Hamburg	425
42	Tehran	555
43	Venice	440
44	Larnaca-Dubai	1098
45	Lyon	630
46	Bahrain	1065
47	Dublin	548
48	Toronto	2910

 HELLENIC REPUBLIC ASSET DEVELOPMENT FUND	Δ2.3 Κ/Π3	VERSION	DATE OF ENTRY INTO FORCE	PAGE
		2.0	19/02/2019	7 FROM 7
	ADVISOR EXPENSES			

	Domestic	Price (€)
1	Thessaloniki	210
2	Santorini	245
3	Irakleio	205
4	Rodos	210
5	Chania	205
6	Mykonos	220
7	Mytilene	205
8	Chios	198
9	Corfu	200
10	Samos	200
11	Alexandroupoli	210
12	Kos	210
13	Paros	180
14	Milos	160
15	Ioannina	210
16	Kavala	205
17	Zakynthos	165
18	Naxos	180
19	Skiathos	180
20	Karpathos	210

1. PRICES ARE BASED ON THE CURRENT AIRLINE PRICING POLICY FOR ROUND TRIP TRAVEL. WHERE TRAVEL PERTAINS TO A ONE-WAY TRIP, THE PRICE IS SET AT ONE HALF OF THE PRICES LISTED ABOVE.

2. CALCULATION OF THE PRICES WAS CARRIED OUT BY CALCULATING THE DIFFERENCE BETWEEN THE HIGHEST PRICE AND THE AVERAGE PRICE PER DESTINATION.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΤΑΜΕΙΟ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΕ							
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:				
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:								
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:								
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :								
Τόπος Γέννησης:								
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη ως νόμιμος εκπρόσωπος της ενδιαφερόμενης εταιρείας με την επωνυμία / ως μέλος της ομάδας έργου και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Η ενδιαφερόμενη εταιρεία δεν βρίσκεται / Ατομικώς εγώ δεν βρίσκομαι σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων αναφορικά με το Έργο, όπως εξειδικεύονται στην από Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών για την κατά τον χρόνο υποβολής της Προσφοράς και ότι ο εν λόγω περιορισμός θα ισχύει και καθ' όλη τη διάρκεια της συμβατικής σχέσης με το ΤΑΙΠΕΔ.

(4)

Ημερομηνία: 20

Ο - Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.