



PANAGIOTIS
STAMPOULIDIS
13.10.2026 15:57



ΕΘΝΙΚΟ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Requested Clarification	Response
Information and data provided by HGF / Portfolio Companies. Could you please confirm that HGF and the relevant Portfolio Companies will remain responsible for the accuracy and completeness of the underlying information and data provided to the Contractor, and that such information may be relied upon for the preparation of the relevant Deliverables, unless specific verification activities are included in the respective Individual Contract?	HGF and the relevant Portfolio Companies remain responsible for the accuracy and completeness of the data presented in their respective reports. The Contractor is among others expected to support HGF and the relevant Portfolio Companies in appropriately collecting the required data and assessing its accuracy and completeness.
Scope of the "Review of Sustainability Reports" under Lot 1. With regard to the requirement under Lot 1 for the Contractor to review the Sustainability Reports prepared by HGF Portfolio Companies, could you kindly clarify the exact scope of this review? More specifically, we would appreciate confirmation as to whether: • each Portfolio Company will prepare its own Sustainability Report and the Contractor will subsequently review the relevant reports and consolidate the corresponding information into HGF's portfolio-wide Sustainability Report; or • the Contractor will also be expected to undertake the collection of sustainability data directly from each Portfolio Company as part of the preparation and consolidation process. The RFP currently refers both to the review of Portfolio Company Sustainability Reports and to the compilation of their data into the portfolio-wide HGF Reports.	Each HGF Portfolio Company shall prepare its respective Sustainability Reports. For each reporting year, the Contractor under Lot 1 shall review the advanced draft Sustainability Reports prepared by the HGF Portfolio Companies prior to their finalization, with a view to identifying potential misalignments across reported categories to be included in the summary tables of the portfolio-wide report, as well as for the identification and clarifications of info to be included in the portfolio-wide report. The Contractor shall also coordinate and liaise with the Contractors under Lots 2 and 3, propose the reporting preparation timeline, and provide any clarifications consequently required.
Nature of the Review of Sustainability Reports. Could you also kindly confirm that the review referred to above constitutes an advisory and technical review of the reports in terms of content, consistency, structure and alignment with the applicable reporting standards, rather than an independent audit, verification or assurance engagement?	The review (Lot 1) is advisory and technical in nature and does not constitute an independent audit, verification or assurance engagement.
Contractual structure for Lots 2 and 3. For Lots 2 and 3, could you please clarify whether a separate Individual Contract will be concluded with each participating Portfolio Company, namely seven separate company-level contracts in total, or whether a single contractual arrangement will cover all participating entities within the relevant Lot? We understand from the RFP that the framework is implemented through specific Individual Contracts with HGF and/or the relevant Portfolio Companies, and we would appreciate confirmation of the intended structure for these Lots.	Yes, separate Individual Contracts shall be concluded.
Support in relation to External Assurance. The scope refers to PMO and support in the event that HGF or a Portfolio Company decides to proceed with External Assurance. To help us appropriately estimate the required resources, could you please provide some further guidance regarding the anticipated level of support, for example in relation to: • coordination meetings with the assurance provider; • responses to assurance queries; • provision or organisation of supporting documentation; and • possible revisions to the relevant Sustainability Reports. We would also appreciate an indication of the anticipated number of assurance-related review or query rounds.	The proposed Methodology is expected to be presented by each Candidate in its Proposal submitted for evaluation.
Cost of External Assurance. Could you please confirm whether the cost of the External Assurance itself, should HGF or a Portfolio Company decide to proceed with such assurance, is expected to be included in the Contractor's Financial Proposal, or whether External Assurance will be treated as a separate additional service to be procured and remunerated independently?	Should external assurance be pursued, it shall constitute a separate assignment to be performed by an independent third party, other than the Contractor responsible for supporting the preparation of the Sustainability Report.
Individual Contracts and Call-Off Notices. We understand that the detailed requirements of each Assignment will be further specified through the relevant Call-Off Notice and Individual Contract. Could you please confirm that these requirements will remain within the overall scope and resource assumptions contemplated by the RFP and, where materially additional requirements may arise, advise how these would be addressed?	The terms of the RFP shall not change.
Extension of the Agreement. The RFP provides that HGF may extend the duration of the Agreement and that the agreed fee remains the same. Could you kindly confirm that this refers to the continuation of the agreed pricing for the existing scope of Services during the extended period, rather than the provision of additional Services without corresponding remuneration?	Confirmed.
Double Materiality Analysis. To ensure that our proposed methodology reflects HGF's expectations, could you please provide some further guidance on the anticipated scope of the Double Materiality Analysis, particularly with regard to: • stakeholder mapping; • interviews or surveys; • stakeholder workshops; • value-chain assessment; • impact, risk and opportunity assessment; • management validation; and • supporting documentation.	The proposed Methodology is expected to be presented by each Candidate in its Proposal submitted for evaluation.
Review and acceptance of Deliverables. Could you please clarify whether the Individual Contracts are expected to include a defined review and acceptance process for Deliverables, including indicative review periods and revision cycles, as well as the point at which a Deliverable will be considered completed and accepted for invoicing purposes?	The Individual Contract(s) shall be determined by the contracting parties, in accordance with the Framework Agreement and the RFP, which shall be annexed to the Framework Agreement. Some terms relating to the scope may be further specified (as also provided for in the RFP), like for example in relation to the delivery process.
Intellectual Property. The Basic Terms provide that project Results and Deliverables will become the property of HGF or the relevant HGF Portfolio Company. Could you kindly confirm that this provision relates to the project-specific outputs and does not affect ownership of the Contractor's pre-existing methodologies, tools, templates, questionnaires, models, know-how, software or other proprietary materials developed independently of the Assignment?	Confirmed.
Changes in reporting standards and regulatory requirements. As certain Deliverables may extend through 2028, sustainability reporting standards and applicable regulatory requirements may evolve during the period of the engagement. Could you please advise how any material changes that substantially affect the scope or resource requirements of the Assignment would be addressed?	The reporting years covered by this RFP are 2026 and 2027. The impact of potential changes to applicable sustainability reporting standards and/or regulatory requirements cannot be determined in advance. Candidate(s) could address any such possibility in their proposal and outline their proposed approach to managing any such changes while ensuring the timely delivery of the required Deliverables.
Professional indemnity and liability arrangements. For the purposes of ensuring appropriate professional indemnity coverage for the engagement, could you please advise whether HGF has any specific minimum insurance requirements and whether the final Agreement is expected to include any limitation of the Contractor's aggregate liability or treatment of indirect or consequential losses?	Limitation in relation to wilful misconduct or gross negligence cannot take place, in accordance with the law. The annex II to the RFP includes the relevant terms on liability.
Conflict of Interest. To ensure full compliance with the Conflict-of-Interest provisions, we would appreciate any additional guidance regarding the types of existing professional relationships that HGF would consider to constitute an actual or potential Conflict of Interest. In particular, would unrelated training, advisory or professional services provided to an HGF Portfolio Company be assessed on a case-by-case basis? In addition, regarding Conflict of Interest and Confidentiality Declarations: - The RFP requires Interested Parties to declare that they are not subject to any conflict of interest in relation to the services to be provided to HGF and/or HGF portfolio companies and further states that the project team members should also make the relevant declaration. In addition, the RFP requires both the Interested Parties and the project team members to comply with applicable confidentiality obligations. - Please clarify the required form of these declarations and specifically if any separate document is needed apart from the conflict-of-interest declaration already incorporated at the European Single Procurement Document (ESPD). If so, please confirm whether a single declaration submitted and signed by the Interested Party may also cover all proposed project team members, provided that they are expressly named therein, or whether each individual project team member is required to submit and sign a separate conflict of interest and/or confidentiality declaration. - Furthermore, please confirm whether HGF provides a prescribed template or whether the declarations may be submitted in free form.	The declarations (apart from the ESPD) may be submitted in free form with the wording stated under Dossier D. Both the interested parties and each team member should sign such declaration.
Termination of an Individual Contract without cause. The Basic Terms provide for the possibility of termination without cause upon prior notice. For planning purposes, could you please clarify whether, in such circumstances, appropriately documented work in progress and any non-cancellable third-party costs specifically incurred for the Assignment would also be taken into consideration?	Confirmed.
Confirmation of receipt of the Proposal. For administrative certainty regarding the electronic submission process, could you please confirm whether HGF will issue an acknowledgement email confirming successful receipt of the Proposal? We would also appreciate it if you could provide an appropriate telephone contact number that may be used solely in the event that confirmation of successful submission is required.	You will be notified by email of any updates concerning the procedure.
Detailed evaluation methodology and notification of results. In line with good procurement practice and principles of transparency, we would appreciate confirmation as to whether participating bidders will be informed of the outcome of the evaluation and, where applicable, receive information or feedback regarding the evaluation of their Proposal weighing factors	Confirmed.



ΕΘΝΙΚΟ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Εταιρική εμπειρία ανά Lot — §4.2.2 Παρακαλούμε να διευκρινιστεί εάν ως έργα με «similar scope of work» γίνονται δεκτές αναθέσεις που περιλαμβάνουν υπηρεσίες sustainability reporting, ανάλυσης ουσιαστικότητας, ανάπτυξης ESG δεικτών και μη χρηματοοικονομικών γνωστοποιήσεων, χωρίς καθεμία να περιλαμβάνει το σύνολο των υπηρεσιών και προτύπων του αντιστοίχου Lot. Ειδικότερα, για το Lot 2, απαιτείται προηγούμενη εφαρμογή τόσο GRI όσο και SASB στα έργα αναφοράς ή δίδονται η συναφής εμπειρία να τεκμηριωθεί συνδυαστικά μέσω διαφορετικών έργων;	Η συναφής εμπειρία μπορεί να τεκμηριωθεί συνδυαστικά μέσω διαφορετικών έργων. Για το Lot 2, η εμπειρία σε GRI και SASB μπορεί να τεκμηριωθεί μέσω διαφορετικών έργων.
Εν εξέλιξη έργα και case studies — §54.2.2 και 4.3.2.2 Παρακαλούμε να επιβεβαιωθεί εάν γίνονται δεκτά εν εξέλιξη έργα, εφόσον έχουν ήδη υλοποιηθεί συναφείς εργασίες ή παραδοθεί σχετικά παραδοτέα, και τα υποβληθέντα case studies αφορούν πρακτικές και ενέργειες που έχουν πράγματι εφαρμοστεί.	Η συμπεριληφθεί ολοκληρωμένων και εν εξέλιξη έργων, βρίσκεται στη διακριτική ευχέρεια του εκάστοτε Υποψήφιου, με την προϋπόθεση ότι έχουν ήδη υλοποιηθεί συναφείς εργασίες ή έχουν παραδοθεί σχετικά παραδοτέα. Τα case studies πρέπει να αφορούν πρακτικές και ενέργειες που έχουν πράγματι εφαρμοστεί.
Συναφής εμπειρία Core Team Manager και Core Team Members — §4.2.2 Για τον προσδιορισμό των «similar assignments», παρακαλούμε να διευκρινιστεί εάν προμηθεύονται εμπειρία σε συμβουλευτικές αναθέσεις περιβαλλοντικής και ενεργειακής διαχείρισης, απορροφής και αναφοράς εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου, διαχείρισης περιβαλλοντικών και κλιματικών κινδύνων και παρακολούθησης δεικτών βιωσιμότητας. Το ερώτημα αφορά τόσο την απαίτηση των 15+ ετών για τον Core Team Manager όσο και την απαίτηση των τουλάχιστον 3 ετών για τα Core Team Members.	Η προτεινόμενη σύνθεση και εμπειρία της εκάστοτε ομάδας εργασίας αναμένεται να παρουσιαστεί από κάθε Υποψήφιο στην Πρόταση που θα υποβάλλει προς αξιολόγηση.
Εμπειρία TCFD για το Lot 1 — §4.2.2 Παρακαλούμε να διευκρινιστεί εάν η απαιτούμενη εμπειρία σε reporting των συστάσεων TCFD πρέπει να αφορά συμμετοχή στη σύνταξη ολοκληρωμένων αναφορών TCFD ή εάν γίνονται δεκτές αναθέσεις σύνταξης επιμέρους γνωστοποιήσεων, με τεκμηριωμένη αντιστοίχιση στις σχετικές συστάσεις TCFD.	Η προτεινόμενη σύνθεση και εμπειρία της εκάστοτε ομάδας εργασίας αναμένεται να παρουσιαστεί από κάθε Υποψήφιο στην Πρόταση που θα υποβάλλει προς αξιολόγηση.
Σύνθεση και διάθεση ομάδας έργου — §4.2.2 Παρακαλούμε να διευκρινιστούν: α) Εάν επιτρέπεται το ίδιο πρόσωπο να καλύπτει περισσότερους από έναν ρόλους, ιδίως τους ρόλους Core Team Leader και Core Team Manager, εφόσον διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα και επαρκή διαθεσιμότητα. β) Εάν επιτρέπεται να προταθούν τα ίδια στελέχη σε περισσότερα Lots, με τεκμηρίωση της δυνατότητας παράλληλης απασχόλησής τους σε περίπτωση ανάθεσης.	Η προτεινόμενη σύνθεση και εμπειρία της εκάστοτε ομάδας εργασίας αναμένεται να παρουσιαστεί από κάθε Υποψήφιο στην Πρόταση που θα υποβάλλει προς αξιολόγηση.
Τρόπος ηλεκτρονικής υποβολής προφορών για περισσότερα Τμήματα (Lots). Λαμβάνοντας υπόψη της προβλεπόμενες παραγράφους 1.3 («Subject of the RFP») και 5.1 («Deadline for the Submission of Proposals») της διακήρυξης, σύμφωνα με τις οποίες απαιτείται η υποβολή χωριστής προσφοράς για κάθε Τμήμα (Lot), παρακαλούμε να διευκρινιστεί εάν, σε περίπτωση συμμετοχής σε περισσότερα από ενός Τμήματα, απαιτείται η αποστολή διακριτού μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) για κάθε Τμήμα ή εάν είναι δυνατή η υποβολή των επιμέρους προφορών μέσω ενός ενιαίου email, με χωριστά αρχεία ανά Τμήμα και διακριτά αρχείο οικονομικής προσφοράς για καθένα από αυτά, προσαρμοσμένα με διαφορετικό κωδικό πρόσβασης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου 5.1 της διακήρυξης.	Ναι, είναι δυνατή η υποβολή των επιμέρους προφορών μέσω ενός ενιαίου email, με χωριστά αρχεία ανά Τμήμα και διακριτό αρχείο οικονομικής προσφοράς για καθένα από αυτά.
Γλώσσα υποβολής των δικαιολογητικών. Λαμβάνοντας υπόψη την παράγραφο 5.2 («Content of the Proposals») της διακήρυξης, σύμφωνα με την οποία οι προσφορές δύνανται να υποβληθούν είτε στην ελληνική είτε στην αγγλική γλώσσα, καθώς και τις παραγράφους 4.3.1 («Exclusion Criteria»), 4.3.2 («Documentation concerning the Selection Criteria») και 5.2 («Content of the Proposals»), στις οποίες καθορίζονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς, παρακαλούμε να διευκρινιστεί εάν η ανωτέρω δυνατότητα επιλογής γλώσσας καταλαμβάνει το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών και εγγράφων.	
Περισσότερα, λαμβάνοντας υπόψη την παράγραφο 9 («Terms and Conditions»), σελίδες 17-18 της διακήρυξης, στην οποία προβλέπεται η προσκόμιση των αποδεικνυόμενων εγγράφων περί μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού και πλήρωσης των κριτηρίων επιλογής πριν από τη σύνταξη της συμφωνίας, παρακαλούμε να διευκρινιστεί εάν η ίδια δυνατότητα ισχύει και κατά το μεταγενέστερο αυτό στάδιο.	Ναι, δύναται να υποβληθεί στην ελληνική γλώσσα, χωρίς να απαιτείται η μετάφρασή του στην αγγλική γλώσσα.
Ειδικότερα, παρακαλούμε να επιβεβαιωθεί ότι το σύνολο των απαιτούμενων δικαιολογητικών, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά του ΕΕΕΕ, των υπευθύνων δηλώσεων, των αποσπομάτων ποινικού μητρώου, των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, των πιστοποιητικών ΓΕΜΗ, καθώς και των λοιπών νομιμοποιητικών και αποδεικνυόμενων εγγράφων, δύναται να υποβληθεί στην ελληνική γλώσσα, χωρίς να απαιτείται η μετάφρασή του στην αγγλική γλώσσα, ανεξαρτήτως του σταδίου της διαγωνιστικής διαδικασίας κατά το οποίο προβλέπεται η προσκόμιση του.	
Δομή αρχείου (ενότητες 5.1 και 5.2) Η ενότητα 5.1 απαιτεί «τουλάχιστον δύο διακριτά και κλειδωμένα αρχεία», με την Οικονομική Προσφορά σε ξεχωριστό αρχείο με διαφορετικό κωδικό. Η ενότητα 5.2 προβλέπει τέσσερα Φάκελους (Α', Β', Γ', Δ'). Παρακαλούμε επιβεβαιώστε αν οι Φάκελοι Α' (Κριτήρια Αποκλεισμού και Επιλογής), Β' (Τεχνική Προσφορά), και Δ' (Σύγκριση Συμμετεχόντων) μπορούν να περιληφθούν σε ένα αρχείο με κωδικό, με τον Φάκελο Γ' (Οικονομική Προσφορά) σε ξεχωριστό αρχείο με διαφορετικό κωδικό. Διαφορετικά, παρακαλούμε επιβεβαιώστε αν κάθε Φάκελος πρέπει να υποβληθεί ως ξεχωριστό αρχείο.	Ναι, οι Φάκελοι Α' (Κριτήρια Αποκλεισμού και Επιλογής), Β' (Τεχνική Προσφορά) και Δ' (Σύγκριση Συμμετεχόντων) μπορούν να περιληφθούν σε ένα αρχείο με κωδικό, διαφορετικό από τον κωδικό της οικονομικής προσφοράς.
Χορήγηση αρχείου ΕΕΕΕ (XML) Λαμβάνοντας υπόψη την παράγραφο 4.3.1 («Exclusion Criteria») της διακήρυξης, καθώς και το Παράρτημα Ι («European Single Procurement Document – ESPD»), παρακαλούμε όπως μας χορηγήσετε το αρχείο XML του ΕΕΕΕ που αντιστοιχεί στην εν λόγω διαγωνιστική διαδικασία, προκειμένου να καταστεί δυνατή η ηλεκτρονική συμπλήρωση και υποβολή του σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.	Έχει δημοσιευθεί μαζί με την Πρόκληση στο site της Εταιρείας.
Σύμφωνα με την παρ. 2. SCOPE OF WORK της διακήρυξης, αναφέρεται ρητώς: «Data gathering templates and relevant materials shall be in Greek, else otherwise noted.» Παρακαλούμε όπως μας διευκρινιστεί αν, στην περίπτωση χρήσης ηλεκτρονικής πλατφόρμας, θα χρειαστεί όλο το περιβάλλον της πλατφόρμας να είναι στα ελληνικά.	Οι λίστες συλλογής ζητούμενων δεδομένων και τα υλικά προς τις εταιρείες χαρτοφυλακίου χρειάζεται να είναι στα ελληνικά. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος αποφασίσει να προτείνει κάποια ειδικότερη μέθοδο συλλογής θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του πως θα διασφαλίσει την παροχή τους στα ελληνικά.
Σύμφωνα με την παρ. 2. SCOPE OF WORK της διακήρυξης, αναφέρεται και στα τρία «Lots» ότι: «Double Materiality Analysis to be performed either in the context of preparing the report for year 2026 or for year 2027, to be agreed following consultation with the management.» Παρακαλούμε όπως μας διευκρινιστεί αν στο αντικείμενο του κάθε έργου ζητείται να διενεργηθεί η Ανάλυση Διπλής Ουσιαστικότητας (Double Materiality Analysis) σύμφωνα με τα πρότυπα ESRs, ή αν θέλετε να προχωρήσετε στην εφαρμογή διαφορετικής μεθοδολογίας προσέγγισης (π.χ. Πρότυπα GRI).	Η διαδικασία Ανάλυσης Διπλής Ουσιαστικότητας αναμένεται να πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα διεθνή Πρότυπα Σύνταξης Εκθέσεων Βιώσιμης Ανάπτυξης (GRI Standards 2021) και λαμβάνοντας υπόψη τα Ευρωπαϊκά Πρότυπα Υποβολής Εκθέσεων Βιωσιμότητας (ESRS).
Σύμφωνα με την παρ. 2. SCOPE OF WORK της διακήρυξης αναφέρεται και στα τρία «Lots» ότι: «Preparation of Sustainability Reports for year 2026 & for year 2027...» Παρακαλούμε όπως μας διευκρινιστεί αν στην προετοιμασία των εκθέσεων εντάσσεται και η εκαστική επιμέλεια της κάθε Έκθεσης, όπως αυτή θα δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της κάθε εταιρείας, ή αν θα χρειαστεί να υλοποιηθεί επισκόπηση της πληρότητας των ποσοτικών και ποιοτικών πληροφοριών κατά την προετοιμασία της εκαστικής επιμέλειας από τρίτη εταιρεία.	Η γραφιστική επιμέλεια και ο σχεδιασμός των Εκθέσεων Βιωσιμότητας (Sustainability Reports) αποτελούν διακριτή υπηρεσία και δεν περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του RFP. Ωστόσο, για κάθε εταιρεία, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την επανόρθωση του τελικού εναστικού επισημασμένου αρχείου PDF, το οποίο θα έχει δημοσιευθεί από τρίτο μέρος, προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθή, πλήρης και καταλλήλως απεικόνιση του συνόλου των πληροφοριών και των κειμένων της Έκθεσης, Ισχύει τόσο για τα ελληνικά όσο και για τα αγγλικά PDFs.
Σύμφωνα με την παρ. 2. SCOPE OF WORK της διακήρυξης, αναφέρεται και στα τρία «Lots» ότι: «Double Materiality Analysis to be performed either in the context of preparing the report for year 2026 or for year 2027, to be agreed following consultation with the management.» Παρακαλούμε όπως μας διευκρινιστεί αν, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο η Ανάλυση Διπλής Ουσιαστικότητας πραγματοποιηθεί για το έτος 2027, οι εκθέσεις για το 2026 θα αναπτυχθούν με τα υπάρχοντα αναγνωρισμένα ουσιαστικά θέματα.	Η προτεινόμενη Μεθοδολογία εργασίας αναμένεται να παρουσιαστεί από κάθε Υποψήφιο στην Πρόταση που θα υποβάλλει προς αξιολόγηση.
Σύμφωνα με την παρ. 2. SCOPE OF WORK της διακήρυξης, αναφέρεται και στα τρία «Lots» ότι: «PMO for Lot (1), (2), (3) & support in the case that Companies decide to proceed with External Assurance of the Sustainability report(s).» Παρακαλούμε όπως μας διευκρινιστεί αν θα χρειαστεί ένα ειδικό ορισμένο στελεχος απασχόλησης για το έργο, το οποίο κατά τη διάρκεια του έργου θα απασχολείται στις εγκαταστάσεις της εκάστοτε εταιρείας που αναφέρονται στη σύμβαση.	Η προτεινόμενη Μεθοδολογία εργασίας αναμένεται να παρουσιαστεί από κάθε Υποψήφιο στην Πρόταση που θα υποβάλλει προς αξιολόγηση.
Σύμφωνα με την παρ. 2. SCOPE OF WORK της διακήρυξης αναφέρεται και στα τρία «Lots» ότι: «...support in the case that Management decides to proceed with External Assurance of the Sustainability report(s).» Παρακαλούμε όπως μας διευκρινιστεί εάν εν λόγω υποστήριξη κατά τη διαδικασία εξωτερικής διασφάλισης περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, την προετοιμασία των σχετικών τεκμηρίων, τον συντονισμό και την επικοινωνία με τον πάροχο διασφάλισης, την υποστήριξη για την αντιμετώπιση τυχόν ευρημάτων (remediation of findings), καθώς και την παροχή απαντήσεων και διευκρινίσεων προς τους ελεγκτές.	Η προτεινόμενη Μεθοδολογία εργασίας από κάθε Υποψήφιο αναμένεται να παρουσιαστεί στην Πρόταση που θα υποβάλλει προς αξιολόγηση.
Σύμφωνα με την παρ. 2. SCOPE OF WORK της διακήρυξης, αναφέρεται στο Lot 1 ότι: «...and TCFD recommendations for HGF.» Παρακαλούμε όπως μας διευκρινιστεί αν τα συγκεκριμένα αντικείμενα της σύμβασης περιλαμβάνει την πλήρη αξιολόγηση και των τεσσάρων πυλώνων και των έντεκα γνωστοποιήσεων της TCFD, συμπεριλαμβανομένων της ανάλυσης κλιματικών σεναρίων, της αξιολόγησης φυσικών κινδύνων και κινδύνων μετάβασης και σχετικών ευκαιριών, της ανθεκτικότητας της στρατηγικής του HGF υπό διαφορετικά κλιματικά σενάρια, των ποσοτικοποιημένων χρηματοοικονομικών επιπτώσεων, καθώς και των σχετικών με το κλίμα δεικτών και στόχων.	Αναφορικά με τις γνωστοποιήσεις TCFD, στο αντικείμενο του παρόντος RFP περιλαμβάνονται η οργάνωση και η απόπωση των ήδη υφιστάμενων πληροφοριών και αναλύσεων που θα παρασχεθούν από το ΕΒΑΤ στον Ανάδοχο. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αναμένεται να διατυπώνει προτάσεις βελτίωσης ως προς την πληρότητα, τη σαφήνεια και τη δομή των γνωστοποιήσεων, καθώς και να επισημαίνει τυχόν κενά ή σημεία που χρήζουν περαιτέρω ανάπτυξης.
Σύμφωνα με την παρ. 2. SCOPE OF WORK της διακήρυξης, αναφέρεται στο Lot 1 ρητώς: «Review of the Sustainability Reports prepared by all HGF portfolio companies and Compilation of data presented in the Sustainability Reports prepared by HGF portfolio companies for 2026 and 2027 into portfolio-wide HGF Reports.» Παρακαλούμε όπως μας διευκρινιστεί εάν, στο πλαίσιο των ανωτέρω υπηρεσιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργεί έλεγχο/επισκόπηση της ακρίβειας, πληρότητας και ποιότητας των ποσοτικών και ποιοτικών πληροφοριών που παρέχονται από τις εταιρείες χαρτοφυλακίου και πρόκειται να ενσωματωθούν στις ενοποιημένες Εκθέσεις του HGF, καθώς και εάν ο Ανάδοχος φέρει σχετική ευθύνη ως προς την ποιότητα και πληρότητα των εν λόγω στοιχείων.	Οι εταιρείες του χαρτοφυλακίου έχουν και την ευθύνη ως προς την ακρίβεια και πληρότητα για τις Εκθέσεις Βιωσιμότητας που καταρτίζουν. Για κάθε έτος αναφοράς, ο Ανάδοχος του Lot 1 θα επισκοπεί τα τελικά προσχέδια των Εκθέσεων Βιωσιμότητας που καταρτίζονται από τις εταιρείες του χαρτοφυλακίου, πριν από την οριστικοποίησή τους, με σκοπό τον εντοπισμό πιθανών ασυνεπειών μεταξύ των αναφερόμενων κατηγοριών που πρόκειται να συμπεριληφθούν στους ενοποιημένους πίνακες της ενοποιημένης Αναφοράς χαρτοφυλακίου αλλά και προκειμένου για τον εντοπισμό των πληροφοριών που θα ενταχθούν στην αναφορά χαρτοφυλακίου και λήψη σχετικών διευκρινίσεων. Ο Ανάδοχος του Lot 1 θα συντονίζει και θα συνεργάζεται με τους αναδόχους των Lots 2 και 3, θα προτείνει το χρονοδιάγραμμα προετοιμασίας των Εκθέσεων και θα παρέχει τυχόν διευκρινίσεις που απαιτούνται στο πλαίσιο του PMO.
Σύμφωνα με την παρ. 5.2 Content of the Proposal της διακήρυξης αναφέρεται ότι «The Proposals shall be submitted in English or in Greek and...». Παρακαλούμε όπως μας διευκρινιστεί αν υπάρχει κάποια προτίμηση ως προς τη γλώσσα της προσφοράς.	Η γλώσσα προετοιμασίας της εκάστοτε προσφοράς μπορεί να είναι ελληνικά ή αγγλικά.



ΕΘΝΙΚΟ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Section 2 – Scope of Work (pp. 5-6) states: “Stakeholder Engagement for the Double Materiality Assessment” What are your expectations regarding the stakeholder engagement approach as part of the Double Materiality Assessment? Our proposed approach includes questionnaires and selected stakeholder interviews, with focus groups offered as an additional option, should a broader engagement process be required.	The proposed Methodology is expected to be presented by each Candidate in its Proposal submitted for evaluation.
Section 2 – Scope of Work (pp. 5-6) states: “GHG Emissions Data” Could you please confirm whether the GHG emissions data required for the preparation of the Sustainability Reports will be provided already calculated by HGF and/or the respective portfolio companies, or whether the Contractor is expected to perform the relevant GHG emissions calculations?	The calculation of GHG emissions is not included in the scope of the services covered by the RFP. HGF and the Portfolio Companies will provide the Contractor(s) with required data of GHG emissions calculations.
Section 2 – Scope of Work (p. 5), states “Technological Solution for ESG Data Collection” We have developed a proprietary technological solution for ESG data collection, which is currently used in other client engagements. Could you please confirm whether we may include the use of this technological solution in our Technical Proposal as part of the proposed approach for ESG data collection, as an alternative or complement to conventional data-gathering templates?	RFP (p.5) states “Data gathering templates and relevant materials shall be in Greek, else otherwise noted.” Each Candidate should describe their approach to covering this requirement within their Proposal.
Section 9 – Terms and Conditions (p. 17) states: “More specifically the documentation needed is the following: -Extract(s) of criminal record or other equivalent document(s) / certificate(s) issued within the last thirty (30) days by the competent judicial or administrative authorities in the country of origin / establishment of the Contractor”	No, the time restrictions referred in the RFP must be complied with
Could you please clarify if you can accept Criminal Record issued within the last three months.	
a. Could you please confirm that a legal entity which participates as a member of a consortium in one or more Lots (e.g. Lots 1 and 2) may, at the same time, submit a separate Proposal on its own in another Lot (e.g. Lot 3)?	a. Confirmed.
b. Could you also clarify the meaning of the reference “without prejudice to section 7” in Section 2 in this context?	b. Section 7 refers to any possible relevant provisions to be included in the call offs and the individual contracts.
May the same legal entity participate in consortia with different compositions in different Lots?	Confirmed.
Is a formal consortium agreement required at the submission stage? Or are the declarations of the members appointing the Lead Member (Dossier A) sufficient, with the consortium agreement to be submitted prior to the signing of the Agreement?	A consortium agreement or declarations of all members of the consortium must be submitted, which shall include the terms of the consortium relationship (extent of participation, distribution of payment, etc).
For the minimum requirement of case studies in at least two companies (Section 4.2.2), may these be drawn from the experience of any consortium member?	Yes, the case studies may be drawn from the relevant experience of any member of the consortium, provided they meet the requirements set out in the RFP.
In the case of a consortium, may each consortium member invoice HGF / the HGF portfolio company directly for its own share of the services, as specified in the consortium agreement? Or must all invoices be issued by the Lead Member?	The issue of invoicing shall be included in the agreement to be concluded.
In the case of a consortium, may the 5% letter of guarantee for each Individual Contract be issued by each member pro rata to its share of participation?	No, all the members are liable in whole.
Σύμφωνα με την ενότητα 3.1, η Σύμβαση-Πλαισίο έχει διάρκεια 18 μηνών, ενώ τα παραδοτέα με έτος αναφοράς 2027 πρέπει να ολοκληρωθούν έως 31/12/2028. Σύμφωνα με το Παράρτημα II (Term), οι Individual Contracts που υπογράφονται πριν τη λήξη της Σύμβασης-Πλαισίου εξακολουθούν να ισχύουν και μετά από αυτήν. Παρακαλούμε επιβεβαιώστε: (α) ότι οι Individual Contracts για τα παραδοτέα του 2027 θα υπογραφούν εντός της διάρκειας των 18 μηνών ή, διαφορετικά, ότι προβλέπεται παράταση της Σύμβασης-Πλαισίου, και (β) από ποια ημερομηνία αρχίζει να μετρά η διάρκεια των 18 μηνών (υπογραφή της Σύμβασης-Πλαισίου ή υπογραφή της πρώτης Individual Contract).	α. Επιβεβαιώνεται. β. Από την υπογραφή της Σύμβασης-Πλαισίου
Στην παράγραφο 4.2.2 «Technical and professional capacity» αναφέρεται ότι ο Core Team Manager πρέπει να διαθέτει 15+ έτη εμπειρία σε αντίστοιχα έργα. Παρακαλώ επιβεβαιώστε ότι η εν λόγω απαίτηση αφορά συνολική εμπειρία του στελέχους σε έργα συμβουλευτικού χαρακτήρα σε τομείς βιωσιμότητας, ESG, non-financial reporting, risk management ή/και συναφών αντικειμένων (περιβάλλον, ενέργεια, βιωσιμότητα).	Η προτεινόμενη σύνθεση και εμπειρία της ομάδας εργασίας αναμένεται να παρουσιαστεί από κάθε Υποψήφιο στην Πρόταση που θα υποβάλλει προς αξιολόγηση.
Τι σημειώνεται πρακτικά ή αναφορά «επιλεκτικά SASB»; Αναμένεται ενσωμάτωση συγκεκριμένου αριθμού δεικτών ή πλήρης πίνακας αντιστοίχησης (index) με το SASB;	Παρακαλούμε δείτε πως έχει εφαρμοστεί τα προηγούμενα έτη στις εκθέσεις > https://growthfund.gr/viosimi-anartyksi/-viosimotita-stis-thygratikes/ Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αναμένεται να διατυπώνει προτάσεις βελτίωσης ως προς την πληρότητα, τη σαφήνεια και τη δομή των γνωστοποιήσεων, καθώς και να επισημαίνει τυχόν κενά ή σημεία που χρήζουν περαιτέρω ανάπτυξης.
Για τα Lots 2 και 3, παρακαλούμε επιβεβαιώστε ότι ζητείται η σύνταξη ξεχωριστής, αυτοτελούς Έκθεσης Βιωσιμότητας για κάθε εταιρεία ανά έτος αναφοράς. Δηλαδή, για το Lot 2, δύο (2) εκθέσεις ανά έτος (μία για την ΕΤΑΔ και μία για τον ΟΚΑΑ), και για το Lot 3, πέντε (5) εκθέσεις ανά έτος (μία για κάθε εταιρεία). Επίσης, παρακαλούμε επιβεβαιώστε αν και η ανάλυση δηλης ουσιαστικότητας εκπονείται χωριστά για κάθε εταιρεία.	Lot 1: 2 Εκθέσεις βιωσιμότητας για το ΕΒΑΤ (2026 και 2027) + 2 Αναφορές Δράσεων Χαρτοφυλακίου (2026 και 2027) Lot 2: 2 εταιρείες χαρτοφυλακίου x 2 έτη αναφοράς = 4 Εκθέσεις βιωσιμότητας. Lot 3: 5 εταιρείες χαρτοφυλακίου x 2 έτη αναφοράς = 10 Εκθέσεις βιωσιμότητας. Σε όλα τα Lots, κάθε παραδοτέο πρέπει να παραδοθεί τόσο στα ελληνικά όσο και στα αγγλικά, οπότε για όλα τα Lots του RFP = (2+2+4+10) x 2
Σύμφωνα με τις ενότητες 1.3 και 5.1 του RFP, υποβάλλεται ξεχωριστή προσφορά για κάθε Lot. Σε περίπτωση συμμετοχής σε περισσότερα του ενός Lots, παρακαλούμε διευκρινίστε αν κάθε προσφορά πρέπει να αποστέλλει με χωριστό email, ή αν μπορούν να υποβληθούν όλες με ένα email, με διακριτά αρχεία ανά Lot. Επιπλέον, η ενότητα 4.3 προβλέπει ότι τα αποδεικτικά των κριτηρίων αποκλεισμού και επιλογής υποβάλλονται χωριστά ανά Lot ή με σχετική παραπομπή. Παρακαλούμε επιβεβαιώστε αν, για τα κοινά δικαιολογητικά του Φακέλου Α' (π.χ. ESPD), αρκεί η υποβολή τους στην προσφορά ενός Lot και η παραπομπή σε αυτά στις προσφορές των υπόλοιπων Lots.	α. Ναι, είναι δυνατή η υποβολή των επημέρους προσφορών μέσω ενός ενιαίου email, με χωριστά αρχεία ανά Lot και διακριτό αρχείο οικονομικής προσφοράς για καθένα από αυτά. β. Αρκεί.
Για το Lot 1 ζητείται μέλος της ομάδας με αποδεδειγμένη εμπειρία σε αναφορές σύμφωνα με τις συστάσεις TCFD. Δεδομένου ότι οι συστάσεις TCFD έχουν ενσωματωθεί στο πρότυπο IFRS 52 του ISSB και ότι το ESRS E1 ακολουθεί την ίδια δομή, παρακαλούμε επιβεβαιώστε ότι γίνεται δεκτή ως ισοδύναμη η εμπειρία στη σύνταξη «κλιματικών γνωστοποιήσεων σύμφωνα με το IFRS 52 ή ESRS E1.	Η προτεινόμενη σύνθεση και εμπειρία της ομάδας εργασίας αναμένεται να παρουσιαστεί από κάθε Υποψήφιο στην Πρόταση που θα υποβάλλει προς αξιολόγηση.