



PANAGIOTIS
STAMPOULIDIS
07.04.2026 13:50



ΥΠΕΡΤΑΜΕΙΟ
ΕΘΝΙΚΟ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την ανάθεση υπηρεσιών σχετικά με τον κεντρικό σχεδιασμό, τον συντονισμό και την υλοποίηση της διοργάνωσης του IFSWF Annual Meeting 2026

Αθήνα, 2 Απριλίου 2026

I. Διαδικαστικές Πληροφορίες

Συμβαλλόμενο μέρος	Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε. («Υπερταμείο»)
Είδος σύμβασης	Σύμβαση παροχής υπηρεσιών
Αριθμός προβλεπόμενων εργολάβων	Ένας (1) Σύμβουλος
Μέγιστος προϋπολογισμός	€ 500.000 ευρώ (δεν περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ) Κατ' εξαίρεση για την κάλυψη ενδεχόμενων έκτακτων και απρόβλεπτων αναγκών που δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν κατά το στάδιο σχεδιασμού της διοργάνωσης και ενδέχεται να προκύψουν κατά την προετοιμασία ή υλοποίηση της διοργάνωσης, δύναται να χρησιμοποιηθεί από το Υπερταμείο ποσό έως €50.000 (πλέον ΦΠΑ) , πλέον του ως άνω προϋπολογισμού και θα ενεργοποιείται αποκλειστικά κατόπιν προηγούμενης έγκρισης του Υπερταμείου και κατά την απόλυτη διακριτική ευχέρεια του τελευταίου.
Έδρα του Υπερταμείου και στοιχεία επικοινωνίας/πρόσβασης σε πληροφορίες	Οδός Παλαιών Πατρών Γερμανού 3-5, 105 61, Αθήνα, Ελλάδα NUTS Code EL 303 Τηλ. 0030 210 0106900 Website www.growthfund.gr Πρόσθετες πληροφορίες μπορούν να ζητηθούν στην ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση: info@growthfund.gr
Καταληκτική ημέρα/ώρα Υποβολής Προσφοράς	12/5/2026 και ώρα 17:00 (τοπική ώρα Ελλάδος)

Ερωτήσεις σχετικά με τη διαδικασία της υποβολής προσφορών	Τα ενδιαφερόμενα μέρη μπορούν να υποβάλουν τις ερωτήσεις τους γραπτώς στο Υπερταμείο μέχρι δέκα (10) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών της ΠΥΠ. Οι ερωτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν στην ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση info@growthfund.gr και οι απαντήσεις στις ερωτήσεις θα δοθούν ηλεκτρονικά στα μέρη
Διάρκεια	Ο Σύμβουλος υποχρεούται να υλοποιήσει το IFSWF Annual Meeting 2026 κατά την ημερομηνία διεξαγωγής 11 έως 13 Νοεμβρίου 2026 με τελικό παραδοτέο την απολογιστική έκθεση.
Γλώσσα της πρότασης/γλώσσα υποστηρικτικής τεκμηρίωσης	Ελληνικά
Κριτήρια ανάθεσης	Παρουσιάζονται παρακάτω στη σχετική ενότητα

II. Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας / Νομικό Πλαίσιο :

Η παρούσα ΠΥΠ διαχειρίζεται από το Υπερταμείο.

Σύμφωνα με το άρθρο 185 του Ν. 4389/2016 όπως ισχύει, το Υπερταμείο λειτουργεί προς το δημόσιο συμφέρον σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας. Έχει δημιουργηθεί για να εξυπηρετεί συγκεκριμένο δημόσιο σκοπό. Ειδικότερα, το Υπερταμείο διαχειρίζεται και χρησιμοποιεί τα περιουσιακά του στοιχεία προκειμένου: (α) να συνεισφέρει πόρους για την εφαρμογή της επενδυτικής πολιτικής της Ελλάδας και να πραγματοποιήσει επενδύσεις που συμβάλλουν στην ενίσχυση της ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας και (β) να συμβάλει στη μείωση των οικονομικών υποχρεώσεων της Ελληνικής Δημοκρατίας, σύμφωνα με το Ν. 4336/2015. Επιπλέον, προβλέπεται ότι για την εκπλήρωση του σκοπού του, το Υπερταμείο ενεργεί με ανεξάρτητο, επαγγελματικό και επιχειρηματικό τρόπο με μακροπρόθεσμο όραμα για την επίτευξη των αποτελεσμάτων του, σύμφωνα με τον Εσωτερικό του Κανονισμό. Ενεργεί επίσης για την εγγύηση της πλήρους διαφάνειας, με σκοπό την ενίσχυση της αξίας και τη βελτίωση της απόδοσης των ανωτέρω περιουσιακών στοιχείων καθώς και τη δημιουργία εσόδων που διανέμονται σύμφωνα με τον Ν. 4389/2016. Τέλος, προβλέπεται ότι το Υπερταμείο δύναται να προβεί σε κάθε αναγκαία ενέργεια για την επίτευξη του σκοπού του εντός του πλαισίου που ορίζει ο Ν. 4389/2016.

Για το σκοπό αυτό, και δυνάμει της παρούσας ΠΥΠ, το Υπερταμείο καλεί τα ενδιαφερόμενα μέρη («Ενδιαφερόμενα μέρη» ή «Σύμβουλοι») να υποβάλουν Προτάσεις, για τη σύναψη Συμφωνίας για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών (« Συμφωνία ή σύμβαση»).

Η παρούσα διαδικασία εμπίπτει στους ακόλουθους κωδικούς CPV:

Παλαιών Πατρών Γερμανού 3-5, Αθήνα - Τ. +30 210 0106900 - Ε. info@growthfund.gr - www.growthfund.gr

CPV	Περιγραφή
79400000-8	Υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης και σχετικών υπηρεσιών
79952000-2	Υπηρεσίες εκδηλώσεων

Τα ενδιαφερόμενα μέρη καλούνται να υποβάλουν πρόταση (η «Πρόταση») σύμφωνα με τους όρους της παρούσας ΠΥΠ.

Τα ενδιαφερόμενα μέρη μπορούν επίσης να συμμετέχουν στο πλαίσιο μιας ομάδας ή κοινοπραξίας. Στην περίπτωση αυτή, ένα μέλος της ομάδας ή της κοινοπραξίας ορίζεται ως Επικεφαλής (the «Leader»)

Η διαγωνιστική διαδικασία για την ανάθεση των υπηρεσιών που αναφέρονται στην παρούσα ΠΥΠ (η «Διαγωνιστική Διαδικασία») θα διεξαχθεί σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του Υπερταμείου (ο «Κανονισμός»), σύμφωνα με το άρθρο 189 παρ. 1 περίπτωση ε' και 2 του Ν. 4389/2016, που έχει εγκριθεί από τον μοναδικό Μέτοχο του Υπερταμείου δυνάμει της απόφασης της 18.11.2016 και έχει δημοσιευθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του Υπερταμείου.

Περαιτέρω, το άρθρο 377 παρ. 5 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει προβλέπει ότι οι διατάξεις του άρθρου 189 παρ. 1 περίπτωση ε' και 2 του Ν. 4389/2016 καθώς και τυχόν κατ' εξουσιοδότηση πράξεις αυτού εξακολουθούν να ισχύουν ακόμη και μετά την έναρξη ισχύος του εθνικού νόμου περί δημοσίων συμβάσεων (δηλ. 4412/2016).

Ως εκ τούτου, το Υπερταμείο προκήρυξε διεθνή διαγωνιστική διαδικασία, σύμφωνα με το άρθρο 2.4 του Κανονισμού του.

Η Διαγωνιστική Διαδικασία έχει υποβληθεί στις ακόλουθες διαδικασίες δημοσίευσης:

α. Υποβλήθηκε προκήρυξη σύμβασης στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ στις 02/04/2026 και δημοσιεύτηκε στις 07/04/2026(αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ 2026/S 067 2357 22).

β. Δημοσίευση στον ιστότοπο του Υπερταμείου.

Προτάσεις που θα υποβληθούν στο Υπερταμείο χωρίς να συνάδουν με τα προβλεπόμενα στην παρούσα δεν θα θεωρούνται έγκυρες και δεν θα αξιολογούνται από το Υπερταμείο. Κάθε Ενδιαφερόμενο Μέρος, συμπεριλαμβανομένων των κοινοπραξιών υποβάλλει μία (1) Πρόταση για όλες τις ζητούμενες υπηρεσίες που αναφέρονται παρακάτω.

Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη συμμετέχοντας στην παρούσα διαδικασία θεωρείται ότι συμφωνούν πλήρως και χωρίς καμία επιφύλαξη με τους όρους της παρούσας ΠΥΠ, ότι εγγυώνται πλήρως και χωρίς καμία επιφύλαξη την ακρίβεια της οικονομικής τους προσφοράς, ότι η υποβληθείσα πρόταση είναι

δεσμευτική για περίοδο έξι (6) μηνών και ότι το Υπερταμείο εφόσον καλέσει το Ενδιαφερόμενο Μέρος εγγράφως για τη σύναψη σύμβασης το τελευταίο υποχρεούται να προσέλθει.

Το Υπερταμείο μπορεί ανά πάσα στιγμή να ζητήσει σχετικά δικαιολογητικά για την υποβληθείσα Πρόταση, είτε σε αυτό το στάδιο είτε πριν από τη σύναψη οποιασδήποτε συμφωνίας.

III. Πεδίο εφαρμογής του Έργου (Scope)

Το Υπερταμείο στοχεύει στην φιλοξενία του IFSWF Annual Meeting 2026 της ετήσιας θεσμικής συνάντησης του International Forum of Sovereign Wealth Funds, η οποία θα πραγματοποιηθεί στην Αθήνα, 11–13 Νοεμβρίου 2026 και αναμένεται να συγκεντρώσει επικεφαλής και στελέχη από τον κύκλο των Δημόσιων Επενδυτικών Ταμείων (Sovereign Wealth Funds) παγκοσμίως. Δεδομένης της κλίμακας, της πολυπλοκότητας και της διεθνούς προβολής της διοργάνωσης, προτείνεται η διενέργεια διεθνούς διαγωνισμού για την ανάθεση ολοκληρωμένων υπηρεσιών σε εξωτερικό συνεργάτη, ο οποίος θα αναλάβει τον ενιαίο επιχειρησιακό σχεδιασμό, τον εντοπισμό, συντονισμό και τη διαχείριση όλων των επιμέρους συνεργατών και των εμπλεκόμενων μερών (agents/vendors), υπό ενιαίο πλαίσιο διακυβέρνησης έργου. Στο Παράρτημα II της παρούσας περιγράφεται η ενδεικτική δομή προγράμματος Ετήσιας Συνόδου IFSWF. Ακολουθώς ενδεικτικές φάσεις του αντικειμένου του παρόντος έργου είναι:

- i. **Φάση σχεδιασμού (έναρξη με την ανάθεση):** Περιλαμβάνει την ανάπτυξη του συνολικού σχεδιασμού της διοργάνωσης (master plan), λαμβάνοντας υπόψη το σχετικό εννοιολογικό πλαίσιο (concept), τη δομή του προγράμματος, τη χωροθέτηση των επιμέρους λειτουργιών, καθώς και την παρουσίαση ολοκληρωμένης πρότασης υλοποίησης. Περιλαμβάνει επίσης τη σύναψη σύμβασης με τον χώρο διεξαγωγής και την επιλογή βασικών συνεργατών.
- ii. **Φάση προγραμματισμού (Μάιος–Σεπτέμβριος 2026):** Περιλαμβάνει τον αναλυτικό σχεδιασμό της παραγωγής, την εξειδίκευση του προγράμματος και των επιμέρους ενοτήτων, καθώς και τον σχεδιασμό των παράλληλων δράσεων και πολιτιστικών εμπειριών.
- iii. **Φάση τελικής προετοιμασίας (Οκτώβριος–Νοέμβριος 2026):** Περιλαμβάνει την οριστικοποίηση όλων των επιμέρους στοιχείων της διοργάνωσης, τη διενέργεια δοκιμών και προβών, καθώς και την επιτόπια εγκατάσταση και τεχνική προετοιμασία.
- iv. **Επιτόπια υλοποίηση (11–13 Νοεμβρίου 2026):** Περιλαμβάνει την πλήρη επιχειρησιακή υλοποίηση της διοργάνωσης, τη λειτουργία όλων των υποστηρικτικών υπηρεσιών και τον επιτόπιο συντονισμό των εμπλεκόμενων μερών.
- v. **Απολογιστική έκθεση μετά την ολοκλήρωση της διοργάνωσης (post-event feedback report):** Περιλαμβάνει την αποσυναρμολόγηση, την ολοκλήρωση τυχόν εκκρεμοτήτων, καθώς και την υποβολή αναλυτικής απολογιστικής έκθεσης (post-event report).

Η εκτέλεση του έργου προϋποθέτει συστηματική και τεκμηριωμένη συνεργασία του Αναδόχου με τις αρμόδιες οργανωτικές μονάδες του Υπερταμείου, στο πλαίσιο των οδηγιών και εγκρίσεων που θα παρέχονται από την Ομάδα Έργου και τη Διοίκηση.

Ελάχιστες εργασίες που θα καλυφθούν από τον ανάδοχο:

1. Ο Ανάδοχος θα λειτουργεί ως **κεντρικό σημείο επιχειρησιακής διαχείρισης**. Θα συντονίζει, θα εποπτεύει και θα διαχειρίζεται το σύνολο των επιμέρους παρόχων/συνεργατών που θα απαιτηθούν για τη διοργάνωση (ενδεικτικά: χώροι και ξενοδοχειακές υποδομές, τεχνική/οπτικοακουστική κάλυψη και μεταφραστικός εξοπλισμός, branding/ κατασκευές/ έντυπα, catering, μεταφορές, ασφάλιση εκδήλωσης, registration και on-site λειτουργίες).

Ο Ανάδοχος θα έχει την κεντρική επιχειρησιακή ευθύνη και ενιαία διακυβέρνηση έργου (single point of accountability). Αποτελεί τον κεντρικό πυρήνα διαχείρισης και τον αποκλειστικό reporting interface προς τη Διοίκηση και την αρμόδια ομάδα έργου του Υπερταμείου. Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει εμπειρία στην υλοποίηση σύνθετων εκδηλώσεων συνεργαζόμενη με εξειδικευμένες εταιρίες και συνεργάτες, ώστε να καλύπτονται οι παρακάτω απαιτήσεις:

- Ολοκληρωμένο project & account management (χρονοδιάγραμμα, προϋπολογισμός, εποπτεία και έλεγχος επιμέρους συνεργατών).
- Venue rental με αποκλειστική χρήση βάσει των ειδικών απαιτήσεων της διοργάνωσης για το 3ήμερο και συνολική φιλοξενία της εκδήλωσης. Hotel guarantees
- Συνεργασία με catering, οργάνωση κάθε ξεχωριστής ανάγκης εντός του τριημέρου και συνολική φιλοξενία της εκδήλωσης.
- AV production, μεταφραστικός εξοπλισμός, τεχνική κάλυψη.
- Branding production, κατασκευές backdrop, εκτυπώσεις για την ημέρα της εκδήλωσης.
- Ασφάλιση αστικής ευθύνης και διαχείριση επιχειρησιακού ρίσκου.

2. Ο Ανάδοχος θα διαχειρίζεται **θεσμικές σχέσεις** ήτοι:

- Συντονισμός με το Υπερταμείο, τον οργανισμό IFSWF και επιλεγμένα εμπλεκόμενα μέρη καθ'υπόδειξη του Υπερταμείου.
- Διαχείριση high-level participation sensitivities & κυβερνητικού πρωτοκόλλου.
- Υποστήριξη και οργάνωση διμερών επαφών.

3. Ο Ανάδοχος θα σχεδιάζει και θα υλοποιεί **πρόγραμμα υψηλού επιπέδου για VVIP συμμετέχοντες** ήτοι:

- Σχεδιασμός και οργάνωση επίσημου δείπνου 200-250 ατόμων σε εμβληματικό χώρο.
- Ιδιωτική ξενάγηση σε εμβληματικό πολιτιστικό χώρο.
- Πολιτιστικές δραστηριότητες (εντός ή εκτός venue) με πιστοποιημένους πολιτιστικούς ειδικούς.
- Προτάσεις δώρων καλεσμένων.

4. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη **διαχείριση συμμετεχόντων** και θα διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία της εκδήλωσης σε επίπεδο εγγραφών και υποδοχής. Ειδικότερα περιλαμβάνεται:

- Η Δημιουργία Online registration συστήματος
- Η Ενοποίηση βάσης δεδομένων συμμετεχόντων

- Η Επικοινωνία και online ενημερώσεις προς συμμετέχοντες.
- Η Δημιουργία microsite
- Badge protocol και έλεγχος υλικού συμμετεχόντων.
- Η Δημιουργία ειδικού registration χώρου στο venue υποδοχής και καταγραφής των καλεσμένων.
- On-site registration desk & front-of-house υποστήριξη.

IV. Διάρκεια & Προϋπολογισμός

Ο Σύμβουλος πρέπει να σχεδιάσει, να συντονίσει και να υλοποιήσει το IFSWF Annual Meeting, διάρκειας τριών ημερών ήτοι από 11 έως 13 Νοεμβρίου 2026 στην Αθήνα (συμπεριλαμβανομένης τυχόν αναβολής της συγκεκριμένης ημερομηνίας).

Ο Σύμβουλος πρέπει να είναι διαθέσιμος για οποιοσδήποτε αλληλεπιδράσεις, συζητήσεις, παρουσιάσεις ή συναντήσεις εργασίας σύμφωνα με τις ανάγκες του Υπερταμείου μετά την ολοκλήρωση του έργου για έως και 3 μήνες.

Το έργο έχει μέγιστο προϋπολογισμό **πεντακοσίων χιλιάδων €500.000 (πλέον ΦΠΑ) ευρώ**. Αυτός ο προϋπολογισμός περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες που σχετίζονται με το έργο. Ο προϋπολογισμός παραμένει ίδιος και σε περίπτωση τυχόν παράτασης. Στην περίπτωση αυτή, το Υπερταμείο θα παρατείνει μονομερώς τη διάρκεια της σύμβασης.

Κατ' εξαίρεση για την κάλυψη ενδεχόμενων έκτακτων και απρόβλεπτων αναγκών που δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν κατά το στάδιο σχεδιασμού της διοργάνωσης και ενδέχεται να προκύψουν κατά την προετοιμασία ή υλοποίηση της διοργάνωσης, δύναται να χρησιμοποιηθεί από το Υπερταμείο ποσό **έως €50.000 (πλέον ΦΠΑ)**, πλέον του ως άνω προϋπολογισμού και θα ενεργοποιείται αποκλειστικά κατόπιν προηγούμενης έγκρισης του Υπερταμείου και κατά την απόλυτη διακριτική ευχέρεια του τελευταίου.

Οι υπηρεσίες που θα καλύψει ο ανάδοχος με το παραπάνω κόστος των 500.000 ευρώ κατ' ανώτατο όριο πλέον ΦΠΑ περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

- Επιμέλεια & οργάνωση παραγωγής,
- Πλήρης διαχείριση έργου
- Ενοικίαση χώρου διεξαγωγής
- Υπηρεσίες ασφάλειας εκδήλωσης και ελέγχου πρόσβασης (event security & access control)
- Υπηρεσίες τροφοδοσίας
- Ενοικίαση μεταφραστικού εξοπλισμού
- Ενοικίαση οπτικοακουστικού εξοπλισμού, τεχνική κάλυψη και πλήρης υποστήριξη παραγωγής
- Εφαρμογή εικαστικής ταυτότητας (branding) που θα παραδοθεί από το Υπερταμείο στους χώρους, διαμόρφωση και διακόσμηση, ενοικίαση εξοπλισμού και επίπλωσης, παραγωγή εκτυπώσεων και υπηρεσίες post - production
- Ασφάλιση αστικής ευθύνης εκδήλωσης αξίας έως €500.000, για τη διάρκεια 3 ημερών

- Σχεδιασμός και υλοποίηση αποκλειστικής εμπειρίας VIP, συμπεριλαμβανομένης της στρατηγικής προσέγγισης, θεματικών ξεναγήσεων και ευθυγράμμισης με το περιεχόμενο του φόρουμ (δεν περιλαμβάνεται το κόστος δώρων).
- Διαχείριση εμπλεκόμενων μερών & συντονισμός B2B συναντήσεων
- Ανάπτυξη και λειτουργία εξειδικευμένης ψηφιακής πλατφόρμας για τη διαχείριση προσκλήσεων, εγγραφών και την ενημέρωση συμμετεχόντων (πρόγραμμα, αλλαγές κτλ).

Ο Σύμβουλος που θα ανακηρυχθεί Ανάδοχος θα κληθεί να εκδώσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η οποία θα ανέρχεται στο 10% της συμφωνηθείσας αμοιβής, και καλύπτει όλη τη διάρκεια της σύμβασης/ παροχής υπηρεσιών έως και την πλήρη εξόφληση. Σε περίπτωση άσκησης του δικαιώματός του, ο Σύμβουλος οφείλει να παρατείνει ή να εκδώσει νέα εγγυητική επιστολή στο 10% της συμφωνηθείσας αμοιβής για την παράταση της σύμβασης.

Η αμοιβή του Συμβούλου περιλαμβάνει τις όποιες απαραίτητες προκαταβολές, εγγυήσεις ή/και συναφείς οικονομικές δεσμεύσεις που απαιτούνται για την εξασφάλιση της μίσθωσης των απαιτούμενων υποδομών και υπηρεσιών υπό τους όρους των αντίστοιχων συμβάσεων, οι οποίες θα εγκρίνονται εκ των προτέρων από το Υπερταμείο και θα συμψηφίζονται με τα τελικά συμβατικά κόστη της διοργάνωσης.

Η αμοιβή του συμβούλου θα καταβάλλεται από το Υπερταμείο σε τρεις (3) διακριτές φάσεις ως εξής:

1. Στη φάση της προετοιμασίας που περιγράφεται στον όρο III i έως ii θα τιμολογείται ποσό έως 60% της συνολικής αμοιβής, ήτοι ανώτατο ποσό τριακοσίων χιλιάδων **€300.000 (πλέον ΦΠΑ) ευρώ**, κατόπιν πιστοποίησης της προόδου των εργασιών και προσήκουσας παροχής, παραλαβής-έγκρισης των σχετικών υπηρεσιών.
2. Στη φάση τελικής προετοιμασίας που περιγράφεται στον όρο III iii θα τιμολογείται ποσό έως 30% της συνολικής αμοιβής, ήτοι ανώτατο ποσό εκατόν πενήντα χιλιάδων **€150.000 (πλέον ΦΠΑ) ευρώ** κατόπιν πιστοποίησης της προόδου των εργασιών και προσήκουσας παροχής, παραλαβής-έγκρισης των σχετικών υπηρεσιών.
3. Με το πέρας της υλοποίησης της διοργάνωσης όπως περιγράφεται στον όρο III iv το υπόλοιπο ποσό έως 10% της συνολικής αμοιβής, ήτοι ανώτατο ποσό πενήντα χιλιάδων **€50.000 (πλέον ΦΠΑ) ευρώ**, κατόπιν προσήκουσας υποβολής και έγκρισης της απολογιστικής έκθεσης και οριστικής παραλαβής του έργου.

Κατ' εξαίρεση, για την κάλυψη ενδεχόμενων έκτακτων και απρόβλεπτων αναγκών, δύναται να καταβληθεί στον Ανάδοχο επιπλέον ποσό έως 10% της συνολικής αμοιβής, ήτοι ανώτατο ποσό **πενήντα χιλιάδων ευρώ (€50.000 πλέον ΦΠΑ)**, το οποίο δεν περιλαμβάνεται στο ανωτέρω προϋπολογισμό και ενεργοποιείται αποκλειστικά κατόπιν προηγούμενης έγγραφης έγκρισης του Υπερταμείου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

Τα ειδικότερα για τον τρόπο και χρόνο καταβολής θα ορίζονται στην Σύμβαση με τον Ανάδοχο.

V. Λόγοι αποκλεισμού

Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη που συμμετέχουν στην παρούσα Πρόσκληση δηλώνουν και αποδέχονται πλήρως και άνευ επιφυλάξεων ότι:

(i) Δεν ισχύει για το πρόσωπό τους κανένας εκ των λόγων αποκλεισμού που προβλέπονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας 2014/24. Σε περίπτωση νομικού προσώπου οι ως άνω λόγοι αποκλεισμού δεν ισχύουν για κανένα από τα μέλη του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου ή σε πρόσωπα που έχουν εξουσίες εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου.

Ο στόχος θέσπισης κριτηρίων αποκλεισμού είναι να αξιολογηθεί αν ένα Ενδιαφερόμενο Μέρος (ή μέλος του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου ή πρόσωπο με εξουσίες εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου) εμπίπτει στις περιπτώσεις αποκλεισμού που προβλέπονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας 2014/24, δηλαδή αν το εν λόγω Ενδιαφερόμενο Μέρος έχει καταδικαστεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους: για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαisiού 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου· για διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης για την καταπολέμηση της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της απόφασης-πλαisiού 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, καθώς και όπως η διαφθορά ορίζεται στην εθνική νομοθεσία, δηλαδή στα άρθρα 159Α, 236, 237 παράγραφοι 2-4, 237Α παράγραφος 2, 396 παράγραφος 2 του ελληνικού Ποινικού Κώδικα· για απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων· για τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαisiού 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου, ή για ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως αναφέρεται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαisiού· για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου· για παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

(ii) Διαθέτουν πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας και δεν παραβαίνουν τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, και επιπλέον τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του περιβαλλοντικού δικαίου, του δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και του εργατικού δικαίου, όπως προβλέπεται στην οδηγία 2014/24 (άρθρο 18 παράγραφος 2).

Όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, ο παρών λόγος αποκλεισμού παύει να εφαρμόζεται όταν το Ενδιαφερόμενο Μέρος έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

(iii) Δεν έχουν κηρύξει χρεοκοπία ούτε υπόκεινται σε διαδικασία αφερεγγυότητας ή παύσης δραστηριοτήτων, δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, δεν έχουν υπαχθεί σε πτωχευτικό συμβιβασμό, δεν έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητές τους και δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις·

(iv) Δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα με το οποίο τίθεται υπό αμφισβήτηση η ακεραιότητά τους.

Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη που θα διαπιστωθούν ότι εμπίπτουν σε λόγους αποκλεισμού, θα απορριφθούν.

Ως απόδειξη των παραπάνω, κάθε υποψήφιος υποβάλλει Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Στην περίπτωση ένωσης εταιρειών/ κοινοπραξιών, τα κριτήρια αποκλεισμού εξετάζονται σε σχέση με κάθε επιμέρους μέλος της ένωσης εταιρειών/ κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση που γίνεται επίκληση της επάρκειας/ των ικανοτήτων τρίτων, εξετάζονται τα κριτήρια αποκλεισμού και όσον αφορά τις παραπάνω οντότητες (τους τρίτους), σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας Πρόσκλησης. Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη θα συμπεριλάβουν επίσης ένα ΕΕΕΣ για τις παραπάνω οντότητες στον αντίστοιχο Φάκελο με την Προσφορά τους.

Οικονομικές οντότητες, που με οποιονδήποτε τρόπο εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1) δεν συμμετέχει στην παρούσα πρόσκληση και συγκεκριμένα εάν ο οικονομικός φορέας είναι: α) Ρώσος πολίτης ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που έχει την έδρα του στη Ρωσία, ή β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχονται άμεσα ή έμμεσα από οντότητα που αναφέρεται στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου σε ποσοστό άνω του 50% ή γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί για λογαριασμό ή για λογαριασμό μιας οντότητας που αναφέρεται στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιπροσωπεύουν περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων βασίζεται κατά την έννοια της Οδηγίας 2014/24.

Τα ενδιαφερόμενα μέρη πρέπει να αποδείξουν την οικονομική και τεχνική τους ικανότητα και την επαγγελματική τους εμπειρία σε σχέση με την ανάθεση. Τα κριτήρια επιλογής για αυτή την ΠΥΠ, συμπεριλαμβανομένων των ελάχιστων επιπέδων ικανότητας, της βάσης αξιολόγησης και των απαιτούμενων αποδεικτικών στοιχείων, προσδιορίζονται παρακάτω. Προτάσεις που υποβάλλονται από Ενδιαφερόμενα Μέρη που δεν πληρούν τα ελάχιστα επίπεδα ικανότητας που προβλέπονται στις παρακάτω παραγράφους, θα απορρίπτονται.

VI. Κριτήρια επιλογής – Ελάχιστες Απαιτήσεις

Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας.

Όλα τα Ενδιαφερόμενα Μέρη πρέπει να αποδείξουν ότι είναι εγγεγραμμένα για την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ανάλογα με τη χώρα εγκατάστασής τους, μέσω της συμπλήρωσης του σχετικού τμήματος του ΕΕΕΣ (βλ. άρθρο Χ της παρούσας ΠΥΠ). Ο επιτυχών ενδιαφερόμενος υποχρεούται να υποβάλει σχετική τεκμηρίωση σύμφωνα με το άρθρο ΧΙΙΙ της παρούσας ΠΥΠ.

Κάθε Ενδιαφερόμενο Μέρος – και σε περίπτωση ενώσεων/κοινοπραξιών, κάθε μέλος τους – δηλώνει στο(τα) ΕΕΕΣ που πρέπει να υποβληθεί πληροφορίες σχετικά με το μητρώο για την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας όπως απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Τεχνική και Επαγγελματική ικανότητα

<p>Ιστορικό & Εμπειρία (Φάκελος Α) (on/off κριτήριο)</p>	<p>Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει κατάλογο με έργα στα οποία έχει συμμετάσχει τα τελευταία 3 έτη ο ενδιαφερόμενος (ΦΑΚΕΛΟΣ Α), αποδεικνύοντας μεγάλη εμπειρία στην παράδοση παρόμοιων εργασιών. Ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει μια σύντομη περιγραφή των σχετικών εργασιών που ανατέθηκαν και ολοκληρώθηκαν καθώς και τη διάρκεια της εργασίας (ημερομηνία έναρξης & ημερομηνία λήξης).</p> <p>Το Υπερταμείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει πιστοποιητικά ολοκλήρωσης έργων ή συστατικές επιστολές πελατών ή συμβάσεις για τα παραπάνω έργα, ή να επικοινωνήσει απευθείας με τους πελάτες του έργου για να επαληθεύσει την ακρίβεια των πληροφοριών που υποβάλλονται.</p> <p>Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη οφείλουν να διαθέτουν και να εφαρμόζουν πιστοποιημένα συστήματα διαχείρισης, τα οποία να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, σύμφωνα με τα ακόλουθα πρότυπα ή ισοδύναμα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ISO 9001 – Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας • ISO/IEC 27001 – Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών • ISO/IEC 27701 – Σύστημα Διαχείρισης Πληροφοριών Προσωπικών Δεδομένων (Privacy Information Management)
---	--

	<p>Τα ανωτέρω πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.</p> <p>Σε περίπτωση κοινοπραξίας η εμπειρία μπορεί να καλυφθεί συλλογικά από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.</p> <p>Τα ενδιαφερόμενα μέρη μπορούν να βασίζονται σε άλλους φορείς όσον αφορά την απαιτούμενη εμπειρία. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να αποδεικνύουν ότι θα έχουν τους απαραίτητους πόρους στη διάθεσή τους, προσκομίζοντας τη σχετική δέσμευση των φορέων στους οποίους βασίζονται (βλ. σχετική ενότητα).</p>
--	---

VII. Κριτήρια Ανάθεσης

Τα ενδιαφερόμενα μέρη πρέπει να κατέχουν και να είναι σε θέση να αποδείξουν και να παρέχουν αδιαμφισβήτητα στοιχεία της βαθιάς γνώσης και εξειδίκευσής τους σε εργασίες αυτής της φύσης και πολυπλοκότητας. Στη συνέχεια, οι προσφορές θα αξιολογηθούν ως εξής:

Κριτήρια Ανάθεσης	
<p>1. Ομάδα Έργου (Φάκελος Β) (βαρύτητα 40%)</p>	<p>Προτεινόμενη σύνθεση και δομή της ομάδας, συμπεριλαμβανομένης της σχετικής εμπειρίας του επικεφαλής της ομάδας και των ανώτερων μελών της ομάδας. Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τα βιογραφικά όλων των μελών της προτεινόμενης ομάδας από τους ενδιαφερόμενους, καθώς και σαφή περιγραφή της προστιθέμενης αξίας κάθε μέλους της ομάδας, ανάλογα με τον τομέα ευθύνης και εμπειρίας του. Η Ομάδα έργου θα πρέπει να αποδεικνύει την συναφή εμπειρία σε διοργανώσεις αντίστοιχης κλίμακας.</p>
<p>2. Μεθοδολογική προσέγγιση (Φάκελος Γ) (βαρύτητα 40 %)</p>	<p>Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν στην πρότασή τους μια αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογικής προσέγγισης του έργου, τον εντοπισμό κρίσιμων θεμάτων, τη μέθοδο εργασίας, με ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.</p> <p>Ο Σύμβουλος θα πρέπει να παράγει ένα λεπτομερές χρονοδιάγραμμα του έργου καθώς και εκτίμηση χρόνου και σχετική κατανομή στα μέλη της ομάδας έργου</p>

<p>3. Οικονομική Προσφορά (Φάκελος Δ) (βαρύτητα 20%)</p>	<p>Όλα τα ποσά πρέπει να αναφέρονται σε Ευρώ (€). Η οικονομική προσφορά πρέπει να είναι ανεπιφύλακτη και χωρίς επιφυλάξεις και να περιλαμβάνει κάθε είδους έξοδα / κόστη που θα απαιτηθούν κατά την εκτέλεση του έργου (ενδεικτικά: ταξίδια για σκοπούς έργου, οποιαδήποτε διαμονή, φόρους και κοινωνική ασφάλιση, έξοδα επικοινωνίας, επαγγελματική ασφάλιση, διοικητική υποστήριξη, λογισμικό (software) και hardware, παραγωγή αναφορών κ.λπ.)</p> <p>Η οικονομική προσφορά θα είναι η ίδια σε περίπτωση οποιασδήποτε παράτασης ως προς το χρόνο, εάν κριθεί απαραίτητο εκ μέρους του Υπερταμείου.</p> <p>Η οικονομική πρόταση θα πρέπει να είναι απολύτως σαφής και θα αποκλείεται σε περίπτωση που περιέχει οποιαδήποτε δήλωση που εμποδίζει την ακριβή και πλήρη σύγκριση των προσφορών ή αναφέρεται σε εξωτερικές συνθήκες.</p> <p>Το Υπερταμείο θα ζητήσει από τα Ενδιαφερόμενα μέρη να εξηγήσουν τη προσφορά που προτείνεται στην Πρόταση όταν οι Προτάσεις φαίνεται να είναι ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με τις σχετικές υπηρεσίες σύμφωνα με το άρθρο 69 της Οδηγίας 2014/24.</p>
---	--

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει με βάση τα προαναφερόμενα ποιοτικά κριτήρια στα στοιχεία 1,2 και την οικονομική προσφορά, τα οποία θα ληφθούν υπόψη με τον αντίστοιχο συντελεστή στάθμισης.

VIII. Σύγκρουση Συμφερόντων (ΦΑΚΕΛΟΣ Ε)

Οι ενδιαφερόμενοι και τα μέλη της ομάδας έργου πρέπει να δηλώσουν υπεύθυνα ότι δεν βρίσκονται σε σύγκρουση συμφερόντων ως προς τις υπηρεσίες που ζητείται να παρέχουν προς το Υπερταμείο καθώς και ότι δεν έχουν επαγγελματική σχέση, ή ότι δεν παρέχουν υπηρεσίες προς τρίτους, τέτοιες που ενδεχομένως να συνιστούν σύγκρουση συμφερόντων και, σε περίπτωση που γίνει η ανάθεση, θα αναφέρεται ότι αυτή δεν θα οδηγήσει σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων για κανένα από τα εμπλεκόμενα μέρη.

Σε περίπτωση που χρησιμοποιούνται εξωτερικοί συνεργάτες, εργαζόμενοι σε συνδεδεμένες εταιρείες ή άλλα νομικά πρόσωπα σε κοινοπραξία ή με σύμβαση υπεργολαβίας, θα πρέπει για κάθε νομική οντότητα και τα μέλη της ομάδας έργου αυτής να περιέχεται στο φάκελο δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ανωτέρω.

Η εν λόγω δήλωση ως προς την σύγκρουση συμφερόντων θα ισχύει καθ' όλη την διάρκεια της παροχής υπηρεσιών στο Υπερταμείο.

Το Υπερταμείο δύναται ανά πάσα στιγμή να ζητήσει από τους ενδιαφερόμενους και τα μέλη της ομάδας έργου να υποβάλουν διευκρινίσεις και αποδεικτικά στοιχεία για θέματα που σχετίζονται με τη σύγκρουση συμφερόντων.

ΙΧ. Οικονομικά στοιχεία (ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΤ) – Χρηματοοικονομικό κριτήριο επιλογής

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να δηλώσουν υπεύθυνα εγγράφως ότι τα τελευταία τρία (3) χρόνια και σύμφωνα με τα βιβλία και στοιχεία τους ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών είναι τουλάχιστον διπλάσιος του προϋπολογισμού του έργου, ήτοι 1.000.000 ευρώ.

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) που υποβάλλεται από τα Ενδιαφερόμενα Μέρη συνοδεύονται από τα ακόλουθα αποδεικτικά μέσα:

- i. Αντίγραφα των ισολογισμών και των καταστάσεων οικονομικού αποτελέσματος (αποτελέσματα χρήσης) που καλύπτουν τουλάχιστον τα τρία τελευταία έτη και τα οποία έχουν κλείσει, στο βαθμό που η δημοσίευση αυτών των ισολογισμών και καταστάσεων απαιτείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας στην οποία ιδρύεται ο οικονομικός φορέας. Τα έγγραφα αυτά πρέπει να προσκομίζονται ή/και να επικυρώνονται από ορκωτούς ελεγκτές ή παρόμοιους φορείς, εάν αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.
- ii. Εάν ο Ενδιαφερόμενος δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα προαναφερθέντα έγγραφα στο στάδιο της Διαγωνιστικής Διαδικασίας, (ενδεικτικά, σε περίπτωση που η δημοσίευση των εν λόγω εγγράφων δεν απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας), η ικανότητα αποδεικνύεται με οποιαδήποτε άλλη ισοδύναμη τεκμηρίωση, η οποία, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο Ενδιαφερόμενος, μπορεί να επιβεβαιώσει το παραπάνω κριτήριο.

Τα ενδιαφερόμενα μέρη που είναι κοινοπραξίες (consortia/joint ventures) θα πρέπει να υποβάλουν τα παραπάνω έγγραφα σε σχέση με κάθε κοινοπραξία/μέλος της κοινοπραξίας.

Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη μπορούν να βασίζονται σε άλλες οντότητες όσον αφορά τα απαιτούμενα οικονομικά αρχεία για τα τελευταία τρία (3) έτη. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν τους απαραίτητους πόρους στη διάθεσή τους, προσκομίζοντας τη σχετική δέσμευση των φορέων στους οποίους βασίζονται (βλ. παρακάτω σχετική ενότητα). Στην περίπτωση κοινοπραξίας, ο ετήσιος κύκλος εργασιών του Ενδιαφερομένου θα λαμβάνεται υπόψη σε σωρευτική βάση.

Χ. ΕΕΕΣ (ΦΑΚΕΛΟΣ Ζ)

Ως αποδεικτικό στοιχείο ότι δεν εμπίπτουν στους λόγους αποκλεισμού και ότι πληρούν τα κριτήρια επιλογής, συμπεριλαμβανομένης της τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας, κάθε Ενδιαφερόμενο Μέρος πρέπει να υποβάλει με την Προσφορά του Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο

Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσης και την Οδηγία 2014/24. Η δήλωση πρέπει να υπογράφεται από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της οντότητας που την παρέχει. Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη που είναι ενώσεις εταιρειών/κοινοπραξίες οφείλουν να συμπεριλάβουν χωριστά στον οικείο Φάκελο από ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης για κάθε μέλος.

Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη που είναι ενώσεις εταιρειών/ κοινοπραξίες οφείλουν να συμπεριλάβουν στον Φάκελο τις δηλώσεις καθενός από τα μέλη τους με τις οποίες ορίζεται ένα μέλος από την κοινοπραξία ως Επικεφαλής Μέλος, το οποίο εξουσιοδοτείται να υποβάλει την Προσφορά εκ μέρους της κοινοπραξίας και των μελών αυτής, να ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας μεταξύ του Υπερταμείου και του σχετικού Ενδιαφερόμενου Μέρους, καθώς και ως αντίκλητος καθ' όλη τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας και κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

XI. Στήριξη στις ικανότητες τρίτων για την εκπλήρωση των κριτηρίων επιλογής

Για την εκπλήρωση των κριτηρίων επιλογής, ένα Ενδιαφερόμενο Μέρος μπορεί επίσης να επικαλείται την επάρκεια άλλων οντοτήτων, ανεξάρτητα από τη νομική φύση των δεσμών που έχει μαζί τους. Όσον αφορά τα τεχνικά και επαγγελματικά κριτήρια επιλογής, ο προσφέρων μπορεί να βασίζεται στην επάρκεια άλλων οντοτήτων εφόσον οι εν λόγω οντότητες θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτείται η εν λόγω επάρκεια.

Το Υπερταμείο απαιτεί από τον προσφέροντα να αντικαταστήσει μια οντότητα που δεν πληροί σχετικό κριτήριο επιλογής, ή για την οποία συντρέχουν υποχρεωτικοί λόγοι αποκλεισμού. Όταν ο προσφέρων βασίζεται στην επάρκεια άλλων οντοτήτων ως προς τα κριτήρια που σχετίζονται με την οικονομική επάρκεια, απαιτείται ο προσφέρων και οι εν λόγω οντότητες να φέρουν από κοινού ευθύνη για την εκτέλεση της σύμβασης.

Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη πρέπει να αποδείξουν ότι θα διαθέτουν τους απαραίτητους πόρους για την εκτέλεση της σύμβασης προσκομίζοντας επιστολή δέσμευσης, η οποία υπογράφεται από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της εν λόγω οντότητας, και παρέχοντας αποδεικτικά στοιχεία που αποδεικνύουν ότι οι εν λόγω άλλες οντότητες διαθέτουν την αντίστοιχη επάρκεια που προβλέπεται στους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

Ειδικότερα, υποβάλλεται έγγραφο (είτε σύμβαση είτε, στην περίπτωση νομικού προσώπου, απόφαση του αρμόδιου διοικητικού οργάνου ή, στην περίπτωση φυσικού προσώπου, υπεύθυνη δήλωση), βάσει του οποίου τόσο ο προσφέρων οικονομικός φορέας όσο και ο τρίτος πιστοποιούν ότι η οντότητα διαθέτει οικονομική ή/και τεχνική ή/και επαγγελματική επάρκεια η οποία είναι στη διάθεση του προσφέροντος για την εκτέλεση της σύμβασης. Το σχετικό έγγραφο θα πρέπει να είναι αναλυτικό και να αναφέρονται σε αυτό τουλάχιστον οι συγκεκριμένοι πόροι που θα διατεθούν για την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και ο τρόπος που αυτοί θα χρησιμοποιηθούν. Ο τρίτος θα αναλάβει ρητά τη δέσμευση να θέσει τους συγκεκριμένους πόρους στη διάθεση του προσφέροντος κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ενώ ο προσφέρων θα κάνει χρήση των πόρων σε

περίπτωση κατακύρωσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει οικονομική επάρκεια, θα δηλώσει επίσης ότι καθίσταται, από κοινού με τον προσφέροντα, υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει τεχνική ή επαγγελματική επάρκεια όσον αφορά τα προσόντα και την επαγγελματική εμπειρία, θα αναλάβει την υποχρέωση να εκτελεί τα καθήκοντα ή τις υπηρεσίες για τα οποία απαιτούνται οι συγκεκριμένες δεξιότητες, δηλώνοντας το μέρος της σύμβασης που θα εκτελέσει.

XII. Προσωπικά Δεδομένα

Στο πλαίσιο της υποβολής ή/και αξιολόγησης ορισμένης προσφοράς, το Υπερταμείο ενδέχεται να συλλέγει και να επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (όπως λ.χ. δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα νομίμων εκπροσώπων / προσωπικού της εταιρείας-ενδιαφερόμενου μέρους, κ.α.), ως υπεύθυνος επεξεργασίας, εφόσον απαιτείται. Η όποια τέτοια επεξεργασία θα διενεργείται κατά τα οριζόμενα στην «Πολιτική για την επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - Ενημέρωση» του Υπερταμείου, η οποία βρίσκεται στον ακόλουθο σύνδεσμο [Πολιτική για την επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα](#) και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας πρόσκλησης.

Με την υποβολή προσφοράς για την παρούσα πρόσκληση από τα ενδιαφερόμενα μέρη, θεωρείται ότι τα ενδιαφερόμενα μέρη έχουν αποδεχθεί πλήρως και ανεπιφύλακτα και δηλώνουν τα εξής:

α. ότι έχουν διαβάσει προσεκτικά, πριν από την υποβολή της προσφοράς για την παρούσα πρόκληση, την «Πολιτική για την επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - Ενημέρωση» του Υπερταμείου η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας πρόσκλησης και συμφωνούν με το περιεχόμενό της.

β. ότι έχουν ενημερώσει τα φυσικά πρόσωπα / άτομα, των οποίων τα προσωπικά δεδομένα ενδέχεται να διαβιβασθούν από τα ενδιαφερόμενα μέρη στο Υπερταμείο, για την εν λόγω διαβίβαση καθώς και για το περιεχόμενο της «Πολιτικής για την επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - Ενημέρωσης» του Υπερταμείου και έχουν λάβει τη ρητή συγκατάθεση (εφόσον απαιτείται κατά τις ισχύουσες διατάξεις) για τη διαβίβαση των προσωπικών τους δεδομένων στο Υπερταμείο, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην εν λόγω Πολιτική.

XIII. Όροι Διαγωνισμού

Η επιλογή του Συμβούλου θα αποφασιστεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Διαδικασιών Ανάθεσης Συμβάσεων του Υπερταμείου (και δη του άρθρου 2 παρ. 4). Η ημερομηνία και ο τόπος αποσφράγισης των Προσφορών καθορίζεται κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου του Υπερταμείου και όπως προβλέπεται στον Κανονισμό Διαδικασιών Ανάθεσης Συμβάσεων του Υπερταμείου. Για την αξιολόγηση θα ληφθούν υπόψη τα κριτήρια που αναφέρονται παραπάνω. Το Υπερταμείο δύναται να απαιτήσει κάθε διευκρίνιση, συμπλήρωση ή προσαρμογή επί των υποβληθέντων εγγράφων που κρίνεται αναγκαία.

Το Υπερταμείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τα Ενδιαφερόμενα Μέρη τυχόν παραλειπόμενα έγγραφα ή/και πληροφορίες σχετικά με τους φακέλους Προτάσεων που υποβλήθηκαν, καθώς και τυχόν πρόσθετα έγγραφα ή/και διευκρινίσεις και/ή πληροφορίες σε σχέση με οποιοδήποτε θέμα που σχετίζεται με τις προτάσεις τους, όπως κρίνεται αναγκαίο, σύμφωνα με το άρθρο 56 παράγραφος 3 της Οδηγίας 2014/24.

Το Υπερταμείο βεβαιώνει ότι μόνο εξουσιοδοτημένα πρόσωπα θα έχουν πρόσβαση στις πληροφορίες στο πλαίσιο της Πρόσκλησης και μόνο μετά την προθεσμία που προβλέπεται στην Πρόσκληση.

Οι ενδιαφερόμενοι που δεν ανταποκρίνονται στα ελάχιστα απαιτούμενα συμμετοχής, που αναφέρονται παραπάνω, δεν θα επιτραπεί να συμμετάσχουν στη διαδικασία επιλογής.

Το Υπερταμείο με την παρούσα διατηρεί το δικαίωμα να επεκτείνει ή να τροποποιήσει το έργο του Συμβούλου ώστε να συμπεριληφθούν συμπληρωματικές υπηρεσίες (εάν χρειάζεται) που μπορεί να απαιτηθούν και δεν μπορούν να προσδιοριστούν σήμερα, ενώ από τεχνική, νομική και οικονομική άποψη θα αποδειχθούν αδιαχώριστες από το έργο του Συμβούλου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Το Υπερταμείο διατηρεί, πλήρως και κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια, το δικαίωμα να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή αναβάλει την παρούσα διαδικασία χωρίς προειδοποίηση, καθώς και να θέσει τέλος σε οποιοσδήποτε διαπραγματεύσεις ή συζητήσεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς να φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι συμμετέχοντα ή και άλλου τρίτου προσώπου.

Ουδεμία ευθύνη ή υποχρέωση δεν αναλαμβάνει και δεν θα γίνει αποδεκτή από το Υπερταμείο ή οποιονδήποτε από τους συμβούλους, εκπροσώπους, υπαλλήλους ή στελέχη αυτού για οποιοδήποτε σφάλμα ή δήλωση ή παράλειψη προκύψει από το παρόν έγγραφο. Κανένα πρόσωπο δεν αποκτά δικαίωμα ή αξίωση αποζημίωσης ή άλλο δικαίωμα ή αξίωση από την παρούσα Πρόσκληση ή από τη συμμετοχή του στη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα, έναντι του Υπερταμείου ή των συμβούλων του, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Οι ενδιαφερόμενοι θα θεωρούνται ότι έχουν αποδεχθεί πλήρως και αμετάκλητα τους όρους και τις προϋποθέσεις του παρόντος διαγωνισμού.

Κάθε Ενδιαφερόμενο Μέρος φέρει ευθύνη για τα έξοδα και τις δαπάνες που πραγματοποιεί για να ανταποκριθεί στην παρούσα Πρόσκληση. Το Υπερταμείο ή τα στελέχη, οι εργαζόμενοι, ή οι σύμβουλοι αυτού δεν φέρουν ευθύνη για τυχόν έξοδα ή δαπάνες ή αποζημιώσεις για ζημίες που υπέστη το Ενδιαφερόμενο Μέρος ή άλλοι αποδέκτες της παρούσας Πρόσκλησης σε σχέση με αυτόν τον διαγωνισμό.

Το Ενδιαφερόμενο Μέρος που υποβάλλει Προσφορά, δεσμεύεται να εκτελέσει τη σύμβαση σε πλήρη συμμόρφωση με τους όρους και τις προϋποθέσεις των εγγράφων της παρούσας Πρόσκλησης που αφορούν τη σύναψη σύμβασης. Ιδιαίτερως αξίζει να επισημανθεί ότι τα Ενδιαφερόμενα Μέρη πρέπει να τηρούν τις ισχύουσες υποχρεώσεις που απορρέουν από τη νομοθεσία περί προστασίας των δεδομένων, καθώς και με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την περιβαλλοντική, την κοινωνική και την εργατική νομοθεσία και καθορίζονται δυνάμει του δικαίου της Ευρωπαϊκής

Ένωσης, της εθνικής νομοθεσίας, των συλλογικών συμβάσεων εργασίας ή των διεθνών περιβαλλοντικών συμβάσεων καθώς και των συμβάσεων κοινωνικής ασφάλισης και εργασίας που παρατίθενται στο Παράρτημα Ι της οδηγίας 2014/24.

Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει βάσει της παρούσας Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών ή σε σχέση με αυτήν, συμπεριλαμβανομένων των προσφορών που θα υποβληθούν και της Σύμβασης που θα συναφθεί, θα υπόκειται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των Δικαστηρίων της Αθήνας και το εφαρμοστέο δίκαιο είναι το Ελληνικό Δίκαιο.

Οι Προσφορές που θα υποβληθούν θεωρούνται πρόταση που υποβάλλεται στο Υπερταμείο και όχι πρόταση που γίνεται αποδεκτή. Οι Προσφορές που περιλαμβάνουν αιρέσεις ή/και ενέχουν όρους και προϋποθέσεις που δεν συνάδουν με την παρούσα Πρόσκληση, δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν δεσμεύουν το Υπερταμείο με οποιονδήποτε τρόπο, είτε κατά τη διεξαγωγή της Διαγωνιστικής Διαδικασίας είτε μετέπειτα.

Η ανάθεση του έργου εξαρτάται από την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών/ αποδεικτικών στοιχείων και τη σύναψη γραπτής σύμβασης. Σε περίπτωση που ο προτιμώμενος ανάδοχος δεν συμφωνήσει με την Εταιρεία σχετικά με τους όρους και τις προϋποθέσεις της σύμβασης εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμά της κατά την αποκλειστική της κρίση να ορίσει ως ανάδοχο και να αναθέσει το έργο στον επόμενο υποψήφιο που συγκέντρωσε την υψηλότερη βαθμολογία. Στην περίπτωση αυτή η ανάθεση του έργου υπόκειται επίσης στη σύναψη γραπτής σύμβασης.

Παραρτήματα της Πρόσκλησης αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την προσφορά τους – εκδήλωση ενδιαφέροντος, με την ένδειξη «**IFSWF Annual Meeting 2026**», αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: info@growthfund.gr, και να προστατεύεται με κωδικό πρόσβασης (password). Η προσφορά κάθε ενδιαφερόμενου μέρους θα πρέπει να περιλαμβάνει όλους τους ως άνω ζητούμενους φακέλους, ενώ μπορεί να συνοδεύεται από οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που αποδεικνύει την εμπειρία και την τεχνογνωσία των ενδιαφερόμενων μερών σχετικά με τις Υπηρεσίες.

Πιο συγκεκριμένα, στο e-mail κατάθεσης της προσφοράς κάθε ενδιαφερόμενου μέρους θα πρέπει, να επισυνάπτονται τουλάχιστον δύο, διακριτά και κλειδωμένα αρχεία. Υποχρεωτικά, η οικονομική προσφορά (**ΦΑΚΕΛΟΣ Δ**) επί ποινή αποκλεισμού, θα επισυνάπτεται στο email της κάθε προσφοράς χωριστά και θα προστατεύεται με διαφορετικό κωδικό.

Ο μέγιστος όγκος του email δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 30MB.

Οπωσδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας για υποβολή προσφορών, τα ενδιαφερόμενα μέρη θα κληθούν με σειρά ηλεκτρονικών μηνυμάτων να αποστείλουν τους κωδικούς ασφαλείας που θα ανοίγουν τα συνημμένα αρχεία του e-mail προσφοράς τους.

Οι προσφορές των ενδιαφερομένων πρέπει να υποβληθούν το αργότερο έως **τις 12/05/2026, 17:00 ώρα Αθηνών.**

Προσφορές που υποβάλλονται για οποιονδήποτε λόγο κατόπιν της ανωτέρω προθεσμίας θα θεωρούνται μη αποδεκτές και θα απορρίπτονται αμέσως. Το ίδιο και οι προσφορές που παραλαμβάνονται εκπρόθεσμα για οποιονδήποτε λόγο.

Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη πρέπει να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις της Πρόσκλησης. Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη που δεν υποβάλουν τις Προτάσεις τους σε συμμόρφωση με τις προϋποθέσεις της Πρόσκλησης θα αποκλείονται.

Πριν από τη σύναψη της σύμβασης, το Υπερταμείο ζητά από τον επιλέξιμο προσφέροντα να υποβάλει όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν την εκπλήρωση των κριτηρίων περί μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού και περί επιλεξιμότητας, σύμφωνα με το άρθρο 60 της οδηγίας 2014/24.

Πιο συγκεκριμένα τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

– Απόσπασμα ή αποσπάσματα ποινικού μητρώου ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου/ πιστοποιητικού που εκδόθηκαν εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερών από τις αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές αρχές της χώρας προέλευσης/εγκατάστασης του Αναδόχου, με το οποίο επαληθεύεται ότι ο Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για κανένα από τα παρακάτω αδικήματα και δη:

Για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαisiού 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (EE L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

Για διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EE C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της απόφασης-πλαisiού 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της διαφθοράς στον ιδιωτικό τομέα (EE L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς επίσης και για διαφθορά όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο, δηλαδή όπως ορίζεται σε οποιοδήποτε από τα άρθρα 159Α, 236, 237 παράγραφος 2 έως 4, 237Α παράγραφος 2 και 396 παράγραφος 2 του ελληνικού Ποινικού Κώδικα.

Για απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (EE C 316 της 27.11.1995, σ. 48).

Για τρομοκρατικά εγκλήματα ή για εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαisiού 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (EE L 164 της 22.6.2002, σ. 3), ή για ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως αναφέρεται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης πλαisiού.

Για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15).

Για παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου 2002/629/ΔΕΥ (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1).

Η ως άνω τεκμηρίωση παρέχεται επίσης και για τα μέλη του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου του Αναδόχου ή για τα πρόσωπα που έχουν εξουσίες εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου.

- Πιστοποιητικό ή πιστοποιητικά έγκυρα και σε ισχύ από τις αρμόδιες αρχές της χώρας προέλευσης/εγκατάστασης ότι ο Ανάδοχος δεν παραβιάζει τις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή των φόρων (ήτοι βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας).
- Πιστοποιητικό ή πιστοποιητικά έγκυρα και σε ισχύ από τους αρμόδιους φορείς της χώρας προέλευσης/εγκατάστασης του Αναδόχου ότι ο Ανάδοχος δεν παραβιάζει τις υποχρεώσεις του σχετικά με τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (ήτοι βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας).
- Προς απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης σε περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, έχει καταχωρηθεί υποχρεωτικά ή προαιρετικά— σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία— στην αρμόδια αρχή (π.χ. στην υπηρεσία ΓΕΜΗ), και δηλώνει σε αυτήν την εκπροσώπησή του και τυχόν αλλαγές, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως και τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν προβλέπεται συγκεκριμένος χρόνος ισχύος για το πιστοποιητικό αυτό. Ειδικά για τους εγχώριους οικονομικούς φορείς, προσκομίζονται τα εξής:
 - i) προς απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, σε περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπησή του και τυχόν αλλαγές στην υπηρεσία ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να εκδίδεται έως και τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
 - ii) για πιστοποίηση νόμιμης σύστασης και λειτουργίας και για τις μεταβολές του νομικού προσώπου, προσκομίζεται γενικό πιστοποιητικό μεταβολών από την υπηρεσία ΓΕΜΗ εφόσον έχει εκδοθεί έως και τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Σε άλλες περιπτώσεις, προσκομίζονται τα σχετικά νομικά έγγραφα ίδρυσης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως για παράδειγμα καταστατικό εταιρείας, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις σύστασης οργάνων διοίκησης κ.λπ. ανάλογα με τη νομική μορφή της οικονομικής

οντότητας), τα οποία συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Εάν για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης, έχουν παραχωρηθεί εξουσίες σε πρόσωπο διαφορετικό από αυτά που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται πρακτικό με συμπληρωματική απόφαση του αρμόδιου καταστατικού οργάνου του νομικού προσώπου, με την οποία παραχωρήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Στην περίπτωση φυσικών προσώπων, εάν έχουν παραχωρηθεί εξουσίες σε τρίτους, προσκομίζεται η σχετική εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς υποβάλλουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης και, αν δεν προβλέπονται τα εν λόγω δικαιολογητικά, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου, με την οποία αποδεικνύονται τα ως άνω ως προς τη νόμιμη σύνθεση, τις μεταβολές και την εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Η νόμιμη σύνθεση του οικονομικού φορέα πρέπει να προκύπτει από τα παραπάνω έγγραφα, και δη όλες οι σχετικές τροποποιήσεις του καταστατικού, το πρόσωπο ή τα πρόσωπα που δεσμεύουν νομικά την εταιρεία κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ.), κάθε τρίτος στον οποίο έχει χορηγηθεί πληρεξούσιο έγγραφο, καθώς και η θητεία του μέλους ή/και των μελών του διοικητικού οργάνου / νομίμου εκπροσώπου.

Για τη μη ύπαρξη λόγου εξαίρεσης του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 για περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν

την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1), ο ανάδοχος πρέπει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση με το περιεχόμενο ότι ο οικονομικός φορέας δεν είναι: α) Ρώσος πολίτης ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που έχει την έδρα του στη Ρωσία, ή β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή οργανισμός του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχονται άμεσα ή έμμεσα από οντότητα που αναφέρεται στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου σε ποσοστό άνω του 50% ή γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί για λογαριασμό ή για λογαριασμό οντότητας που αναφέρεται στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιπροσωπεύουν περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, υπερβολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις δυνατότητες των οποίων βασίζεται κατά την έννοια της Οδηγίας 2014/24.

Παράρτημα Ι – Έγγραφο ΕΕΕΣ – Οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ χρησιμοποιώντας την ηλεκτρονική υπηρεσία (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>), η οποία παρέχει στους οικονομικούς φορείς τη δυνατότητα να συντάσσουν και να διαχειρίζονται ηλεκτρονικά το ΕΕΕΣ. Το αρχείο, αφού συμπληρωθεί δεόντως υπογράφεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου PDF και αποτελεί μέρος του φακέλου Ζ.

*** Μπορείτε να βρείτε το αρχείο PDF αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Υπερταμείου***

Παράρτημα II

Ενδεικτική δομή προγράμματος Ετήσιας Συνόδου IFSWF, 11-13 Νοεμβρίου, Αθήνα:

Day 1 (11 November 2026) - IFSWF Members Only:

- Υποδοχή καλεσμένων
- IFSWF Advisory Committee Meeting and Board Meeting
- IFSWF Annual General Meeting
- Opening keynote and workshop session
- Welcome dinner

Day 2 (12 November 2026) :

- Morning: Welcome remarks, opening ceremony, IFSWF Member CEO Panel
 - Keynote address and concurrent workshops/CEO Forum,
 - Short Cultural treats during the day
- Themed panel discussions and workshops on investment strategies
- IFSWF report launch and closing plenary
- Gala Dinner combined with private VIP private cultural experience

Day 3 (13 November 2026) :

- Fireside chat, concurrent panels and workshops
- Final workshop sessions and specialized roundtables
- Closing remarks and host handover