



PANAGIOTIS
STAMPOULIDIS
05.05.2026 14:30

**Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
& υποβολής προσφορών για
την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης προς την ΕΕΣΥΠ Α.Ε.
σχετικά με τα Δ.Σ. των θυγατρικών της ΕΕΣΥΠ**

Αθήνα, 05/05/2026

1. Εισαγωγή

Σύμφωνα με το άρθρο 185 του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α'94), η Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε. (εφεξής η «ΕΕΣΥΠ» ή το «Υπερταμείο/ ΥΤ») λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας.

Προκειμένου να εκπληρώσει τον σκοπό του, το Υπερταμείο ενεργεί με ανεξάρτητο, επαγγελματικό και επιχειρηματικό τρόπο με μακροπρόθεσμο όραμα για την επίτευξη των αποτελεσμάτων του, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του. Ενεργεί επίσης για να εξασφαλίσει πλήρη διαφάνεια, με σκοπό την αύξηση της αξίας και τη βελτίωση της απόδοσης των περιουσιακών του στοιχείων, καθώς και τη δημιουργία εσόδων για την Ελληνική Δημοκρατία.

2. Αντικείμενο του Έργου

Η ΕΕΣΥΠ αναζητά έναν έμπειρο και αναγνωρισμένο σύμβουλο στον τομέα της εκπαίδευσης του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) προκειμένου να σχεδιάσει και να παράσχει εκπαίδευση για τα μέλη ΔΣ για τις θυγατρικές της εταιρείες, σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές.

Η αποτελεσματικότητα των ΔΣ και των μελών τους είναι καθοριστική για την επιτυχία των οργανισμών. Τα μέλη του ΔΣ θα πρέπει να συνεισφέρουν θετικά και να παραμένουν αποτελεσματικά επιζητώντας και αξιοποιώντας ευκαιρίες συνεχούς εκπαίδευσης και επαγγελματικής ανάπτυξης. Η εκπαίδευση του ΔΣ είναι κρίσιμη για να διασφαλιστεί ότι τα μέλη του είναι εφοδιασμένα με τις απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και αναλύσεις/πληροφορίες για να εκτελούν αποτελεσματικά τους ρόλους τους και να ανταποκρίνονται στις ευθύνες τους.

Το αντικείμενο της εκπαίδευσης για το ΔΣ θα πρέπει να βασίζεται σε κύριους τομείς και θα λαμβάνει υπόψη το γεγονός της σχέσης κάθε θυγατρικής με το ΥΤ καθώς και ότι μπορεί να υπάρχουν ιδιαιτερότητες ανάλογα με τον κλάδο, το μέγεθος και τις συγκεκριμένες ανάγκες των θυγατρικών εταιρειών και διαφορετική εμπειρία σε θέματα ΔΣ από τα μέλη. Το αντικείμενο της εκπαίδευσης θα πρέπει να είναι δυναμικό και προσαρμόζεται στις μεταβαλλόμενες ανάγκες των οργανισμών και του επιχειρηματικού περιβάλλοντος. Τακτικές ενημερώσεις σχετικά με τις τάσεις της αγοράς, τις αλλαγές σε κανονιστικές ρυθμίσεις και τις βέλτιστες πρακτικές αποτελούν μέρος αυτού. Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί θα παρέχει το σχεδιασμό και το εκπαιδευτικό πρόγραμμα για τα ΔΣ των θυγατρικών του ΥΤ.

3. Παραδοτέα

Τα παραδοτέα θα περιλαμβάνουν:

A. Στάδιο προετοιμασίας προγραμμάτων: Διευκρινίσεις επί των στόχων Ανάπτυξης Προγράμματος και Ορισμός Στόχων και

B. Παράδοση Προγράμματος :

Εκπαίδευση μελών ΔΣ των θυγατρικών του

Το πρόγραμμα θα είναι 2ήμερο για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου των θυγατρικών του ΥΤ. Σχεδιασμένο για 75 έως 90 συμμετέχοντες, διεξαγόμενο στην Αθήνα. Θα υπάρχει προεργασία για την προετοιμασία και μετεργασία για την εμπέδωση για τους συμμετέχοντες. Τυχόν πρόσθετες εκπαιδευτικές υπηρεσίες που θα περιέχονται στην υποβληθείσα αμοιβή, χωρίς επιπλέον χρέωση, από το σύμβουλο, θα αξιολογηθούν και θα ληφθούν υπόψη. Οι ενότητες είναι ενδεικτικές, θα προσαρμοστούν στις ανάγκες του Υπερταμείου/Θυγατρικών του ως απόρροια του σταδίου προετοιμασίας προγράμματος, και θα καλύψουν τομείς ενδεικτικά όπως:

Ρόλος & Ευθύνες των ΔΣ - Καθήκοντα των Μελών ΔΣ - Εταιρική Διακυβέρνηση & Προοπτική - Διαχείριση Κινδύνων/Γνώση & Επίβλεψη - Στρατηγικός Σχεδιασμός - Ηγεσία/Λήψη Αποφάσεων - Συμμετοχή και δέσμευση των Ενδιαφερομένων - Υποστηρικτικός Ρόλος προς τους Εκτελεστικούς - Δυναμική ΔΣ / Ομαδικότητα/ Κουλτούρα - Σχεδιασμός Διαδοχής - Διαχείριση Κρίσεων, ESG, Sustainability, AI και Εξέλιξη του ΔΣ. Η εκπαίδευση θα γίνει στα Ελληνικά και όπου ο εισηγητής είναι από άλλη χώρα σε άπταιστα & κατανοητά από μη έχοντες την Αγγλική μητρική τους γλώσσα, στον προφορικό λόγο, Αγγλικά. Δεν θα παρέχεται δυνατότητα μετάφρασης στους συμμετέχοντες. Μετά την ολοκλήρωσή του προγράμματος, ο σύμβουλος παρέχει το αντίστοιχο Πιστοποιητικό Παρακολούθησης.

Διάρκεια

Η παροχή των υπηρεσιών θα λάβει χώρα κατά το διάστημα μέχρι το τέλος του 2026.

4. Προϋπολογισμός

Το μέγιστο ποσό προϋπολογισμού για την παροχή όλων των παραπάνω περιγραφόμενων υπηρεσιών ανέρχεται στις 75.000€, χωρίς ΦΠΑ, συνολικά.

Ο παραπάνω προϋπολογισμός θα περιλαμβάνει τα έξοδα της ανάπτυξης και παράδοσης του προγράμματος, του χρόνου της ομάδας που απαιτείται βάσει του προτεινόμενου σχεδιασμού, προσκλήσεων στους συμμετέχοντες, τη διαχείριση επικοινωνίας με συμμετέχοντες για την προεργασία-μετεργασία, όλων των εκπαιδευτικών υλικών, και για τους εισηγητές του εξωτερικού, θα περιλαμβάνει τα έξοδα μετακίνησης/ταξιδίων/τροφής & στέγης κλπ.

Το venue management (αίθουσα/διάταξη, μεσημεριανό γεύμα και διαλείμματα και IT υποστήριξη) θα αναλάβει και θα καλύπτεται από την ΕΕΣΥΠ.

Οι προσφορές που θα ξεπερνούν τον μέγιστο ποσό του προϋπολογισμού δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Ο Σύμβουλος που θα αναλάβει το έργο θα πρέπει να καταθέσει εγγυητική επιστολή, που θα

ανέρχεται στο 10% του συμφωνημένου τιμήματος.

Η εξόφληση θα πραγματοποιηθεί 60 μέρες από την τιμολόγηση, η οποία θα πραγματοποιηθεί μετά την προσηκούμενη ολοκλήρωση της 2ημερης εκπαίδευσης και του συνόλου των υπηρεσιών.

6. Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Για τη συμμετοχή στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία απαιτείται από τους υποψηφίους να δηλώσουν υπεύθυνα και να αποδεχθούν πλήρως και ανεπιφύλακτα ότι:

- Πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση
- Η διαγωνιστική διαδικασία θα διεξαχθεί αποκλειστικά και μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης
- Εγγυώνται πλήρως και ανεπιφύλακτα ότι η οικονομική τους προσφορά είναι αληθής και ακριβής
- Η υποβληθείσα προσφορά είναι δεσμευτική για τους υποψηφίους για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από την ημερομηνία του διαγωνισμού, εντός της οποίας το Υπερταμείο θα καλέσει εγγράφως τον επιλεγέντα ανάδοχο να συνάψει σύμβαση και ο επιλεγείς ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει.
- Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα και να μην ισχύουν στο πρόσωπό τους ή στα πρόσωπα που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία λόγοι αποκλεισμού όπως αυτοί αναφέρονται στο άρθρο 57 της Οδηγίας 2014/24.

Κάθε υποψήφιος υποχρεούται να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση (**ΦΑΚΕΛΟΣ Α**), στην οποία θα δηλώνει ότι πληροί όλες τις προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται στην παρούσα Πρόσκληση. Το Υπερταμείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει δικαιολογητικά ανά πάσα στιγμή για την επαλήθευση των παρεχόμενων πληροφοριών.

7. Κριτήρια ανάθεσης

Τα κριτήρια ανάθεσης για τα ενδιαφερόμενα μέρη περιλαμβάνουν τόσο ποιοτικές όσο και οικονομικές πτυχές:

1. **Ιστορικό & Εμπειρία:** Τα ενδιαφερόμενα μέρη στο πλαίσιο της πρότασής τους, θα πρέπει να παρέχουν λεπτομερή απολογισμό της σχετικής εμπειρίας της ομάδας έργου τους στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών παρόμοιας φύσης (**ΦΑΚΕΛΟΣ Β**) (βαρύτητα: 30%) Συγκεκριμένα, θα πρέπει να περιλαμβάνεται, σε σχέση με τα τελευταία τρία (3) έτη: Αναλυτική περιγραφή της σχετικής εμπειρίας στο εξωτερικό και στην Ελλάδα.

2. **Ομάδα Έργου:** Τα ενδιαφερόμενα μέρη καλούνται να προτείνουν τη σύνθεση και τη δομή της ομάδας έργου τους. Ο φάκελος εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα πρέπει να περιλαμβάνει πλήρη βιογραφικά σημειώματα όλων των προτεινόμενων μελών της ομάδας, συνοδευόμενα από ακριβή περιγραφή της προστιθέμενης αξίας κάθε μέλους στην ομάδα (**ΦΑΚΕΛΟΣ Γ**) (βαρύτητα: 30%)

3. **Syllabus και μεθοδολογική προσέγγιση:** Η πρόταση θα πρέπει να περιλαμβάνει μία

συνοπτική επισκόπηση της επιδιωκόμενης εκπαιδευτικής προσέγγισης, προσδιορίζοντας τα βασικά ζητήματα και θέματα που περιγράφουν τη μεθοδολογία εκπαίδευσης (**ΦΑΚΕΛΟΣ Δ**) (βαρύτητα: 20%)

4. Οικονομική πρόταση: Η οικονομική πρόταση που υποβάλλεται από τους υποψηφίους (**ΦΑΚΕΛΟΣ Ε**) θα πρέπει να προβλέπει τη συνολική αμοιβή για το σύνολο του έργου, συμπεριλαμβανομένων όλων των ειδών δαπανών, πλην αυτών που αναφέρει η Πρόσκληση ότι θα αναλάβει η ΕΕΣΥΠ (βαρύτητα: 20%).

Η οικονομική πρόταση πρέπει να είναι διαφανής και σαφής, διασφαλίζοντας ότι επιτρέπει την ακριβή και ολοκληρωμένη σύγκριση των προσφορών. Προτάσεις που περιλαμβάνουν αόριστες προτάσεις ή αναφορά σε εξωτερικούς όρους, όπως «Προς συζήτηση», «Ανάλογα με το x», «εναλλακτική οικονομική προσφορά» κ.λπ., θα εξαιρούνται από την αξιολόγηση.

Η αξιολόγηση των προτάσεων θα βασίζεται στα προαναφερθέντα ποιοτικά κριτήρια που περιγράφονται στα στοιχεία 1, 2 και 3, καθώς και στην Οικονομική Πρόταση, η οποία θα εξετάζεται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας.

8. Δήλωση μη σύγκρουσης συμφερόντων και χρηματοοικονομικής επάρκειας

Τα ενδιαφερόμενα μέρη και τα μέλη της ομάδας έργου θα πρέπει να δηλώσουν υπεύθυνα ότι δεν έχουν σύγκρουση συμφερόντων όσον αφορά τις υπηρεσίες που καλούνται να παρέχουν σε σχέση με το Υπερταμείο και τις θυγατρικές του και ότι δεν έχουν επαγγελματική σχέση ή ότι δεν παρέχουν τέτοιες υπηρεσίες σε τρίτους που ενδέχεται να συνιστούν σύγκρουση συμφερόντων και, εάν τους ανατεθεί η σύμβαση, θα αναφέρεται ότι η σύμβαση δεν θα οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων για κανένα από τα εμπλεκόμενα μέρη.

Σε περίπτωση που εξωτερικοί συνεργάτες, υπάλληλοι συνδεδεμένων εταιρειών ή άλλες νομικές οντότητες χρησιμοποιούνται σε κοινοπραξία ή στο πλαίσιο υπεργολαβίας, πρέπει να περιλαμβάνεται δήλωση μη σύγκρουσης συμφερόντων στον φάκελο για κάθε νομική οντότητα όσον αφορά τη νομική οντότητα και τα μέλη της ομάδας έργου αυτής.

Η παρούσα δήλωση (**ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΤ**) σχετικά με τη σύγκρουση συμφερόντων θα ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών προς το Υπερταμείο.

Το Υπερταμείο μπορεί ανά πάσα στιγμή να ζητήσει από τα ενδιαφερόμενα μέρη και τα μέλη της ομάδας έργου να υποβάλουν διευκρινίσεις και αποδεικτικά στοιχεία για θέματα που σχετίζονται με τη σύγκρουση συμφερόντων.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση (**ΦΑΚΕΛΟΣ Ζ**) στην οποία θα αναφέρεται ότι, κατά τις τρεις (3) τελευταίες χρήσεις και σύμφωνα με τα βιβλία και στοιχεία τους, ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών τους ήταν τουλάχιστον διπλάσιος του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης.

9. Προσωπικά Δεδομένα

Στο πλαίσιο υποβολής ή/και αξιολόγησης συγκεκριμένης πρότασης, το Υπερταμείο ενδέχεται να συλλέγει και να επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα (όπως προσωπικά δεδομένα νομίμων εκπροσώπων/προσωπικού της εταιρείας/ενδιαφερόμενου μέρους κ.λπ.) ως υπεύθυνος επεξεργασίας, εφόσον απαιτείται. Οποιαδήποτε τέτοια επεξεργασία θα πραγματοποιείται

σύμφωνα με τις διατάξεις της «Πολιτικής Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων – Ενημέρωσης» του Υπερταμείου, η οποία είναι προσβάσιμη στον ακόλουθο σύνδεσμο Πολιτική Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης.

Με την υποβολή προσφοράς για την παρούσα Πρόσκληση, οι ενδιαφερόμενοι τεκμαίρεται ότι έχουν αποδεχθεί πλήρως και ανεπιφύλακτα και δηλώσει τα ακόλουθα:

α. ότι έχουν διαβάσει προσεκτικά, πριν από την υποβολή της προσφοράς για την παρούσα Πρόσκληση, την «Πολιτική Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων – Ενημέρωση» του Υπερταμείου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης και ότι συμφωνούν με το περιεχόμενό της.

β. ότι έχουν ενημερώσει τα φυσικά πρόσωπα των οποίων τα προσωπικά δεδομένα ενδέχεται να διαβιβαστούν από τους ενδιαφερόμενους στο Υπερταμείο για την εν λόγω διαβίβαση και για το περιεχόμενο της «Πολιτικής Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα – Ενημέρωσης» του Υπερταμείου και έχουν λάβει τη ρητή συγκατάθεσή τους (εφόσον απαιτείται από τις ισχύουσες διατάξεις) για τη διαβίβαση των προσωπικών τους δεδομένων στο Υπερταμείο, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας Πολιτικής.

10. Όροι Διαγωνισμού

1. Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει σύμφωνα με τις προβλέψεις του Κανονισμού Προμηθειών του Υπερταμείου (άρθρο 2, παράγραφος 3). Η αξιολόγηση θα λάβει υπόψη τα κριτήρια που αναφέρονται στο κεφάλαιο 7 ανωτέρω.

2. Το Υπερταμείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους ενδιαφερόμενους τυχόν παραλειπόμενα έγγραφα ή/και πληροφορίες σχετικά με τους υποβληθέντες φακέλους προτάσεων, καθώς και οποιαδήποτε πρόσθετα έγγραφα, διευκρινίσεις ή πληροφορίες που αφορούν οποιαδήποτε πτυχή των προτάσεών τους, όπως κρίνεται αναγκαίο σύμφωνα με το άρθρο 56 παράγραφος 3 της Οδηγίας 2014/24.

3. Τα ενδιαφερόμενα μέρη που δεν πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής που αναφέρονται παραπάνω δεν θα είναι επιλέξιμα για συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία.

4. Το Υπερταμείο διατηρεί το δικαίωμα να επεκτείνει ή να τροποποιήσει το αντικείμενο εργασιών του Αναδόχου ώστε να συμπεριλάβει πρόσθετες υπηρεσίες (εάν είναι απαραίτητο) που μπορεί να προκύψουν και δεν μπορούν να καθοριστούν επί του παρόντος. Οι υπηρεσίες αυτές θα πρέπει να είναι τεχνικά, νομικά και οικονομικά αδιαχώριστες από το έργο του Αναδόχου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5. Το Υπερταμείο διατηρεί πλήρως και μονομερώς το δικαίωμα να ακυρώσει, να αναστείλει, να τροποποιήσει ή να αναβάλει τη διαδικασία αυτή χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση, καθώς και να τερματίσει οποιοσδήποτε διαπραγματεύσεις ή συζητήσεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς να φέρει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων ή οποιουδήποτε άλλου τρίτου.

6. Το Υπερταμείο, οι σύμβουλοι, οι εκπρόσωποι, οι εργαζόμενοι ή τα στελέχη του δεν αναλαμβάνουν καμία ευθύνη για τυχόν λάθη, δηλώσεις ή παραλείψεις που προκύπτουν από το παρόν έγγραφο. Κανένα φυσικό πρόσωπο δεν αποκτά δικαιώματα, αξιώσεις αποζημίωσης ή

οποιαδήποτε άλλα δικαιώματα ή αξιώσεις που βασίζονται στην παρούσα Πρόσκληση ή τη συμμετοχή τους στην περιγραφόμενη διαδικασία, έναντι του Υπερταμείου ή των συμβούλων του, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία.

7. Με τη συμμετοχή τους, οι ενδιαφερόμενοι τεκμαίρεται ότι έχουν αποδεχθεί πλήρως και αμετάκλητα τους όρους και τις προϋποθέσεις του παρόντος διαγωνισμού.

8. Η συμμετοχή στον παρόντα διαγωνισμό συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των κανόνων που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση από τα ενδιαφερόμενα μέρη. Προτάσεις υπό όρους ή όροι και προϋποθέσεις στις προτάσεις που δεν συνάδουν με την παρούσα πρόσκληση δεν θα λαμβάνονται υπόψη και δεν θα δεσμεύουν το Υπερταμείο με οποιονδήποτε τρόπο, τόσο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας υποβολής προσφορών όσο και μετά.

9. Εάν ο επιλεγείς υποψήφιος δεν καταλήξει σε συμφωνία με το Υπερταμείο σχετικά με τους όρους και τις προϋποθέσεις της σύμβασης εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, το Υπερταμείο διατηρεί το δικαίωμα, κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια, να ορίσει τον επιλαχόντα υποψήφιο ως επιλεγέντα υποψήφιο και να του αναθέσει το έργο. Στην περίπτωση αυτή, η ανάθεση υπόκειται και στη σύναψη έγγραφης σύμβασης.

10. Κάθε διαφορά που προκύπτει από ή σχετίζεται με την παρούσα Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς, συμπεριλαμβανομένων τυχόν υποβληθεισών προσφορών και της Σύμβασης, υπόκειται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των Δικαστηρίων της Αθήνας και θα εφαρμόζεται το ελληνικό δίκαιο.

11. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν την προσφορά τους, με την ένδειξη «**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ.Σ.**» αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ακόλουθη διεύθυνση: info@growthfund.gr. Κάθε προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει όλους τους προαναφερθέντες φακέλους που ζητήθηκαν, μαζί με τυχόν πρόσθετα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την εμπειρία και την εμπειρογνωμοσύνη των ενδιαφερομένων μερών σε σχέση με τις υπηρεσίες.

Συγκεκριμένα, κάθε ενδιαφερόμενος υποχρεούται να επισυνάψει τουλάχιστον δύο ξεχωριστά αρχεία στο email υποβολής του, διασφαλίζοντας ότι είναι ασφαλώς κλειδωμένα με κωδικούς πρόσβασης. Ένας από αυτούς τους φακέλους πρέπει να περιέχει την οικονομική προσφορά (**ΦΑΚΕΛΟΣ Ε**), ο οποίος πρέπει να επισυνάπτεται ξεχωριστά και να προστατεύεται με διαφορετικό κωδικό πρόσβασης. Η μη συμμόρφωση με την τελευταία αυτή απαίτηση συνεπάγεται τον αποκλεισμό από τη διαδικασία αξιολόγησης.

Σε κάθε περίπτωση, μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών, οι ενδιαφερόμενοι θα κληθούν, μέσω σειράς ηλεκτρονικών μηνυμάτων, να αποστείλουν τους κωδικούς πρόσβασης που θα ανοίξουν τα συνημμένα αρχεία του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου-προσφοράς τους.

12. Οι προσφορές των Ενδιαφερομένων θα πρέπει να υποβληθούν το αργότερο έως τις **20 Μαΐου 2026 16:00 μ.μ. ώρα Αθηνών**.

