



PANAGIOTIS  
STAMPOULIDIS  
26.06.2026 09:16

**Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών («ΠΥΠ»)**

**Για την «Υπηρεσίες συμβούλου operational excellence» για την Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας και επιλεγμένες εταιρείες του Χαρτοφυλακίου της Ελληνικής Εταιρείας Συμμετοχών και Περιουσίας («Growthfund»)**

\*\*\*

Ημερομηνία 25/6/2026

Πίνακας Περιεχομένων

<b>1. Αναθέτουσα Αρχή – Στόχοι και αντικείμενο .....</b>	<b>6</b>
1.1 Αναθέτουσα Αρχή	6
1.2 Επωφελούμενες Αναθέτουσες Αρχές	6
1.3 Βασικοί Στόχοι της Σύμβασης	7
1.4 Αντικείμενο της ΠΥΠ	8
<b>2. Αντικείμενο εργασιών .....</b>	<b>8</b>
2.1 Οργάνωση υλοποίησης έργου	10
2.2 Ενδεικτικά metrics ανά θεματική περιοχή	15
2.3 Παραδοτέα Έργου	16
<b>3. Διακυβέρνηση .....</b>	<b>19</b>
3.1 Τόπος εκτέλεσης	19
3.2 Γλώσσες	19
<b>4. Διάρκεια, προϋπολογισμός και εγγυήσεις .....</b>	<b>20</b>
4.1 Διάρκεια	20
4.2 Προϋπολογισμός	20
4.3 Εγγυήσεις	22
4.3.1 Εγγύηση Συμμετοχής	22
4.3.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Επιμέρους Σύμβασης	22
<b>5. Λόγοι Αποκλεισμού και κριτήρια επιλογής .....</b>	<b>22</b>
5.1 Λόγοι αποκλεισμού	22
5.2 Κριτήρια επιλογής	24
5.2.1 Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια	24
5.2.2 Καταλληλότητα για την εκτέλεση της επαγγελματικής δραστηριότητας	24
5.2.3 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	24
5.2.4 Επίκληση των ικανοτήτων άλλων οντοτήτων για την κάλυψη των κριτηρίων επιλογής.	26
5.2.5 Υπερβολαβία	26
5.3 Αποδεικτικά μέσα σχετικά με τα κριτήρια επιλογής	27
5.3.1 Λόγοι αποκλεισμού	27
5.3.2 Τεκμηρίωση σχετικά με τα Κριτήρια Επιλογής	27
<b>6. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>28</b>
6.1 Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών – Διαδικασία Υποβολής	28
6.2 Περιεχόμενο των Προσφορών	29
6.3 Διευκρινίσεις / Πρόσβαση σε φακέλους προσφορών	31
<b>7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗ .....</b>	<b>31</b>
7.1 Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς	31
7.2 Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς	31
7.3 Κριτήρια ανάθεσης και κατάταξη Ενδιαφερομένων Μερών	31
7.3.1 Τεχνικά κριτήρια ανάθεσης	32
7.3.2 Οικονομικά κριτήρια ανάθεσης	33
7.3.3 Κατάταξη προσφορών	33
7.3.4 Ανάθεση της Σύμβασης	33



8. Καταγγελία .....	34
9. Λόγοι απόρριψης προσφορών .....	34
10. Διαδικασία - Αξιολόγησης των Προσφορών .....	35
11. Όροι και προϋποθέσεις .....	35
12. Δικαιολογητικά του επιτυχόντος προσφέροντα .....	37
13. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....	39
14. Υπογραφή της Σύμβασης .....	39
15. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....	39
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) .....	40
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.....	41
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Βασικοί όροι της Σύμβασης .....	42
1) ΟΡΙΣΜΟΙ .....	43
2) ΕΡΜΗΝΕΙΑ .....	44
3) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	45
4) ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ .....	45
5) ΔΙΑΡΚΕΙΑ .....	46
6) ΔΗΛΩΣΕΙΣ & ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ.....	46
7) ΑΜΟΙΒΕΣ, ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΕΣ.....	48
8) ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ.....	48
9) ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ.....	49
10) ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ .....	50
11) ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ .....	51
12) ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....	51
13) ΕΚΧΩΡΗΣΗ .....	52
14) ΕΥΘΥΝΗ .....	52
15) ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ.....	53
16) ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	54
17) ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ .....	55
18) ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ .....	55
19) ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ.....	55
20) ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΑ.....	55
21) ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	55
22) ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ .....	56
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: Υπόδειγμα εγγυητικών επιστολών .....	57



## ΟΡΙΣΜΟΙ / ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΩΝ

Οδηγία 2014/24	Η Οδηγία 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Φεβρουαρίου 2014, σχετικά με τις δημόσιες συμβάσεις.
Σύμβουλος	Το Ενδιαφερόμενο Μέρος που πρόκειται να επιλεγεί από το Υπερταμείο με βάση την παρούσα ΠΥΠ
Σύμβαση-Πλαίσιο ή Σύμβαση	Σύμβαση για την παροχή των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν στο Υπερταμείο καθώς και σε εταιρείες του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου (και ειδικότερα προς τον ΟΑΣΑ, την ΟΣΥ, τη ΣΤΑΣΥ, τα ΕΛΤΑ και την ΕΤΑΔ), η οποία θα συναφθεί μεταξύ του Υπερταμείου και του Συμβούλου.
Εταιρεία χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου/επωφελούμενη/ δευτερεύουσα αναθέτουσα αρχή	Εταιρεία που περιλαμβάνεται στο χαρτοφυλάκιο της Ελληνικής Εταιρείας Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε. (Υπερταμείο) και εμπίπτει στο Αντικείμενο της παρούσας ΠΥΠ, ήτοι ο ΟΑΣΑ, η ΟΣΥ, η ΣΤΑΣΥ, τα ΕΛΤΑ και η ΕΤΑΔ.
Ενδιαφερόμενο Μέρος	Εταιρεία ή κοινοπραξία εταιρειών που υποβάλλει Προσφορά για τη σύναψη της Σύμβασης, στο πλαίσιο της παρούσας ΠΥΠ.
Επικεφαλής Μέλος	Σε περίπτωση κοινοπραξίας, ο Σύμβουλος που έχει δεόντως εξουσιοδοτηθεί από τους λοιπούς Συμβούλους που απαρτίζουν την κοινοπραξία του Συμβούλου της Σύμβασης για να υπογράψει τη Σύμβαση.
Προσφορά	Προσφορά για τη σύναψη της Σύμβασης για την παροχή των υπηρεσιών του Αντικειμένου της παρούσας ΠΥΠ.
ΠΥΠ	Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών.
Διαγωνιστική Διαδικασία	Η διαγωνιστική διαδικασία για τη σύναψη της Σύμβασης για την παροχή των αντίστοιχων υπηρεσιών.

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ – ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

### 1.1 Αναθέτουσα Αρχή

Η παρούσα Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών («ΠΥΠ») προκηρύσσεται και τελεί υπό τη διαχείριση της Ελληνικής Εταιρείας Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε. («Υπερταμείο»). Το Υπερταμείο έχει την έδρα του στην οδό Παλαιών Πατρών Γερμανού 3-5, Αθήνα, Περιφέρεια Αττικής, κωδικός NUTS EL 303.

Σύμφωνα με το άρθρο 185 του Ν. 4389/2016 όπως ισχύει, το Υπερταμείο λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος, σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας. Συστήνεται για να εξυπηρετεί ειδικό δημόσιο σκοπό. Ειδικότερα, το Υπερταμείο διαχειρίζεται και χρησιμοποιεί τα περιουσιακά του στοιχεία προκειμένου: (α) να συνεισφέρει πόρους για την εφαρμογή της επενδυτικής πολιτικής της Ελλάδας και να πραγματοποιήσει επενδύσεις που συμβάλλουν στην ενίσχυση της ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας και (β) να συμβάλει στη μείωση των οικονομικών υποχρεώσεων της Ελληνικής Δημοκρατίας, σύμφωνα με το Ν. 4336/2015. Περαιτέρω προβλέπεται ότι για την εκπλήρωση του σκοπού του, το Υπερταμείο ενεργεί με τρόπο ανεξάρτητο, επαγγελματικό και επιχειρηματικό με μακροπρόθεσμη προοπτική στην επίτευξη των αποτελεσμάτων του, σύμφωνα με τον Εσωτερικό του Κανονισμό, με εγγυήσεις πλήρους διαφάνειας και με σκοπό την επαύξηση της αξίας και τη βελτίωση της απόδοσης των παραπάνω περιουσιακών στοιχείων, καθώς και τη δημιουργία εσόδων, τα οποία κατανέμονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4389/2016. Τέλος, προβλέπεται ότι το Υπερταμείο δύναται να προβεί σε κάθε αναγκαία ενέργεια για την επίτευξη του σκοπού του εντός του πλαισίου που ορίζει ο Ν. 4389/2016.

Στο άρθρο 44, ο νόμος 4972/2022 προβλέπει ότι το Υπερταμείο μπορεί να συνάπτει συμφωνίες πλαίσιο με προμηθευτές για τις εταιρείες του χαρτοφυλακίου του, υπό την επιφύλαξη της ενωσιακής νομοθεσίας.

<p>Έδρα του Υπερταμείου και λεπτομέρειες για επικοινωνία/πρόσβαση σε πληροφορίες:</p>	<p>Παλαιών Πατρών Γερμανού 3-5, 10561, Αθήνα, Ελλάδα, Κωδικός NUTS EL 303 Τηλ.: 0030 210 0106900 Web: <a href="http://www.growthfund.gr">www.growthfund.gr</a> Πρόσθετες πληροφορίες μπορούν να ζητηθούν στην ακόλουθη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: <a href="mailto:info@growthfund.gr">info@growthfund.gr</a>.</p>
<p>Ερωτήσεις σχετικά με τη διαδικασία της Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών</p>	<p>Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη μπορούν να υποβάλουν τις ερωτήσεις τους γραπτώς στο Υπερταμείο έως και 10 ημέρες πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών στο πλαίσιο της ΠΥΠ. Οι ερωτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται στην ακόλουθη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: <a href="mailto:info@growthfund.gr">info@growthfund.gr</a> και οι απαντήσεις στις ερωτήσεις θα παρέχονται στους Ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά.</p>

### 1.2 Επωφελούμενες Αναθέτουσες Αρχές

Οι εταιρείες στο χαρτοφυλάκιο του Υπερταμείου για τις οποίες η παρούσα ΠΥΠ έχει συνάφεια είναι:

1. Οργανισμός Αστικών Συγκοινωνιών Αττικής (ΟΑΣΑ)
2. Σταθερές Συγκοινωνίες (ΣΤΑΣΥ)
3. Οδικές Συγκοινωνίες (ΟΣΥ)
4. Ελληνικά Ταχυδρομεία (ΕΛΤΑ)
5. Εταιρεία Ακινήτων Δημοσίου (ΕΤΑΔ)

Το Υπερταμείο θα συνάψει και θα υπογράψει τη Σύμβαση-Πλαίσιο. Το Υπερταμείο, ο ΟΑΣΑ, η ΣΤΑΣΥ, η ΟΣΥ,

τα ΕΛΤΑ και η ΕΤΑΔ, θα συνάψουν, θα υπογράψουν και θα τιμολογήσουν το μέρος της Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών που αφορά τις επιχειρησιακές ανάγκες που πρόκειται να καλυφθούν για καθέναν εξ αυτών, μέσω των αντίστοιχων Εκτελεστικών Συμβάσεων.

Η Εκτελεστική Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών θα συναφθεί μεταξύ του Υπερταμείου ή της εκάστοτε εταιρείας του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου (ήτοι ΟΑΣΑ, ΣΤΑΣΥ, ΟΣΥ, ΕΛΤΑ, ΕΤΑΔ), και του Συμβούλου, με παραπομπή στις διατάξεις της Σύμβασης-Πλαισίου. Με την υπογραφή της Εκτελεστικής Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει στο Υπερταμείο σε σχέση με τις υπηρεσίες που το αφορούν καθώς και στην αντίστοιχη εταιρεία του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου, αναφορικά με τη δική της Εκτελεστική Σύμβαση, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Εκτελεστικής Σύμβασης που υπάγεται στη Σύμβαση-Πλαίσιο, ποσού ίσου με το 5% της εκτιμώμενης αξίας της εκάστοτε Εκτελεστικής Σύμβασης.

### 1.3 Βασικοί Στόχοι της Σύμβασης

Το Υπερταμείο προτίθεται να αναθέσει συμβουλευτικό έργο, με σκοπό τον εντοπισμό και ποσοτικοποίηση συγκεκριμένων ευκαιριών βελτίωσης της λειτουργικής απόδοσης στις μεγαλύτερες θυγατρικές του Ομίλου, ήτοι Όμιλο ΟΑΣΑ, ΕΛΤΑ και ΕΤΑΔ, με εστίαση σε παρεμβάσεις που μπορούν να ξεκινήσουν να υλοποιούνται εντός 6 μηνών από την υποβολή των παραδοτέων της κάθε προς ανάθεση εκτελεστικής Σύμβασης για κάθε μια από τις επωφελούμενες εταιρείες, χωρίς υποβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Το έργο αφορά τη διάγνωση και τη διαμόρφωση ενός προγράμματος λειτουργικού μετασχηματισμού και αποσκοπεί στην παραγωγή τεκμηριωμένων παρεμβάσεων, ποσοτικοποιημένων ωφελειών και εφαρμόσιμου οδικού χάρτη ενεργειών (roadmap), ώστε να καταστεί εφικτή η άμεση έναρξη υλοποίησης. Οι παρεμβάσεις λειτουργικής βελτίωσης αναμένεται να επιφέρουν ταυτόχρονα βελτίωση των υπηρεσιών προς τους πολίτες/πελάτες καθεμίας από τις ωφελούμενες εταιρείες, αλλά και εξορθολογισμό δαπανών των εταιρειών αυτών (σωρευτικός στόχος για μείωση λειτουργικού κόστους τουλάχιστον €10 εκατ. ετησίως).

**Με την ολοκλήρωση του έργου, οι εταιρείες αναμένεται να διαθέτουν ένα πλήρες διαγνωστικό των λειτουργιών τους και ένα σαφές σχέδιο δράσης για λειτουργική βελτίωση, εξορθολογισμό κόστους, αύξηση παραγωγικότητας και αναβάθμιση των υπηρεσιών προς τους πολίτες.**

#### Σκοπός του έργου είναι:

- ο εντοπισμός και η ποσοτικοποίηση συγκεκριμένων παρεμβάσεων με άμεσο και μεσοπρόθεσμο όφελος στα αποτελέσματα χρήσης ή/και στη χρηματοοικονομική επίδοση
- η κατάρτιση πρακτικού roadmap υλοποίησης με σαφή χρονοδιάγραμμα, υπευθύνους και KPIs

Στο εγκεκριμένο Στρατηγικό Σχέδιο 2025–2027 του Υπερταμείου (Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας – ΕΕΣΥΠ), είχε αναδειχθεί η πρόκληση που αντιμετωπίζουν οι θυγατρικές του σε σχέση με τη λειτουργική αποδοτικότητα & αποτελεσματικότητά τους.

Στο εγκεκριμένο Στρατηγικό Σχέδιο 2025-2027 του Υπερταμείου και ειδικότερα στο Στρατηγικό Πυλώνα Α. «Ενεργός διαχειριστής περιουσιακών στοιχείων» για την εκπλήρωση του Στρατηγικού Στόχου μετασχηματισμού των θυγατρικών, προβλέπονται στρατηγικές πρωτοβουλίες για την (Α2.) Επιτάχυνση των σχεδίων Μετασχηματισμού τους.

Το συγκεκριμένο έργο, έρχεται να καλύψει το φάσμα των επιχειρησιακών λειτουργιών σε κρίσιμες περιοχές (π.χ. προμήθειες, logistics, εξυπηρέτηση πελατών, back office), καθώς και σε θέματα ανθρώπινου δυναμικού και οργάνωσης, όσο και σε θέματα εμπορικής πολιτικής, βασικών λειτουργικών δαπανών (unit costs), επιπέδου παροχής υπηρεσιών, καθώς και θέματα προμηθειών και οικονομικής διαχείρισης. Μέσα από την ανάλυση αλλά και μέσα και από τη σύγκριση με άλλες εταιρείες ανά διαγνωστικό πεδίο, σκοπός είναι να αναδειχθούν και εντοπιστούν κρίσιμες περιοχές όπου οι εταιρείες υστερούν και να διαμορφωθεί στοχευμένο πλάνο λειτουργικής αναδιάρθρωσής τους για τη βελτίωση και της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Η προμήθεια των εν λόγω εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών κρίνεται απαραίτητη για την

υποστήριξη της ΕΕΣΥΠ και των συγκεκριμένων θυγατρικών της στη βελτίωση της απόδοσης και την επίτευξη στόχων βιώσιμης και αποδοτικής ανάπτυξης.

#### 1.4 Αντικείμενο της ΠΥΠ

Το αντικείμενο της ΠΥΠ είναι η παροχή υπηρεσιών (οι «Υπηρεσίες») υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στην παρούσα και σύμφωνα με όλες τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις που παρέχονται από το Υπερταμείο. Το αντικείμενο των Υπηρεσιών αναφέρεται στην Ενότητα 2 της παρούσας ΠΥΠ.

Προς τον σκοπό αυτό, και δυνάμει της παρούσας Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών, το Υπερταμείο προκηρύσσει διαγωνισμό, προσκαλώντας τα Ενδιαφερόμενα Μέρη να υποβάλουν Προσφορές για τη σύναψη Σύμβασης για την παροχή των Υπηρεσιών (η «Σύμβαση»).

Η Διαγωνιστική Διαδικασία θα διεξαχθεί σύμφωνα με τον Κανονισμό Διαδικασιών Ανάθεσης Συμβάσεων του Υπερταμείου (άρθρο 4) σε συνδυασμό με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/24 και του Νόμου 4972/2022. Η διαδικασία σύναψης των συμφωνιών πλαίσιο διεξάγεται από την Εταιρεία σύμφωνα με το άρθρο 3.7 του ως άνω Κανονισμού. Το Υπερταμείο έχει επιλέξει να αναθέσει τη Σύμβαση που θα προκύψει από την παρούσα ΠΥΠ μέσω ανοικτής διαδικασίας, όπου κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας θα μπορεί να υποβάλει μια Προσφορά και δεν επιτρέπεται να συμμετέχει σε περισσότερες από μία ενώσεις που υποβάλλουν Προσφορά.

Η παρούσα διαδικασία έχει υποβληθεί στις ακόλουθες διαδικασίες δημοσίευσης:

- i. Ανακοίνωση ΠΥΠ υποβλήθηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις 22/06/2026 και δημοσιεύθηκε στις 25/06/2026 (Αριθμός ανακοίνωσης στην ΕΕΕΕ 2026/S 120-435502).
- ii. Δημοσίευση στην ιστοσελίδα του Υπερταμείου.

Η παρούσα διαδικασία εμπίπτει στον ακόλουθο κωδικό CPV: **79400000-8 Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης**

Οι προσφορές που θα υποβληθούν στο Υπερταμείο οι οποίες δεν θα είναι σύμφωνες με τα προβλεπόμενα στην παρούσα ΠΥΠ δεν θα θεωρηθούν παραδεκτές και έγκυρες και δεν θα αξιολογηθούν από το Υπερταμείο.

Κάθε Ενδιαφερόμενο Μέρος, συμπεριλαμβανομένων κοινοπραξιών, υποβάλλει μία Προσφορά για όλες τις ζητούμενες υπηρεσίες που αναφέρονται παρακάτω.

Με τη συμμετοχή τους στην παρούσα διαδικασία, τεκμαίρεται για τα Ενδιαφερόμενα Μέρη ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών, ότι εγγυώνται πλήρως και ανεπιφύλακτα την ακρίβεια της οικονομικής τους προσφοράς, ότι η υποβληθείσα Προσφορά είναι δεσμευτική για τον υποβάλλοντα για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών και ότι το Υπερταμείο θα προσκαλέσει εγγράφως τον επιλεγέντα Σύμβουλο για την υπογραφή της Σύμβασης, στην οποία ο Σύμβουλος θα υποχρεούται να προβεί στην υπογραφή.

Το Υπερταμείο δύναται ανά πάσα στιγμή να ζητήσει σχετικά αποδεικτικά έγγραφα που τεκμηριώνουν την υποβληθείσα Προσφορά, είτε στο παρόν στάδιο είτε πριν από τη σύναψη της Σύμβασης ή οποιασδήποτε Εκτελεστικής Σύμβασης, όπως περιγράφεται στην παρούσα ή επιπροσθέτως αυτής, σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο.

## 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Σύμφωνα με τις προτεραιότητες του Στρατηγικού Σχεδίου 2025–2027 του Υπερταμείου, οι εταιρείες του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου έχουν στόχο τη βελτιστοποίηση της απόδοσης και την επίτευξη των στόχων ανάπτυξης με βιώσιμο και αποδοτικό τρόπο.

Ειδικά για την περίπτωση των επιλεγμένων θυγατρικών, το Υπερταμείο έχει αναλάβει την πρωτοβουλία να ευθυγραμμίσει, μέσω ομιλικής διαδικασίας προμήθειας, τις απαραίτητες υπηρεσίες που απαιτούνται για να

ενισχύσουν την ανάπτυξη, τη λειτουργία και την παροχή υπηρεσιών τους, αξιοποιώντας οικονομίες κλίμακας.

Ειδικότερα, η παρούσα ομιλική προμήθεια αποσκοπεί στα εξής:

- Διασφάλιση της διαθεσιμότητας ακριβών, τεκμηριωμένων και αντικειμενικών δεδομένων για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.
- Υποστήριξη της ανάπτυξης επιχειρησιακών λύσεων που θα ενισχύσουν τη λειτουργικότητα, την αποδοτικότητα και τη βιωσιμότητα των εταιρειών, μεγιστοποιώντας παράλληλα τις δυνητικές λειτουργικές συνέργειες.
- Δυνατότητα βέλτιστης αξιοποίησης των υποδομών, ενίσχυση της χρηματοοικονομικής απόδοσης και διασφάλιση της προσαρμογής στις σύγχρονες απαιτήσεις της αγοράς.

**Το αντικείμενο του έργου αφορά τη δημιουργία μιας πλήρους, ποσοτικοποιημένης εικόνας της λειτουργικής και οικονομικής απόδοσης των επιλεγμένων εταιρειών του Ομίλου, με σκοπό τον εντοπισμό και υλοποίηση παρεμβάσεων που:**

- Βελτιώνουν την παραγωγικότητα προσωπικού & λειτουργιών
- Μειώνουν το λειτουργικό κόστος (ενδεικτική τάξη μεγέθους: στόχος €10 εκ. ετησίως)
- Ενισχύουν την εισπραξιμότητα και κλείνουν revenue leakages
- Προωθούν τον επιχειρησιακό μετασχηματισμό και την ενίσχυση του P&L
- Βελτιστοποιούν προμήθειες, συμβάσεις και χρηματοοικονομικές διαδικασίες (cash flow, cost allocation, DSO/DPO)
- Προσδιορίζουν το benchmark έναντι διεθνών και εγχώριων standards
- Παράγουν στοχευμένες παρεμβάσεις που βελτιώνουν απευθείας το P&L και την επιχειρησιακή αποτελεσματικότητα

Το έργο αναμένεται να επιτρέψει:

- τον εντοπισμό quick wins με άμεσο δημοσιονομικό όφελος,
- τη βελτίωση παραγωγικότητας προσωπικού και λειτουργιών,
- την ενίσχυση εισπραξιμότητας και το κλείσιμο revenue leakages,
- τη βελτιστοποίηση προμηθειών, συμβάσεων και χρηματοοικονομικών πρακτικών,
- τη δημιουργία τεκμηριωμένης βάσης για αποφάσεις υλοποίησης μεγαλύτερου μετασχηματισμού

**Με την ολοκλήρωση του έργου, οι εταιρείες αναμένεται να διαθέτουν ένα πλήρες διαγνωστικό των λειτουργιών τους και ένα σαφές σχέδιο δράσης για λειτουργική βελτίωση, εξορθολογισμό κόστους, αύξηση παραγωγικότητας και αναβάθμιση των υπηρεσιών προς τους πολίτες.**

Οι παρεμβάσεις που θα προτεραιοποιηθούν προς υλοποίηση αναμένεται να:

- Μειώσουν λειτουργικό κόστος (στόχος: €10 εκατ. ετησίως)
- Βελτιώσουν παραγωγικότητα προσωπικού και λειτουργιών
- Ενισχύσουν εισπραξιμότητα και κλείσουν revenue leakages
- Βελτιστοποιήσουν προμήθειες και συμβάσεις

Η από κοινού αντιμετώπιση του έργου για τις θυγατρικές, αποσκοπεί στην μεθοδολογική επάρκεια, την ομοιογένεια και την κατάλληλη τεκμηρίωση στην εξέταση των θεμάτων για όλες τις εταιρείες, καθώς και στην εξασφάλιση έγκυρων, τεκμηριωμένων και αντικειμενικών δεδομένων για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων και τη βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων (οικονομίες κλίμακας).

## 2.1 Οργάνωση υλοποίησης έργου

Το έργο θα υλοποιηθεί σε διακριτά πακέτα εργασίας ανά εταιρεία (με σαφές χρονοδιάγραμμα και ορόσημα), ως εξής:

### Πακέτο εργασίας 1. Διάγνωση υφιστάμενης κατάστασης

Οι εργασίες του πρώτου πακέτου πραγματοποιούνται παράλληλα στις θυγατρικές για λόγους επιτάχυνσης και οικονομίας κλίμακας.

Στόχος είναι να εκκινήσει μια πρώτη επισκόπηση ώστε να εντοπιστούν οι περιοχές προς βελτίωση για τις οποίες θα πραγματοποιηθεί εις βάθος ανάλυση. Αναμένεται η στόχευση τουλάχιστον δέκα (10) επιμέρους λειτουργικών περιοχών προς παρέμβαση ανά εταιρεία (προσαρμοζόμενων αναλόγως των ευρημάτων ανά εταιρεία). Για τις κρίσιμες περιοχές που θα εντοπιστούν από την ανάλυση αναμένεται να πραγματοποιηθεί benchmarking και ανάλυση καλών πρακτικών, για τη στοιχειοθέτηση του gap και την κατάλληλη στόχευση του εύρους της πιθανής βελτίωσης.

#### 1.0. Αρχική επισκόπηση και εντοπισμός πιθανών περιοχών προς βελτίωση

Το Deep Dive αναμένεται να πραγματοποιηθεί τουλάχιστον με ανάλυση των παρακάτω περιοχών:

#### 1.1 Υφιστάμενων Λειτουργιών

#### 1.2 Ανθρώπινου Δυναμικού (People)

#### 1.3 Revenue Assurance & Commercial Profitability

#### 1.4 Operations Economics & Unit Cost Analysis - Service Level & Finance/Procurement

Ο Σύμβουλος δύναται να προσθέσει περιοχές προς ανάλυση με βάση την αρχική επισκόπηση που θα έχει πραγματοποιηθεί, ανά εταιρεία.

#### 1.5 Benchmarking & peer good practices

### Πακέτο εργασίας 2 Ανάπτυξη προτάσεων βελτίωσης (Πακέτο εργασίας 2)

### Πακέτο εργασίας 3 Roadmap / Οδικός Χάρτης ενεργειών Υλοποίησης και Business Case (Πακέτο εργασίας 3)

### Πακέτο εργασίας 4 Οργάνωση Reporting (Πακέτο εργασίας 4)

Αναλυτικότερα, το έργο οργανώνεται στα προαναφερόμενα Πακέτα εργασίας ως εξής:

#### 1. Διάγνωση υφιστάμενης κατάστασης (Πακέτο εργασίας 1)

Οι εργασίες του πρώτου πακέτου πραγματοποιούνται παράλληλα και στις 3 θυγατρικές για λόγους επιτάχυνσης και οικονομίας κλίμακας.

Η μεθοδολογία και ο τρόπος εργασίας των ομάδων εργασίας σχεδιάζεται με τρόπο ώστε κοινά ζητήματα να αντιμετωπίζονται με ενιαίο τρόπο ανάλυσης και διάγνωσης, στο βαθμό που δεν επηρεάζονται από ιδιαιτερότητες του business κάθε θυγατρικής.

Στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 1, θα πρέπει να προσδιοριστούν και μετρηθούν από τον ανάδοχο κατάλληλα KPIs & metrics, προσαρμοσμένα στο συγκεκριμένο επιχειρησιακό πεδίο κάθε εταιρείας. Για την πληρότητα του τεύχους διαγωνισμού, στο παράρτημα του τεύχους διαγωνισμού θα παρατεθούν ενδεικτικά metrics ανά θεματική περιοχή (ενδεικτικά) ως εξής:

A. People

B. Revenue Assurance

C. Commercial Profitability

D. Operations Economics- Unit Cost Analysis & SLA Performance

E. Finance/Procurement

F. Financing - bad debt & provisions

### G. IT & digital (wherever applicable)

Στην ενότητα 2.2. «Ενδεικτικά metrics ανά θεματική περιοχή» παρατίθεται κατάλογος με ενδεικτικά metrics προς αξιολόγηση από τον Σύμβουλο ενδεικτικά ως προς τα εξής:

- Αξία στην πληρότητα της άσκησης.
- Εφικτότητα εκτίμησης και άντλησης στοιχείων τόσο από τις εταιρείες, όσο και από peers για το Benchmarking.
- Σκοπιμότητα για τους σκοπούς της συγκεκριμένης άσκησης.

#### 1.0. Αρχική επισκόπηση και εντοπισμός πιθανών περιοχών προς βελτίωση

Ο σύμβουλος αναμένεται να πραγματοποιήσει α) μια αρχική επισκόπηση οικονομικών καταστάσεων και λογαριασμών, κατανομής ανθρώπινου δυναμικού στο οργανόγραμμα, εμπορικών πολιτικών και κερδοφορίας, κρίσιμων προμηθειών και λειτουργιών που επηρεάζουν την ποιότητα παροχής υπηρεσίας και β) συναντήσεων με στελέχη της διοίκησης, για τον εντοπισμό πιθανών περιοχών προς περαιτέρω και εις βάθος ανάλυση.

Με το πέρας αυτής της πρώτης ανάλυσης ο Σύμβουλος θα πραγματοποιήσει workshop με τα εμπλεκόμενα μέρη για την οριστικοποίηση των επιλεγμένων περιοχών προς εις βάθος αξιολόγηση. Στα αποτελέσματα του έργου αναμένεται η στόχευση τουλάχιστον δέκα (10) επιμέρους σημείων προς παρέμβαση ανά εταιρεία, ή και περισσότερους έτσι ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι του συνολικού έργου ανά εταιρεία.

Ο Σύμβουλος δύναται να προσθέσει περιοχές προς ανάλυση με βάση την αρχική επισκόπηση που θα έχει πραγματοποιηθεί, ανά εταιρεία. Οι ελάχιστες περιοχές προς ανάλυση και ενδεικτικά πεδία ανάλυσης ανά περιοχή παρουσιάζονται στη συνέχεια. Στην ενότητα 2.2. «Ενδεικτικά metrics ανά θεματική περιοχή» παρατίθεται αναλυτικότερος κατάλογος με ενδεικτικά metrics προς αξιολόγηση.

#### 1.1. Ανάλυση Υφιστάμενων Λειτουργιών

Το έργο ξεκινά με μια εις βάθος αξιολόγηση των υφιστάμενων προεπιλεγμένων λειτουργιών, ώστε να εντοπιστούν αναποτελεσματικότητες, περιττοί πόροι ή διαδικασίες που καταναλώνουν χρόνο και χρήμα χωρίς να προσφέρουν ανάλογη αξία. Για κάθε λειτουργία πραγματοποιείται επισκόπηση διαδικασιών (εκτίμηση σημαντικών παραμέτρων απόδοσης πχ. χρόνων, κόστους, όγκων), από την προμήθεια πρώτων υλών και υπηρεσιών, τη διαχείριση logistics, τη λειτουργία back-office, έως την εξυπηρέτηση των πελατών και τις πωλήσεις. Το ζητούμενο είναι να αναδειχθούν τα σημεία προς βελτίωση, όπως για παράδειγμα ευκαιρίες όπου η αυτοματοποίηση ή η ψηφιοποίηση μπορούν να μειώσουν το κόστος, να επιταχύνουν τις διαδικασίες ή να βελτιώσουν την εμπειρία των πολιτών.

Ενδεικτικά πεδία ανάλυσης:

- Επισκόπηση υφιστάμενων λειτουργιών / επιχειρησιακών διαδικασιών και εντοπισμός αναποτελεσματικότητας:
  - ο Process walkthroughs κρίσιμων λειτουργιών (προμήθειες, logistics, εξυπηρέτηση πελατών, back-office) σε κατάλληλο επίπεδο για τις ανάγκες της άσκησης
  - ο Εντοπισμός και χαρτογράφηση bottlenecks, redundancies, και manual/labor-intensive βημάτων
  - ο Εντοπισμός ευκαιριών αυτοματοποίησης, ψηφιοποίησης ή εξάλειψης διαδικασιών
- Εξέταση υπαρχουσών μελετών των SOEs, και άντληση μετά από αξιολόγηση τυχόν υπολοιπόμενων ευκαιριών βελτιστοποίησης.
- Αξιολόγηση αποδοτικότητας βασικών επιχειρησιακών διεργασιών (προμήθειες, logistics, back-office, customer service).
- Process walkthroughs για εντοπισμό bottlenecks, redundant ή labor-intensive βημάτων

- Ανάλυση δαπανών & προμηθειών: spend analysis, σύγκριση με benchmarks, εντοπισμός ευκαιριών κεντρικοποίησης ή αναδιαπραγμάτευσης
- Εκτίμηση ευκαιριών αυτοματοποίησης ή ψηφιοποίησης διαδικασιών

### 1.2. Ανάλυση Ανθρώπινου Δυναμικού (People)

Ταυτόχρονα, εξετάζεται η κατανομή προσωπικού κάθε θυγατρικής, τόσο ποιοτικά όσο και ποσοτικά. Αναλύεται η δομή της οργάνωσης, η κατανομή του προσωπικού μεταξύ γραμμής παραγωγής και διοικητικών τμημάτων, πεδία υπερεργασίας, οι αποδόσεις ανά εργαζόμενο και η αποτελεσματικότητα των επιμέρους ρόλων. Εντοπίζονται πιθανά πεδία υπερστελέχωσης ή υποστελέχωσης, ενώ καταγράφονται οι ευκαιρίες για αναδιάρθρωση ή επανακαθορισμό ρόλων με στόχο την αύξηση παραγωγικότητας. Εξετάζονται επίσης οι αποδοχές, τα bonus, οι πρόσθετες παροχές και υπερωρίες, ώστε να ποσοτικοποιηθεί η δυνατότητα μείωσης κόστους χωρίς να επηρεαστεί η απόδοση ή η ικανοποίηση του προσωπικού. Γενικότερα:

- Αξιολογείται το κόστος και η παραγωγικότητα
- Σύγκριση με benchmarks κλάδου (FTEs per unit of output)
- Εντοπισμός υπερστελέχωσης ή redundant ρόλων
- Ποσοτικοποίηση δυναμικής εξοικονόμησης από μείωση/αναδιάρθρωση προσωπικού
- Ενδεικτικά πεδία ανάλυσης:
- HR & Productivity Metrics (έναντι benchmarks):
- Payroll-to-Revenue, Revenue/FTE, Cost/FTE, payroll per role
- Overtime analysis, span of control, frontline/back-office ratios
- Turnover rate, employees close to retirement, non-payroll benefits
- Bonus/incentive schemes, exceptional pay (overtime, night shifts, holidays)

Additional HR Metrics:

- Organizational layering, role criticality, training hours, absence rates
- Workforce planning: forecasted needs, skill gaps, shift coverage

### 1.3. Revenue Assurance & Commercial Profitability

Παράλληλα, αναλύεται η εισπραξιμότητα και η εμπορική κερδοφορία. Εξετάζεται για παράδειγμα, κατά πόσο υπάρχουν πεδία απώλειας εσόδου και εντοπίζονται οι υπηρεσίες ή προϊόντα που προσφέρουν το μεγαλύτερο περιθώριο κέρδους. Εντοπίζονται ευκαιρίες για αναπροσαρμογή εμπορικής πολιτικής, ή βελτίωση διαδικασιών συλλογής εσόδου, ώστε να ενισχυθεί η ρευστότητα και η συνολική οικονομική απόδοση.

**Πεδία ανάλυσης:**

- **Οργάνωση των commercial units (Customer management, marketing, sales) και διερεύνηση του τρόπου που ακολουθεί το flow του revenue**

**Λοιπά ενδεικτικά πεδία:**

- Αξιολόγηση εμπορικής πολιτικής έναντι market benchmarks
- Αξιολόγηση Billing & collection process (unbilled services, cash gap, error rates)
- Contribution margin per product, gross margin benchmarking
- Repricing potential & revenue leakages

### 1.4. Operations Economics & Unit Cost Analysis - Service Level & Finance/Procurement

Επιπλέον, πραγματοποιείται ανάλυση δαπανών σε επίπεδο λειτουργίας και προμηθειών. Καταγράφονται οι βασικές κατηγορίες προμηθειών και ανά κατηγορία εξετάζονται οι τιμές, οι όγκοι, σχετικοί όροι συμβάσεων, το μοντέλο ανάθεσης και τυχόν ευκαιρίες αναπροσαρμογής του μοντέλου προμηθειών (πχ κεντρικοποίησης

ορισμένων κατηγοριών). Εντοπίζονται συμβάσεις υψηλής αξίας και αξιολογείται για πιθανότητες επαναπροσέγγισης του μοντέλου ή της διαδικασίας προμήθειας και διαπραγμάτευσης, με στόχο τη μείωση κόστους χωρίς να επηρεαστεί αρνητικά η ποιότητα της υπηρεσίας. Η αξιολόγηση αυτή περιλαμβάνει επίσης τα κόστη εγκαταστάσεων, ενέργειας, υπεργολαβιών και άλλων λειτουργικών δαπανών.

#### **Πεδία ανάλυσης:**

- Must have: Διερεύνηση του τρόπου που ακολουθεί η οργάνωση το flow του revenue και της δαπάνης

#### **Λοιπά ενδεικτικά πεδία:**

- Ανάλυση λειτουργικών εξόδων έναντι benchmarks
- Unit cost per transaction/item (π.χ. ELTA, OASA)
- Real estate cost/m<sup>2</sup>, energy & utilities, outsourcing vs in-house
- KPIs παραγωγικότητας
- Αναδρομική ανάλυση (spend analysis) κατηγοριών προμηθειών
- Εντοπισμός ευκαιριών ενοποίησης προμηθευτών ή κεντροποίησης αγορών (ανά θυγατρική αλλά και across Growthfund)
- Εξέταση συμβάσεων υψηλής αξίας για δυνατότητες αναδιαπραγμάτευσης
- SLA compliance, penalties & recoveries
- Vendor concentration, contracted vs off-contract spend
- IT license utilization, financing cost %, bad debt & provisions
- DSO/DPO optimization
- Οργάνωση των financial units και του procurement

### **1.5. Benchmarking & peer good practices**

Για τις κρίσιμες περιοχές που θα εντοπιστούν από την ανάλυση αναμένεται να πραγματοποιηθεί benchmarking και ανάλυση καλών πρακτικών, για τη στοιχειοθέτηση του gap και την κατάλληλη στόχευση του εύρους της πιθανής βελτίωσης. Ειδικότερα, το έργο περιλαμβάνει μια συγκριτική αξιολόγηση (benchmarking) ανά διαγνωστικό πεδίο ή/και κύριο metric (βλ. ανωτέρω) **με άλλες ελληνικές και διεθνείς εταιρείες του κλάδου (ή άλλων κλάδων με μεγάλες ομοιότητες με το εν λόγω διαγνωστικό πεδίο)**, ώστε να αναδειχθούν οι περιοχές όπου οι θυγατρικές υστερούν ή έχουν δυνατότητες περαιτέρω βελτίωσης. Πρόσθετα επιδιώκεται να εντοπιστούν και **καλές πρακτικές** για την αξιοποίηση κυρίως στην ανάπτυξη προτάσεων βελτίωσης.

## **2. Ανάπτυξη προτάσεων βελτίωσης (Πακέτο εργασίας 2)**

Με βάση τα ευρήματα της διάγνωσης, κάθε ευκαιρία βελτίωσης κατατάσσεται κατά προτεραιότητα. Οι παρεμβάσεις κατηγοριοποιούνται ως «quick wins», οι οποίες μπορούν να υλοποιηθούν μέσα στους πρώτους έξι μήνες και να αποφέρουν άμεσα αποτελέσματα, «medium-term», με εφαρμογή μέσα σε 6-12 μήνες, και «συστημικές αλλαγές», που απαιτούν χρόνο πάνω από 12 μήνες και αφορούν ευρύτερο μετασχηματισμό των επιχειρησιακών διαδικασιών, οργανωτικής δομής ή τεχνολογικών συστημάτων. Κάθε παρέμβαση διαστασιολογείται τουλάχιστον ως προς την πιθανή εξοικονόμηση, τις παραμέτρους και τους κινδύνους που σχετίζονται με τη μεταβολή λειτουργιών ή διαδικασιών.

Ενδεικτικά πεδία ανάλυσης:

Για κάθε ευκαιρία, θα ποσοτικοποιούνται (ενδεικτικά), όσα από τα παρακάτω είναι applicable για την τεκμηρίωση της σκοπιμότητας και τη διαστασιολόγηση της πιθανής επίπτωσης από την αλλαγή:

#### **Must have:**

- Ετήσια εξοικονόμηση (€)
- Διαστασιολόγηση κόστους και χρόνου υλοποίησης (€ & μήνες)

- Δυσκολία υλοποίησης (χαμηλή/μεσαία/υψηλή)

**Applicable per case (ενδεικτικά μη περιοριστικά):**

- ROI και χρόνος απόσβεσης
- Κίνδυνοι μεταβολής διαδικασιών

**Κατηγορίες:**

- Quick wins: υλοποίηση 0-6 μήνες
- Medium-term: 6-12 μήνες
- Συστήματα & στρατηγικές αλλαγές: 12+ μήνες

### 3. Roadmap/ Οδικός Χάρτης ενεργειών Υλοποίησης και Business Case (Πακέτο εργασίας 3)

Το roadmap υλοποίησης περιλαμβάνει την ανάθεση υπευθυνότητας για κάθε παρέμβαση, σαφή χρονοδιάγραμμα και μετρήσιμους δείκτες παρακολούθησης. Σε αυτό ενσωματώνονται δράσεις που μπορούν να εφαρμοστούν σε όλα τα επίπεδα της εταιρείας, από αναδιάρθρωση προσωπικού και βελτιστοποίηση προμηθειών, έως ψηφιοποίηση διαδικασιών και βελτίωση χρηματοοικονομικών πρακτικών.

Το roadmap υλοποίησης περιλαμβάνει τουλάχιστο χρονοδιάγραμμα, περιγραφή ενεργειών με υπεύθυνους και πλαίσιο για το tracking των ωφελειών.

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου ζητείται επίσης η διαμόρφωση τουλάχιστον ενός (1) Business Case ανά θυγατρική για τη Φάση Β. και την υλοποίησης σημαντικών και κρίσιμων παρεμβάσεων, με επισκόπηση κατ' ελάχιστο του εκτιμώμενου κόστους.

Για κάθε παρέμβαση προσδιορίζονται **τουλάχιστον**:

- Κρίσιμοι stakeholders.
- Κίνδυνοι υλοποίησης και contingency plans.
- Στρατηγική επικοινωνίας και διαβούλευσης.
- Ανάδειξη τυχόν κρίσιμων παραμέτρων που θα πρέπει να αντιμετωπιστούν ώστε να διασφαλιστεί το service continuity για παρεμβάσεις που επηρεάζουν λειτουργία.
- Άλλα θέματα που τυχόν εκτιμά ο Σύμβουλος από την εμπειρία του ως σημαντικά, ανά περίπτωση.

**Επισημαίνεται ότι με το πλάνο αυτό επιδιώκεται να επιτυγχάνεται σωρευτικά:**

- ο εντοπισμός ευκαιριών εξοικονόμησης > €10 εκατ. ετησίως
- το εκτιμώμενο συνολικό ROI > 3:1 (ετήσια εξοικονόμηση / κόστος υλοποίησης)
- η τεκμηριωμένη υλοποιησιμότητα παρεμβάσεων λαμβάνοντας υπόψη πιθανούς εσωτερικούς & εξωτερικούς περιορισμούς

Σε σχέση με τον τρόπο οργάνωσης της υλοποίησης των πλάνων, ο Σύμβουλος δύναται επίσης να προτείνει τη διαμόρφωση βασικών αρχών, καθώς και εναλλακτικά μοντέλα υλοποίησης ορισμένων κατηγοριών παρεμβάσεων όπως π.χ. inhouse/co-sourcing/outsourcing, KPIs προς παρακολούθηση ή/και άλλα στοιχεία τα οποία είναι απαραίτητα ώστε να επιταχυνθεί η εκκίνηση της υλοποίησης των παρεμβάσεων αλλά και να μεγιστοποιηθεί η επίδρασή τους.

### 4. Οργάνωση Reporting (Πακέτο εργασίας 4)

Οι εργασίες του Αναδόχου αφορούν το σχεδιασμό και την προετοιμασία του υποδείγματος (template) του τριμηνιαίας έκθεσης τόσο ανά θυγατρική όσο και για το συγκεντρωτικό τριμηνιαίο Report (σωρευτικό) για τον Μέτοχο.

Η παραγωγή του reporting package (υλοποίηση) θα πραγματοποιείται από τις θυγατρικές οι οποίες και θα παρακολουθούν την εξέλιξη των δράσεων, καθώς και των αποτελεσμάτων τους.

Προς ενημέρωση των υποψηφίων αναφέρεται ότι σε επίπεδο Governance της παρακολούθησης υλοποίησης (monitoring) επιδιώκεται να οργανωθεί κεντρικά μια δομή (τύπου Program Management Office), το οποίο

θα συγκεντρώνει τουλάχιστον τα πακέτα των τριμηνιαίων report από τις θυγατρικές, σχετικά με την πρόοδο και τα αποτελέσματα των παρεμβάσεων. Σκοπός είναι να αναδειχθεί το αποτέλεσμα του έργου τόσο για τις εταιρείες όσο και σε επίπεδο Ομίλου Υπερταμείου με συνεκτικό τρόπο αποτύπωσης και να διασφαλιστεί ότι ο τρόπος υλοποίησης συμβαδίζει με τη στρατηγική του Υπερταμείου.

## 2.2 Ενδεικτικά metrics ανά θεματική περιοχή

Τα παρακάτω οριζόντια metrics παρατίθενται ενδεικτικά και μη περιοριστικά. Στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας 1, θα πρέπει να προσδιοριστούν και μετρηθούν από τον ανάδοχο αυτά ή περισσότερα κατάλληλα KPIs & metrics, προσαρμοσμένα επίσης και στο συγκεκριμένο επιχειρησιακό πεδίο κάθε εταιρείας.

### A. People

#### A.1. HR metrics

1. Payroll-to-Revenue vs benchmarks
2. Revenue/FTE & Cost/FTE – PCQ
3. Payroll per FTE & Cost per Role vs Benchmarking
4. Overtime Analysis vs Optimal Staffing
5. Outsourcing vs in-house break-even
6. Span of Control (managerial load)
7. Frontline vs Back-Office Staff Ratio
8. Managerial Positions vs Staff Ratio
9. Turnover Rate (Voluntary & Total- pensions?)
10. Employees Close to Retirement (within 5 years)
11. Non-Payroll Benefits vs Payroll Costs
12. Bonus / Incentive Schemes Analysis
13. ECA Peculiarities & Cost Impact
14. Overtime Premiums & Exceptional Pay (overtime, night shifts, weekends, holidays)

#### A.2. Πρόσθετα ενδεικτικά HR High-Value Metrics

##### Workforce Structure & Efficiency

- Organizational Layering (levels of hierarchy)
- Role Criticality Segmentation (core vs non-core roles)

##### Productivity & Performance

- Absence Rate & Sick Leave Patterns
- Function-Specific Productivity KPIs
- Training Hours per Employee

##### Workforce Stability & Talent Flow

- Internal Mobility Rate
- Time-to-Fill (hiring efficiency)
- Retention of Critical Roles (OSY drivers for example)

##### Workforce Planning & Skills (at a high level)

- Forecasted Workforce Needs vs Current Supply
- Πιθανά Skills Gaps & Reskilling Requirements (**high level**)
- Εκτίμηση Shift Coverage Adequacy (for frontline-intensive SOEs)
- Personnel capacity/capability to implement change (Implementation Task Forces vs. Outsourcing the implementation) and mainly capacity to adopt the change (ποιοτικά)

### B. Revenue Assurance

- Volumes vs billed
- Billing error rate
- Unbilled services
- Cash-gap & collection curve

### C. Commercial Profitability

- Gross margin vs benchmarks
- Contribution margin per product
- repricing potential
- Customer Satisfaction Index (CSI)

### D. Operations Economics- Unit Cost Analysis

- Εκτίμηση unit cost for last mile (ELTA)
- Cost per transaction/delivery/item (ELTA) cost per Vkm for oasa
- Real estate cost/m<sup>2</sup>
- **SLA Performance** Penalties exist? If yes renew getting paid?

### E. finance/Procurement

- vendor concentration
- Contracted spend
- Off-contract spend
- IT open License utilization >xx%
- Financing cost % revenue

### F. Financing - bad debt & provisions

- Financing cost % revenue
- DSO/DPO optimization
- Real estate cost/m<sup>2</sup>

### G. IT & digital (Wherever applicable)

- license utilization %
- **% of processes digitized**
- Process Cycle Time (hrs)
- Automated Reports (#)
- Paper Usage Cost (€),
- Electronic Transactions (%),
- Workflow Automation Rate (%)

## 2.3 Παραδοτέα Έργου

Δεδομένου ότι η εκτέλεση των εργασιών στις θυγατρικές μπορεί να υλοποιηθεί και σε κύματα (έως 3), ο Υποψήφιος θα πρέπει να δώσει αναλυτικό χρονοδιάγραμμα κατανομής των εργασιών ανά εταιρεία ή group εταιρειών, έτσι ώστε το σύνολο του έργου να μην ξεπερνά τους 6 μήνες.

Σημειώνεται ότι εφόσον κατά τη διάρκεια του έργου μεσολαβούν αργίες ή η περίοδος των καλοκαιρινών διακοπών, ο Σύμβουλος δύναται να μην προσμετρήσει αντίστοιχο και εύλογο χρονικό διάστημα στο χρόνο που ζητείται για την εκτέλεση του έργου.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι το έργο αναμένεται να δώσει εισροές και στον Προϋπολογισμό των εταιρειών για το 2027, ο οποίος αναμένεται να ολοκληρωθεί έως τα τέλη Νοεμβρίου του 2026. Συνεπώς ο Σύμβουλος θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει τα στάδια του έργου εκείνα τα οποία θα εκτιμούν τις επιπτώσεις στον προϋπολογισμό του 2027 για τις επιλεγμένες εταιρείες.

Τέλος, θα εκτιμηθεί η οργάνωση κατά το βέλτιστο επιχειρησιακό τρόπο και ώστε να επιταχυνθεί κατά το δυνατό η ολοκλήρωση του έργου.

Βασικές υποθέσεις εργασίας είναι οι εξής:

Υπερταμείο:

- Kick-off & detailed plan: Με την έναρξη του έργου
- Workshop per subsidiary: ευθυγραμμίζεται ανά wave

- Διοικητική σύνοψη ανά εταιρεία: παραδοτέο με το κλείσιμο κάθε wave
- Τελικό ΠΕ4 (συγκεντρωτικό): με το πέρας του έργου

Wave 1 - ΕΛΤΑ (εκκίνηση του έργου)

Wave 2 - ΟΑΣΑ, ΟΣΥ, ΣΤΑΣΥ (τρέχουν παράλληλα λόγω συνάφειας επιχειρησιακής και για εξοικονόμηση χρόνου) - εκτιμάται ότι μπορεί να εκκινήσει όταν σταθεροποιηθεί το Wave 1

Wave 3 - ΕΤΑΔ (ολοκλήρωση το αργότερο με το πέρας του έργου)

#### Επιθυμητά πλεονεκτήματα προσέγγισης:

- Παράλληλη εκτέλεση waves: Τα waves εκτελούνται μερικώς παράλληλα (υπάρχουν δηλαδή χρονοδιαγραμματικές επικαλύψεις), σημαντικό για τη μείωση της συνολικής διάρκειας του έργου. Θα εκτιμηθεί η συντομότερη ολοκλήρωση των κύριων εργασιών του έργου.
- Ολοκλήρωση κρίσιμων εργασιών ώστε να προκύψουν έγκαιρα εισροές για τη διαδικασία προϋπολογισμού για το 2027 που αναμένεται να ολοκληρωθεί τέλη Νοεμβρίου 2026.
- Κοινή χρήση πόρων και συνέχεια: Τα χρονοδιαγράμματα των ΟΑΣΑ, ΟΣΥ και ΣΤΑΣΥ επικαλύπτονται, επιτρέποντας κοινές ομάδες και μεθοδολογική συνέχεια.
- Buffer ολοκλήρωσης έργου: Ο τελευταίος μήνας δύναται να λειτουργήσει ως buffer για παραδοτέα και διοικητικές συνοψίσεις, μειώνοντας επιχειρησιακούς κινδύνους.
- Στρατηγική επικοινωνία έργου: Το συνολικό χρονοδιάγραμμα επιδιώκεται να λειτουργήσει και ως στρατηγικό εργαλείο επικοινωνίας και αξιολόγησης του project plan.

Ακολουθεί ενδεικτικός πίνακας με επιθυμητές αρχές χρονικού προγραμματισμού τις οποίες θα πρέπει ο Σύμβουλος να προσεγγίσει με βάση τη μεθοδολογία του και την κατανομή πόρων στο έργο.

#### Ενδεικτική προτεραιοποίηση υλοποίησης σε κύματα και κατανομή παραδοτέων ανά εταιρική οντότητα:

Νο	Εταιρεία	Παραδοτέα	Προτεραιότητα & εκτιμώμενη διάρκεια
1.	Υπερταμείο	Kick off. Αναλυτικό πλάνο και οργάνωση υλοποίησης έργου	2 εβδομάδες μετά την υπογραφή της σύμβασης
		Workshop προσδιορισμού των ελάχιστων περιοχών προς deep dive ανά θυγατρική	Εντός 1 μήνα (4 εβδομάδων) από την έναρξη εργασιών σε κάθε θυγατρική
		Διοικητική σύνοψη παραδοτέων 1,2,3α, 3β για όλες τις θυγατρικές	Με την ολοκλήρωση των παραδοτέων για κάθε εταιρεία και με το πέρας του έργου συγκεντρωτικά
		Παραδοτέο 4. Οργάνωση Reporting (ΠΕ 4) για όλες τις θυγατρικές	Με την ολοκλήρωση των παραδοτέων για κάθε εταιρεία και με το πέρας του έργου συγκεντρωτικά
2.	ΟΑΣΑ	Παραδοτέο 1. Διαγνωστική έκθεση ΟΑΣΑ	1 <sup>st</sup> wave: προγραμματισμός πρώτου κύματος από την έναρξη του έργου και εντός 8-9 εβδομάδων από την υπογραφή της εκτελεστικής Σύμβασης
		Παραδοτέο 2. Opportunities Register ΟΑΣΑ	9-12 εβδομάδες από την υπογραφή της εκτελεστικής Σύμβασης
		Παραδοτέο 3α. Implementation Roadmap ΟΑΣΑ	12-13 εβδομάδες από την υπογραφή της εκτελεστικής Σύμβασης



No	Εταιρεία	Παραδοτέα	Προτεραιότητα & εκτιμώμενη διάρκεια
		Παραδοτέο 3β. Business Case	12-13 εβδομάδες από την υπογραφή της εκτελεστικής Σύμβασης
3.	ΟΣΥ	Παραδοτέο 1. Διαγνωστική έκθεση ΟΣΥ	1 <sup>st</sup> wave: προγραμματισμός πρώτου κύματος από την έναρξη του έργου και εντός 8-9 εβδομάδων από την υπογραφή της εκτελεστικής Σύμβασης
		Παραδοτέο 2. Opportunities Register ΟΣΥ	9-12 εβδομάδες από την υπογραφή της εκτελεστικής Σύμβασης
		Παραδοτέο 3α. Implementation Roadmap ΟΣΥ	12-13 εβδομάδες από την υπογραφή της εκτελεστικής Σύμβασης
		Παραδοτέο 3β. Business Case ΟΣΥ	12-13 εβδομάδες από την υπογραφή της εκτελεστικής Σύμβασης
4.	ΣΤΑΣΥ	Παραδοτέο 1. Διαγνωστική έκθεση ΣΤΑΣΥ	1 <sup>st</sup> wave: προγραμματισμός πρώτου κύματος από την έναρξη του έργου και εντός 8-9 εβδομάδων από την υπογραφή της εκτελεστικής Σύμβασης
		Παραδοτέο 2. Opportunities Register ΣΤΑΣΥ	9-12 εβδομάδες από την υπογραφή της εκτελεστικής Σύμβασης
		Παραδοτέο 3α. Implementation Roadmap ΣΤΑΣΥ	12-13 εβδομάδες από την υπογραφή της εκτελεστικής Σύμβασης
		Παραδοτέο 3β. Business Case ΣΤΑΣΥ	12-13 εβδομάδες από την υπογραφή της εκτελεστικής Σύμβασης
5.	ΕΛΤΑ	Παραδοτέο 1. Διαγνωστική έκθεση ΕΛΤΑ	2 <sup>nd</sup> wave: προγραμματισμός δεύτερου κύματος και εντός 8-9 εβδομάδων από την υπογραφή της εκτελεστικής Σύμβασης
		Παραδοτέο 2. Opportunities Register ΕΛΤΑ	9-12 εβδομάδες από την υπογραφή της εκτελεστικής Σύμβασης
		Παραδοτέο 3α. Implementation Roadmap ΕΛΤΑ	12-13 εβδομάδες από την υπογραφή της εκτελεστικής Σύμβασης
		Παραδοτέο 3β. Business Case ΕΛΤΑ	12-13 εβδομάδες από την υπογραφή της εκτελεστικής Σύμβασης
6.	ΕΤΑΔ	Παραδοτέο 1. Διαγνωστική έκθεση ΕΤΑΔ	3 <sup>rd</sup> wave: προγραμματισμός τρίτου κύματος και εντός 8-9 εβδομάδων από την υπογραφή της εκτελεστικής Σύμβασης με τρόπο που να ολοκληρώνεται πριν την ολοκλήρωση του έργου
		Παραδοτέο 2. Opportunities Register ΕΤΑΔ	9-12 εβδομάδες από την υπογραφή της εκτελεστικής Σύμβασης και με τρόπο που να ολοκληρώνεται πριν την ολοκλήρωση του έργου
		Παραδοτέο 3α. Implementation Roadmap ΕΤΑΔ	12-13 εβδομάδες από την υπογραφή της εκτελεστικής Σύμβασης και με τρόπο που να ολοκληρώνεται πριν την ολοκλήρωση του έργου

No	Εταιρεία	Παραδοτέα	Προτεραιότητα & εκτιμώμενη διάρκεια
		Παραδοτέο 3β. Business Case ΕΤΑΔ	12-13 εβδομάδες από την υπογραφή της εκτελεστικής Σύμβασης και με τρόπο που να ολοκληρώνεται πριν την ολοκλήρωση του έργου
	<b>Σύνολο</b>		<b>Έως 8 μήνες</b>

Οι Υποψήφιοι θα πρέπει να οργανώσουν και **Project Management Office** για τη συνολική διαχείριση του έργου, το οποίο και θα παρακολουθεί την πορεία των εργασιών και των παραδοτέων, διασφαλίζοντας την έγκαιρη και απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου έως την ολοκλήρωσή τους.

### 3. ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ

Για τη διασφάλιση της αποτελεσματικής εκτέλεσης της Σύμβασης και της μέγιστης αξιοποίησης των ωφελειών της για τις επιλεγμένες εταιρείες του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου, απαιτείται ευέλικτο και λειτουργικό σχήμα διακυβέρνησης.

Θα συσταθεί **Επιτροπή Καθοδήγησης ανά θυγατρική**, αποτελούμενη από εκπροσώπους του Υπερταμείου και εκπρόσωπο της κάθε εταιρείας του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου (δηλαδή του ΟΑΣΑ, την ΟΣΥ, τη ΣΤΑΣΥ, τα ΕΛΤΑ και την ΕΤΑΔ). Η Επιτροπή θα είναι υπεύθυνη για τον συντονισμό του έργου ανά εταιρεία, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και της ποιότητας των παραδοτέων του Αναδόχου και τη διατύπωση σύστασης για την αποδοχή ή απόρριψη κάθε παραδοτέου.

Οι εκπρόσωποι του Αναδόχου θα συμμετέχουν επίσης ενεργά στις συνεδριάσεις της κάθε Επιτροπής Καθοδήγησης.

Για την επιτυχή παροχή των υπηρεσιών του Αναδόχου, το Υπερταμείο θα ορίσει επίσης έναν **Συντονιστή Έργου (Group Coordinator)**, ο οποίος θα συντονίζει τις δραστηριότητες του συνόλου των εταιρειών του χαρτοφυλακίου που συμμετέχουν στον εν λόγω διαγωνισμό (ΟΑΣΑ, ΟΣΥ, ΣΤΑΣΥ, ΕΛΤΑ, ΕΤΑΔ) για την επιχειρησιακή εκτέλεση και στρατηγική ευθυγράμμιση.

Τέλος, για τη διασφάλιση της επιτυχούς υλοποίησης των υπηρεσιών του Αναδόχου ανά θυγατρική εταιρεία, το Υπερταμείο και οι εταιρείες του χαρτοφυλακίου θα ορίσουν ένα **Σημείο Επαφής (Single Contact Point)** εκ μέρους κάθε εταιρείας, για τα ζητήματα που εμπíπτουν στο αντικείμενο της κάθε Εκτελεστικής Σύμβασης.

Κάθε μέρος θα είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση της Επιμέρους Σύμβασης και την αποδοχή των παραδοτέων που αφορούν την εταιρεία του, καθώς και για τις διαδικασίες πληρωμής μετά την αποδοχή τους.

Η πρόσβαση του επιλεγμένου συμβούλου στις πληροφορίες, τα δεδομένα και τις εγκαταστάσεις κάθε εταιρείας θα πραγματοποιείται υπό την επιφύλαξη όρων εμπιστευτικότητας που θα συμφωνηθούν με κάθε εταιρεία.

#### 3.1 Τόπος εκτέλεσης

Οι Υπηρεσίες θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο στην Ελλάδα.

#### 3.2 Γλώσσες

Οι ενέργειες και τα παραδοτέα θα εκτελούνται στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα.

## 4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

### 4.1 Διάρκεια

Η συνολική διάρκεια για την ολοκλήρωση του έργου θα είναι έως 8 μήνες (η «Διάρκεια»), με παράλληλη εκτέλεση των επιμέρους εργασιών στις επιλεγμένες θυγατρικές και σε κύματα (waves) όπως παρουσιάζονται στην ενότητα 2.3. του παρόντος.

Επισημαίνεται ότι τα κρίσιμα στάδια του έργου που δύναται να αποτελέσουν εισροή για τη διαδικασία Προϋπολογισμού των επιλεγμένων θυγατρικών για το 2027, θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί εγκαίρως ήτοι εντός Νοεμβρίου 2026.

Το επιμέρους χρονοδιάγραμμα των εργασιών και των παραδοτέων ανά θυγατρική δύναται να προσαρμοστεί με βάση τις ανάγκες που τυχόν θα προκύψουν από τις εργασίες στις επιμέρους εταιρείες. Επίσης δύναται να προσαρμοστεί, εφόσον απαιτηθεί, βάσει απαιτήσεων και ευρημάτων που ενδέχεται να προκύψουν κατά την υλοποίηση των επιμέρους πακέτων εργασίας.

Τυχόν χρόνος αναμονής των στοιχείων από τις εταιρείες μπορεί να θεωρηθεί idle για τις ανάγκες του χρονοδιαγράμματος.

Το Υπερταμείο διατηρεί το δικαίωμα να προσαρμόσει τη διάρκεια της Σύμβασης και να την παρατείνει για επιπλέον χρονικό διάστημα («η Περίοδος Παράτασης»), μονομερώς και κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια, χωρίς να τροποποιείται το φυσικό ή οικονομικό αντικείμενο του έργου. Η διάρκεια κάθε Πακέτου Εργασίας της Σύμβασης ή της Εκτελεστικής Σύμβασης δύναται επίσης να προσαρμοστεί μονομερώς από το Υπερταμείο ή την εταιρεία του χαρτοφυλακίου του, ανάλογα με την πρόοδο του έργου και εφόσον απαιτείται βάσει ευρημάτων από τις διάφορες φάσεις. Σε κάθε περίπτωση, η συμφωνηθείσα αμοιβή θα παραμείνει αμετάβλητη.

Επιπλέον, με αιτιολογημένη απόφαση του Υπερταμείου, η διάρκεια της Σύμβασης δύναται να παραταθεί μονομερώς από το Υπερταμείο, κατόπιν σχετικού αιτήματος του Αναδόχου που θα υποβληθεί πριν από τη λήξη της Σύμβασης, σε αντικειμενικά αιτιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου. Εάν η συνολική διάρκεια της Σύμβασης ή μιας επιμέρους σύμβασης λήξει, χωρίς να έχει υποβληθεί εμπρόθεσμα αίτημα παράτασης εκ μέρους του Αναδόχου, ή εάν η παραταθείσα διάρκεια, κατά τα ανωτέρω, λήξει, χωρίς να υποβληθούν τα ανατεθέντα παραδοτέα, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

### 4.2 Προϋπολογισμός

Ο μέγιστος διαθέσιμος προϋπολογισμός για την παροχή των Υπηρεσιών, για τη Διάρκεια και την Περίοδο Παράτασης, εφόσον υπάρξει, ανέρχεται σε €750.000 χωρίς ΦΠΑ (ο «Προϋπολογισμός»).

Στον πίνακα που ακολουθεί, παρουσιάζεται ο επιμερισμός του προϋπολογισμού στα επιμέρους Παραδοτέα του Έργου ανά θυγατρική και στο Υπερταμείο.

	Εταιρεία	Παραδοτέα	Κατανομή προϋπολογισμού
7.	Υπερταμείο	Kick off. Αναλυτικό πλάνο και οργάνωση υλοποίησης έργου Workshop προσδιορισμού των ελάχιστων περιοχών προς deep dive ανά θυγατρική Διοικητική σύνοψη παραδοτέων 1,2,3α, 3β για όλες τις θυγατρικές Παραδοτέο 4. Οργάνωση Reporting (ΠΕ 4) για όλες τις θυγατρικές	16.65%
8.	ΟΑΣΑ	Παραδοτέο 1. Διαγνωστική έκθεση ΟΑΣΑ Παραδοτέο 2. Opportunities Register ΟΑΣΑ	16.67%

		Παραδοτέο 3α. Implementation Roadmap ΟΑΣΑ Παραδοτέο 3β. Business Case ΟΑΣΑ	
9.	ΟΣΥ	Παραδοτέο 1. Διαγνωστική έκθεση ΟΣΥ Παραδοτέο 2. Opportunities Register ΟΣΥ Παραδοτέο 3α. Implementation Roadmap ΟΣΥ Παραδοτέο 3β. Business Case ΟΣΥ	16.67%
10.	ΣΤΑΣΥ	Παραδοτέο 1. Διαγνωστική έκθεση ΣΤΑΣΥ Παραδοτέο 2. Opportunities Register ΣΤΑΣΥ Παραδοτέο 3α. Implementation Roadmap ΣΤΑΣΥ Παραδοτέο 3β. Business Case ΣΤΑΣΥ	16.67%
11.	ΕΛΤΑ	Παραδοτέο 1. Διαγνωστική έκθεση ΕΛΤΑ Παραδοτέο 2. Opportunities Register ΕΛΤΑ Παραδοτέο 3α. Implementation Roadmap ΕΛΤΑ Παραδοτέο 3β. Business Case ΕΛΤΑ	16.67%
12.	ΕΤΑΔ	Παραδοτέο 1. Διαγνωστική έκθεση ΕΤΑΔ Παραδοτέο 2. Opportunities Register ΕΤΑΔ Παραδοτέο 3α. Implementation Roadmap ΕΤΑΔ Παραδοτέο 3β. Business Case ΕΤΑΔ	16.67%
<b>13.</b>	<b>Σύνολο</b>		<b>100.0%</b>

Ο Προϋπολογισμός περιλαμβάνει τόσο τις αμοιβές όσο και τα έξοδα που θα καταβληθούν στον Ανάδοχο από το Υπερταμείο και τις επιλεγμένες θυγατρικές του, σε σχέση με τις Υπηρεσίες που ζητούνται για το Υπερταμείο και κάθε εταιρεία του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου.

Σημειώνεται ότι δεν υφίσταται καμία δέσμευση εκ μέρους του Υπερταμείου ή των εταιρειών του χαρτοφυλακίου του αναφορικά με τις ακριβείς ποσότητες υπηρεσιών που θα παραγγελθούν. Οι πραγματικές ποσότητες θα εξαρτηθούν από τις ποσότητες που θα παραγγείλουν το Υπερταμείο και οι εταιρείες του χαρτοφυλακίου του μέσω των αντίστοιχων επιμέρους/ εκτελεστικών συμβάσεων παροχής υπηρεσιών.

Η υπογραφή της Σύμβασης-Πλαίσιο δεν συνεπάγεται υποχρέωση του Υπερταμείου ή των εταιρειών του χαρτοφυλακίου του να συνάψουν οποιαδήποτε Επιμέρους/ Εκτελεστική Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών με τον Σύμβουλο.

Το Υπερταμείο ή/και οποιαδήποτε εταιρεία του χαρτοφυλακίου του δύναται, κατά την απόλυτη διακριτική τους ευχέρεια και οποτεδήποτε, να αναθέτουν μία ή περισσότερες συμβάσεις για την παροχή οποιασδήποτε ή και όλων των υπηρεσιών που περιγράφονται στην Πρόσκληση ή άλλων συναφών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων σε οικονομικούς φορείς εκτός του Συμβούλου Πλαισίου, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών τους και την ισχύουσα νομοθεσία, χωρίς να υπέχουν οποιαδήποτε ευθύνη έναντι του Συμβούλου Πλαισίου ή/και τρίτων. Κανένα πρόσωπο δεν αποκτά οποιοδήποτε δικαίωμα ή αξίωση αποζημίωσης (ούτε καν για το κόστος υποβολής της Προσφοράς) κατά του Υπερταμείου και των εταιρειών του χαρτοφυλακίου του, των υπαλλήλων, στελεχών και εκπροσώπων τους γενικά, ούτε άλλη αξίωση για αποκατάσταση ζημιών κατά του Υπερταμείου και των εταιρειών του χαρτοφυλακίου του, που να απορρέει από την ανάθεση σύμβασης σε οποιοδήποτε πρόσωπο που δεν είναι συμβαλλόμενο μέρος στη Σύμβαση-Πλαίσιο.

## 4.3 Εγγυήσεις

### 4.3.1 Εγγύηση Συμμετοχής

Τα ενδιαφερόμενα μέρη θα υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους εγγύηση συμμετοχής, το ποσό της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης πλαίσιο.

Το πρωτότυπο της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής θα υποβληθεί από τους διαγωνιζόμενους εντός 3 εργάσιμων ημερών από την υποβολή της προσφοράς τους.

### 4.3.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Επιμέρους Σύμβασης

Η υπογραφή της Επιμέρους Σύμβασης στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης-Πλαίσιο προϋποθέτει την παροχή εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, το ποσό της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% της εκτιμώμενης αξίας της Επιμέρους Σύμβασης, και η οποία θα πρέπει να προσκομισθεί έως την υπογραφή της Επιμέρους Σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καλύπτει την εφαρμογή όλων των όρων της Σύμβασης/ Εκτελεστικής Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Υπερταμείου ή της εταιρείας του χαρτοφυλακίου του κατά του Αναδόχου στο σύνολό της και χωρίς διάκριση, με την ρητή επιφύλαξη του Υπερταμείου ή της εταιρείας του χαρτοφυλακίου του να ασκήσει οποιαδήποτε πρόσθετη αξίωση.

Η/Οι εγγυητική/ές επιστολή/ές καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό της/τους κατόπιν αιτήματος του Συμβούλου, μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης/ Εκτελεστικής Σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή του παρόντος Άρθρου της ΠΥΠ θα διατυπωθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: Υπόδειγμα εγγυητικών επιστολών της παρούσας.

## 5. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη πρέπει να πληρούν τα συνολικά κριτήρια (κριτήρια αποκλεισμού, τεχνικά και επαγγελματικά, οικονομικά και χρηματοοικονομικά) για την εκτέλεση της Σύμβασης. Εάν κάποιο από τα παρακάτω κριτήρια δεν ικανοποιείται, το σχετικό Ενδιαφερόμενο Μέρος δεν θα επιλεγεί για περαιτέρω αξιολόγηση.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων (κοινοπραξίες/συμπράξεις δεν απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

### 5.1 Λόγοι αποκλεισμού

Στόχος των κριτηρίων αποκλεισμού είναι να εκτιμηθεί εάν ένα Ενδιαφερόμενο Μέρος εμπίπτει σε οποιαδήποτε από τις περιπτώσεις αποκλεισμού που απαριθμούνται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της Οδηγίας 2014/24. Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη που θα διαπιστωθεί ότι βρίσκονται σε κατάσταση αποκλεισμού θα απορρίπτονται.

Ο στόχος των κριτηρίων αποκλεισμού είναι να εκτιμηθεί εάν:

- i. ένα Ενδιαφερόμενο Μέρος (ή ένα μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή ένα πρόσωπο που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό) εμπίπτει στις περιπτώσεις αποκλεισμού που περιλαμβάνονται στο άρθρο 57 παρ. 1 της Οδηγίας 2014/24, δηλαδή εάν το εν λόγω Ενδιαφερόμενο Μέρος έχει καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως ορίζεται στο Άρθρο 2 της Απόφασης-Πλαίσιο



2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου

2. διαφθορά, όπως ορίζεται στο Άρθρο 3 της Σύμβασης για την καταπολέμηση της διαφθοράς στην οποία εμπλέκονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή υπάλληλοι των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στο Άρθρο 2 παρ. 1 της Απόφασης-Πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, καθώς και διαφθορά όπως ορίζεται στην εθνική νομοθεσία, ήτοι όπως προβλέπεται σε οποιοδήποτε από τα άρθρα 159Α, 236, 237 παρ. 2-4, 237Α παρ. 2, 396 παρ. 2 του Ποινικού Κώδικα
  3. απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
  4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα που συνδέονται με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα Άρθρα 1 και 3 της Απόφασης-Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου, ή προτροπή, συνέργεια, υποβοήθηση ή απόπειρα τέλεσης εγκλήματος, όπως αναφέρεται στο Άρθρο 4 της εν λόγω Απόφασης
  5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου
  6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.
- ii. ένα Ενδιαφερόμενο Μέρος παραβιάζει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης. Αυτός ο λόγος αποκλεισμού παύει να ισχύει όταν το Ενδιαφερόμενο Μέρος έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του καταβάλλοντας ή συνάπτοντας δεσμευτική συμφωνία με σκοπό την καταβολή των οφειλόμενων φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, τυχόν δεδουλευμένων τόκων ή προστίμων. Επιπλέον, τα Ενδιαφερόμενα Μέρη οφείλουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το περιβαλλοντικό, ασφαλιστικό και εργατικό δίκαιο, όπως προβλέπεται από την Οδηγία 2014/24 (άρθρο 18 παρ. 2).
- iii. ένα Ενδιαφερόμενο Μέρος έχει πτωχεύσει ή αποτελεί αντικείμενο διαδικασίας αφερεγγυότητας ή εκκαθάρισης, τα περιουσιακά του στοιχεία τελούν υπό διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, βρίσκεται σε διακανονισμό με πιστωτές, οι επιχειρηματικές του δραστηριότητες έχουν ανασταλεί ή βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που απορρέει από παρόμοια διαδικασία σύμφωνα με τις εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- iv. ένα Ενδιαφερόμενο Μέρος έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που καθιστά την ακεραιότητά του αμφισβητήσιμη.

Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη που θα διαπιστωθεί ότι βρίσκονται σε κατάσταση αποκλεισμού θα απορρίπτονται.

Στην περίπτωση κοινοπραξιών, τα Κριτήρια Αποκλεισμού εξετάζονται σε σχέση με κάθε μεμονωμένο μέλος μιας κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση εξάρτησης από την ικανότητα τρίτων για την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, τα κριτήρια αποκλεισμού εξετάζονται επιπρόσθετα σε σχέση με τις ανωτέρω οντότητες (τρίτους), σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας ΠΥΠ. Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη θα συμπεριλάβουν στον αντίστοιχο Φάκελο της Προσφοράς τους ένα ΕΕΕΣ των παραπάνω οντοτήτων και όλα τα αντίστοιχα αποδεικτικά μέσα που προβλέπονται στην παρούσα ΠΥΠ.

Οι οικονομικοί φορείς που με οποιοδήποτε τρόπο εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1) δεν συμμετέχουν στην παρούσα Πρόσκληση, και συγκεκριμένα εάν ο οικονομικός φορέας είναι: α) Ρώσος πολίτης ή φυσικό ή

νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που έχει την έδρα του στη Ρωσία, ή β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα οντότητα που αναφέρεται στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου σε ποσοστό άνω του 50% ή γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί για λογαριασμό ή εξ ονόματος οντότητας που αναφέρεται στα στοιχεία α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων βασίζεται κατά την έννοια της Οδηγίας 2014/24, όταν αντιπροσωπεύουν περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης.

## 5.2 Κριτήρια επιλογής

Στόχος των κριτηρίων επιλογής είναι να εκτιμηθεί εάν το Ενδιαφερόμενο Μέρος έχει την επαγγελματική, οικονομική/ χρηματοπιστωτική και τεχνική ικανότητα να εκτελέσει τη Σύμβαση. Τα κριτήρια επιλογής για την παρούσα Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών, συμπεριλαμβανομένων των ελάχιστων επιπέδων ικανότητας, της βάσης αξιολόγησης και των απαιτούμενων αποδεικτικών στοιχείων, καθορίζονται στις ακόλουθες υποενότητες. Οι προσφορές που υποβάλλονται από τα Ενδιαφερόμενα Μέρη και δεν πληρούν τα ελάχιστα επίπεδα ικανότητας θα απορρίπτονται.

### 5.2.1 Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια

Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη απαιτείται να αποδείξουν ότι διαθέτουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών τουλάχιστον 750.000 € κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών (3) οικονομικών ετών, για τα οποία έχουν κλείσει οι λογαριασμοί και υπάρχουν οριστικά οικονομικά στοιχεία.

Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη μπορούν να επικαλεστούν άλλες οντότητες ως προς την απαιτούμενη χρηματοοικονομική τους επάρκεια για τα τελευταία τρία (3) οικονομικά έτη. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των οντοτήτων στις οποίες στηρίζονται.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας, το ανωτέρω κριτήριο πληρούται από το Ενδιαφερόμενο Μέρος στο σύνολό του.

### 5.2.2 Καταλληλότητα για την εκτέλεση της επαγγελματικής δραστηριότητας

Όλα τα Ενδιαφερόμενα Μέρη πρέπει να αποδείξουν ότι είναι εγγεγραμμένα για να ασκούν την επαγγελματική τους δραστηριότητα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ανάλογα με τη χώρα εγκατάστασής τους. Το σχετικό πεδίο του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Εγγράφου Σύμβασης (ESPD) πρέπει να συμπληρωθεί ως προς το ανωτέρω.

### 5.2.3 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

#### 5.2.3.1 Σχετική εμπειρία

#### **Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα – Track Record & Εμπειρία** (κριτήριο on/off)

Το έργο απευθύνεται σε εταιρείες συμβούλων με αποδεδειγμένη εμπειρία στην εκτέλεση αντίστοιχων έργων. Προκειμένου να πληρούν τα κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, τα Ενδιαφερόμενα Μέρη πρέπει να επιδείξουν προηγούμενη εμπειρία στην παροχή παρόμοιων υπηρεσιών σε σχέση με παρόμοια έργα κατά τα προηγούμενα έτη, πριν από την υποβολή της Προσφοράς.

Ειδικότερα, ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει κατάλογο τουλάχιστον τριών (3) έργων της τελευταίας πενταετίας (πριν την διενέργεια του διαγωνισμού) στις οποίες έχει συμμετάσχει ο ενδιαφερόμενος αποδεικνύοντας εκτενή εμπειρία στην υλοποίηση παρόμοιων έργων με σωρευτικό προϋπολογισμό τουλάχιστον €750.000. Ο κατάλογος θα πρέπει να περιλαμβάνει σύντομη περιγραφή των

σχετικών έργων που ανατέθηκαν και ολοκληρώθηκαν, καθώς και τη διάρκειά τους (ημερομηνία έναρξης & λήξης).

Εμπειρία σε αντίστοιχα έργα μπορεί να περιλαμβάνει ενδεικτικά:

- Αποδεδειγμένη εμπειρία στη διάγνωση και διαμόρφωση προτάσεων λειτουργικής βελτίωσης σε περιοχές όπως
  - ο οικονομική διαχείριση,
  - εμπορική διαχείριση (commercial)
  - διαχείριση προμηθειών,
  - διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού,
  - benchmarking.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία σε εταιρείες που δραστηριοποιούνται σε κλάδους όπως αστικών συγκοινωνιών ή/και μεταφορών, ταχυδρομείων ή/και ταχυμεταφορών, διαχείρισης ακίνητης περιουσίας.

Για τα σχετικά έργα, τα Ενδιαφερόμενα Μέρη οφείλουν να προσκομίσουν κατάλογο έργων, στον οποίο να περιγράφονται συνοπτικά το αντικείμενο, ο προϋπολογισμός, η ημερομηνία έναρξης και η ημερομηνία επιτυχούς ολοκλήρωσης κάθε έργου, καθώς και ο αποδέκτης του έργου, δημόσιος ή ιδιωτικός.

Για την τεκμηρίωση του ανωτέρω καταλόγου έργων, πρέπει να χρησιμοποιηθεί το ακόλουθο πρότυπο:

A/A	Πελάτης	Τίτλος και σύντομη περιγραφή του έργου	Διάρκεια εκτέλεσης έργου	Προϋπολογισμός (ευρώ)	Ποσοστό συμμετοχής

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αποδεικτικά εκτέλεσης των ανωτέρω έργων, επιστολές σύστασης πελατών ή συμβάσεις για τα ανωτέρω έργα· ή να επικοινωνήσει απευθείας με τους πελάτες των έργων για την επαλήθευση της ακρίβειας των υποβληθέντων στοιχείων.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας, η απαιτούμενη εμπειρία μπορεί να καλύπτεται σωρευτικά από όλα τα μέλη της κοινοπραξίας.

Οι Ενδιαφερόμενοι μπορούν να βασιστούν σε άλλες οντότητες ως προς την απαιτούμενη εμπειρία. Σε αυτήν την περίπτωση, πρέπει να αποδείξουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζοντας τη σχετική δέσμευση των οντοτήτων στις οποίες βασίζονται.

### 5.2.3.2 Βασική Ομάδα

Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη οφείλουν να αποδείξουν ότι διαθέτουν βασική ομάδα η οποία απαρτίζεται από:

Έναν επικεφαλής έργου και έναν διαχειριστή έργου με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών σε ανώτερες διοικητικές θέσεις, στον τομέα των διεθνών συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα επιχειρησιακής ανάλυσης και σχεδιασμού και σχεδιασμού λειτουργιών. Τουλάχιστον ο διαχειριστής έργου θα πρέπει να διαθέτει άριστη γνώση της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας.

Εμπειρογνώμονες με αντίστοιχα προσόντα, όπως απαιτείται για την επιτυχή υλοποίηση της Ανατιθέμενης Υπηρεσίας. Οι Εμπειρογνώμονες αναμένεται, αναλόγως, να αποτελούν ουσιώδες μέρος της προτεινόμενης ομάδας του υποψήφιου Συμβούλου για την υλοποίηση της Ανατιθέμενης Υπηρεσίας και να αποδεικνύουν εξειδίκευση στους κλάδους που δραστηριοποιούνται οι θυγατρικές, με έμφαση στις βέλτιστες πρακτικές.

Άλλα μέλη της ομάδας που θα υποστηρίξουν την υλοποίηση του έργου, διαθέτοντας σχετική εμπειρία σε έργα με παρόμοια χαρακτηριστικά και πολυπλοκότητα.

Οι Προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

- Οργάνωση της ομάδας και σχήμα διακυβέρνησης του έργου που θα διασφαλίζει την έγκαιρη υλοποίηση και την ποιότητα του έργου
- Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των βασικών μελών της ομάδας. Κάθε βιογραφικό σημείωμα θα πρέπει να αναφέρει τη σχεδιαζόμενη θέση και να περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τα εκπαιδευτικά προσόντα, την εξειδίκευση και την εμπειρία, το επίπεδο γνώσης γραπτού και προφορικού λόγου, καθώς και κάθε άλλη σχετική πληροφορία που ενδέχεται να είναι απαραίτητη για την τεκμηρίωση της συμμόρφωσης του εκάστοτε εμπειρογνώμονα με τα κριτήρια της παρούσας.

Ο Επικεφαλής Έργου, ο Διαχειριστής Έργου και οι Εμπειρογνώμονες που θα αναλάβουν την παροχή των απαιτούμενων Υπηρεσιών θα παραμείνουν οι ίδιοι καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης. Σημειώνεται ότι, σε περίπτωση που οποιοδήποτε από τα ανωτέρω πρόσωπα καταστεί μη διαθέσιμο κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Σύμβουλος οφείλει να προσκομίσει στο Υπερταμείο/στις οικείες εταιρείες του χαρτοφυλακίου επαρκή αιτιολόγηση για τη μη διαθεσιμότητα και να προτείνει αντικατάσταση με πρόσωπο ισοδύναμων ή ανώτερων προσόντων και εμπειρίας σε σχέση με το αρχικώς προτεινόμενο μέλος που κατέστη μη διαθέσιμο.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας, οι ανωτέρω ελάχιστες απαιτήσεις θα πρέπει να πληρούνται από τον Σύμβουλο συνολικά, ήτοι θα αξιολογηθούν οι συνδυασμένες ικανότητες όλων των συμμετεχουσών οντοτήτων.

#### 5.2.4 Επίκληση των ικανοτήτων άλλων οντοτήτων για την κάλυψη των κριτηρίων επιλογής.

Προκειμένου να εκπληρώσει τα κριτήρια επιλογής, ένα Ενδιαφερόμενο Μέρος μπορεί επίσης να επικαλεστεί τις ικανότητες άλλων οντοτήτων, ανεξάρτητα από τη νομική φύση των δεσμών που έχει με αυτές. Όσον αφορά τα κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, ένα Ενδιαφερόμενο Μέρος μπορεί να επικαλεστεί τις ικανότητες άλλων οντοτήτων μόνο όταν οι τελευταίες θα εκτελέσουν τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται αυτές οι ικανότητες.

Το Υπερταμείο απαιτεί από το Ενδιαφερόμενο Μέρος να αντικαταστήσει μια οντότητα που δεν πληροί ένα σχετικό κριτήριο επιλογής ή για την οποία υπάρχουν λόγοι αποκλεισμού.

Όταν ένα Ενδιαφερόμενο Μέρος επικαλείται τις ικανότητες άλλων οντοτήτων ως προς τα κριτήρια που σχετίζονται με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, απαιτείται το Ενδιαφερόμενο Μέρος και οι εν λόγω οντότητες να ευθύνονται από κοινού για την εκτέλεση της Σύμβασης.

#### 5.2.5 Υπεργολαβία

Υπεργολαβία είναι η περίπτωση κατά την οποία ένα Ενδιαφερόμενο Μέρος αναλαμβάνει νομικές δεσμεύσεις με άλλους οικονομικούς φορείς που θα εκτελέσουν μέρος της Συμφωνίας ή της Επιμέρους Σύμβασης για λογαριασμό του. Ο Σύμβουλος διατηρεί πλήρη ευθύνη έναντι του Υπερταμείου για την εκτέλεση της Σύμβασης στο σύνολό της.

Όλες οι συμβατικές εργασίες δύνανται να ανατεθούν σε υπεργολάβους, εκτός εάν το Υπερταμείο επιφυλαχθεί ρητώς να ανατεθεί η εκτέλεση ορισμένων κρίσιμων εργασιών αποκλειστικά στον ίδιο τον Σύμβουλο.

Τυχόν αλλαγές που αφορούν υπεργολάβους που έχουν προσδιοριστεί στην Προσφορά (απόσυρση/αντικατάσταση υπεργολάβου, πρόσθετη υπεργολαβία) μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής απαιτούν την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Υπερταμείου.

Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη υποχρεούνται να αναφέρουν το τμήμα της Σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν σε υπεργολάβο, καθώς και να προσδιορίσουν και να περιγράψουν εν συντομία τους προβλεπόμενους συμβατικούς ρόλους/καθήκοντα των υπεργολάβων που πληρούν οποιαδήποτε από αυτές τις προϋποθέσεις.

### 5.3 Αποδεικτικά μέσα σχετικά με τα κριτήρια επιλογής

#### 5.3.1 Λόγοι αποκλεισμού

Ως αρχική απόδειξη μη αποκλεισμού, κάθε Ενδιαφερόμενο Μέρος οφείλει να υποβάλει μαζί με την Προσφορά του ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) συμπληρωμένο σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι. Η δήλωση πρέπει να υπογράφεται από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της οντότητας που παρέχει τη σχετική δήλωση.

Ενδιαφερόμενα Μέρη που είναι κοινοπραξίες υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στον Φάκελο Α' ξεχωριστά ΕΕΕΣ, ένα για κάθε μέλος της κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση εξάρτησης από την ικανότητα τρίτων για την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, τα κριτήρια αποκλεισμού εξετάζονται σε σχέση με τις ανωτέρω οντότητες (τρίτους), σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας ΠΥΠ. Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη θα συμπεριλάβουν στον αντίστοιχο Φάκελο της Προσφοράς τους ένα ΕΕΕΣ των παραπάνω οντοτήτων και όλα τα αντίστοιχα αποδεικτικά μέσα που προβλέπονται στην παρούσα ΠΥΠ.

Επιπλέον, ως αποδεικτικό στοιχείο μη αποκλεισμού, ο επιτυχών προσφέρων θα πρέπει να προσκομίσει τα έγγραφα του Άρθρου 11 της παρούσας Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών.

#### 5.3.2 Τεκμηρίωση σχετικά με τα Κριτήρια Επιλογής

Κατά την υποβολή της Προσφοράς, κάθε Ενδιαφερόμενο Μέρος οφείλει να αποδεικνύει ότι πληροί τα κριτήρια επιλογής, υποβάλλοντας, εκτός από το ΕΕΕΣ (αρχικό αποδεικτικό μέσο), κάθε τεκμηρίωση που περιγράφεται στις ακόλουθες ενότητες.

##### 5.3.2.1 Καταλληλότητα για την εκτέλεση της επαγγελματικής δραστηριότητας

Κάθε Ενδιαφερόμενο Μέρος – και, σε περίπτωση κοινοπραξιών/συμπράξεων, κάθε μέλος αυτών – οφείλει να προσκομίσει πληροφορίες σχετικά με την εγγραφή του για την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, όπως απαιτείται από την εφαρμοστέα νομοθεσία, μέσω της συμπλήρωσης του σχετικού τμήματος του ΕΕΕΣ.

Επιπλέον, ο επιτυχών προσφέρων θα πρέπει να προσκομίσει τα έγγραφα του Άρθρου 11 της παρούσας Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών.

##### 5.3.2.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη θα πρέπει να προσκομίσουν πίνακα που να παρουσιάζει κατάλογο εταιρειών/οργανισμών που έχουν διαχειριστεί, στο πλαίσιο παρόμοιου Αντικειμένου Εργασιών με αυτό που ζητείται στην ενότητα 5.2.3.1.

Το Υπερταμείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει πιστοποιητικά ολοκλήρωσης έργου ή συστατικές επιστολές πελατών ή συμβάσεις για τον παραπάνω κατάλογο ή να επικοινωνήσει απευθείας με τους πελάτες του έργου για να επαληθεύσει την ακρίβεια των υποβαλλόμενων πληροφοριών.

Επιπλέον, τα Ενδιαφερόμενα Μέρη θα πρέπει να προσκομίσουν όλες τις πληροφορίες σχετικά με την κύρια ομάδα έργου, όπως ζητείται στην Ενότητα 5.2.3.2.

##### 5.3.2.3 Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια

Οι Ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν τα ακόλουθα αποδεικτικά μέσα:

- i. Αντίγραφα των ισολογισμών και των καταστάσεων οικονομικών αποτελεσμάτων (κερδών και ζημιών) που καλύπτουν τουλάχιστον τα τρία τελευταία έτη για τα οποία έχουν κλείσει οι λογαριασμοί, στον βαθμό που η δημοσίευση των εν λόγω ισολογισμών και καταστάσεων απαιτείται από την εφαρμοστέα νομοθεσία της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Τα έγγραφα αυτά πρέπει να προσκομίζονται ή/και να επικυρώνονται από ορκωτούς ελεγκτές ή παρόμοιους φορείς, εφόσον απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου εδρεύει ο οικονομικός φορέας.
- ii. Εάν το Ενδιαφερόμενο Μέρος δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα προαναφερθέντα έγγραφα κατά το στάδιο της Διαγωνιστικής Διαδικασίας, (ενδεικτικά, σε περίπτωση που η δημοσίευση των εν λόγω εγγράφων δεν απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας), η χρηματοοικονομική ικανότητα αποδεικνύεται μέσω οποιουδήποτε άλλου ισοδύναμου εγγράφου, το οποίο, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος το Ενδιαφερόμενο Μέρος, μπορεί να επιβεβαιώσει την πλήρωση του παραπάνω κριτηρίου.

Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη που αποτελούν κοινοπραξίες υποχρεούνται να υποβάλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά σε σχέση με κάθε μέλος της κοινοπραξίας.

#### 5.3.2.4 Στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων – Υπεργολαβία

Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη οφείλουν να αποδείξουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους για την εκτέλεση της Σύμβασης, προσκομίζοντας επιστολή δέσμευσης, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της σχετικής οντότητας, καθώς και τα αποδεικτικά στοιχεία ότι οι εν λόγω οντότητες διαθέτουν τις αντίστοιχες ικανότητες, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας ΠΥΠ.

Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη υποχρεούνται να αναφέρουν το τμήμα της Σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν σε υπεργολάβο, καθώς και να προσδιορίσουν και να περιγράψουν εν συντομία τους προβλεπόμενους συμβατικούς ρόλους/καθήκοντα των υπεργολάβων που πληρούν οποιαδήποτε από αυτές τις προϋποθέσεις.

Ειδικότερα, υποβάλλεται έγγραφο (σύμβαση, απόφαση του αρμόδιου οργάνου ή, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, υπεύθυνη δήλωση), με το οποίο τόσο ο οικονομικός φορέας όσο και ο προσφέρων πιστοποιούν την οικονομική ή/και τεχνική ή/και επαγγελματική ικανότητα της οντότητας, ώστε να είναι στη διάθεση του προσφέροντος για την εκτέλεση της σύμβασης. Το σχετικό έγγραφο θα πρέπει να είναι λεπτομερές και να αναφέρει τουλάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεσή της. Το τρίτο μέρος θα αναλάβει ρητά να διαθέσει τους συγκεκριμένους πόρους στον διαγωνιζόμενο κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος θα χρησιμοποιήσει τους πόρους αυτούς σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική ικανότητα, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται συνυπεύθυνος με τον προσφέροντα για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει τεχνική ή επαγγελματική καταλληλότητα που σχετίζεται με τα προσόντα και την επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται να εκτελέσει τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες δεξιότητες, δηλώνοντας το μέρος της σύμβασης που θα εκτελέσει.

## 6. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### 6.1 Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών – Διαδικασία Υποβολής

Οι Προσφορές πρέπει να υποβληθούν το αργότερο έως τη Δευτέρα 03/08/2026 και ώρα 17:00 (ώρα Ελλάδος). Προσφορές που για οποιοδήποτε λόγο υποβάλλονται μετά την παρέλευση της ως άνω προθεσμίας κρίνονται απαράδεκτες και, ως εκ τούτου, απορρίπτονται αμέσως. Σε περίπτωση καθυστερημένης παραλαβής για οποιοδήποτε λόγο, η Προσφορά δεν θα αξιολογείται.

Αιτήματα για την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών δύνανται να υποβληθούν στο Υπερταμείο μέσω της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αναφέρεται στην παρούσα παράγραφο, ήτοι [info@growthfund.gr](mailto:info@growthfund.gr), το αργότερο έως τις 24/07/2026 και ώρα 17:00 (ώρα Ελλάδος), ήτοι δέκα (10) ημέρες πριν από την προθεσμία υποβολής των Προσφορών. Το Υπερταμείο θα δώσει απαντήσεις το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς και οι απαντήσεις μαζί με τις ερωτήσεις θα αναρτηθούν στον ιστότοπο του Υπερταμείου (χωρίς να αποκαλύπτεται το Ενδιαφερόμενο Μέρος που υπέβαλε τη συγκεκριμένη ερώτηση). Το Υπερταμείο παρατείνει τις προθεσμίες παραλαβής των Προσφορών έτσι ώστε όλα τα Ενδιαφερόμενα Μέρη να έχουν γνώση όλων των πληροφοριών που απαιτούνται για την κατάρτιση των Προσφορών στις περιπτώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο 3 του άρθρου 47 της Οδηγίας 2014/24.

Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη πρέπει να πληρούν όλες τις απαιτήσεις που περιγράφονται στην παρούσα ΠΥΠ. Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη που δεν υποβάλλουν τις Προσφορές τους σε πλήρη συμμόρφωση με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις θα αποκλείονται από τη Διαγωνιστική Διαδικασία.

Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη θα πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους με την ένδειξη «**Υπηρεσίες συμβούλου operational excellence**», αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) στη διεύθυνση: [info@growthfund.gr](mailto:info@growthfund.gr). Η Προσφορά κάθε Ενδιαφερόμενου Μέρους θα πρέπει να αποτελείται από όλους τους απαιτούμενους φακέλους που περιγράφονται παρακάτω, μαζί με κάθε άλλο έγγραφο που αποδεικνύει την εμπειρία και την εξειδίκευση των Ενδιαφερόμενων Μερών στις σχετικές υπηρεσίες.

Συγκεκριμένα, κάθε Ενδιαφερόμενο Μέρος θα πρέπει να επισυνάπτει στο e-mail με το οποίο υποβάλλει την Προσφορά του τουλάχιστον δύο, διακριτά και κλειδωμένα (προστατευμένα με κωδικό πρόσβασης) αρχεία. Υποχρεωτικά, και επί ποινή αποκλεισμού, η οικονομική προσφορά θα επισυνάπτεται στο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κάθε Προσφοράς ξεχωριστά και θα προστατεύεται με διαφορετικό κωδικό πρόσβασης.

Μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής Προσφορών, τα Ενδιαφερόμενα Μέρη καλούνται μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων να υποβάλουν τους κωδικούς πρόσβασης ασφαλείας που ανοίγουν τα συνημμένα στο e-mail της Προσφοράς τους αρχεία.

**Να σημειωθεί ότι το μέγιστο μέγεθος του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 20 MB.**

## 6.2 Περιεχόμενο των Προσφορών

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην αγγλική ή την ελληνική γλώσσα και ισχύουν για περίοδο έξι (6) μηνών. Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται πέραν του εξαμήνου μετά από σχετικό αίτημα του Υπερταμείου. Οι προσφορές που θα υποβληθούν από τα Ενδιαφερόμενα Μέρη θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνουν τους εξής φακέλους:

### **I. Φάκελος Α' (Λόγοι Αποκλεισμού και Κριτήρια Επιλογής)**

Το(-α) έγγραφο(-α) ΕΕΕΣ που οφείλουν να προσκομίσουν τα Ενδιαφερόμενα Μέρη, από το(-α) οποίο(-α) προκύπτει απουσία λόγων αποκλεισμού, καθώς και η πλήρωση από τα Ενδιαφερόμενα Μέρη των κριτηρίων επιλογής σύμφωνα με τις διατάξεις των ενότητων 5.1 και 5.2 ανωτέρω.

Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη οφείλουν να περιλαμβάνουν επίσης τα έγγραφα που περιγράφονται στην ενότητα 5.3.2 παραπάνω.

Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη που είναι κοινοπραξίες/συμπράξεις θα πρέπει να περιλάβουν στον Φάκελο Α' δηλώσεις εκ μέρους κάθε μέλους τους, με τις οποίες ορίζεται ένα από τα μέλη της κοινοπραξίας ως το Επικεφαλής Μέλος, εξουσιοδοτημένο να υποβάλει την Προσφορά για λογαριασμό της κοινοπραξίας και των μελών της, να υπογράψει τη Σύμβαση και να ενεργεί ως ενιαίο σημείο επαφής μεταξύ του Υπερταμείου και του σχετικού Ενδιαφερόμενου Μέρους/Αναδόχου, καθώς και ως αντίκλητος καθ' όλη τη διάρκεια της

διαδικασίας ανάθεσης και καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης.

Σε περίπτωση εξάρτησης από την ικανότητα τρίτων για την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, τα κριτήρια αποκλεισμού εξετάζονται σε σχέση με τις ανωτέρω οντότητες (τρίτους), σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας ΠΥΠ. Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη θα συμπεριλάβουν στον αντίστοιχο Φάκελο της Προσφοράς τους ένα ΕΕΕΣ των παραπάνω οντοτήτων και όλα τα αντίστοιχα αποδεικτικά μέσα που προβλέπονται στην παρούσα ΠΥΠ.

## **II. Φάκελος Β' (Τεχνική Προσφορά)**

Ο Φάκελος Β' περιλαμβάνει την Τεχνική Προσφορά.

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει την κατανόηση του πλαισίου, αντικειμένου και στόχων του έργου, την προτεινόμενη οργάνωση και μεθοδολογία του έργου καθώς και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, την περιγραφή της οργάνωσης και της εμπειρίας της ομάδας έργου και των κύριων στελεχών των επιμέρους ομάδων έργου ανά θυγατρική, καθώς και τα βιογραφικά της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των ενότητων 7.1 και 7.3 της παρούσας.

Με την Τεχνική Προσφορά πρέπει να παρέχονται όλες οι πληροφορίες που απαιτούνται για την αξιολόγηση της συμμόρφωσης με τα κριτήρια ανάθεσης και της πλήρωσης αυτών. Το Υπερταμείο δύναται να απορρίπτει Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις ελάχιστες απαιτήσεις.

## **III. Φάκελος Γ' (Οικονομική Προσφορά)**

Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη πρέπει να υποβάλουν την Οικονομική Προσφορά σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς (

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς) (προστατευμένο με διαφορετικό κωδικό πρόσβασης).

#### **ΙV. Φάκελος Δ' (Σύγκρουση συμφερόντων)**

Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη πρέπει να δηλώσουν υπεύθυνα ότι δεν συντρέχει σύγκρουση συμφερόντων, τόσο γι' αυτά όσο και για την Ομάδα Βασικών Εμπειρογνομώνων, ως προς τις υπηρεσίες που ζητείται να παρέχουν στο Υπερταμείο και τις εταιρείες του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου και ότι σε περίπτωση που τους γίνει ανάθεση, δεν θα δημιουργηθεί σύγκρουση συμφερόντων για κανένα μέρος.

Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη και κάθε μεμονωμένο μέλος της προτεινόμενης Ομάδας Βασικών Εμπειρογνομώνων οφείλουν να δηλώσουν εγγράφως με τη μορφή υπεύθυνης δήλωσης ότι, κατά τη στιγμή της υποβολής της Προσφοράς, δεν συντρέχει σύγκρουση συμφερόντων σε σχέση με την ανάθεση. Η εν λόγω υποχρέωση για την απουσία οποιασδήποτε σύγκρουσης συμφερόντων ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της ανάθεσης.

Σε περίπτωση που χρησιμοποιούνται άλλα νομικά πρόσωπα σε κοινοπραξία ή στο πλαίσιο συμφωνίας υπεργολαβίας, τότε, για κάθε νομικό πρόσωπο καθώς και για όλα τα μέλη της ίδιας ομάδας, θα πρέπει να συμπεριληφθεί στην Προσφορά δήλωση μη ύπαρξης σύγκρουσης συμφερόντων από το εν λόγω νομικό πρόσωπο και τα μέλη της ομάδας.

Αυτή η δήλωση σύγκρουσης συμφερόντων θα ισχύει για όλη τη διάρκεια των υπηρεσιών που παρέχονται στο Υπερταμείο ή σε εταιρείες του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου.

Το Υπερταμείο μπορεί ανά πάσα στιγμή να ζητήσει από τα Ενδιαφερόμενα Μέρη να παράσχουν διευκρινίσεις και αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με ζητήματα που σχετίζονται με σύγκρουση συμφερόντων.

Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη οφείλουν να τηρούν και να συμμορφώνονται με τον κώδικα επαγγελματικής δεοντολογίας τους και τους σχετικούς κανόνες εμπιστευτικότητας.

Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη, συμπεριλαμβανομένων των μελών της Ομάδας Βασικών Εμπειρογνομώνων, οφείλουν να διασφαλίζουν την εμπιστευτικότητα οποιωνδήποτε διαθέσιμων πληροφοριών είτε κατά το στάδιο της Διαγωνιστικής Διαδικασίας είτε αργότερα.

### **6.3 Διευκρινίσεις / Πρόσβαση σε φακέλους προσφορών**

Κατά τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας, η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται, σύμφωνα με τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, καθώς και με το άρθρο 56 παρ. 3 της Οδηγίας (ΕΕ) 2014/24, να ζητήσει από τους οικονομικούς φορείς, όταν τα υποβληθέντα στοιχεία ή έγγραφα είναι ή φαίνονται ελλιπή ή ανακριβή, συμπεριλαμβανομένων και εκείνων του ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλουν, να συμπληρώσουν, να διευκρινίσουν ή να συμπληρώσουν τα σχετικά στοιχεία ή έγγραφα εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης.

Το Υπερταμείο με την παρούσα διασφαλίζει ότι μόνο εξουσιοδοτημένα άτομα θα έχουν πρόσβαση στα δεδομένα που διαβιβάζονται στο πλαίσιο της παρούσας ΠΥΠ και μόνο μετά την καθορισμένη ημερομηνία που προβλέπεται στην παρούσα ΠΥΠ.

## **7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗ**

Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη, τα οποία έχουν υποβάλει πλήρεις Προσφορές, έχουν αποδείξει ότι δεν υπόκεινται σε λόγους αποκλεισμού και έχουν αποδείξει την κατάλληλη ικανότητα για την εκτέλεση της Σύμβασης σύμφωνα με τα ανωτέρω κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής, θα αξιολογηθούν περαιτέρω βάσει των τεχνικών και οικονομικών κριτηρίων ανάθεσης (από κοινού τα «Κριτήρια Ανάθεσης») και της αντίστοιχης στάθμισής τους, όπως ορίζεται κατωτέρω.

Στόχος των Κριτηρίων Ανάθεσης είναι η αξιολόγηση των Προσφορών με σκοπό την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, με βάση την καλύτερη σχέση τιμής-ποιότητας.

## 7.1 Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς

Η Τεχνική Προσφορά κάθε Ενδιαφερόμενου Μέρους θα αξιολογηθεί βάσει του πίνακα της Ενότητας 7.3.1.

## 7.2 Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς

Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να είναι:

- i. Εκπεφρασμένη σε ευρώ (€). Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη από χώρες εκτός ευρωζώνης πρέπει να αναφέρουν τις τιμές τους σε ευρώ. Η προσφερόμενη τιμή δεν μπορεί να αναθεωρηθεί ανάλογα με τις διακυμάνσεις των συναλλαγματικών ισοτιμιών. Το Ενδιαφερόμενο Μέρος αναλαμβάνει τους κινδύνους ή τα οφέλη που απορρέουν από οποιαδήποτε μεταβολή. Επιπλέον, όλα τα ποσά θα είναι ελεύθερα δασμών, φόρων και λοιπών επιβαρύνσεων, περιλαμβανομένου και του ΦΠΑ. Οι χρεώσεις προς τρίτους βαρύνουν το Ενδιαφερόμενο Μέρος και σε καμία περίπτωση δεν προσαυξάνουν την αμοιβή.
- ii. Χωρίς όρους και επιφυλάξεις και δεν μπορεί να οδηγήσει σε υπέρβαση του Προϋπολογισμού που αναφέρεται στην ενότητα 4 της παρούσας ΠΥΠ.
- iii. Τα Ενδιαφερόμενα Μέρη θα πρέπει να χρησιμοποιήσουν το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα II της παρούσας.
- iv. Δεν μπορεί να υπάρξει αναθεώρηση της τιμής.

## 7.3 Κριτήρια ανάθεσης και κατάταξη Ενδιαφερομένων Μερών

Για τους σκοπούς της παρούσας ΠΥΠ, η βαρύτητα των Τεχνικών Κριτηρίων Ανάθεσης θα είναι 80% (βλ. Ενότητα 7.3.1) και η βαρύτητα των Οικονομικών Κριτηρίων Ανάθεσης θα είναι 20% (βλ. Ενότητα 7.3.2). Αναλυτικότερα:

### 7.3.1 Τεχνικά κριτήρια ανάθεσης

Κριτήρια Τεχνικής Αξιολόγησης	Στάθμιση/κριτήρια
<p><b>1. Κατανόηση του πλαισίου, του αντικειμένου και των στόχων του έργου.</b></p> <p>Αξιολογείται η κατανόηση του πλαισίου και της αγοράς που λειτουργούν οι επιλεγμένες εταιρείες του Υπερταμείου και η κατανόηση του αντικείμενου και των στόχων της Σύμβασης, καθώς και ο βαθμός στον οποίο η Πρόταση ευθυγραμμίζεται με τις προτεραιότητες και τους στόχους του έργου.</p>	20%
<p><b>2. Τεχνική Προσφορά &amp; Μεθοδολογία</b></p> <p><b>2.1. Μεθοδολογία – Σχεδιασμός και Υλοποίηση:</b> προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου (αντίληψη και μεθοδολογία). Αξιολογείται η μεταξύ άλλων η σαφήνεια της μεθοδολογίας και η συνάφεια με τις ανάγκες του έργου.</p> <p><b>2.2. Οργάνωση, διακυβέρνηση και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου:</b> Αξιολογείται η οργάνωση του έργου με τρόπο ώστε να επιτευχθεί το μέγιστο δυνατό αποτέλεσμα εντός του χρονοδιαγράμματος. Αξιολογείται επίσης η πρόταση διακυβέρνησης του έργου ιδίως σε ότι αφορά τη</p>	<p><b>40%</b></p> <p>(20%)</p> <p>(20%)</p>



<p>διαχείριση, το συντονισμό και την αλληλεπίδραση με τα εμπλεκόμενα μέρη.</p> <p>Αξιολογείται θετικά πιθανή επίτευξη του έργου νωρίτερα χωρίς επίπτωση στην ποιότητα, που θα πρέπει να στηρίζεται στο σχεδιασμό, τη μεθοδολογία και την οργάνωση του έργου με τρόπο ώστε να αιτιολογείται η επίτευξη βελτιωμένων χρόνων.</p> <p>Τυχόν χρόνος αναμονής των στοιχείων από τις εταιρείες μπορεί να θεωρηθεί idle για τις ανάγκες του χρονοδιαγράμματος.</p> <p>Ο Σύμβουλος αναμένεται να παρουσιάσει χρονοδιάγραμμα υποβολής των παραδοτέων συνολικά και ανά εταιρεία.</p>	
<p><b>3. Ομάδα Έργου</b></p> <p><b>3.1. Οργάνωση Ομάδας Έργου:</b> Επάρκεια στελέχωσης ομάδας, ρόλοι, δεξιότητες και δομή για την έγκαιρη εκτέλεση και διασφάλιση της ποιότητας με παράλληλη εκτέλεση του έργου στις θυγατρικές, σχήμα συντονισμού μεταξύ των επιμέρους ομάδων και τις θυγατρικές του, καθώς και κεντρικά με το Υπερταμείο.</p> <p><b>3.2. Σχετική Εμπειρία της Κύριας Ομάδας:</b> Σχετική εμπειρία της Κεντρικής Ομάδας Έργου και των κύριων Στελεχών των επιμέρους ομάδων έργου ανά θυγατρική στην παροχή αντίστοιχων Υπηρεσιών, στη γνώση του κάθε κλάδου αλλά και των functions που θα μελετηθούν και προστιθέμενη αξία που φέρουν στο έργο.</p> <p>Με ποινή αποκλεισμού, η ομάδα έργου σωρευτικά θα πρέπει να έχει εμπειρία στο σύνολο των λειτουργικών περιοχών και των κλάδων που δραστηριοποιούνται οι εταιρείες ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>οικονομική διαχείριση</li><li>εμπορική διαχείριση</li><li>προμήθειες</li><li>διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού</li><li>εταιρική αναδιάρθρωση &amp; operational efficiency</li><li>ελάχιστοι κλάδοι:<ul style="list-style-type: none"><li>αστικών συγκοινωνιών ή/και μεταφορών</li><li>ταχυδρομείων ή/και ταχυμεταφορών</li><li>διαχείρισης ή/και αξιοποίησης ακίνητης περιουσίας.</li></ul></li></ul>	<p><b>40%</b></p> <p>(20%)</p> <p>(20%)</p>
<p><b>Συνολική Βαθμολογία</b></p>	<p><b>100%</b></p>

Το αποτέλεσμα της τεχνικής αξιολόγησης είναι το άθροισμα των βαθμών που λαμβάνονται με βάση την αξιολόγηση κάθε κριτηρίου πολλαπλασιαζόμενο επί τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας.

Προσφορές που δεν επιτυγχάνουν τα ελάχιστα όρια ποιότητας (παρ. 5.3.2.2.) δεν θα αξιολογηθούν περαιτέρω. Συνεπώς, οι Οικονομικές τους Προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη για τον προσδιορισμό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς.

### 7.3.2 Οικονομικά κριτήρια ανάθεσης

Οι οικονομικές προσφορές θα βαθμολογηθούν βάσει της συνολικής προσφερόμενης τιμής.

### 7.3.3 Κατάταξη προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά με την καλύτερη σχέση τιμής-ποιότητας θα προσδιοριστεί σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο:

$$Li = 80*(Bi/Bmax) + 20*(Kmin/Ki)$$

Όπου:

**Bmax**:: Η μέγιστη βαθμολογία που λαμβάνει η Τεχνική Προσφορά με την υψηλότερη κατάταξη

**Bi**: Η βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς *i*

**Kmin**: Η Οικονομική βαθμολογία της χαμηλότερης Οικονομικής Προσφοράς

**Ki**: Η Οικονομική βαθμολογία της Οικονομικής Προσφοράς *i*

**Li**: Σχέση ποιότητας τιμής

Η Προσφορά με την καλύτερη (υψηλότερη) σχέση τιμής-ποιότητας είναι η προσφορά με το υψηλότερο **Li**.

Το Υπερταμείο δύναται να ζητήσει από τα Ενδιαφερόμενα Μέρη να αιτιολογήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνεται στην Προσφορά, σε περιπτώσεις όπου οι Προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με τις σχετικές Υπηρεσίες, σύμφωνα με το Άρθρο 69 της Οδηγίας 2014/24.

### 7.3.4 Ανάθεση της Σύμβασης

Ένας (1) Σύμβουλος που θα συγκεντρώσει τη μεγαλύτερη τελική βαθμολογία (WiFi) θα επιλεγεί για τη σύναψη της Σύμβασης, ουσιαστικά σύμφωνα με τη μορφή και το περιεχόμενο που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα ΙΙΙ. Το επιλεγέν Μέρος θα ειδοποιηθεί εγγράφως από το Υπερταμείο για την υπογραφή της Σύμβασης.

Πριν από τη σύναψη της Σύμβασης, το Υπερταμείο θα ζητήσει από τον επιλέξιμο Σύμβουλο να υποβάλει όλα τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την πλήρωση των κριτηρίων αποκλεισμού και επιλεξιμότητας, σύμφωνα με το Άρθρο 60 της Οδηγίας 2014/24.

## 8. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ

Με την επιφύλαξη των λόγων καταγγελίας που προβλέπονται στη Σύμβαση, το Υπερταμείο δύναται να καταγγείλει, χωρίς καμία υποχρέωση αποζημίωσης για το Υπερταμείο, τη Σύμβαση-Πλαίσιο ή την Επιμέρους Σύμβαση που έχει συναφθεί με το Υπερταμείο, και οποιαδήποτε από τις εταιρείες του χαρτοφυλακίου του δύναται να καταγγείλει την Επιμέρους Σύμβαση, χωρίς καμία υποχρέωση αποζημίωσης για το Υπερταμείο ή τις Εταιρείες του Χαρτοφυλακίου του, μεταξύ άλλων, στις ακόλουθες περιπτώσεις, ήτοι όταν:

1. Η Σύμβαση έχει υποστεί ουσιαστική τροποποίηση, η οποία θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 72 της Οδηγίας 2014/24.
2. ο Σύμβουλος, κατά τον χρόνο ανάθεσης της Σύμβασης, τελούσε σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο Άρθρο 57 (1) της Οδηγίας 2014/24 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία ανάθεσης.
3. η Σύμβαση δεν θα έπρεπε να έχει ανατεθεί στον Σύμβουλο λόγω σοβαρής παράβασης των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24, η οποία έχει διαπιστωθεί από το Δικαστήριο

της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας σύμφωνα με το Άρθρο 258 της ΣΛΕΕ.

4. Συντρέχει οποιοσδήποτε λόγος του άρθρου 44 του Ν. 4972/2022.

Σε περίπτωση τέτοιας καταγγελίας (περιπτώσεις 2, 3 ανωτέρω), η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει.

## 9. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το Υπερταμείο, με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση και μεταξύ άλλων, μια προσφορά:

1. η οποία αποκλίνει από τους απαραίτους όρους σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα
2. η οποία περιέχει ελλειψείς, ασαφείς ή ανακριβείς πληροφορίες ή έγγραφα, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών του ΕΕΕΣ, σε περίπτωση που αυτές δεν μπορούν να συμπληρωθούν, να διορθωθούν, να διευκρινιστούν ή, εάν είναι δυνατόν, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης περιόδου, σύμφωνα με το άρθρο 56 παράγραφος 3 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ
3. για την οποία ο προσφέρων δεν παρέχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος ή οι εξηγήσεις αυτές δεν είναι αποδεκτές από το Υπερταμείο σύμφωνα με το άρθρο 56 παράγραφος 3 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ
4. η οποία αποτελεί εναλλακτική προσφορά
5. η οποία υποβάλλεται από προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες Προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με από κοινού μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών οντοτήτων που συμμετέχουν είτε ανεξάρτητα είτε ως μέλη ενώσεων
6. η οποία τελεί υπό όρους
7. που θέτει όρο αναπροσαρμογής
8. για την οποία ο προσφέρων δεν παρέχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής πρόσκλησης του Υπερταμείου, εξηγήσεις αναφορικά με την προσφερόμενη σε αυτή τιμή ή κόστος, εάν η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες
9. εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δεν συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παραγράφου 2 του άρθρου 18 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ
10. η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης
11. η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται με τα τεύχη της παρούσας πρόσκλησης, εφόσον αυτά δεν θεραπευθούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας
12. εάν από τα έγγραφα πιστοποίησης που προσκομίζουν οι προσωρινοί ανάδοχοι, δεν αποδεικνύεται ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού και ότι συντρέχουν μία ή περισσότερες από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής
13. εάν κατά τον έλεγχο των ανωτέρω εγγράφων πιστοποίησης, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι εκ προθέσεως δόλια ή ότι έχουν υποβληθεί ψευδώς.

## 10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προστατευόμενων με κωδικό πρόσβασης ΦΑΚΕΛΩΝ Α, Β, Γ και Δ και η αξιολόγησή τους θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης του Υπερταμείου. Η αξιολόγηση των Προσφορών θα λάβει έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο του Υπερταμείου.

Η ημερομηνία και ο τόπος όπου θα ανοιχθούν οι Προσφορές καθορίζονται μετά από απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Υπερταμείου και όπως προβλέπεται από τον Κανονισμό του Υπερταμείου.

**Ο ΦΑΚΕΛΟΣ Γ πρέπει να προστατεύεται με διαφορετικό κωδικό πρόσβασης από τους άλλους φακέλους διαφορετικά ο Προσφέρων θα αποκλείεται αυτόματα.**

Μετά την αξιολόγηση όλων των ΦΑΚΕΛΩΝ, πλην του ΦΑΚΕΛΟΥ Γ (οικονομική προσφορά), και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν υποβληθεί δηλώσεις περί μη ύπαρξης σύγκρουσης συμφερόντων, θα προσκληθούν ηλεκτρονικά να αποστείλουν τον κωδικό πρόσβασης για τον ΦΑΚΕΛΟ Γ μόνο οι Υποψήφιοι που δεν εμπίπτουν στους λόγους αποκλεισμού, πληρούν τα κριτήρια επιλογής, έχουν γίνει αποδεκτοί και των οποίων οι τεχνικές προσφορές έχουν αξιολογηθεί.

Το Υπερταμείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει βελτιωμένη οικονομική προσφορά από τον Ανάδοχο.

## 11. ΌΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Ο Σύμβουλος θα επιλεγεί σύμφωνα με το Άρθρο 44 του Νόμου 4972/2022, την Οδηγία 2014/24/ΕΕ και τον Κανονισμό του Υπερταμείου. Η αξιολόγηση λαμβάνει υπόψη τα κριτήρια που αναφέρονται παραπάνω. Το Υπερταμείο μπορεί να ζητήσει οποιαδήποτε διευκρίνιση, προσθήκη ή προσαρμογή των υποβληθέντων εγγράφων, όπως κρίνεται απαραίτητο.

Ενδιαφερόμενα Μέρη που δεν πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως ορίζονται παραπάνω, δεν θα λαμβάνονται υπόψη στη διαδικασία επιλογής.

Η συμμετοχή στην παρούσα Διαγωνιστική Διαδικασία συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των κανόνων της παρούσας ΠΥΠ από τα Ενδιαφερόμενα Μέρη. Ως εκ τούτου, τυχόν υπό όρους προσφορές ή/και τυχόν όροι και προϋποθέσεις που περιέχονται στις Προσφορές που δεν συμμορφώνονται με την παρούσα ΠΥΠ, δεν θα λαμβάνονται υπόψη και δεν θα δεσμεύουν το Υπερταμείο με οποιονδήποτε τρόπο, είτε κατά τη διάρκεια της παρούσας Διαγωνιστικής Διαδικασίας είτε μετέπειτα.

Με την υποβολή Προσφοράς, το Ενδιαφερόμενο Μέρος δεσμεύεται να εκτελέσει τη Σύμβαση με πλήρη συμμόρφωση προς τους όρους και τις προϋποθέσεις των εγγράφων της παρούσας Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών. Εφιστάται ιδιαίτερα η προσοχή στο γεγονός ότι τα Ενδιαφερόμενα Μέρη πρέπει να συμμορφώνονται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων, και της περιβαλλοντικής, ασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που θεσπίζονται από το ενωσιακό δίκαιο, την εθνική νομοθεσία, τις συλλογικές συμβάσεις ή τις διεθνείς περιβαλλοντικές, κοινωνικές και εργασιακές συμβάσεις που παρατίθενται στο Παράρτημα Χ της Οδηγίας 2014/24.

Το Υπερταμείο, τα μέλη οποιουδήποτε εταιρικού οργάνου του, καθώς και τα στελέχη, οι υπάλληλοι, οι σύμβουλοι και οι προστηθέντες αυτού δεν πρέπει να θεωρούνται υπεύθυνοι ή υπόλογοι σε σχέση με οποιοδήποτε σφάλμα ή ανακρίβεια/εσφαλμένη δήλωση ή παράλειψη στην παρούσα ΠΥΠ. Κανένα πρόσωπο δεν αποκτά έναντι του Υπερταμείου, του Ελληνικού Δημοσίου, των εταιρειών του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου ή/και όλων των μελών των εταιρικών τους οργάνων, των στελεχών, υπαλλήλων, συμβούλων και προστηθέντων τους, οποιοδήποτε δικαίωμα ή αξίωση αποζημίωσης ή άλλο, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία που σχετίζεται με την παρούσα ΠΥΠ ή/και οποιαδήποτε Προσφορά που υποβλήθηκε ή/και οποιαδήποτε συμμετοχή στη Διαγωνιστική Διαδικασία. Δεν γίνεται ούτε θα γίνει καμία δήλωση, εγγύηση ή δέσμευση, ρητή ή σιωπηρή, σε σχέση με την ακρίβεια, την επάρκεια ή την πληρότητα της παρούσας ΠΥΠ και της Διαγωνιστικής Διαδικασίας εν γένει.

Το Υπερταμείο διατηρεί το δικαίωμα, σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό Διαδικασιών Ανάθεσης

Συμβάσεων και την εφαρμοστέα ελληνική και ενωσιακή νομοθεσία, να επεκτείνει ή/και να τροποποιήσει τη συνεργασία με τον Σύμβουλο, προκειμένου να συμπεριλάβει συμπληρωματικές υπηρεσίες που ενδέχεται να απαιτηθούν και δεν μπορούν να προσδιοριστούν στο παρόν στάδιο, αλλά οι οποίες θα αποδειχθούν αδιαχώριστες από την αρχική ανάθεση ή απολύτως αναγκαίες για την ολοκλήρωση οποιασδήποτε Ανάθεσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 72 της Οδηγίας 2014/24 και εντός των ορίων που τίθενται από το εν λόγω άρθρο, κατόπιν προηγούμενης συμφωνίας των εμπλεκόμενων εταιρειών.

Το Υπερταμείο διατηρεί το δικαίωμα, στο μέγιστο δυνατό βαθμό και κατά την αποκλειστική διακριτική του ευχέρεια, να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή αναβάλει την παρούσα διαδικασία χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση ή ενημέρωση, καθώς και να τερματίσει οποιοσδήποτε διαπραγματεύσεις ή συζητήσεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς να υπέχει οποιαδήποτε ευθύνη έναντι οποιουδήποτε συμμετέχοντα ή/και οποιουδήποτε τρίτου.

Κάθε Ενδιαφερόμενο Μέρος είναι υπεύθυνο για τα έξοδα και τις δαπάνες που θα πραγματοποιήσει στο πλαίσιο της παρούσας ΠΥΠ. Ούτε το Υπερταμείο ούτε οι αξιωματούχοι, οι υπάλληλοι, τα στελέχη ή οι σύμβουλοί του ευθύνονται για τυχόν έξοδα ή δαπάνες ή ζημίες που πραγματοποίησε ή υπέστη ένα Ενδιαφερόμενο Μέρος ή άλλοι παραλήπτες της παρούσας ΠΥΠ σε σχέση με τον παρόντα διαγωνισμό.

Κάθε διαφορά που προκύπτει από την παρούσα ΠΥΠ ή σε σχέση με αυτή, συμπεριλαμβανομένων των υποβληθεισών Προσφορών και της συμφωνίας που θα υπογραφεί, υπόκειται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των Δικαστηρίων της Αθήνας, στην Ελλάδα και το εφαρμοστέο δίκαιο θα είναι το Ελληνικό Δίκαιο. Ως προς την έννομη προστασία κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Βιβλίου IV του ν. 4412/2016.

Οι Προσφορές που θα υποβληθούν θεωρούνται ως πρόταση προς το Υπερταμείο και όχι ως αποδεκτές προσφορές. Τυχόν υπό όρους Προσφορές ή/και τυχόν όροι και προϋποθέσεις που περιέχονται στις Προσφορές που δεν συμμορφώνονται με την παρούσα Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών, δεν θα λαμβάνονται υπόψη και δεν θα δεσμεύουν το Υπερταμείο με οποιονδήποτε τρόπο, είτε κατά τη διάρκεια της Διαγωνιστικής Διαδικασίας είτε μετέπειτα.

Η κατακύρωση της ανάθεσης τελεί υπό την αίρεση της προσκόμισης των απαιτούμενων δικαιολογητικών/ αποδεικτικών μέσων και της σύναψης έγγραφης σύμβασης. Σε περίπτωση που ο προτιμώμενος προσφέρων δεν συμφωνήσει με το Υπερταμείο σχετικά με τους όρους και τις προϋποθέσεις της σύμβασης εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, το Υπερταμείο διατηρεί το δικαίωμα, κατά την αποκλειστική διακριτική του ευχέρεια, να ορίσει ως προτιμώμενο προσφέροντα και να κατακυρώσει την ανάθεση στον επιλαχόντα προτιμώμενο προσφέροντα. Στην περίπτωση αυτή η κατακύρωση της ανάθεσης υπόκειται και στη σύναψη έγγραφης σύμβασης.

Τα παραρτήματα της παρούσας ΠΥΠ αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

## 12. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΟΥ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ

Πριν από τη σύναψη της Συμφωνίας, το Υπερταμείο θα ζητήσει από τους επιλέξιμους διαγωνιζομένους να υποβάλουν όλα τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την πλήρωση των κριτηρίων αποκλεισμού και επιλογής, σύμφωνα με το άρθρο 60 της Οδηγίας 2014/24 εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης.

.

Συγκεκριμένα, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

- Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο / πιστοποιητικό έκδοσης των τελευταίων τριάντα (30) ημερών από τις αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές αρχές στη χώρα προέλευσης/ εγκατάστασης του Αναδόχου, με το οποίο βεβαιώνεται ότι ο Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για οποιοδήποτε από τα παρακάτω αδικήματα:



- Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως ορίζεται στο Άρθρο 2 της Απόφασης-Πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300, 11.11.2008, σ. 42).
- Διαφθορά, όπως ορίζεται στο Άρθρο 3 της Σύμβασης για την καταπολέμηση της διαφθοράς στην οποία εμπλέκονται αξιωματούχοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή αξιωματούχοι των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195, 25.6.1997, σ. 1) και στο Άρθρο 2(1) της Απόφασης-Πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της διαφθοράς στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192, 31.7.2003, σ. 54), καθώς και διαφθορά όπως ορίζεται στην εθνική νομοθεσία, ήτοι όπως ορίζεται σε οποιοδήποτε από τα άρθρα 159Α, 236, 237 (παρ. 2 έως 4), 237Α (παρ. 2) και 396 (παρ. 2) του Ποινικού Κώδικα.
- Απάτη κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48)
- Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα που συνδέονται με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα Άρθρα 1 και 3 της Απόφασης-Πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3), ή πρόκληση, συνέργεια, υποβοήθηση ή απόπειρα τέλεσης εγκλήματος, όπως αναφέρεται στο Άρθρο 4 της εν λόγω Απόφασης.
- Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15).
- Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο Άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011 για την πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και την προστασία των θυμάτων της, η οποία αντικαθιστά την Απόφαση-Πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101, 15.4.2011, σ. 1).
- Τα παραπάνω δικαιολογητικά παρέχονται και για τα μέλη του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου του Αναδόχου ή οργάνου που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου αυτού.
- Έγκυρο και σε ισχύ πιστοποιητικό εκδοθέν από τις αρμόδιες αρχές της χώρας προέλευσης/ εγκατάστασης του Αναδόχου ότι ο Ανάδοχος δεν έχει παραβιάσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων (δηλαδή, βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας).
- Έγκυρο και σε ισχύ πιστοποιητικό εκδοθέν από τον αρμόδιο οργανισμό κοινωνικής ασφάλισης της χώρας προέλευσης/ εγκατάστασης του Αναδόχου ότι ο Ανάδοχος δεν παραβιάζει τις υποχρεώσεις του σχετικά με τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (δηλαδή, πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας).
- Πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας.

Προς απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και είναι εγγεγραμμένος υποχρεωτικά ή εκουσίως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπησή του και τις μεταβολές αυτής σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό έγκυρης εκπροσώπησης το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί μέχρι τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό έχει συγκεκριμένη διάρκεια ισχύος. Συγκεκριμένα για τους εγχώριους οικονομικούς φορείς προσκομίζονται τα εξής:

- i. προς απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπησή του και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό έγκυρης εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- ii. για την πιστοποίηση νόμιμης σύστασης και λειτουργίας και των μεταβολών του νομικού προσώπου, γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί μέχρι τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Σε άλλες περιπτώσεις, τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολής, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις για τη συγκρότηση διοικητικών οργάνων κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή της οικονομικής οντότητας), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Εάν για την εκτέλεση της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο άλλο από αυτά που αναφέρονται στα ανωτέρω έγγραφα, προσκομίζεται πρόσθετη απόφαση - πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Σε περίπτωση φυσικών προσώπων, εφόσον έχουν ανατεθεί εξουσίες σε τρίτους, προσκομίζεται η εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης και, εάν δεν προσκομιστούν, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, η οποία αποδεικνύει τα ανωτέρω όσον αφορά τη νομική σύνθεση, τις αλλαγές και την εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτει η νομική σύνθεση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις του καταστατικού, τα πρόσωπα που δεσμεύουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ.), κάθε τρίτος στον οποίο έχει χορηγηθεί πληρεξούσιο, καθώς και η διάρκεια της θητείας του μέλους ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης / νόμιμου εκπροσώπου.

Για την ανυπαρξία λόγων αποκλεισμού του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1), ο επιτυχών προσφέρων πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνει ότι ο οικονομικός φορέας δεν είναι: α) Ρώσος πολίτης ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που έχει την έδρα του στη Ρωσία, ή β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα οντότητα που αναφέρεται στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου σε ποσοστό άνω του 50% ή γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί για λογαριασμό ή εξ ονόματος οντότητας που αναφέρεται στα στοιχεία α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων βασίζεται κατά την έννοια της Οδηγίας 2014/24, όταν αντιπροσωπεύουν περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης.

### 13. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Στο πλαίσιο της υποβολής ή/και αξιολόγησης συγκεκριμένης Προσφοράς, το Υπερταμείο ενδέχεται να συλλέγει και να επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (όπως δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα νόμιμων εκπροσώπων/προσωπικού του Ενδιαφερόμενου Μέρους κ.λπ.) ως υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων, εφόσον απαιτείται. Η όποια τέτοια επεξεργασία θα διενεργείται κατά τα οριζόμενα στην «Πολιτική για την επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - Ενημέρωση» του Υπερταμείου, η οποία βρίσκεται στον ακόλουθο σύνδεσμο «Πολιτική για την επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα» και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας πρόσκλησης. (<https://www.Growthfund.gr/el/policyfor-the-processing-of-personal-data/>).

Με την υποβολή Προσφοράς για την παρούσα πρόσκληση, θεωρείται ότι τα Ενδιαφερόμενα Μέρη έχουν αποδεχθεί πλήρως και ανεπιφύλακτα και δηλώνουν τα εξής:

1. ότι έχουν διαβάσει προσεκτικά, πριν από την υποβολή της Προσφοράς για την παρούσα πρόσκληση, την «Πολιτική για την επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - Ενημέρωση» του Υπερταμείου η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας πρόσκλησης και συμφωνούν με το περιεχόμενό της.

2. ότι έχουν ενημερώσει τα φυσικά πρόσωπα, των οποίων τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ενδέχεται να διαβιβασθούν από τα Ενδιαφερόμενα Μέρη στο Υπερταμείο, για την εν λόγω διαβίβαση καθώς και για το περιεχόμενο της Πολιτικής του Υπερταμείου και έχουν λάβει τη ρητή συγκατάθεση (εφόσον απαιτείται κατά τις ισχύουσες διατάξεις) για τη διαβίβαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν στο Υπερταμείο, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην εν λόγω Πολιτική.

#### **14. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αφού η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάσει τα δικαιολογητικά του επιτυχόντος υποψηφίου και υπό την προϋπόθεση ότι αυτός συμμορφώνεται πλήρως με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών, το Υπερταμείο προσκαλεί τον επιλεγέντα Σύμβουλο να υπογράψει τη Σύμβαση.

#### **15. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

- Παράρτημα I: Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) – Οι αναθέτουσες αρχές καταρτίζουν το ΕΕΕΣ χρησιμοποιώντας την ηλεκτρονική υπηρεσία (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>), η οποία προσφέρει στους οικονομικούς φορείς τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του ΕΕΕΣ. Αφού συμπληρωθεί δεόντως, το αρχείο υπογράφεται και μεταφορτώνεται ως μέρος του Φακέλου Α.
- Παράρτημα II: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
- Παράρτημα III: Βασικοί όροι της Συμφωνίας
- Παράρτημα IV: Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής
- Παράρτημα V: Κώδικας Δεοντολογίας

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)**

αναρτημένο στον ΙΣΤΟΤΟΠΟ ΤΟΥ ΥΠΕΡΤΑΜΕΙΟΥ



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Έντυπο τιμολόγησης		
Υπερταμείο ΑΕ		
Επωνυμία Ενδιαφερομένου Μέρους:		
Βασικό παραδοτέο	Εταιρική οντότητα	Προτεινόμενη αμοιβή (EUR)
Παραδοτέο ...		
Παραδοτέο ...		
Παραδοτέο ...		
Παραδοτέο ...		
<b>Σύνολο αμοιβής</b>		<b>0,00</b>
<b>Σύνολο αμοιβής ολογράφως</b>		<b>Χxxx</b>
Επωνυμία ενδιαφερόμενου μέρους		
Ημερομηνία		
Υπογραφή & σφραγίδα		

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΒΑΣΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

\*\*\*

### ΣΥΜΒΑΣΗ

### ΜΕΤΑΞΥ

---

### ΤΟΥ ΥΠΕΡΤΑΜΕΙΟΥ ΚΑΙ

[\*]

---

Για τις «Υπηρεσίες συμβούλου operational excellence»

\*\*\*

Η παρούσα Σύμβαση για την παροχή υπηρεσιών (η «**Σύμβαση**» ή η «**Συμφωνία**») συνάπτεται στις [ημερομηνία] 2026, μεταξύ:

1. Της Ελληνικής Εταιρείας Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε., *ανώνυμης εταιρείας που έχει συσταθεί στην Αθήνα με αριθμό μητρώου 140358160000 και έχει την έδρα της στην οδό Παλαιών Πατρών Γερμανού 3-5, Αθήνα, Περιφέρεια Αττικής, όπως εκπροσωπείται δεόντως για τους σκοπούς της υπογραφής της παρούσας Σύμβασης από [όνομα, επώνυμο, ιδιότητα, τμήμα διατάκτη] (εφεξής η «ΕΕΣΥΠ» ή «ΥΠΕΡΤΑΜΕΙΟ») αφενός, και*
2. Της εταιρείας ..... με έδρα την Αθήνα και αριθμό Γ.Ε.ΜΗ. ...., με καταστατική έδρα επί της οδού ....., Αθήνα, Περιφέρεια Αττικής, νομίμως εκπροσωπούμενης για την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης από τον/την [όνομα, επώνυμο, ιδιότητα, οργανική μονάδα διατάκτη] (εφεξής ο «**Σύμβουλος**»), αφετέρου·

μεμονωμένα και από κοινού αναφερόμενες ως «ο **Συμβαλλόμενος**» ή «οι **Συμβαλλόμενοι**» αντίστοιχα.

#### ΙΣΤΟΡΙΚΟ:

ΕΠΕΙΔΗ, σύμφωνα με το άρθρο 185 του Ν. 4389/2016 όπως ισχύει, το ΥΠΕΡΤΑΜΕΙΟ λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος, σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας. Συστήνεται για να εξυπηρετεί ειδικό δημόσιο σκοπό. Ειδικότερα, το ΥΠΕΡΤΑΜΕΙΟ διαχειρίζεται και αξιοποιεί τα περιουσιακά του στοιχεία προκειμένου : (α) να συνεισφέρει πόρους για την εφαρμογή της επενδυτικής πολιτικής της Ελλάδας και να πραγματοποιήσει επενδύσεις που συμβάλλουν στην ενίσχυση της ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας και (β) να συμβάλει στη μείωση των οικονομικών υποχρεώσεων της Ελληνικής Δημοκρατίας, σύμφωνα με το Ν. 4336/2015. Περαιτέρω προβλέπεται ότι για την εκπλήρωση του σκοπού του, το ΥΠΕΡΤΑΜΕΙΟ ενεργεί με τρόπο ανεξάρτητο, επαγγελματικό και επιχειρηματικό με μακροπρόθεσμη προοπτική στην επίτευξη των αποτελεσμάτων του, σύμφωνα με τον Εσωτερικό του Κανονισμό, με εγγυήσεις πλήρους διαφάνειας και με σκοπό την επαύξηση της αξίας και τη βελτίωση της απόδοσης των παραπάνω περιουσιακών στοιχείων, καθώς και τη δημιουργία εσόδων, τα οποία κατανέμονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4389/2016. Τέλος, προβλέπεται ότι το Υπερταμείο δύναται να προβεί σε κάθε αναγκαία ενέργεια για την επίτευξη του σκοπού του εντός του πλαισίου που ορίζει ο Ν. 4389/2016.

ΕΠΕΙΔΗ, μέσω της από [\*] Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών (η «**ΠΥΠ**»), το Υπερταμείο επιδίωξε να αναθέσει σε έμπειρη και αξιόπιστη εταιρεία την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών (ο «**Σύμβουλος**»),

ΕΠΕΙΔΗ, μετά τη Διαγωνιστική Διαδικασία στο πλαίσιο της ΠΥΠ, το ΥΠΕΡΤΑΜΕΙΟ έχει διορίσει τον Σύμβουλο για την παροχή των υπηρεσιών του και ο Σύμβουλος έχει συμφωνήσει να παρέχει τέτοιες υπηρεσίες στο

ΥΠΕΡΤΑΜΕΙΟ/ στις εταιρείες του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου, υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιέχονται παρακάτω.

**ΩΣ ΕΚ ΤΟΥΤΟΥ, οι Συμβαλλόμενοι στην παρούσα συμφωνούν ως εξής:**

## 1) ΟΡΙΣΜΟΙ

<b>Σύμβουλος/Ανάδοχος</b>	Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που παρέχει τις ζητούμενες υπηρεσίες σύμφωνα με την ΠΥΠ.
<b>Ανάθεση</b>	Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν από τον Σύμβουλο σύμφωνα με το αντικείμενο και τους όρους που ορίζονται στην αντίστοιχη Επιμέρους Σύμβαση.
<b>Ημ/νία Έναρξης</b>	[*]
<b>Εμπιστευτικές Πληροφορίες ή Έγγραφο</b>	Οποιοσδήποτε μη δημόσιες, αποκλειστικές πληροφορίες που αφορούν το Υπερταμείο/τις εταιρείες του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου που περιέχονται ενδεικτικά σε: (i) γραπτά έγγραφα που παραδίδονται ή τίθενται στη διάθεση του Συμβούλου και χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικά ή αντίστοιχα, ως «περιορισμένης χρήσης» ή «άκρως περιορισμένης χρήσης», ή (ii) ηλεκτρονικά δεδομένα που παραδίδονται ή τίθενται στη διάθεση του Συμβούλου και υποδεικνύουν ότι τα δεδομένα είναι εμπιστευτικά, ή (iii) γραπτά έγγραφα ή ηλεκτρονικά δεδομένα που παραδίδονται ή τίθενται στη διάθεση του Συμβούλου και το Υπερταμείο/ οι εταιρείες του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου έχουν ενημερώσει τον Σύμβουλο ότι το περιεχόμενό τους είναι εμπιστευτικό,
<b>Σύγκρουση συμφερόντων</b>	Κατάσταση κατά την οποία η αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση της Σύμβασης από τον Σύμβουλο παρεμποδίζεται για λόγους που σχετίζονται με οικογενειακούς δεσμούς, συναισθηματική ζωή, πολιτική ή εθνική συγγένεια, οικονομικό συμφέρον ή οποιοδήποτε άλλο άμεσο ή έμμεσο προσωπικό συμφέρον σχετιζόμενο με τη Σύμβαση (εφεξής η «Σύμβαση» ή η «Συμφωνία» ή η «Σύμβαση/ Συμφωνία Πλαίσιο»).
<b>Παραδοτέα</b>	Οι εκθέσεις, τα υπομνήματα, η τεκμηρίωση και λοιπό έντυπο ή ψηφιακό υλικό, ηλεκτρονικά αρχεία, υποδείγματα σε μορφή Excel, δεδομένα, λογισμικά αρχεία, λογαριασμοί, γραφικά, οδηγίες και κάθε άλλο είδος πληροφορίας και παραδοτέου που εκπονείται από τον Σύμβουλο στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης, όπως εξειδικεύεται ανά φάση της Ανάθεσης.
<b>Οδηγία 2014/24</b>	Η Οδηγία 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Φεβρουαρίου 2014, σχετικά με τις δημόσιες συμβάσεις.
<b>Ανωτέρα βία</b>	Οποιαδήποτε απρόβλεπτη, ασυνήθιστη κατάσταση ή γεγονός πέρα από τον έλεγχο των Συμβαλλομένων που εμποδίζει οποιοδήποτε από αυτά να εκπληρώσει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του βάσει της Σύμβασης.



<b>Επίσημη ειδοποίηση</b>	Τρόπος επικοινωνίας μεταξύ των Συμβαλλομένων που πραγματοποιείται εγγράφως μέσω ταχυδρομείου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, που αποτελεί για τον αποστολέα αδιάσειστο αποδεικτικό μέσο ότι το μήνυμα παραδόθηκε στον καθορισμένο παραλήπτη.
<b>Σύμβουλος(-οι)</b>	Ο Σύμβουλος ή/και οι κοινοπραξίες Συμβούλων που έχουν προσληφθεί για την παροχή υπηρεσιών.
<b>Ορθή βιομηχανική πρακτική</b>	Νοείται, σε σχέση με οποιοδήποτε εγχείρημα και οποιοσδήποτε περιστάσεις, η εφαρμογή των απαιτούμενων δεξιοτήτων, φροντίδας, σύνεσης και προνοητικότητας που θα αναμένονταν υπό αυτές τις συνθήκες από αναγνωρισμένο κορυφαίο πάροχο υπηρεσιών του κλάδου που παρέχει υπηρεσίες ίδιες ή παρεμφερείς με τις Υπηρεσίες.
<b>ΕΕΣΥΠ/ ΥΠΕΡΤΑΜΕΙΟ</b>	Η Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας Α.Ε.
<b>Δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας</b>	Σημαίνει, ενδεικτικά, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, δικαιώματα σε εφευρέσεις, δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας και συγγενικά δικαιώματα, ηθικά δικαιώματα, εμπορικά σήματα, σήματα υπηρεσιών, δικαιώματα επί υπεραξίας, δικαιώματα επί σχεδίων, λογισμικό ηλεκτρονικών υπολογιστών, δικαιώματα επί βάσεων δεδομένων, τεχνογνωσία, εμπορικά μυστικά και οποιαδήποτε άλλα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, σε κάθε περίπτωση είτε καταχωρημένα είτε μη καταχωρημένα και συμπεριλαμβανομένων όλων των αιτήσεων (ή δικαιωμάτων υποβολής αίτησης) για τα δικαιώματα αυτά και για ανανεώσεις ή επεκτάσεις των δικαιωμάτων αυτών.
<b>Προσωπικό</b>	Πρόσωπα που απασχολούνται άμεσα ή έμμεσα ή με σύμβαση από τον Σύμβουλο για την υλοποίηση της Σύμβασης.
<b>Προϋπάρχον υλικό</b>	Οποιοδήποτε υλικό, έγγραφο, τεχνολογία ή τεχνογνωσία υφίσταται πριν από τη χρήση του από τον Σύμβουλο για την παροχή των Υπηρεσιών στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας Σύμβασης.
<b>ΠΥΠ</b>	Η από [*] Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών για τη σύναψη της παρούσας Σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών.
<b>Υπηρεσίες</b>	Σημαίνει τις υπηρεσίες που πρόκειται να παρασχεθούν, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, των καθηκόντων που θα εκτελεστούν και των παραδοτέων που θα παρασχεθούν από τον Σύμβουλο, όπως αυτά καθορίζονται στη Σύμβαση.
<b>Διάρκεια</b>	Σημαίνει την περίοδο μεταξύ της ημερομηνίας έναρξης και της ημερομηνίας λήξης/καταγγελίας.

## 2) ΕΡΜΗΝΕΙΑ

2.1. Τα Παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα Σύμβαση αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής

και έχουν την ίδια ισχύ και αποτελεσματικότητα όπως αν περιλαμβάνονταν στο κυρίως σώμα της Σύμβασης. Οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης υπερισχύει της τρέχουσας έκδοσης της Σύμβασης.

2.3. Οι κεφαλαιοποιημένοι όροι που χρησιμοποιούνται αλλά δεν ορίζονται στην παρούσα Σύμβαση θα έχουν την έννοια που τους αποδίδεται στην ΠΥΠ.

2.4. Με την επιφύλαξη των ανωτέρω, τα Παραρτήματα που αποτελούν μέρος της παρούσας Σύμβασης θεωρούνται αμοιβαία επεξηγηματικά.

### **3) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

3.1. Η παρούσα Σύμβαση συνάπτεται από τους Συμβαλλόμενους για την παροχή υπηρεσιών στο Υπερταμείο και τις εταιρείες του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου.

3.2. Ειδικότερα, ο Σύμβουλος υποχρεούται δια του παρόντος να παρέχει τις υπηρεσίες του, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, των καθηκόντων που θα εκτελεστούν και των παραδοτέων που θα παρασχεθούν από τον Σύμβουλο προς το Υπερταμείο και τις εταιρείες του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου, όπως αυτά καθορίζονται στη Σύμβαση.

3.3. Το αντικείμενο εργασίας κάθε συμβούλου προβλέπεται συγκεκριμένα στο Παράρτημα .. της παρούσας.

3.4. Ο Σύμβουλος:

1. Θα πρέπει να παραδίδει τις Υπηρεσίες σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και τις προδιαγραφές, όπως ορίζονται στη Σύμβαση και
2. Θα διασφαλίζει ανά πάσα στιγμή την επιμελή, δέουσα και ορθή εκτέλεση των Υπηρεσιών από το Προσωπικό του. Ο Σύμβουλος χρησιμοποιεί επικαιροποιημένες, συναφείς επαγγελματικές τεχνικές και πρότυπα για την εκτέλεση των Υπηρεσιών με τη φροντίδα, δεξιότητα και επιμέλεια που απαιτούνται σύμφωνα με την Ορθή Βιομηχανική Πρακτική, όλους τους ισχύοντες νόμους, νομοθετήματα, διατάξεις, διατάγματα, κανονισμούς, πρότυπα και άλλες κανονιστικές πράξεις και όλους τους ισχύοντες όρους και προϋποθέσεις της παρούσας Σύμβασης.

Ο Σύμβουλος οφείλει να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων, και της περιβαλλοντικής, ασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που θεσπίζονται από το ενωσιακό δίκαιο, την εθνική νομοθεσία, τις συλλογικές συμβάσεις ή τις διεθνείς περιβαλλοντικές, ασφαλιστικές και εργασιακές συμβάσεις που παρατίθενται στο Παράρτημα Χ της Οδηγίας 2014/24.

### **4) ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ**

4.1. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης και των Επιμέρους Συμβάσεων, ισχύουν οι όροι της ΠΥΠ καθώς και ο Νόμος 4972/2022, ο Νόμος 4389/2016 και ο Αστικός Κώδικας.

Το Υπερταμείο, καθώς και ο ΟΑΣΑ, η ΟΣΥ, η ΣΤΑΣΥ, τα ΕΛΤΑ και η ΕΤΑΔ θα συνάψουν, θα υπογράψουν και θα τιμολογήσουν το μέρος της Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών που αφορά τις επιχειρησιακές ανάγκες που πρόκειται να καλυφθούν για καθέναν εξ αυτών, μέσω των αντίστοιχων Επιμέρους/ Εκτελεστικών Συμβάσεων.

Η Επιμέρους Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών θα συναφθεί μεταξύ του Υπερταμείου, αναφορικά με τις υπηρεσίες που ζητούνται για το ίδιο το Υπερταμείο ή της κάθε εταιρείας του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου (ήτοι ΟΑΣΑ, ΟΣΥ, ΣΤΑΣΥ, ΕΛΤΑ και ΕΤΑΔ), και του Συμβούλου, με παραπομπή στις διατάξεις της Σύμβασης-Πλαισίου. Με την υπογραφή της Επιμέρους Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει στο Υπερταμείο, αναφορικά με τη δική του Επιμέρους Σύμβαση ή την αντίστοιχη εταιρεία του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Επιμέρους Σύμβασης που υπάγεται στη Σύμβαση-Πλαίσιο, ποσού ίσου με το 5% της εκτιμώμενης αξίας της Επιμέρους Σύμβασης.

Η υπογραφή της Σύμβασης-Πλαίσιο δεν συνεπάγεται υποχρέωση του Υπερταμείου ή των εταιρειών του χαρτοφυλακίου του να συνάψουν οποιαδήποτε Επιμέρους Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών με τον Σύμβουλο. Κανένα πρόσωπο δεν αποκτά οποιοδήποτε δικαίωμα ή αξίωση αποζημίωσης (ούτε καν για το κόστος υποβολής της Προσφοράς) κατά του Υπερταμείου και των εταιρειών του χαρτοφυλακίου του, των υπαλλήλων, στελεχών και εκπροσώπων τους γενικά, ούτε άλλη αξίωση για αποκατάσταση ζημιών κατά του Υπερταμείου και των εταιρειών του χαρτοφυλακίου του, που να απορρέει από την ανάθεση σύμβασης σε οποιοδήποτε πρόσωπο που δεν είναι συμβαλλόμενο μέρος στη Σύμβαση-Πλαίσιο.

Σημειώνεται ότι δεν υφίσταται καμία δέσμευση εκ μέρους του Υπερταμείου ή των εταιρειών του χαρτοφυλακίου του αναφορικά με τις ακριβείς ποσότητες υπηρεσιών που θα παραγγελθούν. Οι πραγματικές ποσότητες θα εξαρτηθούν από τις ποσότητες που θα παραγγείλουν το Υπερταμείο και οι εταιρείες του χαρτοφυλακίου του μέσω των αντίστοιχων επιμέρους συμβάσεων παροχής υπηρεσιών.

Το Υπερταμείο ή/και οποιαδήποτε εταιρεία του χαρτοφυλακίου του δύναται, κατά την απόλυτη διακριτική τους ευχέρεια και οποτεδήποτε, να αναθέτουν μία ή περισσότερες συμβάσεις για την παροχή οποιασδήποτε ή και όλων των υπηρεσιών που περιγράφονται στην Πρόσκληση ή άλλων συναφών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων σε οικονομικούς φορείς εκτός του Συμβούλου Πλαισίου, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών τους και την ισχύουσα νομοθεσία, χωρίς να υπέχουν οποιαδήποτε ευθύνη έναντι του Συμβούλου Πλαισίου ή/και τρίτων.

## 5) ΔΙΑΡΚΕΙΑ

5.1. Η παρούσα Σύμβαση που συνάπτεται από τους Συμβαλλόμενους με την παρούσα θα τεθεί σε ισχύ την Ημερομηνία Έναρξης.

5.2. Η Σύμβαση συνάπτεται για χρονική διάρκεια....., αρχομένη από την Ημερομηνία Έναρξης, εντός της οποίας ο Ανάδοχος οφείλει να ολοκληρώσει δεόντως το έργο, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην επιμέρους σύμβαση. Το Υπερταμείο ή ορισμένη εταιρεία του χαρτοφυλακίου του διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει περαιτέρω τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης ή της Επιμέρους Σύμβασης, μονομερώς και κατά την απόλυτη διακριτική του/της ευχέρεια.

5.3. Επιπροσθέτως, με αιτιολογημένη απόφαση του Υπερταμείου, κατόπιν εισήγησης της υπηρεσίας που εποπτεύει τη Σύμβαση, η συνολική διάρκεια της Σύμβασης δύναται επίσης να παραταθεί μονομερώς εκ μέρους του Υπερταμείου, ή/και κατόπιν σχετικού αιτήματος του Αναδόχου που θα έχει υποβληθεί πριν από τη λήξη της Σύμβασης, σε αντικειμενικά αιτιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου. Εάν η συνολική διάρκεια της Σύμβασης ή της επιμέρους σύμβασης λήξει χωρίς να έχει υποβληθεί εμπρόθεσμα αίτημα παράτασης, ή εάν η παραταθείσα διάρκεια, σύμφωνα με τα ανωτέρω, λήξει χωρίς να έχουν υποβληθεί τα προβλεπόμενα παραδοτέα, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

5.4. Σε κάθε περίπτωση παράτασης, η συμφωνηθείσα αμοιβή θα παραμείνει αμετάβλητη.

## 6) ΔΗΛΩΣΕΙΣ & ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

6.1. Ο Σύμβουλος αναλαμβάνει την υποχρέωση (i) να παρέχει έμπειρους και υψηλής ποιότητας Ειδικούς για την παροχή των Υπηρεσιών· (ii) να διασφαλίζει ότι όλο το Προσωπικό που παρέχει Υπηρεσίες προς το Υπερταμείο/τις εταιρείες του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου διαθέτει τις κατάλληλες δεξιότητες, τα απαιτούμενα προσόντα και την αναγκαία εκπαίδευση για την εκτέλεση των καθηκόντων που του ανατίθενται.

6.2. Ο Σύμβουλος και το Προσωπικό του οφείλουν να τηρούν τα υψηλότερα πρότυπα ακεραιότητας και ηθικής συμπεριφοράς και να ενεργούν με εντιμότητα και ευπρέπεια. Ο Σύμβουλος οφείλει να διασφαλίζει ότι δεν θα προκύψουν, καθ' όλη τη Διάρκεια, περιστάσεις κατά τις οποίες οι δραστηριότητες του Συμβούλου ή του Προσωπικού στο πλαίσιο της Σύμβασης συγκρούονται ή ενδέχεται να συγκρουστούν με τα συμφέροντα του Συμβούλου ή με προσωπικά συμφέροντα του Προσωπικού ή με οποιοσδήποτε υπηρεσίες

που ο Σύμβουλος ή το Προσωπικό ενδέχεται να παρέχουν σε τρίτους. Το Υπερταμείο, με την επιφύλαξη οποιουδήποτε άλλου ένδικου μέσου για παραβίαση της Σύμβασης, δύναται, με έγγραφη ειδοποίηση, να καταγγείλει την παρούσα Σύμβαση, εφόσον κατά την κρίση του έχει ανακύψει τέτοια Σύγκρουση Συμφερόντων.

6.3. Ο Σύμβουλος δεν δύναται να αναθέσει υπεργολαβικά ή και να εκχωρήσει την υλοποίηση της Σύμβασης σε τρίτους – εκτός από τους Συμβαλλόμενους που έχουν ήδη αναφερθεί στη διαγωνιστική διαδικασία – χωρίς προηγούμενη έγγραφη εξουσιοδότηση από το Υπερταμείο. Ο Σύμβουλος οφείλει να ενημερώνει εγγράφως το Υπερταμείο σχετικά με τους υπεργολάβους που προτείνεται να εμπλακούν στην υλοποίηση της Σύμβασης, καθώς και για τις συγκεκριμένες Υπηρεσίες που οι εν λόγω υπεργολάβοι θα παρέχουν σε σχέση με τη Σύμβαση.

6.4. Σε κάθε περίπτωση, ο Σύμβουλος δεν δύναται να αναθέσει εξ ολοκλήρου σε υπεργολάβους τις Υπηρεσίες που πρόκειται να παρασχεθούν σε σχέση με τη Σύμβαση. Η χρήση υπεργολάβων δεν απαλλάσσει τον Σύμβουλο από καμία εκ των ευθυνών ή υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη Σύμβαση. Ο Σύμβουλος φέρει πλήρη ευθύνη για τους υπεργολάβους που εμπλέκονται στην υλοποίηση της παρούσας Σύμβασης και οφείλει να διασφαλίζει ότι οι υπεργολάβοι του συμμορφώνονται πλήρως με τις διατάξεις της παρούσας Σύμβασης.

6.5. Ο Σύμβουλος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για τη συμμόρφωση με οποιεσδήποτε νομικές υποχρεώσεις υπέχουν εις βάρος του, ιδίως εκείνες που απορρέουν από την εργατική, φορολογική και ασφαλιστική νομοθεσία.

6.6. Ο Σύμβουλος δεν επιτρέπεται να εκπροσωπεί το Υπερταμείο ή τις εταιρείες του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου, ούτε να ενεργεί κατά τρόπο που θα μπορούσε να δημιουργήσει την εντύπωση τέτοιας εκπροσώπησης.

6.7. Ο Σύμβουλος εγγυάται τη διάθεση του προσωπικού που αναφέρεται στην Προσφορά του, καθώς και τυχόν επιχειρηματικών εταιρών, οι οποίοι διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, γνώση και ικανότητα για την πλήρη κάλυψη των απαιτήσεων της Σύμβασης, και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τα στελέχη του Υπερταμείου/των εταιρειών του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου ή με τα πρόσωπα που ορίζονται από αυτό κατά καιρούς. Σε διαφορετική περίπτωση, το Υπερταμείο δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της ομάδας έργου του Συμβούλου, οπότε ο Σύμβουλος υποχρεούται να προβεί σε αντικατάσταση με άλλον Βασικό Εμπειρογνώμονα, ισοδύναμης εμπειρίας και προσόντων.

6.8. Τα κύρια στελέχη και οι βασικοί εμπειρογνώμονες που θα αναλάβουν την παροχή των απαιτούμενων Υπηρεσιών θα παραμείνουν οι ίδιοι καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης. Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση που οποιοσδήποτε εξ αυτών καταστεί μη διαθέσιμος κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Σύμβουλος οφείλει να προσκομίσει στο Υπερταμείο / στις οικείες εταιρείες του χαρτοφυλακίου του επαρκή αιτιολόγηση για τη μη διαθεσιμότητα και να προτείνει αντικαταστάτη(-ες) με ισοδύναμα ή ανώτερα προσόντα και εμπειρία από εκείνα του αρχικά προταθέντος(-ων) βασικού στελέχους ή εμπειρογνώμονα που κατέστη(-σαν) μη διαθέσιμο(-οι).

6.9. Σε περίπτωση αποχώρησης ή διακοπής της συνεργασίας μελών της ομάδας έργου του Συμβούλου, ο Σύμβουλος υποχρεούται αφενός να διασφαλίσει ότι τα εν λόγω μέλη θα συνεχίσουν κανονικά να παρέχουν τις υπηρεσίες τους μέχρι την αποχώρησή τους και αφετέρου να τα αντικαταστήσει άμεσα με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ισοδύναμη εμπειρία και ισοδύναμα προσόντα με εκείνα των αντικαθιστώμενων.

6.10. Σε περίπτωση διάλυσης, πτώχευσης ή αναγκαστικής εκτέλεσης σε βάρος ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Σύμβουλο, η Σύμβαση θα εξακολουθήσει να ισχύει και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτήν θα βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Συμβούλου, μόνο εφόσον είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η απόφαση για τη δυνατότητα ή μη εκπλήρωσης των όρων της Σύμβασης επαφίεται στη διακριτική ευχέρεια του αρμόδιου φορέα του Υπερταμείου. Άλλως, το Υπερταμείο δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης, σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κ.λπ. ενός από τα

μέλη που αποτελούν τον Σύμβουλο, η συνέχιση ή μη της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Υπερταμείου. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Συμβούλου, όταν αυτός αποτελείται από εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας του σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η Σύμβαση λύεται αυτοδικαίως από την ημέρα των ανωτέρω γεγονότων. Σε μια τέτοια περίπτωση, οι Εγγυητικές Επιστολές θα καταπίπτουν υπέρ του Υπερταμείου/των εταιρειών του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου.

## 7) ΑΜΟΙΒΕΣ, ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΕΣ

7.1. Το ανώτατο ποσό που καλύπτει την παροχή όλων των Υπηρεσιών καθ' όλη τη διάρκεια της ανάθεσης, συμπεριλαμβανομένης τυχόν παράτασής της, ανέρχεται σε [\*] χωρίς ΦΠΑ (ο «**Προϋπολογισμός**»). Ο Προϋπολογισμός περιλαμβάνει όλες τις αμοιβές και δαπάνες που θα καταβληθούν στον Σύμβουλο σε σχέση με την παροχή των Υπηρεσιών του. Όλες οι τιμές θα εκφράζονται σε ευρώ. Οι τιμές είναι θα σταθερές και δεν θα υπόκεινται σε αναθεώρηση. Όλες οι δαπάνες και τα έξοδα που θα προκύψουν για τον Σύμβουλο κατά τη διάρκεια της ανάθεσης θα περιλαμβάνονται στην ανωτέρω αμοιβή/στον Προϋπολογισμό.

7.2. Οι δικαιούχοι (Υπερταμείο, ΟΑΣΑ, ΟΣΥ, ΣΤΑΣΥ, ΕΛΤΑ και ΕΤΑΔ) θα κατανεύουν από κοινού πόρους για την κάλυψη της συμφωνηθείσας αμοιβής που καταβάλλεται στον Σύμβουλο δυνάμει των επιμέρους συμβάσεων, σύμφωνα με τις αναλογίες της συνολικά συμφωνηθείσας αμοιβής: **Υπερταμείο: 16.67%, ΟΑΣΑ: 16.67%, ΟΣΥ: 16.67%, ΣΤΑΣΥ: 16.67%, ΕΛΤΑ: 16.67%, ΕΤΑΔ: 16.67%** σύμφωνα με τις διατάξεις των σχετικών Επιμέρους Συμβάσεων.

7.3. Τα τιμολόγια θα εκδίδονται βάσει των όρων της Πρόσκλησης, της Συμφωνίας Πλαίσιο και της Επιμέρους Εκτελεστικής Σύμβασης και ανάλογα με την πρόοδο του έργου, υπό την προϋπόθεση ότι οι αντίστοιχες υπηρεσίες έχουν παρασχεθεί δεόντως και τα τελικά παραδοτέα έχουν υποβληθεί και γίνει αποδεκτά σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες. Οι πληρωμές δύνανται να εκταμιεύονται μόνο μετά την έγκριση κάθε παραδοτέου.

7.4. Ο Ανάδοχος θα εκδίδει **χωριστά τιμολόγια** προς κάθε έναν από τα Συμβαλλόμενους – το Υπερταμείο, τον ΟΑΣΑ, την ΟΣΥ, τη ΣΤΑΣΥ, τα ΕΛΤΑ και την ΕΤΑΔ – για το αντίστοιχο ποσό που αναλογεί σε καθένα, βάσει της συμφωνηθείσας κατανομής και σύμφωνα με τις διατάξεις των Επιμέρους Συμβάσεων. Η έκδοση κάθε τιμολογίου θα πραγματοποιείται μετά τη δέουσα εκτέλεση των σχετικών υπηρεσιών και την έγκριση των αντίστοιχων τελικών παραδοτέων.

7.5. Κάθε Μέρος θα **εξοφλεί την αντίστοιχη πληρωμή του εντός εξήντα (60) ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού τιμολογίου και των συνοδευτικών δικαιολογητικών, όπως απαιτείται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία ή/και όπως ενδέχεται να ζητηθεί από κάθε οικείο φορέα (Υπερταμείο, ΟΑΣΑ, ΟΣΥ, ΣΤΑΣΥ, ΕΛΤΑ και ΕΤΑΔ).

7.6. Οι πληρωμές θα γίνονται στον τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδείξει ο Ανάδοχος.

7.7. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τυχόν χρεώσεις ή παρακρατήσεις υπέρ τρίτων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία σε σχέση με το Υπερταμείο/ τις εταιρείες του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου, με εξαίρεση τον ισχύοντα ΦΠΑ. Ο Ανάδοχος θα φέρει αποκλειστική ευθύνη για τη συμμόρφωση με τη φορολογική νομοθεσία που ισχύει για αυτόν.

## 8) ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

8.1. Ο ακριβής χρόνος υποβολής των παραδοτέων, ο τόπος παράδοσης, η μορφή παράδοσης (π.χ. ηλεκτρονική, έντυπη), καθώς και οι σχετικές διαδικαστικές λεπτομέρειες θα καθοριστούν κατά τη συνάντηση εκκίνησης (Kick-off meeting) και στις Επιμέρους Εκτελεστικές Συμβάσεις.

Σε κάθε περίπτωση, το έργο θα υλοποιηθεί σε διακριτές φάσεις, ακολουθώντας σαφές χρονοδιάγραμμα με τα ακόλουθα βασικά Παραδοτέα:

<b>Παραδοτέο</b>
Kick off. Αναλυτικό πλάνο και οργάνωση υλοποίησης έργου
Workshop προσδιορισμού των ελάχιστων περιοχών προς deep dive <b>ανά θυγατρική</b>
<b>Παραδοτέο 1.</b> Διαγνωστική έκθεση <b>ανά θυγατρική</b> (ΠΕ1)
<b>Παραδοτέο 2.</b> Opportunities Register: αναλυτική καταγραφή πληροφοριών ανά ευκαιρία / πρωτοβουλία, ανά θυγατρική, με καρτέλα και πίνακα και προτεραιοποίηση (ΠΕ2)
<b>Παραδοτέο 3α.</b> Implementation Roadmap: Χρονοδιάγραμμα με υπεύθυνους, κόστος, KPIs, risks & stakeholders management <b>ανά θυγατρική</b> (ΠΕ3α)
<b>Παραδοτέο 3β.</b> Business Case (min. 1 <b>ανά θυγατρική</b> ) για τη Φάση Β. υλοποίησης παρεμβάσεων με εκτιμώμενο κόστος vs όφελος, score παρέμβασης (ΠΕ3β)
Διοικητική σύνοψη παραδοτέων 1,2,3α, 3β για όλες τις θυγατρικές
Παραδοτέο 4. Οργάνωση Reporting (ΠΕ 4)

Η διάρκεια κάθε Φάσης της Σύμβασης/ Επιμέρους Σύμβασης δύναται να προσαρμοστεί μονομερώς από το Υπερταμείο ή την εταιρεία του χαρτοφυλακίου του, ανάλογα με την πρόοδο του έργου και εφόσον απαιτείται βάσει ευρημάτων από τις διάφορες φάσεις. Σε μια τέτοια περίπτωση, η συμφωνηθείσα αμοιβή παραμένει αμετάβλητη.

## 9) ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

9.1. Ο Σύμβουλος αναγνωρίζει ότι όλα τα Παραδοτέα, ανεξαρτήτως μέσου ή μορφής, τα οποία παράγονται για χρήση ή προορίζονται προς χρήση σε σχέση με την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του δυνάμει της Σύμβασης, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Υπερταμείου ή των εταιρειών του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου. Τόσο το Υπερταμείο όσο και οι εταιρείες του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου θα δικαιούνται να χρησιμοποιούν τα Παραδοτέα κατά την κρίση τους και επιπλέον θα δικαιούνται να τα διαμοιράζονται μεταξύ τους για απεριόριστο χρονικό διάστημα. Ο Σύμβουλος εγγυάται ότι τα Παραδοτέα δεν υπόκεινται σε οποιαδήποτε δικαιώματα τρίτων.

Ο Σύμβουλος παραχωρεί στο Υπερταμείο ή/και στις εταιρείες του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα δικαιώματα χρήσης των Αποτελεσμάτων της υλοποίησης της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά, εκθέσεων ή άλλων Παραδοτέων):

- για ίδιους σκοπούς, και ειδικότερα, για τη διάθεση αυτών σε όλα τα μέλη οποιουδήποτε εταιρικού οργάνου, σε στελέχη, υπαλλήλους, συμβούλους και στους προστηθέντες τους, στον μέτοχο του Υπερταμείου, καθώς και να αντιγράψουν και να αναπαράγουν αυτά εν όλω ή εν μέρει και σε απεριόριστο αριθμό αντιγράφων,
- αναπαραγωγή: το δικαίωμα να επιτρέπεται η άμεση ή έμμεση, προσωρινή ή μόνιμη αναπαραγωγή των Αποτελεσμάτων με οποιοδήποτε μέσο (μηχανικό, ψηφιακό ή άλλο) και σε οποιαδήποτε μορφή, εν όλω ή εν μέρει·
- κοινοποίηση στο κοινό: το δικαίωμα να επιτρέπεται οποιαδήποτε παρουσίαση, εκτέλεση ή κοινοποίηση στο κοινό, με ενσύρματα ή/και ασύρματα μέσα, συμπεριλαμβανομένης της διάθεσης των Αποτελεσμάτων στο κοινό·
- διανομή: το δικαίωμα να επιτρέπεται οποιαδήποτε μορφή διανομής των Αποτελεσμάτων ή αντιγράφων των Αποτελεσμάτων στο κοινό·
- προσαρμογή: το δικαίωμα τροποποίησης των Αποτελεσμάτων·

6. μετάφραση·
7. το δικαίωμα αποθήκευσης και αρχειοθέτησης των Αποτελεσμάτων σύμφωνα με τους κανόνες διαχείρισης εγγράφων που ισχύουν για το Υπερταμείο ή/και τις εταιρείες του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου, συμπεριλαμβανομένης της ψηφιοποίησης ή της μετατροπής της μορφής τους για σκοπούς διατήρησης ή/και νέας χρήσης.

## 10) ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

**[Ο όρος δύναται να τροποποιηθεί σύμφωνα με τη διαδικασία αξιολόγησης του Υπερταμείου]**

10.1. Ο Σύμβουλος θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα ώστε να προλαμβάνει και να απέχει από οποιαδήποτε κατάσταση κατά την οποία τίθεται σε κίνδυνο η αμερόληπτη και αντικειμενική υλοποίηση της Σύμβασης, για οποιονδήποτε λόγο, και ιδίως για λόγους που σχετίζονται με οικονομικό συμφέρον, πολιτική ή εθνική συγγένεια, οικογενειακή ή συναισθηματική ζωή ή οποιοδήποτε άλλο προσωπικό συμφέρον σχετιζόμενο με τη Σύμβαση. Ο Σύμβουλος υπέχει την ίδια υποχρέωση σε σχέση με το Προσωπικό του και όλους τους υπεργολάβους που εμπλέκονται στην υλοποίηση της Σύμβασης.

10.2. Οποιαδήποτε κατάσταση που συνιστά ή είναι πιθανό να οδηγήσει σε Σύγκρουση Συμφερόντων κατά την υλοποίηση της Σύμβασης θα πρέπει να γνωστοποιείται στο Υπερταμείο, εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση. Ο Σύμβουλος θα λαμβάνει άμεσα όλα τα αναγκαία μέτρα για την αποκατάσταση της εν λόγω κατάστασης. Το Υπερταμείο διατηρεί το δικαίωμα να επαληθεύσει ότι τα μέτρα που λαμβάνονται είναι κατάλληλα και ενδέχεται να απαιτήσει τη λήψη πρόσθετων μέτρων εντός καθορισμένης προθεσμίας.

10.3. Ο Σύμβουλος θα συμμορφώνεται με τις εκάστοτε εφαρμοστέες περιβαλλοντικές, κοινωνικοασφαλιστικές και λοιπές νομικές διατάξεις που απορρέουν από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο κ.λπ. Ο Σύμβουλος δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση του Κώδικα Δεοντολογίας του Υπερταμείου, ο οποίος επισυνάπτεται ως Παράρτημα V, και ότι, στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών προς το Υπερταμείο ή/και τις εταιρείες του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου δυνάμει της παρούσας Σύμβασης, θα συμμορφώνεται με τον εν λόγω Κώδικα.

10.4. Ο Σύμβουλος, καθώς και οποιοδήποτε από τα στελέχη, υπαλλήλους, μετόχους, εκπροσώπους ή αντιπροσώπους του, υπεργολάβους («Συνδεδεμένα Μέρη»), δεν θα προσφέρει, χορηγήσει ή συμφωνήσει να προσφέρει ή να χορηγήσει, άμεσα ή έμμεσα, είτε σε ιδιωτικές εμπορικές συναλλαγές είτε σε συναλλαγές με τον δημόσιο τομέα, οποιαδήποτε πληρωμή, δώρο ή άλλο πλεονέκτημα σε σχέση με οποιοδήποτε ζήτημα που αποτελεί αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, το οποίο: (i) θα παραβίαζε οποιονδήποτε νόμο ή κανονισμό κατά της διαφθοράς που εφαρμόζεται στον Σύμβουλο ή στο Υπερταμείο ή/και στις εταιρείες του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου, (ii) αποσκοπεί ή έχει ως αποτέλεσμα την επιρροή ή ανταμοιβή οποιουδήποτε προσώπου για ενέργεια κατά παράβαση της προσδοκίας καλής πίστης, αμεροληψίας ή εμπιστοσύνης ή που άλλως θα ήταν αθέμιτο για τον αποδέκτη να αποδεχθεί, (iii) παρέχεται σε ή για δημόσιο λειτουργό με σκοπό την επιρροή του και την απόκτηση ή διατήρηση πλεονεκτήματος στην επιχειρηματική δραστηριότητα, ή (iv) θα μπορούσε εύλογα να θεωρηθεί από τρίτο πρόσωπο ως ανήθικο, παράνομο ή αθέμιτο.

10.5. Εξ όσων είναι σε θέση να γνωρίζει και πιστεύει, ούτε ο Σύμβουλος ούτε οποιοδήποτε από τα Συνδεδεμένα Μέρη του: (i) έχει ποτέ κριθεί από δικαστήριο οποιασδήποτε δικαιοδοσίας ότι έχει εμπλακεί σε πράξη διαφθοράς (ή παρόμοια συμπεριφορά), (ii) έχει ποτέ παραδεχθεί ότι έχει εμπλακεί σε πράξη διαφθοράς (ή παρόμοια συμπεριφορά), ή (iii) έχει ποτέ αποτελέσει αντικείμενο έρευνας ή υπόνοιας σε οποιαδήποτε δικαιοδοσία για εμπλοκή σε πράξη διαφθοράς (ή παρόμοια συμπεριφορά). Ο Σύμβουλος δηλώνει και εγγυάται ότι ο ίδιος και τα Συνδεδεμένα Μέρη του δεν έχουν εμπλακεί σε καμία πράξη διαφθοράς πριν από την ημερομηνία της παρούσας Σύμβασης.

10.6. Ο Σύμβουλος εγγυάται ότι δεν τελεί σε οποιαδήποτε νομική ή πραγματική σχέση ή κατάσταση η οποία δημιουργεί δυνητικά κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων ή, γενικότερα, θα μπορούσε να δημιουργήσει υπόνοιες ότι τον εμποδίζει — σε μικρότερο ή μεγαλύτερο βαθμό — από το να παρέχει με την απαιτούμενη

αποτελεσματικότητα και αντικειμενικότητα τις υπηρεσίες του προς το Υπερταμείο ή/και τις εταιρείες του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου. Σε περίπτωση που στο μέλλον προκύψει, για οποιονδήποτε λόγο, οποιαδήποτε νομική ή πραγματική σχέση ή δυνητική κατάσταση, ανεξαρτήτως του αν ο Σύμβουλος εμπλέκεται ή όχι, ο τελευταίος υποχρεούται να ενημερώσει αμελλητί και εγγράφως το Υπερταμείο και φέρει την υποχρέωση να αποκαταστήσει την ανωτέρω κατάσταση μόλις του ζητηθεί από το Υπερταμείο. Το Υπερταμείο δικαιούται, κατά τη διακριτική του ευχέρεια, να εκτιμά εάν υφίσταται κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων ή όχι, ανεξαρτήτως του αν αυτή περιγράφεται ανωτέρω ή όχι.

10.7. Ο Σύμβουλος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα το Υπερταμείο για οποιαδήποτε περίπτωση ενδέχεται να επηρεάσει ουσιωδώς την ικανότητά του είτε να παρέχει αποτελεσματικά τις υπηρεσίες του προς το Υπερταμείο ή/και τις εταιρείες του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου είτε να συμμορφώνεται με την ισχύουσα νομοθεσία και τις κανονιστικές απαιτήσεις.

10.8. Με την επιφύλαξη της ρήτρας περί καταγγελίας, σε περίπτωση που το Υπερταμείο έχει εύλογες υπόνοιες ότι έχει υπάρξει παράβαση της παρούσας ρήτρας, δύναται να καταγγείλει την παρούσα Σύμβαση άμεσα, με έγγραφη ειδοποίηση προς τον Σύμβουλο.

## **11) ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

11.1. Ο Σύμβουλος υποχρεούται να διαφυλάσσει την εμπιστευτικότητα κάθε πληροφορίας και εγγράφου, σε οποιαδήποτε μορφή, τα οποία γνωστοποιούνται εγγράφως ή προφορικά σε σχέση με την υλοποίηση της Σύμβασης και τα οποία επισημαίνονται ρητώς και εγγράφως ως εμπιστευτικά, με εξαίρεση τις πληροφορίες που είναι διαθέσιμες στο κοινό.

11.2. Ο Σύμβουλος δεν θα χρησιμοποιεί τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες και τα Έγγραφα για οποιονδήποτε λόγο πέραν της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του δυνάμει της Σύμβασης, εκτός εάν έχει συμφωνηθεί διαφορετικά εγγράφως με το Υπερταμείο.

11.3. Ο Σύμβουλος, καθώς και το Προσωπικό του και όλοι οι υπεργολάβοι που εμπλέκονται στην υλοποίηση της Σύμβασης, δεσμεύονται από τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας που προβλέπονται στο παρόν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της Σύμβασης και για περίοδο πέντε (5) ετών από την ημερομηνία καταβολής της τελικής πληρωμής, εκτός εάν:

1. το Υπερταμείο συμφωνήσει εγγράφως να απαλλάξει τον Σύμβουλο από τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας νωρίτερα·
2. οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες ή τα Έγγραφα δημοσιοποιούνται με άλλα μέσα εκτός από την παραβίαση των υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας·
3. η γνωστοποίηση των Εμπιστευτικών Πληροφοριών ή Εγγράφων απαιτείται από τον νόμο.

Ο Σύμβουλος υποχρεούται να εξασφαλίσει από κάθε μέλος του προσωπικού του, του διοικητικού του συμβουλίου και των διευθυντικών του στελεχών δήλωση δέσμευσης ότι θα τηρούν τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας που απορρέουν από τη Σύμβαση.

## **12) ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

12.1. Οι Συμβαλλόμενοι θα λάβουν όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να διασφαλίσουν ότι πληρούνται οι απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων, δηλαδή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) καθώς και του Ελληνικού Νόμου 4624/2019, όπως ισχύει.

12.2. Το Υπερταμείο/Μια εταιρεία του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου ενεργεί ως Υπεύθυνος

Επεξεργασίας αναφορικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα φυσικών προσώπων που συλλέγονται στο πλαίσιο της υλοποίησης της Σύμβασης και των Επιμέρους Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών, και η επεξεργασία των εν λόγω δεδομένων διενεργείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

12.3. Πριν από οποιαδήποτε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Σύμβουλο υπό την ιδιότητά του ως Εκτελούντος την Επεξεργασία, ο Σύμβουλος υποχρεούται να υπογράψει Σύμβαση Επεξεργασίας Δεδομένων με το Υπερταμείο ή/και με εταιρεία του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου, εφόσον απαιτείται.

### **13) ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

13.1. Ο Σύμβουλος δεν δύναται να εκχωρήσει ή/και να μεταβιβάσει οποιοδήποτε από τα δικαιώματα, τις αξιώσεις ή/και τις υποχρεώσεις του δυνάμει της Σύμβασης, εν όλω ή εν μέρει, ούτε να υποκατασταθεί στην εκτέλεση της Σύμβασης από οποιαδήποτε συνδεδεμένη με αυτόν οντότητα ή τρίτο μέρος, εκτός εάν το Υπερταμείο έχει προηγουμένως παράσχει τη σχετική έγγραφη συγκατάθεσή του.

13.2. Οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση εκχωρηθεί από τον Σύμβουλο χωρίς σχετική εξουσιοδότηση δεν είναι εκτελεστό έναντι του Υπερταμείου.

### **14) ΕΥΘΥΝΗ**

14.1. Ο Σύμβουλος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για τη συμμόρφωση με οποιαδήποτε νομική υποχρέωση υπέχει.

14.2. Το Υπερταμείο/Μια εταιρεία του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου δεν φέρει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε ζημία ή απώλεια προκληθεί από τον Σύμβουλο, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε ζημίας ή απώλειας σε τρίτους κατά τη διάρκεια ή ως συνέπεια της υλοποίησης της Σύμβασης.

14.3. Με την επιφύλαξη των γεγονότων ανωτέρας βίας, ο Σύμβουλος ευθύνεται και υποχρεούται να αποζημιώσει το Υπερταμείο ή/και εταιρεία του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου και να διατηρεί αυτούς αποζημιωμένους για κάθε ενέργεια, αγωγή, αξίωση, απαίτηση, ζημία, επιβάρυνση, αποζημίωση, κόστος και έξοδο, φόρο, ποινή και λουπή ευθύνη που προκύπτει ή/και υφίσταται από, εξαιτίας ή σε σχέση με:

1. οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη — είτε από αμέλεια είτε εκ προθέσεως — του Συμβούλου, των μελών του διοικητικού του συμβουλίου, των διευθυντικών του στελεχών, του Προσωπικού του, των υπαλλήλων του, των υπεργολάβων ή των αντιπροσώπων του, η οποία σχετίζεται με ζητήματα που προβλέπονται στην παρούσα Σύμβαση· και
2. οποιαδήποτε παράβαση από τον Σύμβουλο, τα μέλη του διοικητικού του συμβουλίου, τα διευθυντικά του στελέχη, τους υπαλλήλους του, τους υπεργολάβους ή τους αντιπροσώπους του, οποιασδήποτε υποχρέωσης του Συμβούλου δυνάμει της παρούσας Σύμβασης.

14.4. Ο Σύμβουλος ευθύνεται επίσης, χωρίς κανέναν περιορισμό, για οποιαδήποτε ζημία προκληθεί σε τρίτους ως συνέπεια της υλοποίησης της Σύμβασης. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή άλλης ενέργειας από τρίτο μέρος κατά του Υπερταμείου ή/και εταιρείας του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου σε σχέση με την υλοποίηση της Σύμβασης, ο Σύμβουλος υποχρεούται να παράσχει συνδρομή στο Υπερταμείο ή/και στην εν λόγω εταιρεία.

14.5. Ο Σύμβουλος δεν αποκτά έναντι του Υπερταμείου ή/και εταιρείας του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου και/ή των στελεχών, αντιπροσώπων, υπαλλήλων και/ή συμβούλων αυτών, οποιοδήποτε δικαίωμα ή αξίωση για αποζημίωση, αποκατάσταση ή άλλη απαίτηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία σχετιζόμενη με τη Σύμβαση.

14.6. Οι οικονομικοί φορείς που συγκροτούν την κοινοπραξία του Συμβούλου ευθύνονται εις ολόκληρον και

αλληλεγγύως έναντι του Υπερταμείου για την υλοποίηση της Σύμβασης.

## 15) ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ

15.1. Η Σύμβαση θα λήγει με την προσήκουσα ολοκλήρωση των ανατεθειμένων υπηρεσιών.

15.2. Το Υπερταμείο δύναται να καταγγείλει, χωρίς καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εκ μέρους του, τη Σύμβαση ή Επιμέρους Σύμβαση που έχει συνάψει, και οποιαδήποτε εταιρεία του χαρτοφυλακίου του Υπερταμείου δύναται να καταγγείλει κάθε Επιμέρους Σύμβαση, χωρίς καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εκ μέρους της, μεταξύ άλλων, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. εάν ο Σύμβουλος δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του δυνάμει της Σύμβασης ή παραβιάσει άλλη ουσιώδη συμβατική υποχρέωση·
2. εάν η διαδικασία ανάθεσης ή υλοποίησης της Σύμβασης αποδειχθεί ότι έχει αποτελέσει αντικείμενο απάτης·
3. εάν ο Σύμβουλος δεν συμμορφώνεται με τις εφαρμοστέες υποχρεώσεις που απορρέουν από το περιβαλλοντικό, κοινωνικό και εργατικό δίκαιο, όπως αυτό καθορίζεται από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, τις συλλογικές συμβάσεις ή από τις διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου που παρατίθενται στο Παράρτημα Χ της Οδηγίας 2014/24·
4. εάν ο Σύμβουλος τελεί σε κατάσταση που θα μπορούσε να συνιστά Σύγκρουση Συμφερόντων, σύμφωνα με το Άρθρο ΧΧ ανωτέρω·
5. εάν μια μεταβολή στη νομική, οικονομική, τεχνική, οργανωτική ή ιδιοκτησιακή κατάσταση του Συμβούλου είναι πιθανό να επηρεάσει ουσιωδώς την υλοποίηση της Σύμβασης ή να τροποποιήσει ουσιωδώς τους όρους υπό τους οποίους ανατέθηκε αρχικά η Σύμβαση·
6. σε περίπτωση ανωτέρας βίας, όπου είτε καθίσταται αδύνατη η συνέχιση της υλοποίησης είτε οι αναγκαίες τροποποιήσεις της Σύμβασης συνεπάγονται ότι οι ανάγκες του Υπερταμείου δεν ικανοποιούνται πλέον·
7. εάν η Σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, η οποία θα απαιτούσε νέα διαδικασία ανάθεσης σύμφωνα με το Άρθρο 72 της Οδηγίας 2014/24·
8. ο Σύμβουλος, κατά τον χρόνο ανάθεσης της παρούσας Σύμβασης, τελούσε σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο Άρθρο 57 παράγραφοι 1 και 2 της Οδηγίας 2014/24 και θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία ανάθεσης·
9. η Σύμβαση δεν θα έπρεπε να έχει ανατεθεί στον Σύμβουλο λόγω σοβαρής παράβασης των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24, η οποία έχει διαπιστωθεί από το Δικαστήριο της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας σύμφωνα με το Άρθρο 258 της ΣΛΕΕ.
10. Συντρέχει οποιοσδήποτε λόγος σε σχέση με το άρθρο 44 του Ν. 4972/2022.

15.3. Ο Σύμβουλος οφείλει να λάβει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την ελαχιστοποίηση του κόστους και την αποτροπή ζημιών που ενδέχεται να προκληθούν στο Υπερταμείο ή/και σε εταιρείες του χαρτοφυλακίου του λόγω της καταγγελίας της Σύμβασης. Ο Σύμβουλος οφείλει να υποβάλει κάθε έκθεση, Παραδοτέο ή Αποτέλεσμα καθώς και κάθε τιμολόγιο που απαιτείται για τις Υπηρεσίες που παρασχέθηκαν πριν από την ημερομηνία καταγγελίας.

15.4. Ο Σύμβουλος ευθύνεται για οποιαδήποτε ζημία υποστεί το Υπερταμείο ή/και εταιρεία του χαρτοφυλακίου του ως αποτέλεσμα της καταγγελίας της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του κόστους διορισμού άλλου συμβούλου για την παροχή ή/και ολοκλήρωση των Υπηρεσιών.

Κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια, το Υπερταμείο δύναται να θέσει προθεσμία στον Σύμβουλο για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, σε περίπτωση που αυτές δεν έχουν εκπληρωθεί. Εάν το Υπερταμείο

επιλέξει, κατά την απόλυτη διακριτική του ευχέρεια, να μην θέσει την ανωτέρω προθεσμία, τότε δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση με άμεση ισχύ.

Σε περίπτωση παράβασης από τον Σύμβουλο οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης, το Υπερταμείο διατηρεί το δικαίωμα να τον κηρύξει μη επιλέξιμο και να καταπέσει την εγγυητική επιστολή του, ανεξαρτήτως του δικαιώματός του να επιβάλλει οποιεσδήποτε ποινικές ρήτρες στον Σύμβουλο.

Η Σύμβαση με τον Σύμβουλο μπορεί να καταγγελθεί είτε στο σύνολό της είτε εν μέρει, ή να καθυστερήσει ως προς την ημερομηνία έναρξης ισχύος της, χωρίς υποχρέωση αποζημίωσης εκ μέρους του Υπερταμείου ή οποιασδήποτε εταιρείας του χαρτοφυλακίου του, για λόγους που σχετίζονται με το άρθρο 44 του Νόμου 4972/2022.

Το Υπερταμείο δύναται να καταγγείλει την παρούσα Σύμβαση ακόμη και χωρίς αιτιολογία, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος δικαιούται μόνο αμοιβές που αντιστοιχούν σε υπηρεσίες που έχουν ήδη εκτελεστεί μέχρι την ημερομηνία καταγγελίας.

Το Υπερταμείο ή/και μια εταιρεία του χαρτοφυλακίου του δύναται να καταγγείλει ή να αναστείλει την Επιμέρους Σύμβαση ή τη Σύμβαση ακόμη και χωρίς αιτιολογία, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος δικαιούται μόνο αμοιβές που αντιστοιχούν σε υπηρεσίες που έχουν ήδη εκτελεστεί μέχρι την ημερομηνία καταγγελίας.

Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων, δύνανται να επιβληθούν ποινικές ρήτρες έως δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της Σύμβασης. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται με την αμοιβή του Συμβούλου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από το Υπερταμείο ή/και από εταιρεία του χαρτοφυλακίου του το δικαίωμα να κηρύξει τον Σύμβουλο σε υπερημερία.

## 16) ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

16.1. Ανωτέρα βία σημαίνει οποιαδήποτε απρόβλεπτη, ασυνήθιστη κατάσταση ή γεγονός πέρα από τον έλεγχο των Συμβαλλομένων που εμποδίζει οποιοδήποτε από αυτά να εκπληρώσει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του βάσει της Συμφωνίας. Η κατάσταση ή το γεγονός δεν πρέπει να οφείλεται σε σφάλμα ή αμέλεια των συμβαλλομένων ή των υπεργολάβων και πρέπει να αποδεικνύεται ότι είναι αναπόφευκτο παρά την άσκηση δέουσας επιμέλειας, συμπεριλαμβανομένης ενδεικτικά της φυσικής καταστροφής, της πυρκαγιάς, της έκρηξης, της επιδημίας, της πανδημίας, του πολέμου και της τρομοκρατίας. Δεν μπορεί Συμβαλλόμενος να επικαλεστεί αθετήσιες υποχρεώσεις στην παροχή υπηρεσιών, ελαττώματα στον εξοπλισμό ή τα υλικά ή καθυστερήσεις στη διαθεσιμότητά τους, εργατικές διαφορές, απεργίες και οικονομικές δυσκολίες ως ανωτέρα βία, εκτός εάν προκύπτουν άμεσα από σχετική περίπτωση ανωτέρας βίας.

16.2. Εάν οποιοσδήποτε Συμβαλλόμενος αντιμετωπίσει κατάσταση ανωτέρας βίας, οφείλει να ενημερώσει τον έτερο Συμβαλλόμενο αμελλητί με συστημένη επιστολή με απόδειξη παραλαβής ή αντίστοιχη μέθοδο, αναφέροντας τη φύση, την πιθανή διάρκεια και τις προβλέψιμες επιπτώσεις.

16.3. Κανένας από του Συμβαλλομένους δεν θεωρείται ότι παραβιάζει τις συμβατικές του υποχρεώσεις εκ της Συμφωνίας αν δεν του επιτραπεί να τις εκπληρώσει λόγω ανωτέρας βίας. Όταν ο Σύμβουλος αδυνατεί να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις λόγω ανωτέρας βίας, διατηρεί το δικαίωμα αμοιβής για τις υπηρεσίες που έχουν πράγματι παρασχεθεί.

16.4. Οι Συμβαλλόμενοι θα λάβουν όλα τα απαραίτητα μέτρα για τον περιορισμό στο ελάχιστο τυχόν ζημιών που οφείλονται σε ανωτέρα βία.

## 17) ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

17.1. Οποιαδήποτε τροποποίηση της Σύμβασης θα αποτελεί αντικείμενο έγγραφης συμφωνίας που θα συνάπτεται μεταξύ των Συμβαλλομένων. Καμία προφορική συμφωνία δεν είναι δεσμευτική για τους Συμβαλλόμενους. Ο Σύμβουλος δεσμεύεται ως προς τη μη μεταβλητότητα της Προσφοράς του για οποιονδήποτε λόγο, βάσει της οικονομικής του προσφοράς.

## 18) ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

18.1. Η παρούσα Σύμβαση και οποιαδήποτε μη συμβατικά ζητήματα ή υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτήν, ή συνδέονται με αυτήν, διέπονται και ερμηνεύονται σύμφωνα με το δίκαιο της Ελληνικής Δημοκρατίας.

## 19) ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

19.1. Τα δικαστήρια Αθηνών στην Ελλάδα θα έχουν αποκλειστική δικαιοδοσία ως προς οποιαδήποτε διαφορά, αντιδικία ή αξίωση που απορρέει από ή σχετίζεται με την παρούσα Σύμβαση ή την παράβαση, καταγγελία ή ακυρότητά της, καθώς και οποιεσδήποτε μη συμβατικές υποχρεώσεις που απορρέουν από ή συνδέονται με την παρούσα Σύμβαση και δεν δύνανται να επιλυθούν φιλικά.

19.2. Οι Συμβαλλόμενοι παραιτούνται αμετάκλητα από κάθε δικαίωμα που ενδέχεται να έχουν να αντιταχθούν σε οποιαδήποτε αγωγή που ασκείται στα εν λόγω δικαστήρια, να ισχυριστούν ότι η αγωγή έχει ασκηθεί σε αναρμόδιο δικαστήριο ή να ισχυριστούν ότι τα εν λόγω δικαστήρια δεν έχουν δικαιοδοσία.

## 20) ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΑ

Εάν οποιαδήποτε διάταξη της παρούσας Σύμβασης κριθεί άκυρη, εν όλω ή εν μέρει, η διάταξη αυτή θα θεωρείται ότι δεν αποτελεί μέρος της Σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, η εκτελεστότητα του υπολοίπου της Σύμβασης δεν επηρεάζεται, εκτός εάν η εν λόγω διαγραφή επηρεάζει ουσιωδώς ή μεταβάλλει τη συμβατική βάση της Σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του εφαρμοστέου δικαίου.

## 21) ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

Οποιαδήποτε ειδοποίηση ή άλλη επικοινωνία που παρέχεται από έναν εκ των Συμβαλλομένων προς τον άλλον, σύμφωνα με την παρούσα Σύμβαση, θα γίνεται εγγράφως, μέσω Επίσημης Κοινοποίησης, ήτοι με επιστολή ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Ειδοποίηση που επιδίδεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου επιβεβαιώνεται αμέσως με την αποστολή αντιγράφου της ειδοποίησης ή της επικοινωνίας με απλό ταχυδρομείο. Οι επικοινωνίες θα αποστέλλονται στη διεύθυνση του εκάστοτε Συμβαλλομένου που αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ή στη δηλωθείσα ηλεκτρονική διεύθυνση:

**ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΕΡΤΑΜΕΙΟ**

[\*]

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ  
ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ**

[\*]

**ΓΙΑ ΤΙΣ ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟ**

[\*]

**ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΔΙΚΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ**

[\*]

**ΓΙΑ ΤΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ**

[\*]

[\*]

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

[\*]

[\*]

Σε περίπτωση μεταβολής των ανωτέρω στοιχείων επικοινωνίας, ο Συμβαλλόμενος τον οποίο αφορά η μεταβολή οφείλει να ενημερώσει εγγράφως και τον έτερο Συμβαλλόμενο αμελλητί. Η εν λόγω αλλαγή τίθεται σε ισχύ μόνο μετά την εν λόγω ενημέρωση.

## 22) ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

22.1. Η παρούσα Σύμβαση υπερισχύει οποιωνδήποτε προηγούμενων όρων, κατανόησης, δεσμεύσεων, συμφωνιών ή δηλώσεων, ανεξαρτήτως αν είναι προφορικές ή γραπτές, και αποτελεί την πλήρη κατανόηση μεταξύ των Συμβαλλομένων, σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης. Καμία τροποποίηση της παρούσας Συμφωνίας δεν παράγει αποτελέσματα, εκτός εάν συμφωνηθεί εγγράφως και υπογραφεί από κάθε Συμβαλλόμενο ή για λογαριασμό του.

22.2. Καμία παράλειψη άσκησης ή καθυστέρηση στην άσκηση, εκ μέρους οποιουδήποτε εκ των Συμβαλλομένων στην παρούσα Σύμβαση, οποιουδήποτε δικαιώματος, εξουσίας ή ένδικου μέσου που προβλέπεται από τον νόμο ή την παρούσα Σύμβαση, δεν θα συνιστά παραίτηση από το εν λόγω δικαίωμα, εξουσία ή ένδικο μέσο ούτε από οποιοδήποτε άλλο δικαίωμα, εξουσία ή ένδικο μέσο, ούτε θα θίγει το εν λόγω δικαίωμα, εξουσία ή ένδικο μέσο. Οποιαδήποτε παραίτηση από δικαίωμα, εξουσία ή ένδικο μέσο βάσει της παρούσας Σύμβασης πρέπει να γίνεται εγγράφως και δύναται να παρέχεται υπό οποιουδήποτε όρους κρίνει σκόπιμους ο παρέχων.

ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ, οι Συμβαλλόμενοι, ενεργώντας μέσω των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, υπέγραψαν δύο (2) πρωτότυπα αντίγραφα της παρούσας Σύμβασης και έκαστος Συμβαλλόμενος έλαβε από ένα.

ΥΠΟΓΡΑΦΕΤΑΙ για λογαριασμό

Ελληνικής Εταιρείας Συμμετοχών  
και Περιουσίας Α.Ε.

ΥΠΟΓΡΑΦΕΤΑΙ για λογαριασμό

του Συμβούλου

Όνομα:

Θέση:

Όνομα:

Θέση:



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

### Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

Εκδότης: (Επωνυμία) .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: (Επωνυμία της αναθέτουσας αρχής).....

(Διεύθυνση αναθέτουσας αρχής) .....

Η υπ 'αριθμόν ..... εγγυητική επιστολή μας ύψους ..... Ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή αμετάκλητα και ανεπιφύλακτα και παραιτούμενοι του ευεργετήματος της διζήσεως και της συζήτησης μέχρι του ποσού των ..... Ευρώ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ ..... (διεύθυνση)

....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (επωνυμία)....., ΑΦΜ ....., (διεύθυνση)

....., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας]: των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία) ..... ΑΦΜ ..... (διεύθυνση)

.....

β) (Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία)..... ΑΦΜ..... (διεύθυνση) .....

γ) (Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία) .....ΑΦΜ ..... (διεύθυνση) .....

(πρέπει να συμπληρωθούν τα στοιχεία όλων των μελών της ένωσης/ κοινοπραξίας)  
ατομικά και για μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

Για τη συμμετοχή τους στη διαγωνιστική διαδικασία, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών (ΠΥΠ) «.....” της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ Α.Ε.

Η εγγύησή μας αυτή αφορά αποκλειστικά και μόνο τις υποχρεώσεις του εν λόγω διαγωνιζόμενου, που απορρέουν από τη συμμετοχή του στον παραπάνω διαγωνισμό μέχρι και της υπογραφής της σχετικής σύμβασης, σε περίπτωση κατακύρωσης σ' αυτόν.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ..... ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης) ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Συμφωνούμε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγυητικής επιστολής κατόπιν παραλαβής σχετικού αιτήματος.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδώσουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**

Εκδότης: (Επωνυμία) .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: (Επωνυμία της αναθέτουσας αρχής).....

(Διεύθυνση αναθέτουσας αρχής) .....

Η υπ' αριθμόν ..... εγγυητική επιστολή μας ύψους ..... Ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή αμετάκλητα και ανεπιφύλακτα και παραιτούμενοι του ευεργετήματος της διζήσεως και της συζήτησης μέχρι του ποσού των ..... Ευρώ υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ ....., (διεύθυνση)

....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (επωνυμία)....., ΑΦΜ ....., (διεύθυνση) ....., ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας]: των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία) ..... ΑΦΜ ..... (διεύθυνση) .....

β) (Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία)..... ΑΦΜ..... (διεύθυνση) .....

γ) (Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία) .....ΑΦΜ ..... (διεύθυνση) .....

(πρέπει να συμπληρωθούν τα στοιχεία όλων των μελών της ένωσης/ κοινοπραξίας)

ατομικά και για μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

Για την καλή εκτέλεση της **\*\*Επιμέρους Σύμβασης\*\*** στο πλαίσιο της εκτέλεσης της **\*\*Σύμβασης-Πλαισίου\*\*** (τίτλος της Συμφωνίας), σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών (ΠΥΠ) «.....» της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ Α.Ε.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε ..... ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης) ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδώσουμε.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)