

**Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος & υποβολής προσφορών για την ανάθεση
παροχής Συμβουλευτικών Υπηρεσιών για Στρατηγικό Σχεδιασμό και Υποστήριξη Εκδηλώσεων
(Events Strategy Consultant)**

13/2/2026

I. Εισαγωγή

Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ Α.Ε. («Υπερταμείο» ή «Εταιρεία») λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας.

Για την εκπλήρωση του σκοπού της, η Εταιρεία ενεργεί με τρόπο ανεξάρτητο και επαγγελματικό, με μακροπρόθεσμη προοπτική στην επίτευξη των αποτελεσμάτων της, σύμφωνα με τον Εσωτερικό της Κανονισμό, με εγγυήσεις πλήρους διαφάνειας και με σκοπό την επαύξηση της αξίας και τη βελτίωση της απόδοσης των περιουσιακών της στοιχείων, καθώς και τη δημιουργία εσόδων για το Ελληνικό Δημόσιο.

II. Αντικείμενο Υπηρεσιών

Στο πλαίσιο αυτό, το Υπερταμείο επιθυμεί να προχωρήσει στην πρόσληψη εξειδικευμένου συμβούλου (εταιρείας ή ένωσης εταιρειών) («Ανάδοχος» ή «Σύμβουλος») για την παροχή υπηρεσιών στρατηγικού σχεδιασμού και υποστήριξης εκδηλώσεων/ Events Strategy Consultant.

Στόχος του έργου είναι η ενίσχυση της θεσμικής παρουσίας, της εξωστρέφειας και της επικοινωνιακής αποτελεσματικότητας του Οργανισμού.

Ο ρόλος του Συμβούλου εστιάζει στη στρατηγική προσέγγιση, τη συνοχή του αφηγήματος και τον οριζόντιο συντονισμό, συμβάλλοντας στη συστηματική αναβάθμιση του τρόπου με τον οποίο οι εκδηλώσεις λειτουργούν ως εργαλείο θεσμικής εκπροσώπησης και ουσιαστικής εξωστρέφειας.

Το εύρος των παρεχόμενων υπηρεσιών δύναται να προσαρμόζεται, κατόπιν συνεννόησης με τον Οργανισμό, ανάλογα με τις εκάστοτε προτεραιότητες και τον προγραμματισμό, χωρίς αλλοίωση του συμβουλευτικού και μη εκτελεστικού χαρακτήρα του ρόλου.

Ειδικότερα, το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τις ακόλουθες υπηρεσίες:

Πιο συγκεκριμένα, ο Σύμβουλος αναμένεται να υποστηρίξει το Υπερταμείο ως ακολούθως:

1. Στρατηγικός σχεδιασμός εκδηλώσεων

Συμβουλευτική υποστήριξη στον στρατηγικό σχεδιασμό εκδηλώσεων (ενδεικτικά: συνέδρια, ημερίδες, workshops, παρουσιάσεις, θεσμικές και εταιρικές εκδηλώσεις), σε ευθυγράμμιση με:

- τους στρατηγικούς στόχους και τις προτεραιότητες του Οργανισμού,
- το ευρύτερο θεσμικό και επικοινωνιακό πλαίσιο,
- τα επιμέρους κοινά και stakeholders.

2. Ανάπτυξη concept και κεντρικής αφήγησης

Συμβολή στη διαμόρφωση concept και κεντρικής αφήγησης εκδηλώσεων ή κύκλων εκδηλώσεων, με στόχο τη διασφάλιση:

- ενιαίου και συνεκτικού μηνύματος,
- θεσμικής καθαρότητας και συνέπειας στην επικοινωνιακή προσέγγιση,
- ποιοτικής και ουσιαστικής εμπειρίας για συμμετέχοντες και ομιλητές.

3. Δομή, ροή και περιεχόμενο

Συμβουλευτική υποστήριξη στον σχεδιασμό:

- της δομής και της ροής των εκδηλώσεων,
- της διάρθρωσης του προγράμματος (agenda),
- της σύνθεσης και του συντονισμού panels, παρεμβάσεων και θεματικών ενοτήτων.

4. Συντονισμός και συνεργασία

Συνεργασία, σε στρατηγικό και συντονιστικό επίπεδο, με:

- τις αρμόδιες εσωτερικές ομάδες του Οργανισμού,
 - εξωτερικούς συνεργάτες και προμηθευτές,
- με στόχο την ομαλή προετοιμασία και την ευθυγράμμιση όλων των εμπλεκόμενων μερών στο κοινό στρατηγικό πλαίσιο.

5. Υποστήριξη κατά την υλοποίηση

Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης κατά τη διάρκεια υλοποίησης εκδηλώσεων (on-site ή/και εξ αποστάσεως), όπου απαιτείται, αποκλειστικά για ζητήματα στρατηγικού συντονισμού, περιεχομένου και ροής.

6. Αποτίμηση και βελτιστοποίηση

Αξιολόγηση εκδηλώσεων μετά την ολοκλήρωσή τους (post-event review) και αποτύπωση συμπερασμάτων και προτάσεων βελτίωσης, με σκοπό:

- τη συνεχή αναβάθμιση της στρατηγικής προσέγγισης,
- τη μεταφορά γνώσης και βέλτιστων πρακτικών στον Οργανισμό.

7. Ευρύτερη συμβολή σε event strategy

Συμβολή σε ζητήματα event strategy και σχεδιασμού δράσεων εξωστρέφειας, στο μέτρο που σχετίζονται με το αντικείμενο της σύμβασης και τις εκάστοτε ανάγκες του Οργανισμού.

III. Διάρκεια

Η σύμβαση παροχής υπηρεσιών είναι διάρκειας 12 μηνών, αρχής γενομένης από την ημερομηνία

υπογραφής της σύμβασης, με δυνατότητα του Υπερταμείου κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια και χωρίς να έχει υποχρέωση με μόνη του δήλωσή του να την επεκτείνει κατά 12 μήνες, μετά από έγγραφη ενημέρωση του Συμβούλου κατόπιν άσκησης αποκλειστικού μονομερούς δικαιώματος του Υπερταμείου. Το Υπερταμείο δικαιούται να αναστείλει ή να καταγγείλει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο οποτεδήποτε για οποιονδήποτε λόγο και αζημίως.

IV. Προϋπολογισμός

Ο ετήσιος μέγιστος προϋπολογισμός για την παροχή των παραπάνω συμβουλευτικών υπηρεσιών, ανέρχεται σε 30.000€ (πλέον ΦΠΑ). Προσφορές που θα ξεπερνούν τον ως άνω προϋπολογισμό δεν θα εξετάζονται.

Ο Σύμβουλος που θα επιλεγεί θα κληθεί να εκδώσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης για ποσό, το οποίο θα ανέρχεται στο 10% της συμφωνηθείσας αμοιβής. Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να παρατείνει ή να εκδώσει νέα εγγυητική επιστολή στο 10% της συμφωνηθείσας αμοιβής.

V. Προϋποθέσεις συμμετοχής

Η συμμετοχή στον διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος δηλώνει υπεύθυνα και αποδέχεται πλήρως και χωρίς καμία επιφύλαξη ότι:

- Πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής της παρούσας Πρόσκλησης.
- Ο διαγωνισμός διενεργείται αποκλειστικά και μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης.
- Εγγυάται πλήρως και χωρίς καμία επιφύλαξη την ακρίβεια της οικονομικής προσφοράς του.
- Η υποβαλλόμενη προσφορά δεσμεύει τον διαγωνιζόμενο για διάστημα τριών μηνών από την ημερομηνία του διαγωνισμού μέσα στο οποίο το Υπερταμείο θα τον καλέσει εγγράφως για την κατάρτιση σύμβασης και ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να προσέλθει.
- Ο Ανάδοχος διαθέτει φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα και δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του καθώς και σε σχέση με τα πρόσωπα που ορίζονται από τη νομοθεσία οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 57 της Οδηγίας 2014/24.

Κάθε υποψήφιος υποβάλει υπεύθυνη δήλωση **(ΦΑΚΕΛΟΣ Α)** όπου δηλώνει υπεύθυνα ότι πληρούνται όλες οι ως άνω προϋποθέσεις συμμετοχής στον διαγωνισμό που αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση. Το Υπερταμείο μπορεί ανά πάσα στιγμή να ζητήσει τα σχετικά δικαιολογητικά που πιστοποιούν και αποδεικνύουν τα ζητούμενα στοιχεία.

VI. Κριτήρια Ανάθεσης

1. Τεχνική Επάρκεια

a. Ομάδα Έργου:

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει, μεταξύ άλλων, να διαθέτουν τεκμηριωμένη εμπειρία στον στρατηγικό σχεδιασμό και την υποστήριξη εκδηλώσεων θεσμικού, εταιρικού ή διεθνούς χαρακτήρα, καθώς και ουσιαστική γνώση της ελληνικής πραγματικότητας, σε συνδυασμό με κατανόηση διεθνών πρακτικών και προτύπων.

Στο πλαίσιο αυτό, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους σαφή και τεκμηριωμένη περιγραφή σχετικής εμπειρίας και επιδόσεων στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών event strategy, θεσμικής επικοινωνίας και στρατηγικού σχεδιασμού εκδηλώσεων **(ΦΑΚΕΛΟΣ Β)**. Πιο συγκεκριμένα θα περιλαμβάνεται:

- i. Τεκμηρίωση εμπειρίας μέσα από αντίστοιχα έργα στρατηγικού σχεδιασμού και υποστήριξης εκδηλώσεων (ενδεικτικά: συνέδρια, ημερίδες, workshops, θεσμικές ή εταιρικές εκδηλώσεις).
- ii. Κατάλογος εταιρειών/οργανισμών με τους οποίους έχει συνεργαστεί ο Σύμβουλος, καθώς και ενδεικτική παρουσίαση βέλτιστων πρακτικών και σχετικών δράσεων που υλοποιήθηκαν σε τουλάχιστον δύο (2) περιπτώσεις.

Περαιτέρω, τα ποιοτικά και οικονομικά κριτήρια ανάθεσης για τους ενδιαφερόμενους είναι:

Προτεινόμενη σύνθεση ομάδας και προτεινόμενη δομή της, συμπεριλαμβανομένης σχετικής εμπειρίας του επικεφαλής και των ανώτερων ιεραρχικά μελών της ομάδας. Ο φάκελος εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα πρέπει να περιλαμβάνει τα βιογραφικά όλων των μελών προτεινόμενης ομάδας από τους ενδιαφερόμενους, καθώς και ακριβή περιγραφή της προστιθέμενης αξίας εκάστου μέλους στην ομάδα, ανάλογα με το πεδίο αρμοδιότητάς του και την εμπειρία του **(ΦΑΚΕΛΟΣ Γ)** (βαρύτητα 30%)

1. Μεθοδολογική προσέγγιση: Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν σύντομη και σαφή περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογικής προσέγγισης για το έργο, συμπεριλαμβανομένων του τρόπου κατανόησης των αναγκών του Οργανισμού, του προσδιορισμού κρίσιμων παραμέτρων και ζητημάτων, της προτεινόμενης μεθόδου εργασίας.

Η μεθοδολογική προσέγγιση θα πρέπει να συνοδεύεται από ενδεικτικό case study, συναφές με το αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης, καθώς και από περιγραφή της προτεινόμενης στρατηγικής προσέγγισης για τον Οργανισμό, λαμβάνοντας υπόψη ενδεικτικά αντίστοιχους οργανισμούς ή θεσμικούς φορείς σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο **(ΦΑΚΕΛΟΣ Δ)** (βαρύτητα 40%).

2. Οικονομική Προσφορά: Στην οικονομική προσφορά των υποψηφίων **(ΦΑΚΕΛΟΣ Ε)** (βαρύτητα 30%) θα πρέπει να προσδιορίζεται η συνολική ετήσια αμοιβή για το σύνολο του έργου. Η τιμολόγηση της αμοιβής του Συμβούλου, θα λαμβάνει χώρα σε μηνιαία βάση και θα ισούται με την ετήσια αμοιβή/12 μήνες.

Στον ανωτέρω προϋπολογισμό δεν περιλαμβάνονται έξοδα εκτυπώσεων/παραγωγής, φωτογραφίσεων, επιμέλεια τελικών κειμένων καθώς και τυχόν έξοδα ταξιδίων και συναφείς δαπάνες, τα οποία δύναται να προκύψουν για την εκτέλεση του έργου, και τα οποία δεν δύναται να βαρύνουν το Υπερταμείο χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή του

Η οικονομική προσφορά δεν δύναται να υπερβαίνει το ποσό του προϋπολογισμού, όπως αναγράφεται στην παρ. IV της παρούσας Πρόσκλησης.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να είναι απολύτως σαφής, ενώ θα αποκλείεται εάν περιέχει προτάσεις που δεν επιτρέπουν την ακριβή και πλήρη σύγκριση των προσφορών (για παράδειγμα "Προς συζήτηση", "Ανάλογα με το x", "εναλλακτική οικονομική προσφορά" κ.λπ.) ή παραπέμπουν σε εξωτερικές συνθήκες.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με βάση τα παραπάνω αναφερόμενα ποιοτικά κριτήρια υπό στοιχεία 1,2 και την οικονομική προσφορά, που θα ληφθούν υπόψη με τον αντίστοιχα αναφερόμενο συντελεστή βαρύτητας.

VII. Δήλωση μη σύγκρουσης συμφερόντων και χρηματοοικονομικής επάρκειας

Οι ενδιαφερόμενοι και τα μέλη της ομάδας έργου πρέπει να δηλώσουν υπεύθυνα ότι δεν βρίσκονται σε σύγκρουση συμφερόντων ως προς τις υπηρεσίες που ζητείται να παρέχουν προς το Υπερταμείο καθώς και ότι δεν έχουν επαγγελματική σχέση, ή ότι δεν παρέχουν υπηρεσίες προς τρίτους, τέτοιες που ενδεχομένως να συνιστούν σύγκρουση συμφερόντων και, σε περίπτωση που γίνει η ανάθεση, θα αναφέρεται ότι αυτή δεν θα οδηγήσει σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων για κανένα από τα εμπλεκόμενα μέρη.

Σε περίπτωση που χρησιμοποιούνται εξωτερικοί συνεργάτες, εργαζόμενοι σε συνδεδεμένες εταιρείες ή άλλα νομικά πρόσωπα σε κοινοπραξία ή με σύμβαση υπεργολαβίας, θα πρέπει για κάθε νομική οντότητα καθώς και για τα μέλη της ομάδας έργου αυτής να περιέχεται στον φάκελο δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Η εν λόγω δήλωση **(ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΤ)** ως προς την σύγκρουση συμφερόντων θα ισχύει καθ' όλη την διάρκεια της παροχής υπηρεσιών στο Υπερταμείο.

Το Υπερταμείο δύναται ανά πάσα στιγμή να ζητήσει από τους ενδιαφερόμενους και τα μέλη της ομάδας έργου να υποβάλουν διευκρινίσεις και αποδεικτικά στοιχεία για θέματα που σχετίζονται με τη σύγκρουση συμφερόντων.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν υπεύθυνα δήλωση **(ΦΑΚΕΛΟΣ Ζ)** ότι στη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων οικονομικών ετών και σύμφωνα με τα βιβλία και στοιχεία τους, ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών τους ήταν τουλάχιστον διπλάσιος του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης.

VIII. Προσωπικά δεδομένα

Στο πλαίσιο της υποβολής ή/και αξιολόγησης ορισμένης προσφοράς, το Υπερταμείο ενδέχεται να συλλέγει και να επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (όπως λ.χ. δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα νομίμων εκπροσώπων/προσωπικού της εταιρείας-ενδιαφερόμενου μέρους, κ.α.), ως υπεύθυνος επεξεργασίας, εφόσον απαιτείται. Η όποια τέτοια επεξεργασία θα διενεργείται κατά τα οριζόμενα στην «Πολιτική για την επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - Ενημέρωση» του Υπερταμείου, η οποία βρίσκεται στον ακόλουθο σύνδεσμο [Πολιτική για την επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα](#) και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας πρόσκλησης.

Με την υποβολή προσφοράς για την παρούσα πρόσκληση από τα ενδιαφερόμενα μέρη, θεωρείται ότι τα ενδιαφερόμενα μέρη έχουν αποδεχθεί πλήρως και ανεπιφύλακτα και δηλώνουν τα εξής:

α. ότι έχουν διαβάσει προσεκτικά, πριν από την υποβολή της προσφοράς για την παρούσα πρόσκληση, την «Πολιτική για την επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - Ενημέρωση» του Υπερταμείου η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας πρόσκλησης και συμφωνούν με το περιεχόμενό της.

β. ότι έχουν ενημερώσει τα φυσικά πρόσωπα/άτομα, των οποίων τα προσωπικά δεδομένα ενδέχεται να διαβιβασθούν από τα ενδιαφερόμενα μέρη στο Υπερταμείο, για την εν λόγω διαβίβαση καθώς και για το περιεχόμενο της «Πολιτικής για την επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - Ενημέρωσης» του Υπερταμείου και έχουν λάβει τη ρητή συγκατάθεση (εφόσον απαιτείται κατά τις ισχύουσες διατάξεις) για τη διαβίβαση των προσωπικών τους δεδομένων στο Υπερταμείο, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην εν λόγω Πολιτική.

IX. Διαδικασία επιλογής

1. Η επιλογή του Συμβούλου θα αποφασιστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Διαδικασιών Ανάθεσης Συμβάσεων του Υπερταμείου (άρθρο 2, παρ. 3). Για την αξιολόγηση θα ληφθούν υπόψη τα κριτήρια που αναφέρονται στο κεφάλαιο VI παραπάνω.

2. Το Υπερταμείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τα ενδιαφερόμενα μέρη οποιαδήποτε παραλειφθέντα έγγραφα ή/και πληροφορίες σε σχέση με τους υποβληθέντες φακέλους προτάσεων, καθώς και οποιαδήποτε πρόσθετα έγγραφα ή/και διευκρινίσεις ή/και πληροφορίες σε σχέση με οποιοδήποτε ζήτημα σχετικό με τις προτάσεις αυτών, όπως κριθεί απαραίτητο, σύμφωνα με το άρθρο 56 (3) της Οδηγίας 2014/24.

3. Οι ενδιαφερόμενοι που δεν ανταποκρίνονται στα ελάχιστα απαιτούμενα συμμετοχής, που αναφέρονται παραπάνω, δεν θα επιτραπεί να συμμετάσχουν στη διαδικασία επιλογής.

4. Το Υπερταμείο με την παρούσα διατηρεί το δικαίωμα να επεκτείνει ή να τροποποιήσει το έργο του Συμβούλου ώστε να συμπεριληφθούν συμπληρωματικές υπηρεσίες (εάν χρειάζεται) που μπορεί να απαιτηθούν και δεν μπορούν να προσδιοριστούν σήμερα, ενώ από τεχνική, νομική και οικονομική άποψη θα αποδειχθούν αδιαχώριστες από το έργο του Συμβούλου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
5. Το Υπερταμείο διατηρεί, πλήρως και κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια, το δικαίωμα να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή αναβάλει την παρούσα διαδικασία χωρίς προειδοποίηση, καθώς και να θέσει τέλος σε οποιοσδήποτε διαπραγματεύσεις ή συζητήσεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς να φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι συμμετέχοντα ή και άλλου τρίτου προσώπου.
6. Ουδενμία ευθύνη ή υποχρέωση δεν αναλαμβάνει και δεν θα γίνει αποδεκτή από το Υπερταμείο ή οποιονδήποτε από τους συμβούλους, εκπροσώπους, υπαλλήλους ή στελέχη αυτού για οποιοδήποτε σφάλμα ή δήλωση ή παράλειψη προκύψει από το παρόν έγγραφο. Κανένα πρόσωπο δεν αποκτά δικαίωμα ή αξίωση αποζημίωσης ή άλλο δικαίωμα ή αξίωση από την παρούσα Πρόσκληση ή από τη συμμετοχή του στη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα, έναντι του Υπερταμείου ή των συμβούλων του, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.
7. Οι ενδιαφερόμενοι θα θεωρούνται ότι έχουν αποδεχθεί πλήρως και αμετάκλητα τους όρους και τις προϋποθέσεις του παρόντος διαγωνισμού.
8. Η συμμετοχή στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των κανόνων της παρούσας πρόσκλησης από τα ενδιαφερόμενα μέρη. Προτάσεις υπό αίρεση ή/και όροι και προϋποθέσεις που περιέχονται στις προτάσεις και δεν συνάδουν με την παρούσα πρόσκληση δεν θα λαμβάνονται υπόψη και δεν θα δεσμεύουν το Υπερταμείο καθ' οιονδήποτε τρόπο, ούτε κατά τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας ούτε μεταγενέστερα.
9. Σε περίπτωση που ο προτιμώμενος υποψήφιος δεν συμφωνήσει με το Υπερταμείο σχετικά με τους όρους και τις προϋποθέσεις της σύμβασης εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, το Υπερταμείο διατηρεί το δικαίωμα, κατά την αποκλειστική διακριτική του ευχέρεια, να ορίσει ως προτιμώμενο υποψήφιο τον επιλαχόντα προτιμώμενο υποψήφιο και να κατακυρώσει σε εκείνον την ανάθεση. Στην περίπτωση αυτή, η ανάθεση επίσης τελεί υπό την αίρεση της σύναψης γραπτής σύμβασης.
10. Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει βάσει της παρούσας Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών ή σε σχέση με αυτήν, συμπεριλαμβανομένων των προσφορών που θα υποβληθούν και της Σύμβασης, θα υπόκειται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των Δικαστηρίων της Αθήνας και το εφαρμοστέο δίκαιο είναι το Ελληνικό Δίκαιο.
11. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους – εκδήλωση ενδιαφέροντος,

με την ένδειξη «**ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ**», αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: info@growthfund.gr. Η προσφορά κάθε ενδιαφερόμενου μέρους θα πρέπει να περιλαμβάνει όλους τους ως άνω ζητούμενους φακέλους, ενώ μπορεί να συνοδεύεται από οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που αποδεικνύει την εμπειρία και την τεχνογνωσία των ενδιαφερόμενων μερών σχετικά με τις Υπηρεσίες.

Πιο συγκεκριμένα, στο e-mail κατάθεσης της προσφοράς κάθε ενδιαφερόμενου μέρους θα πρέπει, να επισυνάπτονται τουλάχιστον δύο, διακριτά και κλειδωμένα (με password) αρχεία. Υποχρεωτικά, η οικονομική προσφορά (**ΦΑΚΕΛΟΣ Ε**) θα επισυνάπτεται στο email της κάθε προσφοράς χωριστά και θα προστατεύεται με διαφορετικό κωδικό επί ποινή αποκλεισμού.

Οπωσδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας για υποβολή προσφορών, τα ενδιαφερόμενα μέρη θα κληθούν με σειρά ηλεκτρονικών μηνυμάτων να αποστείλουν τους κωδικούς ασφαλείας που θα ανοίγουν τα συνημμένα αρχεία του e-mail προσφοράς τους.

12. Οι προσφορές των ενδιαφερομένων πρέπει να υποβληθούν το αργότερο έως την **Παρασκευή, 20/2/2026, ώρα 17:00 Αθηνών.**